



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1660

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας-Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2023 (Α' και Β' εξάμηνο).
- Έγκριση καθ' υπέρβαση (υπερρωριακή: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Κύθνου, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5878

(1)

Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας-Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2023 (Α' και Β' εξάμηνο).

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β. των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

γ. των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

δ. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και

ε. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 2294/27-01-2023 (ΑΔΑ: 6ΔΡΟΟΡ11-8ΤΛ) απόφασή μας, περί έγκρισης του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

4. Το υπ' αρ. 1936/24-02-2023 έγγραφο του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας για έλεγχο νομιμότητας η υπ' αρ. 36/2023 (ΑΔΑ: 6ΤΨΒ46ΜΓΘ5- Η58) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

5. Το γεγονός ότι δια της άνω απόφασης ανακλήθηκε η υπ' αρ. 01/2023 (ΑΔΑ: 9ΠΡΔ46ΜΓΘ5- ΘΑΓ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σχετικά με το ίδιο θέμα.

6. Την υπ' αρ. 24/31-01-2023 (Ορθή Επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, περί επάρκειας πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης υπερωριακών αναγκών και 24ωρης

λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας, Αποκομιδής και Ανακύκλωσης, αποφασίζουμε:

Την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας-Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2023, ως εξής:

I. Τριάντα ένας (31) Μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου:

1) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1).

2) ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου): Δώδεκα (12).

3) ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας: Δεκαοκτώ (18).

II. Δέκα (10) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

1) ΔΕ Εποπτών καθαριότητας: Ένας (1).

2) ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου): Τρεις (3).

3) ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας: Έξι (6).

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και σε 24ωρη βάση με κυλιόμενο ωράριο. Η αποκομιδή γίνεται πριν την 6η πρωινή ώρα, δηλαδή κατά τις νυχτερινές ώρες, δεδομένου ότι αργότερα η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας και συνεχίζεται τις Κυριακές και τις αργίες, λόγω της φύσεως του έργου που παρέχεται, η οποία επιβάλλει την παρέκκλιση από το θεσπιζόμενο ωράριο. Είναι αναγκαία επίσης η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων υλικών, οι οδοκαθαρισμοί και το σκούπισμα των πλατειών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης πολιτών της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο, καθώς και η αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών κατά τους θερινούς μήνες, τα Χριστούγεννα και το Πάσχα, λόγω της προσέλευσης τουριστών. Ακόμη, επιβάλλεται η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων από τις λαϊκές αγορές, τα Κέντρα Υγείας, Ξενοδοχεία κ.λπ. Τέλος, καίριας σημασίας είναι η αντιμετώπιση αυξημένων και μη προβλέψιμων αναγκών εξαιτίας του προσφυγικού, καθώς και η λειτουργία των δημοτικών ουρητηρίων επτά ημέρες την εβδομάδα με κυλιόμενο ωράριο, καθώς και η φύλαξη του αμαξοστασίου του Δήμου όλο το εικοσιτετράωρο και τις Κυριακές με κυλιόμενες βάρδιες, για λόγους ασφάλειας των οχημάτων.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 180.000 €, που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α. 20.6012 (120.000 €) και Κ.Α. 20.6022.0001 (60.000 €) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 24/31-01- 2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 6 Μαρτίου 2023

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIANNA ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. απόφ. 10

(2)

Έγκριση καθ' υπέρβαση (υπερωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Κύθνου, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΘΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπόστοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κύθνου (Β' 2750/2013).

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την υπ' αρ. 2522/20.01.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Κύθνου» (Β' 275).

8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το οικον. έτος 2023:

α. για την αντιμετώπιση της λειτουργίας των συνεδριάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων και την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

β. την απασχόληση των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας για την επίβλεψη έργων, την συντήρηση παιδικών χαρών και πρασίνου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

γ. την ανάγκη εκτέλεσης της υπηρεσίας του Ληξιάρχου του Δήμου Κύθνου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και

δ. την ανάγκη επίλυσης θεμάτων από την Ειδική Συνεργάτη του Δημάρχου σε συνεργασία με το Δήμαρχο, τον Αντιδήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή και το Δημ. Συμβούλιο, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε. την ανάγκη κάλυψης όλων των έκτακτων περιστάσεων που προκύπτουν κατά την διάρκεια των αυξημένων αναγκών της τουριστικής περιόδου που καλύπτονται είτε από το έκτακτο προσωπικό, με το οποίο επανδρώνεται ο Δήμος είτε με τακτικό προσωπικό.

9. Το γεγονός ότι οι ειδικότητες των υπαλλήλων πουμισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4024/2011 και για τους οποίους απαιτείται υπερωριακή εργασία εμφανίζεται στους παρακάτω πίνακες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την καθ' υπέρβαση (υπερρωριακή: απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και την προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Κύθνου, για το έτος 2023 ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	Κατηγορία	Υπερρωριακή απογευματινή εργασία (έως 22η ώρα)		Υπερρωριακή νυχτερινή εργασία (από 22η έως 6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
		Αρ. Υπαλλήλων	Ώρες	Αρ. Υπαλλήλων	Ώρες	Αρ. Υπαλλήλων	Ώρες
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	ΠΕ	1	150				
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ	1	200				
	ΤΕ	1	200				
	ΔΕ	2	480				
Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	ΠΕ	1	200				
	ΤΕ	1	200				
	ΔΕ	5	1.200	4	280	5	560
	ΥΕ	4	960	3	210	4	416
ΣΥΝΟΛΟ		16	3.590	7	490	9	976

1. Λειτουργία των Υπηρεσιών μας 12ωρη ή 24ωρη βάση για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, της ασφάλειας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας του Δήμου Κύθνου και της ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών.

2. Πολλαπλές αρμοδιότητες του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Κύθνου (αποκομιδή απορριμμάτων, διαχείριση ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, καθαρισμός πρανών, παραλιών, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών κοιμητηρίων, συντήρηση χώρων πρασίνου κ.α.) και ανακόλουθα μειωμένο προσωπικό.

3. Φόρτος εργασίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, κυρίως τη θερινή περίοδο.

4. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Διοργάνωση «Κύθνια» κ.α.).

5. Έντονα και έκτακτα καιρικά φαινόμενα και φυσικές καταστροφές (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες, ανεμοθύελλες κ.λπ.).

6. Έκτακτες βλάβες οχημάτων.

7. Έλλειψη προσωπικού για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών μας επί 7ημέρου.

8. Έκτακτες συνθήκες λόγω COVID-19.

Οι προβλεπόμενες ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των αναφερόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο, είναι λιγότερες από τις ανώτερες επιτρεπόμενες και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας, οι οποίες θα διαπιστώνονται με σχετική Απόφαση Δημάρχου, η οποία θα ορίζει τους υπαλλήλους με ονομαστικό κατάλογο και θα προβλέπει τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης τους.

Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποιηθείσα υπερρωριακή εργασία.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερρωριακή εργασία, κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δε θα υπερβαίνουν τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια ανά εργαζόμενο υπάλληλο. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από υπηρεσιακό σημείωμα των προϊσταμένων των τμημάτων του Δήμου Κύθνου.

Για την ανωτέρω δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί το συνολικό ποσό των 13.924,00 ευρώ, το οποίο έχει γραφτεί στους κωδικούς αριθμούς πιστώσεων: ΚΑ 00.6032, 10.6012, 10.6022, 15.6012, 20.6012, 25.6012, 30.6012, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κύθνος, 7 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΓΑΡΔΕΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 6 6 0 1 7 0 3 2 3 0 0 4 *