



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1545

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' εξάμηνο έτους 2023.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αεροϋγειονομείου) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.
- 6 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19324

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορι-

σμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 17396/28.02.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης, κατά το Α' και Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, που αναμένεται να ενταθούν κατά το έτος 2023, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό και συνίστανται ειδικότερα σε:

- Άσκηση εποπτείας επί των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων, που συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και σε πειθαρχικό έλεγχο των αιρετών και περιλαμβάνει πλήθος πράξεων που αποστέλλονται από 66 Δήμους, την Περιφέρεια Αττικής και πλέον των 300 Νομικών Προσώπων. Το γεγονός ότι τα εισερχόμενα έγγραφα, που αφορούν την ως άνω αρμοδιότητα, ανέρχονται σε 120 κατά μέσο όρο ημερησίως και αφορούν σε εξέταση προσφυγών, καταγγελιών, έλεγχο οικονομικών, διαγωνισμών προμηθειών, συμβάσεων, δημοπρασιών, εκτέλεσης έργων, περιουσίας Ο.Τ.Α. κ.λπ., δηλαδή ιδιαίτερα σημαντικά θέματα, καθιστά επιβεβλημένη την απασχόληση των υπαλλήλων πολλές φορές και πέραν του ωραρίου τους, ώστε να ανταπεξέλθουν σ' αυτά εντός των προβλεπόμενων αποκλειστικών προθεσμιών.

- Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων που αποδόθηκαν στη Διεύθυνση Διοίκησης και ασκούνται από Τμήμα της (όπως εξέταση ενδικοφανών προσφυγών κατά επιβολής προστίμων, διαπιστωτικές πράξεις επάρκειας της ελάχιστης στελέχωσης των ΥΔΟΜ των Ο.Τ.Α., εξέταση ενστάσεων βάσει του άρθρου 174 του ν. 4412/2016, κ.λπ.).

- Δημοσίευση διαπιστωτικών πράξεων αντιστοίχισης ειδικοτήτων βάσει του νέου προσοντολογίου για το σύνολο των Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων.

- Εξέταση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

- Εφαρμογή και ολοκλήρωση των διαδικασιών για την αξιολόγηση του προσωπικού (ν. 4590/2019) για την αξιολογική περίοδο του έτους 2022 και αναδρομικά για τα έτη 2021 και 2020, μέσω οριστικοποίησης των εκθέσεων αξιολόγησης για το σύνολο των υπαλλήλων του φορέα, καθώς και για τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει ο φορέας, γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους επί αποδείξει, εξέταση ενστάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων.

- Επεξεργασία, αποτύπωση και πρόταση νέου Οργανισμού του Φορέα.

- Εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών στο πλαίσιο του συστήματος κινητικότητας (ν. 4440/2016) των Κύκλων 2022 Β' και 2023, εντός των τιθέμενων προθεσμιών, ως φορέας προέλευσης και φορέας υποδοχής υπαλλήλων άλλων φορέων.

- Λειτουργία του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης στοιχείων υπαλλήλων με παράλληλη διασύνδεση υποσυστημάτων αδειών, μισθολογικής εξέλιξης, βαθμολογικής εξέλιξης, ψηφιοποίησης δεδομένων ατομικών μητρώων των υπαλλήλων.

- Σύνταξη ονομαστικής κατάστασης υπόχρεων σε υποβολή Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ. και ηλεκτρονική καταχώριση και οριστικοποίηση της εν λόγω κατάστασης, μέσω της ενιαί-

ας διαδικτυακής εφαρμογής και εντός δεσμευτικών προθεσμιών, σύμφωνα με τον ν. 3213/2003 (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ).

- Εφαρμογή του νέου Προσοντολογίου - Κλαδολογίου (π.δ. 85/2022) με αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Φορέα στους οριζόμενους σε αυτό νέους κλάδους και ειδικότητες, αναπροσαρμογή του ψηφιακού οργανογράμματος και των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων και κατάταξη του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

- Κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια των Ιατρών που υπηρετούν στο φορέα μας.

- Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2023.

- Τέλος, σημειώνεται σημαντική αύξηση των εγγράφων που επισημειώνονται με τη Σφραγίδα της Χάγης, ως αποτέλεσμα της άρσης των αντιρρήσεων της Χώρας μας ως προς την προσχώρηση της Αλβανίας στη σύμβαση κατάργησης της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (200 έως 220 έγγραφα κατά μέσο όρο ημερησίως) επισημειώνονται με τη Σφραγίδα της Χάγης με αυτοπρόσωπη παρουσία των ενδιαφερομένων ή ταχυμεταφορέων.

8. Την υπ' αρ. 18635/02.03.2023 (ΑΔΑ: ΨΥ2ΩΟΡ1Κ-ΛΜΒ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 26291) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους σαράντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (48.250,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Α' εξάμηνο του 2023 και β) τριάντα επτά (37) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και σε τριάντα επτά (37) υπαλλήλους της ως άνω Διεύθυνσης για το Β' εξάμηνο έτους 2023, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από την Προϊσταμένη της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 19315

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 17600/28.02.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής, για το Α' εξάμηνο του 2023. Κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα και κατόπιν μιας μακράς περιόδου παράτασης της ημερομηνίας λήξης των αδειών διαμονής και της έναρξης της ηλεκτρονικής διαδικασίας ανανέωσης αυτών, συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος αιτήσεων προς εξέταση. Για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, θεωρείται απαραίτητη η απασχόληση των υπαλλήλων και πέραν του καθορισμένου ωραρίου εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 18618/02.03.2023 (ΑΔΑ: ΨΓ3ΖΟΡ1Κ-Ρ3Α), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 26317) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκαεπτά χιλιάδων εκατό ευρώ (17.100,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής για το Α' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2023, σε είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από την Προϊσταμένη της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 19322

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αεροϋγειονομείου) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθ-

μιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 16599/23.02.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αερογυγιονομείου), για το Α' και Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες. Κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας έχει να αντιμετωπίσει αυξημένο όγκο εργασιών, που συνίστανται κυρίως στη συγκρότηση και λειτουργία των Α' βαθμίων και Β' βαθμίων Υγειονομικών Επιτροπών, οι οποίες εξετάζουν τα αιτήματα για χορήγηση αναρρωτικών αδειών όλων των φορέων του Δημοσίου στην Αττική, χαρακτηρισμό νοσημάτων που χρήζουν νοσηλείας κ.λπ. σύμφωνα με το άρθρο 165 του ν. 3528/2007. Οι εργασίες αυτές αναμένεται να ενταθούν κατά το έτος 2023 με τη δημιουργία ειδικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας, με αντικείμενο την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους του Δημοσίου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

8. Την υπ' αρ. 17994/01.03.2023 (ΑΔΑ: 6ΠΝ5ΟΡ1Κ-564), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 25843) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους πέντε χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (5.700,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) τριών (3) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων για το Α' εξάμηνο του 2023 και β) τριών (3) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε τρεις (3) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 19331

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 16953/24.02.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης του μοναδικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, για το Α' και Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, που συνίστανται στον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών του Φορέα, στη διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, στην οργάνωση έκτακτων συντονιστικών συσκέψεων, στη συμμετοχή σε έκτακτες ομάδες εργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Διαφάνειας και άλλων φορέων, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος σε εποπτευόμενους δήμους που δεν έχει συσταθεί μονάδα εσωτερικού ελέγχου.

8. Την υπ' αρ. 17987/01.03.2023 (ΑΔΑ: 940ΜΟΡ1Κ-699), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 25840) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους χιλίων οκτακοσίων εξήντα ευρώ (1.860,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 501-00, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου για το Α' εξάμηνο του 2023 και β) υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής θα ορίζεται ονομαστικά ο συμμετέχων υπάλληλος, η κατηγορία και το μισθολογικό κλιμάκιο αυτού, καθώς και οι ώρες απασχόλησής του.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται από την ανωτέρω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 19316

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 16927/24.02.2023 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών, για το Α' και Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, που αναμένεται να ενταθούν κατά το έτος 2023, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό και συνίστανται ειδικότερα: α) στον αυξημένο όγκο των εισερχομένων αιτημάτων ενδιαφερομένων πολιτών για τα οποία απαιτείται αυτοψία από τους υπαλλήλους στα πληγέντα κτήρια σε όλη την Περιφέρεια του Νομού Αττικής, με σκοπό να διαπιστωθεί αν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους οι πολίτες - δικαιούχοι της στεγαστικής συνδρομής και β) στην ανάθεση επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων, συνδράμοντας σημαντικά στην εξυπηρέτηση αναγκών των Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως στην υποχρεωτική συμμετοχή των υπαλλήλων με ειδικότητα μηχανικού σε επιτροπές (επικινδύνων οικοδομών).

8. Την υπ' αρ. 18000/01.03.2023 (ΑΔΑ: Ψ1ΘΟΟΡ1Κ-8Υ0), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 25848) απόφαση

της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκαέξι χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (16.700,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 501-00, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) δώδεκα (12) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών για το Α' εξάμηνο του 2023 και β) δώδεκα (12) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε δώδεκα (12) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Α.Δ.Α. θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από την ανωτέρω.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ 19326

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997

«Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 15458/21.02.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για το Α' και Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, που αναμένεται να ενταθούν κατά το έτος 2023, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό και συνίστανται ειδικότερα: στον έλεγχο για την ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων όλων των Υπηρεσιών της Α.Δ.Α., τις ενέργειες συντήρησης και αναβαθμίσεων λογισμικού, τις διαδικασίες και τεχνικές ενημέρωσης λειτουργικών συστημάτων των servers, συντήρηση διαδικτυακού τόπου της Α.Δ.Α., έλεγχο διαδικασιών backup των βάσεων δεδομένων της Α.Δ.Α., σχεδιασμό και αναβάθμιση δικτυακών υποδομών με εξυπηρετητές (servers), δρομολογητές (routers) και κατανεμητές (switches) σε διάφορα κτίρια της Α.Δ.Α. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας διότι βασική προϋπόθεση είναι οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές να είναι εκτός λειτουργίας.

8. Την υπ' αρ. 15980/22.02.2023 (ΑΔΑ: Ψ8ΔΓΟΡ1Κ-354), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 23706) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (9.500,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) επτά (7) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το Α' εξάμηνο του 2023 και β) επτά (7) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων

ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 και για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε επτά (7) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

