



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1533

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 390

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ιεράπετρας έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν αντικαταστάθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (Α' 133).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, της παρ. 4 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του άρθρου 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, όπως έχουν τροποποιηθεί» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 163/29-12-2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίζεται 24ωρη και 12ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 668/06-02-2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης (Β' 948).

8. Την υπ' αρ. 1941/10-09-2019 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Ιεράπετρας.

9. Την υπ' αρ. 11330/05-11-2019 τροποποίηση απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 4899/2021) περί ανάθεσης Ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Ιεράπετρας.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας (Β' 2081/2021).

11. Την υπ' αρ. 13522/2204/3-11-2022 απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας περί Κατανομής οργανικών θέσεων και τοποθέτηση υπαλλήλων στις Διευθύνσεις και στα Τμήματα του Δήμου Ιεράπετρας με νέο ΟΕΥ.

12. Τις υπ' αρ. 403/75/12-01-2023 απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας περί «Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Ιεράπετρας και εξουσιοδότησης υπογραφής».

13. Την υπ' αρ. 2362/01-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

14. Το γεγονός ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιεράπετρας οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα στους παρακάτω κωδικούς:

- Στον Κ.Α 10/6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 5.000,00 €.

- Στον Κ.Α 10/6012.03 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχου» ποσό 3.000,00 €.

- Στον Κ.Α 10/6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.000,00 €.

- Στον Κ.Α 15/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.500,00 €.

- Στον Κ.Α 15/6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00 €.

- Στον Κ.Α 20/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 20.000,00 €.

- Στον Κ.Α 20/6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 6.000,00 €.

- Στον Κ.Α 25/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 15.000,00 €.

- Στον Κ.Α 25/6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» ποσό 24.000,00 €.

- Στον Κ.Α 30/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 7.000,00 €.

- Στον Κ.Α 35/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00 €.

- Στον Κ.Α 50/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 9.000,00 €.

- Στον Κ.Α 70/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 500,00 €.

15. Τις έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας καθώς και αυτές που απορρέουν από την λειτουργία ορισμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου, βάσει των σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων και συγκεκριμένα:

Α. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών λόγω:

α) Για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων:

1. Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το έτος 2023, που συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μία φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες, και επιβάλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

2. για την έκδοση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας δεδομένου του επείγοντος σε ορισμένες περιπτώσεις, της έλλειψης προσωπικού των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας των υπηρεσιών.

β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχου των δύο Δημοτικών Ενότητων επειδή η υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου εκτελείται και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας η οποία επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2023.

γ) Για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, για την αρχειοθέτηση φακέλων όποτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Β. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργίας της Οικονομικής Υπηρεσίας λόγω:

α) Των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με το ν. 3852/2010,

β) Του μεγάλου αριθμού αποχωρήσεων υπαλλήλων σε συνδυασμό με το γενικότερο περιορισμό προσλήψεων, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπηρετούν

δέκα επτά (17) υπάλληλοι και υπάρχουν και έντεκα (11) κενές θέσεις, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2204/3-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΘΔ1ΩΡ8-70Κ) απόφαση Δημάρχου.

γ) Των εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που καλείται συχνά να αντιμετωπίσει η υπηρεσία καθώς και τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατό να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών όπως είναι:

- Οι λογιστικές και φορολογικές υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει ο Δήμος και δεν έχουν δική τους ταμειακή υπηρεσία και η τήρηση του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4257/2014 εφαρμόζεται και στα Ν.Π.Δ.Δ., δεδομένου ότι στην Οικονομική Υπηρεσία υπηρετεί μόνο μία υπάλληλος με την ειδικότητα Π.Ε. Οικονομικού Λογιστικού και άδεια λογιστή Α' τάξεως και ο συμβατικός χρόνος της δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. για τις παραπάνω εργασίες.

- Η υποβολή-έλεγχος απορριφθέντων δικαιωμάτων της ακίνητης περιουσίας του Δήμου στο Εθνικό Κτηματολόγιο, η συνεχής επικαιροποίηση των φακέλων των ακινήτων και της ενημέρωσης του περιουσιολογίου (Ε9).

- Η εκκαθάριση των δηλώσεων της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 (Α' 204) και η καταχώρηση των αλλαγών από τις διορθώσεις των αδήλωτων τετραγωνικών.

- Η βεβαίωση και η διασταύρωση των φορολογικών στοιχείων για τα τέλη παρεπιδημούντων και εκδιδομένων.

- Η διαλογή, οργάνωση, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των κλήσεων ΚΟΚ και δημοτικής αστυνομίας και η δημιουργία βεβαιωτικών καταλόγων για την είσπραξή τους,

- Η είσπραξη των τελών λαϊκών αγορών, είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του τακτικού προσωπικού, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες, τις εργάσιμες ημέρες, για το έτος 2023.

Γ. Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, στην οποία είναι αναγκαία η επιπλέον απασχόληση εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες λόγω του όγκου απορριμμάτων που συσσωρεύεται καθημερινά σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου. Στις κύριες αρτηρίες της πόλης η αποκομιδή γίνεται κατά τις πρωινές ώρες ώστε να μην επιβαρύνεται το ήδη οξύ πρόβλημα κυκλοφορίας. Τη λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς και την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων.

Δ. Για τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, η οποία έχει την αρμοδιότητα να πραγματοποιεί αυτοψίες για την τήρηση των διατάξεων για ηχορύπανση, την κοινή ησυχία, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν λαϊκές αγορές γεγονός που επιβάλει την απασχόληση προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ε. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία είναι επιφορτισμένη για αυτοψίες και επιβλέψεις μηχανικών σε έργα του Δήμου και απασχόληση τεχνιτών και ηλε-

κτρολόγων στα κτίρια των υπηρεσιών του Δήμου και στα σχολεία (επειδή οι εργασίες που εκτελούν επιβάλλουν την εκκένωση των κτιρίων στο χώρο που εργάζονται και πραγματοποιούνται σε ώρες που τα παραπάνω κτίρια είναι κλειστά).

Η υπηρεσία καλύπτει και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας της πόλης μαζί με την υπηρεσία καθαριότητας, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ.) με την απασχόληση χειριστών μηχανημάτων έργων και οδηγών αυτοκινήτων εκτός νόμιμου ωραρίου εργασίας καθώς και τις έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού των δασικών χώρων.

Επίσης η Διεύθυνση οργανώνει καθημερινά προγράμματα ανάπτυξης, διατήρησης και συντήρησης του αστικού πρασίνου, με φυτεύσεις και μεταφυτεύσεις δένδρων, θάμνων και καλλωπιστικών φυτών, με κλαδέματα σκαλίσματα και καθαρισμούς στις πλατείες, παιδικές χαρές και στα αλσύλλια. Οργανώνει περιοδικά προγράμματα ραντίσματος των δένδρων, τα οποία για την ασφάλεια των περιοίκων γίνονται κατά κανόνα τις βραδινές ώρες. Προγραμματίζει κατά τους θερινούς μήνες 24ώρη φύλαξη του αστικού πρασίνου για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών. Επίσης την ίδια εποχή προγραμματίζει τακτικά ποτίσματα με υδροφόρο όχημα στις δενδροστοιχίες που επεκτείνονται κατά μήκος όλων των οδών της πόλης.

ΣΤ. Για τη Διεύθυνση-Υδρευσης-Αρδευσης-Αποχέτευσης ο οποία αναλαμβάνει τη μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους έργων ύδρευσης, των έργων συντήρησης των αγωγών όμβριων υδάτων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Έχει την ευθύνη για την άμεση επισκευή, συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου, καθώς και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων των υδρευτικών-αρδευτικών γεωτρήσεων του Δήμου και απασχόληση προσωπικού (Εργατών, τεχνικών, υδραυλικών, οδηγών, ηλεκτρολόγων, μηχανολόγων, μηχανικών) έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των ανωτέρω δικτύων είναι απαραίτητη η εργασία κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ζ. Για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Αθλητισμού που έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούνται από ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τέσσερα (4) γήπεδα ποδοσφαίρου. Σε όλες τις παραπάνω εγκαταστάσεις, διεξάγονται αγώνες και κατά τις βραδινές ώρες στους αθλητικούς χώρους, οργανώνονται προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, τα οποία λειτουργούν καθημερινά πρωί-απόγευμα καθώς και Σάββατο και Κυριακή, στα οποία συμμετέχουν πολίτες

διαφόρων ηλικιών σε ατομικά ή ομαδικά τμήματα και υπάρχει ανάγκη φύλαξης και καθαριότητάς τους όλο το 24ώρο.

Επίσης αναλαμβάνει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και ρυθμίζει όλα τα διοικητικά θέματα που σχετίζονται με αυτή. Υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη των οικονομικά αδύναμων πολιτών. Δι-οργανώνει συγκεκριμένες δράσεις σε συνεργασία με άλλους φορείς ή οργανικές μονάδες που απευθύνονται κυρίως σε μαθητές ή σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Τέλος είναι επιφορτισμένη για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών αλλά και για τη διοργάνωση ημερίδων οι οποίες κυρίως πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες. Για την υλοποίηση των δράσεων αυτών εργάζονται υπάλληλοι της Διεύθυνσης οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η. Για το Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας στο οποίο είναι αναγκαίο σε περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών οι Υπηρεσίες να παραμένουν σε επιφυλακή όλες τις ημέρες και όλο το εικοσιτετράωρο.

Η. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας το οποίο είναι επιφορτισμένο με τη βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) από τους αρμοδί-ους υπαλλήλους που θα πρέπει να εργαστούν σε ώρες μη εργάσιμες, καθώς και για ενημέρωση δικτυακού τόπου και ιστοσελίδας του Δήμου και τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου, όπως επίσης και για την προετοιμασία των επιχειρησια-κών προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ-ψη-φιακή σύγκλιση κ.λπ.).

Θ. Για το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανά-πτυξης το οποίο μεταξύ άλλων μεριμνά για τη συλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, την επαναφορά τους στο φυσικό περιβάλλον και ελέγχει την εφαρμογή των κανόνων προστασίας των ζώων σε ώρες εκτός του κα-νονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους μόνιμους υπαλλήλους, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Ιεράπετρας για το έτος 2023 την υπε-ρωριακή απασχόληση με την προβλεπόμενη από τις δι-ατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ιεράπετρας αναλυτικά ανά εκπαι-δευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240
ΣΥΝΟΛΟ		3	360	360
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ) (ΙΔΑΧ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΣΥΝΟΛΟ		2	240	240

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	80	80
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ (προσωποπαγή)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	80	80
ΣΥΝΟΛΟ		9	520	520
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	80	80
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	20	20
ΣΥΝΟΛΟ		4	140	140

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10	600	600	247	390	30	70
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	80	80	-	-	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	96	96	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10	600	600	247	390	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	4	480	480	96	96	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	96	96	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		27	2000	2000	782	1068	30	70

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ) ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	25	39	10	10
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	96	96	-	-
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ) (ΙΔΟΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	50	50	-	-	-	-
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5	300	300	-	-	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5	600	600	25	39	-	-
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ (ΙΔΟΧ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3	360	360	288	288	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		16	1550	1550	434	462	10	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
----------------------	-----------	--------	---	---	---	---	--	---

ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΣΥΝΟΛΟ		2	240	240	192	192	192	192

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΓΕΩΠΟΝΟΣ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	60	60	-	-	-	-
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	250	250	200	200	100	100
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4	350	350	300	300	200	200
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	100	100	50	50	30	30
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	250	250	200	200	200	200
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΓΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	180	180	60	60	60	60
ΣΥΝΟΛΟ		18	1430	1430	906	906	686	686

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΡΔΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ							

(ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240	192	192	192	192
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	360	360	288	288	288	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240	192	192	192	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΣΥΝΟΛΟ		12	1440	1440	1152	1152	1152	1152

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	6	720	720	576	576	576	576
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	5	600	600	480	480	480	480
ΣΥΝΟΛΟ		15	1800	1800	1440	1440	1440	1440

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	25	25	-	-	-	-
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ							

(ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)		1	25	25	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	10	10	-	-	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	-	-	270	270	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		6	60	60	270	270		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)								
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	50	50	-	-	-	-
ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	-	-	90	90	-	-
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	20	20	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		5	70	70	90	90	-	-

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	30	30	20	20
ΣΥΝΟΛΟ		1	120	120	30	30	20	20

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΚΛΗΤΗΡΑΣ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	20	20	15	15	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		1	20	20	15	15	-	-

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ) ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	36	36
ΣΥΝΟΛΟ		1	36	36

Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά ειδικότητα που θα απασχολείται υπερωριακά μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων που θα εργαστούν υπερωριακά, βάσει της παρούσης απόφασης, και να τηρείται το εγκρινόμενο όριο των προβλεπόμενων ωρών της καθ' υπέρβαση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας και της προς συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας.

Το προσωπικό που προβλέπεται να μετέχει στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε απόφασης κατανομής του προσωπικού στις οργανικές μονάδες και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, και εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της απασχόλησής του.

Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του ανωτέρω προσωπικού καθορίζεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής και του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο. Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιεράπετρα, 1 Μαρτίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Η Αντιδήμαρχος

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΑΚΗ