



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1292

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το Μόνιμο Προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου καθώς και για τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες που υπηρετούν στον Δήμο Νέας Σμύρνης για το έτος 2023.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το α' εξάμηνο 2023.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5709

(1)

**Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το Μόνιμο Προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου καθώς και για τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες που υπηρετούν στον Δήμο Νέας Σμύρνης για το έτος 2023.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (Εγκύκλιος 2/40112/ΔΕΠ-26/05/2017).

6. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νέας Σμύρνης (Β' 5187/2022).

7. Την υπ' αρ. 95/29.11.2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Σμύρνης, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Νέας Σμύρνης.

8. Την υπ' αρ. 8150/27.1.2023 (Β' 659) απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά στην καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Νέας Σμύρνης σύμφωνα με την οποία καθιερώνεται λειτουργία σε 12ωρη βάση για την Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου, την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων καθώς και για τα τμήματα Κοιμητηρίου, Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης Δημοσίων Χώρων, Διαχείρισης Κτιριακών Υποδομών, Σχεδίου Πόλεως, Έργων Υποδομής, Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων και Ανακύκλωσης, 17ωρη βάση για το Γραφείο Δημάρχου, σε 18ωρη βάση για τη Διεύθυνση Αθλητισμού και τα τμήματα αυτής (Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης, Τμήμα Επιμελητείας Αθλητικών Υποδομών και Τμήμα Αθλητικών Προγραμμάτων) και 24ωρη βάση για το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, το Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, το Τμήμα Πρασίνου, τμήμα Δημόσιας Υγείας, το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, τη Διεύθυνση Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης, το Τμήμα Αποκομιδής, το Τμήμα Ειδικών Συνεργειών Καθαριότητας, το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και το Τμήμα Κοιμητηρίου μόνο για τη φύλαξη του χώρου.

9. Την 24ωρη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, υπάρχει ανάγκη απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών), των υπαλλήλων του Δήμου Νέας Σμύρνης και συγκεκριμένα:

- Στους υπαλλήλους του Δήμου Νέας Σμύρνης που απασχολούνται στις Διοικητικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω εφαρμογής νέων διατάξεων και συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, (συσκέψεις, νέες συμβάσεις, αναγγελίες προσλήψεων, σύνταξη καταστάσεων Μητρώων όλων των εργαζομένων, προετοιμασία συνταξιοδοτήσεων, σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, εργοδοτικών και λοιπών εισφορών κ.λπ.).

- Στους υπαλλήλους του Δήμου Νέας Σμύρνης που απασχολούνται στις Οικονομικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω εφαρμογής νέων διατάξεων, την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την έκδοση ενταλμάτων, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

- Στο προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, προκειμένου να υποστηρίξει παραλαβή εγγράφων, τηλεφωνικών αιτημάτων και καταγγελιών και διάφορων εκτάκτων και επειγόντων περιστατικών, όπως ο έλεγχος της παράνομης στάθμευσης, επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε καταστήματα ή επιχειρήσεις, έλεγχος τραπεζοκαθισμάτων και εμπορευμάτων, έλεγχος λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, υπαίθριας διαφήμισης και υπαίθριου εμπορίου, καθώς και μέτρησης κοινοχρήστου χώρου σε περίπτερα.

- Στο προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας η οποία είναι σε επιφυλακή μόνιμα και δύναται να απασχολείται σε έκτακτα περιστατικά που αφορούν το αντικείμενό της (θεομηνίες, ακραία καιρικά φαινόμενα, σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.), σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, καταρτίζοντας σχέδια αντιμετώπισης και δράσης, ανάλογα με την κάθε περίπτωση που προκύπτει.

- Στο προσωπικό του τμήματος Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την αναγκαιότητα που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, συντή-

ρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, συντήρηση server, κ.τ.λ.).

- Σε υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων για την κάλυψη αναγκών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές, βραδινές ώρες αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες δε κάποιων Συνεδριάσεων (ειδικές, τακτικές, Δημαιορεσίες) επιτάσσουν πολλές φορές τη διενέργειά τους αποκλειστικά Σάββατο και Κυριακές. Πέραν του πλήθους των Συνεδριάσεων υπάρχει η ανάγκη της άμεσης καταγραφής του μεγάλου αριθμού αποφάσεων που λαμβάνονται.

- Στο προσωπικό του Γραφείου Δημάρχου για τις ανάγκες λειτουργίας του ιδιαίτερου γραφείου δημάρχου κατά τις απογευματινές ώρες, για συναντήσεις του Δημάρχου με φορείς, δημότες κ.λπ. καθώς επίσης και Σαββατοκύριακα για εκδηλώσεις που αφορούν τον Δήμαρχο και τον Δήμο και για τον συντονισμό πάσης φύσεως έκτακτων και μη αναγκών (φυσικά φαινόμενα κ.λπ.). Στους Ειδικούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες και Συμβούλους του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, για την αναγκαιότητα να παραβρίσκονται σε πολύωρες συνεδριάσεις, ώστε να συμβουλεύουν και να επικουρούν το Δήμαρχο σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και της επιστημονικής τους κατάρτισης.

- Στους υπαλλήλους του Δήμου που απασχολούνται στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολίτη για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών μας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωί και απόγευμα.

- Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων για την εποπτεία έργων που πραγματοποιούνται, επισκευές και συντήρηση κτιρίων και σχολικών συγκροτημάτων και στο προσωπικό του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού καθώς και την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

- Στους απασχολούμενους της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας. Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη περισυλλογής των απορριμμάτων γρηγορότερα κατά τις νυχτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης. Στην Διεύθυνση Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης ανήκει και η συντήρηση και επισκευή των απορριμματοφόρων και υπάρχουν ανάγκες επισκευής των απορριμματοφόρων που μπορεί να παρουσιάσουν βλάβες κατά τη διάρκεια της αποκομιδής των απορριμμάτων.

- Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, για την συντήρηση των χώρων πρασίνου, (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων), την αντιμετώπιση των ζημιών που προκαλούνται από ακραία και-

ρικά φαινόμενα (θραύσεις κλαδιών, πτώσεις δένδρων), καθώς και για τη φύλαξη του Άλσους. Στο προσωπικό του Τμήματος Διαχείρισης Δημοσίων Χώρων για να συγκροτούνται, να οργανώνονται και να επεμβαίνουν τα συνεργεία σε περιπτώσεις επείγουσών εργασιών εκτός προγράμματος, σε συνεργασία με την αρμόδια για την Πολιτική Προστασία οργανική μονάδα, όπως συντήρηση υποδομών του Δήμου, υδραυλικά έργα, έργα οδοποιίας, φθορές (λακκούβες) οδοστρωμάτων κ.λπ.

- Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Οικονομίας και Αλληλεγγύης για τις ανάγκες στήριξης κοινωνικά ευαίσθητων ομάδων και την διενέργεια κοινωνικών εκδηλώσεων (διοργάνωση αιμοδοσίας, καταβολή επιδομάτων Πρόνοιας, Κ.Ε.Α., κ.τ.λ.).

- Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αθλητισμού για τη σχεδίαση και την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων, δράσεων και θεσμών, εξυπηρέτηση δημοτών που αθλούνται και επίσης απαιτείται η παρουσία τους σε αθλητικούς αγώνες και πρωταθλήματα που διεξάγονται καθώς και διοργανώσεις εκδηλώσεων με τοπικούς αθλητικούς συλλόγους.

- Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, για τις συνεδριάσεις Σχολικών Επιτροπών και διενέργεια σχολικών εκδηλώσεων.

- Στο προσωπικό του Τμήματος Κοιμητηρίου για την ταφή - εκταφή νεκρών, τέλεση μνημόσυνων και τη φύλαξη του χώρου.

11. Το γεγονός ότι οι σχετικές πιστώσεις έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2023 όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 5699/23.2.2023 σχετική βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα (Υ1-ώρες) και έως 240 ώρες ανά υπάλληλο το έτος.

- Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (Υ2-ώρες) και έως 192 ώρες ανά υπάλληλο το έτος.

- Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: α) Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα (Υ3-ώρες) και β) Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή (Υ4- ώρες) και έως 192 ώρες ανά υπάλληλο το έτος και στις δύο περιπτώσεις (Υ3-ώρες) και (Υ4-ώρες).

- Εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (Υ5-ώρες).

- Εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (Υ6-ώρες).

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις όπως αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, για το έτος 2023 ως εξής:

#### ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος	Ειδικότητα	Σύνολο Ατόμων	Υ1 (ώρες)	Υ2 (ώρες)	Υ3 (ώρες)	Υ4 (ώρες)	Υ5 (ώρες)	Υ6 (ώρες)
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	240	192	192	192	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	32	7.680	576	1.344	0	0	0
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	1.440	1.152	1.152	1.152	5.760	576
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	11	2.640	2.112	2.112	0	0	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	17	4.080	3.264	3.264	3.264	24.480	2.448
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5	1.200	192	192	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	480	0	384	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	480	384	384	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	240	192	192	192	1.440	144
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	240	192	192	192	1.440	144
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	240	192	192	192	0	144
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	240	192	192	0	0	0
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	480	0	0	0	0	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	17	4.080	192	576	192	0	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	192	0	0	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	192	0	0	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720	192	576	192	0	0
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	2	480	384	384	0	0	0
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδikeύσεις)	1	240	0	192	0	0	0
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	960	192	192	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720	0	576	0	0	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	480	192	384	0	0	0
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	240	0	0	0	0	0
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΕΚΤΑΦΗΣ	4	960	0	768	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	240	192	192	0	0	0
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	63	15.120	11.712	12.096	11.520	86.400	8.640

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	1.200	0	960	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ:		202	48.480	22.080	28.224	17.088	119.520	12.096

## ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	Ειδικότητα	Σύνολο Ατόμων	Υ1 (ώρες)	Υ2 (ώρες)	Υ3 (ώρες)	Υ4 (ώρες)	Υ5 (ώρες)	Υ6 (ώρες)
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	16	3.840	384	576	192	0	0
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	720	576	576	384	2.880	288
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΠΙΣΙΝΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΠΙΣΙΝΑΣ	2	480	192	288	0	0	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	21	5.040	4.032	4.032	3.840	27.360	2.736
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	480	192	192	192	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	192	192	192	1.440	144
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192	192	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛ- ΛΗΤΩΝ ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	240	0	192	0	0	144
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	720	192	192	192	0	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	10	2.400	768	1.920	0	0	0
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	0	0	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	0	0	0	0	0
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	480	0	0	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΕΚΤΑΦΗΣ	2	480	0	384	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	240	192	192	0	0	0
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	48	11.520	8.064	9.216	7.680	57.600	5.760
ΣΥΝΟΛΟ:		123	29.520	14.976	18.144	12.672	89.280	9.072



## ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	Ειδικότητα	Σύνολο Ατόμων	Υ1 (ώρες)	Υ2 (ώρες)	Υ3 (ώρες)	Υ4 (ώρες)	Υ5 (ώρες)	Υ6 (ώρες)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5	1.200	960	960	960	7.200	720
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	240	0	192	0	0	144
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	240	192	192	192	0	0
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	21	5.040	4.032	4.032	4.032	30.240	3.024
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1	240	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ:		30	7.200	5.184	5.376	5.184	37.440	3.888

## ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Κλάδος	Σύνολο Ατόμων	Υ1 (ώρες)	Υ2 (ώρες)	Υ3 (ώρες)	Υ4 (ώρες)	Υ5 (ώρες)	Υ6 (ώρες)
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1	240	0	0	0	0	0
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	2	480	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ:	3	720	0	0	0	0	0

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Κλάδος	Ειδικότητα	Σύνολο Ατόμων	Υ1 (ώρες)	Υ2 (ώρες)	Υ3 (ώρες)	Υ4 (ώρες)	Υ5 (ώρες)	Υ6 (ώρες)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ:		1	240	0	0	0	0	0

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Το σύνολο των ωρών κάθε κατηγορίας υπαλλήλων θα κατανομηθεί ισομερώς ανά εξαμήνο χωρίς τη δυνατότητα αυξομείωσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου. Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων σε κάθε Τμήμα και Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα δύναται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων και τοποθετήσεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι προβλέπονται και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Για την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, έχει προβλεφθεί δαπάνη αναλυτικά στους Κ.Α. του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2023 η οποία δεν θα υπερβαίνει τα κάτωθι ποσά:

- Κ.Α.: 00.6032.0001 ποσό 4.500,00 ευρώ
- Κ.Α.: 10.6012.0001 ποσό 102.500,00 ευρώ
- Κ.Α.: 10.6022.0001 ποσό 33.600,00 ευρώ
- Κ.Α.: 15.6012.0001 ποσό 35.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 15.6022.0001 ποσό 35.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 15.6042.0001 ποσό 2.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 20.6012.0001 ποσό 230.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 20.6022.0001 ποσό 170.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 20.6042.0001 ποσό 62.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 30.6012.0001 ποσό 45.000,00 ευρώ
- Κ.Α.: 35.6012.0001 ποσό 40.000,00 ευρώ

Κ.Α.: 35.6022.0001 ποσό 5.000,00 ευρώ  
 Κ.Α.: 45.6012.0001 ποσό 20.000,00 ευρώ  
 Κ.Α.: 45.6022.0001 ποσό 4.000,00 ευρώ  
 Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Σμύρνη, 23 Φεβρουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 2571

(2)

**Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το α' εξάμηνο 2023.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛΩΣΗ-0ΝΜ) για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την από 23.12.2022 απόφαση της 85ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Ο.Π.Α. Οικονομικού Έτους 2023», με την οποία, μεταξύ άλλων,

- αποφασίστηκε η εγγραφή πίστωσης ποσού 40.000 € στον Προϋπολογισμό του Ο.Π.Α., οικονομικού έτους 2023 για αποζημίωση των υπαλλήλων του Ο.Π.Α. για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών,

- εξουσιοδοτήθηκε ο Πρύτανης του Ο.Π.Α. να ορίσει με απόφαση του τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 203/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Ο.Π.Α.» (Α' 160).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Την υπό στοιχεία 108159/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Δημητρίου Μπουραντώνη του Χαράλαμπος, Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 67).

7. Την ανάγκη περάτωσης εποχικών, έκτακτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους και συγκεκριμένα τις ανάγκες:

- Υποστήριξης, ενημέρωσης, αναβάθμισης και ελέγχου των πάσης φύσης Πληροφοριακών Συστημάτων, της ιστοσελίδας και των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών λόγω εφαρμογής των έκτακτων μέτρων που λαμβάνονται στα πλαίσια της τρέχουσας υγειονομικής κρίσης.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

- Έγκαιρης διεκπεραίωσης των συμβάσεων των εντεταλμένων διδασκόντων και εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

- Επεξεργασίας θεμάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού και του Τμήματος Α' Διδακτικού Προσωπικού.

- Εργασίες Έκδοσης Πράξεων και Αποφάσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή του Νέου Προσοντολογίου (π.δ. 85/2022).

- Εργασίες Πρωτοκόλλησης εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων.

- Επικαιροποίησης του Μητρώου Προσωπικού στα πληροφοριακά συστήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών και της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία, εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών, εργασιών κλεισίματος οικονομικού έτους και έναρξης νέου οικονομικού έτους.

- Εργασίες επικαιροποίησης αρχείου νομοθεσίας-νομολογίας του Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ.

- Εργασίες Παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου και εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών.

- Σύνταξης των Αποφάσεων της Συγκλήτου και των απαραίτητων σχετικών εγγράφων.

- Εντοπισμού και καταγραφής των αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

- Σύνταξης όλων των προβλεπόμενων κανονισμών και κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των Α.Ε.Ι..

- Υποστήριξης της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου πέραν του ωραρίου των υπαλλήλων καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεών τους.

- Προετοιμασίας για την κατάρτιση μητρώων γνωστικών αντικειμένων και μητρώων εσωτερικών και εξωτε-

ρικών εκλεκτόρων καθώς και ανάρτηση των εν λόγω μητρώων στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

- Γραμματειακής υποστήριξης της διαδικασίας εκλογών και εξελίξεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Διοικητικής υποστήριξης της προετοιμασίας σεμιναρίων/εκπαιδευτικών επισκέψεων σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Καταχώριση στατιστικών στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων μαθημάτων και διδασκόντων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου καθώς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών.

- Διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης νέων εκπαιδευτικών δράσεων προπτυχιακών Τμημάτων και ενέργειες για διασφάλιση ιδιωτικής χρηματοδότησης για την ενίσχυση και υποστήριξη αυτών.

- Ενημέρωσης και επικαιροποίησης των ατομικών φακέλων των φοιτητών και αποφοίτων του Ο.Π.Α.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την προετοιμασίας της ανακήρυξης πτυχιούχων και της αποφοίτησής τους.

- Κάλυψης αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών στο γραφείο Erasmus+ για τον συντονισμό των εισερχομένων φοιτητών, των αιτήσεών τους, της διαμόρφωσης του προγράμματος μαθημάτων και εξετάσεων.

- Αποσυμφόρησης των συλλογών της Βιβλιοθήκης από βιβλία που δεν ανήκουν στην προτεινόμενη βιβλιογραφία ή έχουν χαμηλή κυκλοφορία.

- Προετοιμασίας και υλοποίησης σεμιναρίων στη χρήση και αξιοποίηση των βιβλιογραφικών πηγών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- Εκτέλεσης εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς αποθηκευτικούς χώρους, ταξινόμησης και καταγραφής αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου.

- Τεχνικής υποστήριξης της αίθουσας τηλεδιασκέψεων του Ο.Π.Α. σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών για το πρώτο εξάμηνο έτους 2023 προκαλείται δαπάνη ποσού είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €) σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023 του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Την υπ' αρ. 0039/1/23.2.2023 απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΔΥΛ469Β4Μ-ΘΛΘ) προϋπολογιζόμενης δαπάνης είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €), αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από την δημοσίευση της παρούσας έως 30.06.2023 με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του κατωτέρω προσωπικού για τους αναφερόμενους σ' αυτή λόγους, ως ακολούθως:

Έως τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως ογδόντα (80) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.6.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως έντεκα (11) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως εξήντα (60) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.6.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως τριών (3) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως σαράντα οκτώ (48) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.6.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως έξι (6) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως σαράντα (40) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.6.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως πέντε (5) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως τριάντα δύο (32) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.6.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, θα οριστούν οι υπάλληλοι που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως 30.6.2023, καθώς και οι ώρες απασχόλησης εκάστου εξ αυτών.

- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνδυασμό με τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ