



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1357

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5701-2022/83

Κανονισμός συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «“Η Γέννηση της Θεοτόκου” της Ενορίας του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας» της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1, την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου,

4. την υπ' αρ. 6/29.10.2022 απόφαση του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ενορίας του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου,

5. την υπ' αρ. 869/10.11.2022 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου Ιεροθέου,

6. την υπ' αρ. 387/3.1.2023 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. την από 11.1.2023 Απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «“Η Γέννηση της Θεοτόκου” της Ενορίας του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας» της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «“Η Γέννηση της Θεοτόκου” της Ενορίας του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας» της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου

Κεφάλαιο Α'
ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ
Άρθρο 1

Σύσταση - επωνυμία - νομική προσωπικότητα

Στην Ιερά Μητρόπολη Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου συνιστάται κοινωφελές φιλανθρωπικό, Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «“Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ” ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ ΜΥΡΙΝΗΣ», το οποίο αποτελεί εξηρημένη υπηρεσία της Ενορίας του Μητροπολιτικού Ιερού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Το Ίδρυμα τελεί υπό την εποπτεία και τον ιεραρχικό έλεγχο της Ενορίας Αγίας Τριάδος, της οποίας το φιλανθρωπικό έργο επικουρεί, και διοικείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 590/1977, τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τους αναφερόμενους στα Εκκλησιαστικά ιδρύματα και τον παρόντα Κανονισμό.

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα κυκλικού σχήματος η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Γενέσεως της Θεοτόκου, στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΛΗΜΝΟΥ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ» και στον εσωτερικό κύκλο «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ».

Άρθρο 2
Έδρα

Έδρα του Ιδρύματος ορίζεται η πόλη της Μύρινας και συγκεκριμένα τα γραφεία του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η αντίληψη, προστασία και ανακούφιση των ενδεών και αναξιοπαθούντων συνανθρώπων και ιδίως κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, διά της παροχής παντοειδούς υλικής και οικονομικής βοήθειας και ειδικότερα:

1. Η άμεση παροχή κάθε υλικής ή άλλης βοήθειας στους εμπερίστατους και άπορους κατοίκους των Ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου και η προσπάθεια καταπολέμησης των συμπτωμάτων της οικονομικής ένδειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

2. Η καταπολέμηση των αιτιών της φτώχειας και των μηχανισμών γένεσης και αναπαραγωγής του κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού, ιδίως με τη συμμετοχή σε σχετικά ειδικά προγράμματα ή ανάλογα ή παρεμφερή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών.

3. Η παροχή πάσης υλικής βοήθειας (διά της αγοράς φαρμάκων, τροφίμων, καυσίμου ύλης και ειδών πρώτης ανάγκης, διά της πληρωμής ενοικίων, εξόδων ιατρικής περιθάλψεως κ.ά.) και οικονομικής ενισχύσεως στους αποδεδειγμένα αναξιοπαθούντες αδελφούς μας (πτωχούς, ασθενείς, ανέργους, αστέγους, εγκαταλελειμμένους, πολυτέκνους κ.ά.) της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου. Στον παρόντα σκοπό συμπεριλαμβάνεται και η δυνατότητα αγοράς εμβολίων προς εμβολιασμό τυχόν ανασφάλιστων συνανθρώπων μας και των τέκνων τους, που κατοικούν μόνιμα ή προσωρινά εντός των ορίων της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, καθώς και η κάλυψη του κόστους εμβολιασμού ευπαθών ομάδων ή και συνόλου του πληθυσμού, όταν κρίνεται απαραίτητο, εφ' όσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν καλύπτεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, στο μέτρο που υπάρχει η αντίστοιχη ταμειακή δυνατότητα του Ιδρύματος.

4. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ασθενών τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό, που αδυνατούν να την εξασφαλίσουν από ασφαλιστικούς φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) ή άλλες πηγές. Στην περίπτωση περίθαλψης ασθενών στο εξωτερικό, λαμβάνονται οι κατά νόμο απαραίτητες βεβαιώσεις περί του αναγκαίου της μετάβασης εκτός Ελλάδας και πραγματοποιείται συνεννόηση με τις κατά τόπους Ιερές Μητροπόλεις, όπου θα μεταβούν οι ασθενείς, ώστε να διερευνηθεί σε τι μπορούν να συμβάλουν.

5. Η κάθε είδους υποστήριξη σε αναξιοπαθούντες ηλικιωμένους (ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ποιότητα διαβίωσης, πνευματική και ηθική συμπαράσταση, οικονομική υποβοήθηση κ.ά.), όπου και εάν αυτοί κατοικούν εντός της Μητροπολιτικής Περιφέρειας.

6. Η οικογενειακή, κοινωνική και παντός είδους υποστήριξη των ορφανών της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου για την αναπλήρωση της οικογενειακής τους αδυναμίας.

7. Η οικονομική ενίσχυση απόρων, αλλά και αριστούχων μαθητών και σπουδαστών όλων των βαθμίδων Εκπαίδευσης, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και παιδιών πολυτέκνων οικογενειών, είτε με τη μορφή εφ' άπαξ χρηματικού βραβείου είτε

με τη μορφή μηνιαίας υποτροφίας είτε με την κάλυψη ενοικίου ή μέρους του, λογαριασμών κοινής ωφέλειας (ενδεικτικά: ρεύματος, ύδρευσης και αποχέτευσης, σταθερού τηλεφώνου και διαδικτύου), σίτισης, αγοράς βιβλίων και σχολικών ειδών, ηλεκτρονικών υπολογιστών και ψηφιακών προγραμμάτων σχετικών με το γνωστικό τους κατάρτιση είτε με την αποπληρωμή τροφείων σε εκκλησιαστικό ή εκκλησιαστικού χαρακτήρα οικότροφείο.

7. Η επιχορήγηση των Φιλανθρωπικών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, των συσσιτίων, των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων, αλλά και άλλων ιδρυμάτων κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (δημοτικών ή ανεξάρτητων φορέων) που εδρεύουν στα όρια της Ιεράς Μητροπόλεως υπό τον όρο της προηγούμενης ενημέρωσης περί των οικονομικών τους στοιχείων της τελευταίας τριετίας τουλάχιστον και της σκοπούμενης δράσης τους. Ενδεικτικά αναφέρονται ως δικαιούχοι επιχορήγησης: Σύλλογοι ατόμων με νοητική στέρση, με σύνδρομο down, με κινητικά προβλήματα, Σύλλογοι καρδιοπαθών, καρκινοπαθών, νεφροπαθών, κωφών, τυφλών, αυτιστικών, ιδίως στην περίπτωση που συντηρούν αντίστοιχες προνοιακές δομές, καθώς και κοινωνικά παντοπωλεία, κοινωνικά ιατρεία και οδοντιατρεία, κοινωνικά φαρμακεία κ.λπ. Στην επιχορήγηση προηγούνται οι δομές νεότητας της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου (Κατηχητικά Σχολεία, Συνάξεις Νέων και Φοιτητών, Ορφανοτροφείο, Γραφείο Νεότητας κ.λπ.) ανεξαρτήτως της νομικής μορφής τους.

8. Η καταβολή εξόδων για την αποφυλάκιση απόρων ατόμων, ευρισκομένων στις φυλακές, ως επίσης και η οικονομική ενίσχυση αποφυλακισομένων και των οικογενειών τους.

9. Η κάλυψη εξόδων κηδείας απόρων και μοναχικών ατόμων.

10. Η παντοειδής συνδρομή πληγέντων εξ εκτάκτων φυσικών φαινομένων (πλημμυροπαθείς, πυροπαθείς, σεισμόπληκτοι κ.ά.).

11. Η οικονομική ενίσχυση ενοριακών συσσιτίων.

12. Η οικονομική ενίσχυση του νεανικού εν γένει και του πολιτιστικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως. Ενδεικτικά, χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται η διοργάνωση εκδρομών για τους μαθητές των κατηχητικών σχολείων ή των φοιτητικών και νεανικών συνάξεων και συντροφιών τόσο της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, όσο και των Ενοριών της, οι σχολικές εκδρομές των κάθε είδους σχολείων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, εφ' όσον ζητηθεί και υπάρχει σχετική δυνατότητα, οι εκπαιδευτικές εκδρομές των πανεπιστημιακών σχολών που εδρεύουν στη Λήμνο, εφ' όσον ζητηθεί και υπάρχει σχετική δυνατότητα, καθώς και η διοργάνωση εορτών, εκδηλώσεων, εκθέσεων, άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων και σεμιναρίων για τον καταρτισμό των πιστών και την πολιτιστική και εκπαιδευτική προαγωγή της κοινωνίας και επιμέρους κοινωνικών ομάδων. Κατά προτεραιότητα χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται οι νεανικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και άλλες κατηχητικού, επιμορφωτικού και ποιμαντι-

κού χαρακτήρα συναντήσεις, η προμήθεια και διανομή εντύπων, εικόνων, βιβλίων, ρουχισμού, τροφίμων, γλυκισμάτων κ.λπ. σε κατηχητικά σχολεία και φοιτητικές ή νεανικές συνάξεις τόσο της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, όσο και των Ενοριών της.

13. Η με κάθε τρόπο βοήθεια, οικονομική ενίσχυση και πνευματική συμπαράσταση σε άτομα που χρειάζονται απεξάρτηση από εθισμό σε ναρκωτικές ή άλλες ουσίες (αλκοόλ, τσιγάρο κ.λπ.), ιδίως με την επιχορήγηση αντίστοιχων δομών στις οποίες αυτά φιλοξενούνται υπό τον όρο της προηγούμενης ενημέρωσης για τη δράση τους.

14. Η προμήθεια και η διανομή εντύπων, εικόνων, βιβλίων, ρουχισμού, τροφίμων, γλυκισμάτων κ.λπ. σε σχολεία, κρατητήρια και φυλακές, ιδρύματα για άτομα με ειδικές ανάγκες, νοσοκομεία, καταυλισμούς αθίγγανων, προσφύγων, μεταναστών, σεισμό-πληκτών, πλημμυροπαθών και με οποιονδήποτε τρόπο πληγέντων από καταστροφικά φυσικά φαινόμενα, εντός και εκτός της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου και αιτιολογημένης απόφασής του Διοικητικού Συμβουλίου.

15. Η κάλυψη δαπανών για την έκδοση διαφόρων εντύπων και φυλλαδίων πνευματικής οικοδομής των πιστών, την έκδοση ενημερωτικών εντύπων ή και περιοδικού σχετικού με τις δραστηριότητες του Ιδρύματος, την παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών διαφημίσεων, ενημερωτικών εκπομπών και προγραμμάτων προς προαγωγή της πρόνοιας, της φιλανθρωπίας και της αλληλεγγύης.

16. Η κάλυψη δαπανών, είτε υπό μορφή επιχορήγησης είτε υπό μορφή αποπληρωμής τιμολογίων, των Θεολογικών Σχολών και των Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών στις οποίες σπουδάζουν φοιτητές προερχόμενοι από την περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου ως ελάχιστο αντίδωρο για τον καταρτισμό των στελεχών της Εκκλησίας.

17. Η διενέργεια του Εράνου Αγάπης κάθε χρόνο, είτε κατόπιν αδείας του τμήματος Προνοίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Βορείου Αιγαίου είτε μέσω ειδικών ερατικών επιτροπών κατά τον Κανονισμό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος υπ' αρ. 8/1979 «περί Ιερών Ναών και Ενοριών» (άρθρο 17).

18. Η κάλυψη της δαπάνης εκτύπωσης και κυκλοφορίας του κατ' έτος ημερολογίου τσέπης της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου και η διάθεσή του στις Ενορίες της.

19. Η κάλυψη δαπανών, είτε υπό μορφή επιχορήγησης είτε υπό μορφή αποπληρωμής τιμολογίων, για την κάλυψη αναγκών των δημοσίων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, τα οποία εδρεύουν στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου και αιτιολογημένης απόφασής του Διοικητικού Συμβουλίου.

20. Η κάλυψη της δαπάνης συστάσεως και λειτουργίας υπηρεσιών γραφείων του Ιδρύματος και η μισθοδοσία τυχόν απαραίτητων συνεργατών οι οποίοι ενδέχεται να προσληφθούν και να εργάζονται για την υλοποίηση των σκοπών του.

21. Η οικονομική ενίσχυση κάθε άλλης δραστηριότητας που υπηρετεί την πνευματική και φιλανθρωπική

αποστολή της Ορθόδοξης Εκκλησίας και που δεν αναγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ

Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, διοικείται δε από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Πρωτοσύγκελλο ή τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως, κατόπιν εγγράφου αναθέσεως του Προέδρου, όταν αυτό απαιτείται.

Χρέη Γραμματέα τελεί ένα εκ των μελών του Δ.Σ. κατόπιν απόφασής του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

β) Δύο κληρικούς με ισάριθμους κληρικούς αναπληρωτές, τους οποίους επιλέγει και διορίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου από τους εφημέριους της Ιεράς Μητροπόλεως. Εξ αυτών δε ο ένας θα είναι εφημέριος του Μητροπολιτικού Ναού.

γ) Δύο λαϊκούς με ισάριθμους λαϊκούς αναπληρωτές, τους οποίους επιλέγει και διορίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου από μόνιμους κατοίκους της Ιεράς Μητροπόλεως, έχοντες σχέση κατά προτίμηση με το αντικείμενο, οι οποίοι διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ωριμότητά τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της Τοπικής Εκκλησίας.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικών και αναπληρωματικών, ορίζεται τριετής, οι δε διορισθέντες μετά τη λήξη της θητείας τους δύνανται να επαναδιορισθούν απεριόριστα.

3. Το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

4. Μέλος του Δ.Σ. εκλιπόν ή παραιτούμενο προ της λήξεως της θητείας του αντικαθίσταται άμεσα με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

5. Μέλος του Δ.Σ., που δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του ή κωλύεται στην άσκηση αυτών ή που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή δεν συμβάλλει στην εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος, επιδεικνύει ολιγωρία ή οποιαδήποτε παράβαση στην επιτέλεση των καθηκόντων του ή προβαίνει σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος ή παραβαίνει την υποχρέωση εχεμύθειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων από την δράση του Ιδρύματος, παύεται των καθηκόντων του με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του οικείου Μητροπολίτου.

Άρθρο 5 Λειτουργία και συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού και μετά την συγκρότηση σε σώμα αποφασίζει, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου

Μητροπολίτου, τον ταμία του Ιδρύματος, ο οποίος θα είναι πρόσωπο μη μετέχον στο Δ.Σ., θα διαθέτει λογιστικές γνώσεις και θα εκτελεί τα καθήκοντά του επ' αμοιβή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει όποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, του νομίμου αναπληρωτή του ή, εφόσον ζητηθεί τούτο εγγράφως, από τρία τουλάχιστον μέλη, αναφέροντας τα θέματα, για τα οποία ζητείται η σύγκληση του συμβουλίου.

Στην πρόσκληση αναγράφονται υποχρεωτικά η ημερομηνία συνεδρίασεως καθώς και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

Η πρόσκληση γνωστοποιείται εγγράφως στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες προ της συνεδρίασεως, εναλλακτικά ακόμη και με αποστολή γραπτού μηνύματος μέσω κινητού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και αποφασίζει έγκυρα εφόσον είναι παρόντες ο Πρόεδρος αυτού και σε περίπτωση κωλύματός του ο νόμιμος αναπληρωτής του καθώς και τρία (3) ακόμη μέλη αυτού, ήτοι συνολικά τέσσερα (4) τουλάχιστον εκ των πέντε (5) μελών του.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία, το συμβούλιο συνεδριάζει εκ νέου, μετά δύο (2) ημέρες από την ματαιωθείσα συνεδρίαση και αποφασίζει εγκύρως παρόντων απαιρηγώς του Προέδρου ή σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας αυτού του νομίμου αναπληρωτή του και οσωνδήποτε μελών αυτού, πάντως όχι λιγότερων των τριών (3) και μόνο επί του ιδίου θέματος που ορίστηκε για την ματαιωθείσα συνεδρίαση. Στις συνεδριάσεις τηρούνται υποχρεωτικά πρακτικά στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφούντων μελών.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση τυχόν ισοψηφίας, κατισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. διαβάζονται από τον γραμματέα και υπογράφονται από τον Πρόεδρο τον Γραμματέα καθώς και τα παρόντα μέλη στην συνεδρίαση αυτή. Η άρνηση της υπογραφής του πρακτικού αποτελεί λόγο αποπομπής του μέλους από το Δ.Σ. του Ιδρύματος, βεβαιούται δε στο τέλος του πρακτικού από τον γραμματέα και υπογράφεται από τους λοιπούς παρισταμένους. Η εγγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μπορεί να γίνει και σε ηλεκτρονική μορφή και μαζί με της απαραίτητες υπογραφές θα αποτελούν το επίσημο βιβλίο των πρακτικών. Το Δ.Σ. δύναται να συνεδριάζει και με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη κ.λπ.) κατόπιν αποφάσεως του Προέδρου. Στις περιπτώσεις αυτές αναφέρονται στο πρακτικό συνεδρίασεως το ηλεκτρονικό μέσο τηλεδιασκέψεως και ο τόπος της συνεδρίασεως για κάθε μέλος του συμβουλίου.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση, την διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος καθώς και για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την επίτευξή των σκοπών αυτού.

2) Υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου κάθε απόφαση την οποία λαμβάνει σε εκτέλεση του παρόντος Κανονισμού.

3) Καταρτίζει και ψηφίζει κατ' έτος τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό των εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο οικείο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο και οι οποίοι κατόπιν περιλαμβάνονται στους αντίστοιχους της Ενορίας.

4) Μελετά τρόπους για την εξεύρεση πόρων και την επαύξηση αυτών για την καλύτερη επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος και αποφασίζει για τη διάθεση αυτών για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

5) Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία, τα οποία έχουν διατεθεί στη χρήση του Ιδρύματος.

6) Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών και τα Διοικητικά συμβούλια των Φιλανθρωπικών, Κοινωνικών και λοιπών Ιδρυμάτων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, με διάφορους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, καθώς και με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

7) Προτείνει στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει σχετικά, την πρόσληψη από το νομικό πρόσωπο της Ενορίας του Ιερού Μητροπολιτικού Ναού, εφόσον υπάρχει ανάγκη, του προσωπικού για την λειτουργία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και εποπτεύει αυτό.

8) Αποφασίζει επί των αιτήσεων για παροχές από το Ίδρυμα.

9) Αποφασίζει αιτιολογημένα την ανάληψη οποιουδήποτε χρηματικού ποσού από τους ειδικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, οι οποίοι θα ανοιχθούν σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα κατά τα κατωτέρω αναλυτικά περιγραφόμενα στο όνομα του Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας και υπέρ του υπό σύσταση Ιδρύματος και εξουσιοδοτεί κατά προτίμηση τον ταμία προς τούτο.

10) Αποφασίζει για την ανακήρυξη δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών του Ιδρύματος.

11) Εισηγείται στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος, το οποίο αποφασίζει σχετικά, την αποδοχή ή την αποποίηση δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών κινητών και ακινήτων φυσικών και νομικών προσώπων, καταλειπομένων υπέρ αυτού και τα σχετικά με την άσκηση αγωγών, την παραίτηση από δικόγραφα αγωγών, από διαδικαστικές πράξεις από ολόκληρη την δίκη, την άσκηση ή παραίτηση από ένδικα μέσα, τον συμβιβασμό ή την εξωδικαστική επίλυση διαφορών και εν γένει κάθε πράξη απαραίτητη για την δικαστική ή εξώδικη επίλυση προκύπτουσας διαφοράς.

12) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητά σε αυτόν, πάντοτε

υπό τον όρο της εγκρίσεως των αποφάσεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες των μελών
του Διοικητικού Συμβουλίου

Α) Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Λήμνου και Αγίου Ευστατίου, ως Πρόεδρος του Ιδρύματος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ασκήει την ανώτατη κανονική και διοικητική εποπτεία του Ιδρύματος.

2) Αποφασίζει περί πάσης υποθέσεως, η οποία αφορά την οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ορίζει άλλως ο νόμος ή ο παρών Κανονισμός.

3) Διορίζει τον γραμματέα, τον ταμία του Ιδρύματος, καθώς και τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., μετά την εκλογή αυτών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Κανονισμού.

4) Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων και των εκδηλώσεων του Ιδρύματος, καθώς και της ομαλής λειτουργίας αυτού και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. προς υλοποίηση των σκοπών του.

5) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης νομίμου Αρχής (Εκκλησιαστικής, Κρατικής, Διοικητικής, Δικαστικής κ.λπ.), και στις σχέσεις αυτού μετ' άλλων Ιδρυμάτων, Οργανισμών, νομικών ή φυσικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ιδιωτών και συναλλάσσεται μετ' αυτών.

6) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και συνυπογράφει μετά του Ταμία τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών ως και τα λοιπά οικονομικά έγγραφα, καθώς και μετά του Γραμματέως όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

7) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, καθορίζει της εργασίες του Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εκάστοτε θεμάτων προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις, προσυπογράφει μετά του γραμματέως και των λοιπών μελών τα πρακτικά των συνεδριάσεων και επικυρώνει τα αποσπάσματα αυτών.

8) Μεριμνά για την πιστή τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων του Δ.Σ., των Ιερών Κανόνων της Εκκλησίας και της κείμενης Νομοθεσίας.

Β) Ο Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος, κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου, εφόσον ο τελευταίος απουσιάζει ή κωλύεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην άσκηση των καθηκόντων του, αναπληροί αυτόν σε όλες τις αρμοδιότητές του. Ειδικά δε στην περίπτωση που ο Πρόεδρος του Ιδρύματος αιφνιδίως και αντικειμενικά αδυνατεί να υπογράψει έγγραφη εντολή αναπληρώσεώς του ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει αυτόν αυτοδικαίως.

Γ) Ο Γραμματέας τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, συντάσσει τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει αυτά μετά του Προέδρου, τα αρχειοθετεί και τα φυλάσσει στο αρχείο, συντάσσει όλα τα έγγραφα και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία

του Ιδρύματος, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο. Έχει την ευθύνη φύλαξης της σφραγίδας του Ιδρύματος και του αρχείου τόσο ως προς τα διοικητικά, όσο και ως προς τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία.

Δ) Ο Ταμίας, ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντά του επ' αμοιβή:

1) Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ. έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

2) Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό εκάστου οικονομικού έτους.

3) Τηρεί το βιβλίο του ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος, τα οποία προσδιορίζονται εκ του καταρτισθέντος Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ιδρύματος, υποβάλλονται στο Δ.Σ. προς έγκριση και πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια εκάστης οικονομικής χρήσεως.

4) Εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος με αριθμημένα διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη με την ένδειξη «Εκκλησιαστικό ίδρυμα "Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ"», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και εν συνεχεία τα καταχωρεί στο βιβλίο εσόδων. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδει απόδειξη παραλαβής και καταχωρεί αυτήν στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

5) Διενεργεί της πάσης φύσεως πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό βάσει αριθμημένων διπλοτύπων ενταλμάτων Πληρωμών του Ιδρύματος θεωρημένων από την Ιερά Μητρόπολη, τα οποία συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο και καταχωρεί αυτά στο βιβλίο εξόδων.

6) Ευθύνεται για την φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος τα οποία με μέριμνά του κατατίθενται σε Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Μύρινας σε Ειδικούς Τραπεζικούς Λογαριασμούς οι οποίοι θα ανοιχθούν στο όνομα του Μητροπολιτικού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας με την ειδική ένδειξη «Για το Ίδρυμα "Η Γέννηση της Θεοτόκου"». Τα μετρητά που βρίσκονται στα χέρια του Ταμία για την κάλυψη των τυχόν τρεχουσών αναγκών του Ιδρύματος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ. Τυχόν επιπλέον ποσό κατατίθεται στους ειδικούς τραπεζικούς λογαριασμούς του Ιδρύματος. Κατόπιν εγγράφου εξουσιοδότησεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου διενεργεί αναλήψεις χρημάτων, από τους ειδικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, μέχρι ποσού 1.000 ευρώ. Για αναλήψεις χρημάτων άνω του ποσού των 1.000 ευρώ απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. καθώς και έγγραφη εξουσιοδότηση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

Άρθρο 8

Προϋπολογισμοί και Απολογισμοί

Έως τον μήνα Μάρτιο εκάστου οικονομικού έτους συντάσσεται υπό του ταμία ο Απολογισμός του διαρρευσαντος οικονομικού έτους και περί τον μήνα Νοέμβριο συντάσσεται ο Προϋπολογισμός του επερχομένου οικονομικού έτους. Οι Προϋπολογισμοί και οι Απολογισμοί

υποβάλλονται στο Δ.Σ. του Ιδρύματος προς έλεγχο και ψήφιση και αποστέλλονται αρμοδίως στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Άρθρο 9 Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση και με μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ. τηρεί τα Γενικά και Διαχειριστικά του Βιβλία, έκαστο των οποίων έχει ιδίαν αρίθμηση και φέρουν θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου για κάθε νόμιμη χρήση. Ειδικότερα τα βιβλία αυτά είναι τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.
3. Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα, εφόσον φέρουν υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος.
4. Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί προς χρήση του Ιδρύματος.

Άρθρο 10 Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

Α) Τα έσοδα από το παγκάρι του παρεκκλησίου «Η Γέννησις της Θεοτόκου», του οποίου τη διοίκηση και διαχείριση ασκεί ο Μητροπολιτικός Ιερός Ναός της Αγίας Τριάδος Μύρινας.

Β) Οι εισπράξεις από ειδικό κυτίο τοποθετημένο στο Μητροπολιτικό Ναό της Αγίας Τριάδος ή και οπουδήποτε άλλου Ναού της Ιεράς Μητροπόλεως αποφασισθεί από τον Σεβασμιότατο Μητροπολίτη, το οποίο θα φέρει σχετική επιγραφή, καθώς και εισπράξεις από την περιφορά εκτάκτων ή τακτικών δισκοφοριών κατά τις εορτές και άλλες ευκαιρίες με έγκριση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Γ) Οι τυχόν εισφορές και οικονομικές ενισχύσεις των Ενοριακών Ιερών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, οι οποίες αναγράφονται ετησίως στους προϋπολογισμούς αυτών και εγκρίνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για κάθε χρήση.

Δ) Οι εισπράξεις του Εράνου της Αγάπης, ο οποίος, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ότι θα διενεργείται τον μήνα Αύγουστο εκάστου έτους ή οποτεδήποτε άλλοτε τυχόν αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος σε ολόκληρη την περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου, με ειδικά αριθμημένα κουπόνια. Μετά δε την διενέργεια του ετήσιου Εράνου Αγάπης και εντός των νομίμων προθεσμιών υποβάλλεται πρακτικό απολογισμού του Δ.Σ. του Ιδρύματος στην χορηγήσασα την άδεια Κρατική Αρχή και υπογράφεται υπό πάντων των μελών του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Ε) Οι εξ ελευθέρας βουλήσεως προσφορές του Μητροπολίτου και των κληρικών.

Στ) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και προσφορές των φιланθρωπών ιδιωτών ή Φιλανθρωπικών Οργανώσεων, Σωματείων και Συλλόγων, Οργανισμών και Ιδρυμάτων.

Ζ) Τυχόν ευρωπαϊκές, κρατικές, περιφερειακές ή εκ της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως επιχορηγήσεις.

Η) Οι πρόσοδοι από την αξιοποίηση των κάθε φύσεως περιουσιακών στοιχείων που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

Θ) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό Πνεύμα, που προέρχεται από κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται στον παρόντα Κανονισμό, κατόπιν αποφάσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος στην οποία θα ορίζεται ειδικά η νομιμότητα της σχετικής πράξης αποδοχής της προσόδου και εάν αυτή εξυπηρετεί της σκοπούς του Ιδρύματος.

2. Η περιέλευση οποιουδήποτε κινητού ή ακινήτου πράγματος στη χρήση του Ιδρύματος δίνεται πάντα στο όνομα του νομικού προσώπου της Ενορίας του Μητροπολιτικού Ιερού Ναού Αγίας Τριάδος Μύρινας, στο οποίο μεταβιβάζεται η κυριότητα, νομή και κατοχή του πράγματος. Στην μεταβιβαστική δε πράξη γίνεται ειδικότερη μνεία και αναφορά με την ένδειξη «Για το Ίδρυμα "Η Γέννηση της Θεοτόκου"», το οποίο θα έχει τη χρήση για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται, προς εκπλήρωση των σκοπών του.

Οι υπέρ του Ιδρύματος εισπράξεις προερχόμενες εκ του παγκαρίου του παρεκκλησίου της Γενέσεως της Θεοτόκου, του ειδικού κυτίου, το οποίο θα τοποθετηθεί στον Μητροπολιτικό Ναό της Αγίας Τριάδος ή άλλου Ναού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά, τα οποία διατίθενται προς χρήση του Ιδρύματος ή σε γραμμάτιο εισπράξεως και το ευρεθέν ποσό θα βεβαιούται διά της υπογραφής του ορισθέντος υπό του Προέδρου αντιπροσώπου του, του ταμία και ενός εκ των μελών του Δ.Σ., οι οποίοι θα παρευρίσκονται υποχρεωτικά κατά το άνοιγμα του παγκαρίου, του ανωτέρω ειδικού κυτίου. Το ευρεθέν δε ποσό θα παραδίδεται στον ταμία του Ιδρύματος. Το άνοιγμα του παγκαρίου, καθώς και των ειδικών κυτίων, θα λαμβάνει χώρα μηνιαίως παρουσία των ανωτέρω.

Τόσο δε το παγκάρι του παρεκκλησίου της Γενέσεως της Θεοτόκου όσο και τα ανωτέρω ειδικά κυτία θα φέρουν δύο διαφορετικά κλειδιά, έκαστο των οποίων θα έχει στην κατοχή του ένα μέλος του Δ.Σ. και ο Πρόεδρος του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του αντιστοίχου Ιερού Ναού. Τα ευρεθέντα ποσά θα καταγράφονται υπό του ταμία σε γραμμάτιο εισπράξεως.

3. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για:

Α) Την εκπλήρωση των διά του παρόντος τασσομένων σκοπών του Ιδρύματος.

Β) Την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών του Ιδρύματος.

Γ) Τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του τυχόν υπηρετούντος εμμίσθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Δ) Την κάλυψη κάθε δαπάνης του Ιδρύματος που προβλέπεται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό αυτού.

Ε) Την κάλυψη κάθε έκτακτης δαπάνης, έπειτα από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, η οποία ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του και ταυτόχρονη τροποποίηση του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11 Κατάργηση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται ή τροποποιείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. της Εκκλησίας της Ελλάδος κατόπιν αιτιολογημένης σχετικής προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου και αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, παρόντων όλων των μελών του, εγκεκριμένης από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές του προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του.

Σε κάθε περίπτωση καταργήσεως του Ιδρύματος, η χρήση των κάθε είδους περιουσιακών στοιχείων, που είχαν παραχωρηθεί στο Ίδρυμα, επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο του Μητροπολιτικού Ναού της Αγίας Τριάδος, στην πλήρη κυριότητα του οποίου άλλωστε αυτά ανήκουν.

Η κατά τα ανωτέρω απόφαση της Δ.Ι.Σ. της Εκκλησίας της Ελλάδος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 12 Γενική Αρμοδιότητα

Για κάθε θέμα που δεν περιλαμβάνεται τυχόν στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει το Δ.Σ. του Ιδρύματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισηγήσεως του Προέδρου του Ιδρύματος Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου.

Άρθρο 13 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 14 Κάλυψη δαπάνης

Από της δημοσιεύσεως των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ενορίας του Μητροπολιτικού Ιερού Ναού της Αγίας Τριάδος Μύρινας και της Ιεράς Μητροπόλεως Λήμνου και Αγίου Ευστρατίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Υλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

