



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1303

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή προσωπικού στον Εθνικό Οργανισμό Τουρισμού (Υπουργείο Τουρισμού).
- Κατανομή προσωπικού στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.
- Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2023.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./59/1337 (1)

**Κατανομή προσωπικού στον Εθνικό Οργανισμό Τουρισμού (Υπουργείο Τουρισμού).**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022 - 2025 και λοιπές διατάξεις» (Α' 113), την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 10 και το άρθρο 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ.4573/1-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την υπ' αρ. 4/2022 απόφαση του Δικαστηρίου της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου.

5. Το υπ' αρ. 1003/2023 αίτημα του Υπουργείου Τουρισμού για την έκδοση απόφασης κατανομής.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4675/2021 (Α' 6).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου σε κενή οργανική θέση κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού στην Κεντρική Υπηρεσία του Εθνικού Οργανισμού Τουρισμού (Υπουργείο Τουρισμού), σύμφωνα με το π.δ. 139/2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2023

Ο Υπουργός

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./60/30/οικ3477 (2)

**Κατανομή προσωπικού στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025 και λοιπές διατάξεις» (Α' 113), την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 10 και το άρθρο 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), το π.δ. 84/2019

«Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ.4573/1-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την υπ' αρ. 07/2020 απόφαση του Δικαστηρίου της Ολομελείας του Αρείου Πάγου.

5. Το υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Β15408ΕΞ 2023 ΕΜΠ/16.01.2023 αίτημα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την έκδοση απόφασης κατανομής.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4675/2021 (Α' 6).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου σε κενή οργανική θέση κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας του Νομού Αττικής), σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 139/2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2023

Ο Υπουργός

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Αριθμ. απόφ. 327

(3)

**Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2023.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τα άρθρα 36,48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011, με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

7. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Το σχετικό αίτημα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σχετικά με την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους αρμοδιότητα της, για την εξυπηρέτηση των πολλαπλών υπηρεσιακών αναγκών.

9. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση των αναγκών της Οικονομικής Επιτροπής, της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και την γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και των νπ Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο ΙΠ Μεσολογγίου και του Κέντρου και Μουσείου Χαρακτικών Τεχνών Βάσως Γ. Κατράκη, λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις της καθώς και την σύνταξη αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση εκτός του ωραρίου εργασίας.

10. Το σχετικό αίτημα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σχετικά με την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους αρμοδιότητα της, για την εξυπηρέτηση των πολλαπλών υπηρεσιακών αναγκών.

11. Την υπ' αρ. 6672/6-2-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει, έχει εγγραφεί στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2023 στον ΚΑΕ 10.6012.01 το συνολικό ποσό 46.000 € (αποζημίωση μονίμων) και στον ΚΑΕ 10.6022 το συνολικό ποσό 10.000 € (αποζημίωση ΙΔΑΧ), αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2023 υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και έως τη συμπλήρωση των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Α) Μόνιμοι

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	
Ένα (1) άτομο κλάδου ΠΕ Διοικητικού Ένα (1) άτομο κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού Ένα (1) άτομο κλάδου ΠΕ Διοικητικού (Κοινωνιολόγων) Δύο (2) άτομα κλάδου ΠΕ Διοικητικού (οικονομολόγων) Δύο (2) άτομα κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού Δύο (2) άτομα κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	9 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 2160 ώρες

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	
Ένα (1) άτομο κλάδου ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού Ένα (1) άτομο κλάδου ΤΕ17 Οικονομικού-Λογιστικού Δύο (2) άτομα κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	4 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 960 ώρες
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
Ένα (1) άτομο κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων Έντεκα (11) άτομα κλάδου ΔΕ Διοικητικών Ένα (1) άτομο κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ	13 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 3120 ώρες

## Β) ΙΔΑΧ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	
Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού	1 άτομο (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 240 ώρες
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
Ένα (1) άτομο κλάδου ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Ένα (1) άτομο κλάδου ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ) Ένα (1) άτομο κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ	3 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 720 ώρες
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	
Ένα (1) άτομο ειδικότητας Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων (ΙΔΑΧ)	1 άτομο (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 240 ώρες

Η απόφαση αυτή ισχύει για οικονομικό έτος 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογίου, 23 Φεβρουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΛΥΡΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

