



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1717

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, για το έτος 2023.
- 2 Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10942

(1)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τα άρθρα 6Α, 6Β και την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

6. Την υπ' αρ. 86779/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

7. Την υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412) (Α.Δ.Α.: ΩΧΧΚΟΡ1Γ- ΥΔΦ).

8. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Το υπ' αρ. 121/17-02-2023 έγγραφο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, με συνημμένη την υπ' αρ. 4/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου «Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών για το έτος 2023» (Α.Δ.Α. 61Ζ3ΟΞ9Ζ-2Σ5).

11. Την υπ' αρ. 120/17-02-2023 βεβαίωση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών περί πρόβλεψης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2023, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, για τους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, για τους οποίους προκύπτει ανάγκη μετακίνησης, για υπηρεσιακούς λόγους, για το έτος 2023, ως εξής:

Μόνιμοι Υπάλληλοι

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΚΑΣΤΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	30 ΗΜΕΡΕΣ

Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΚΑΣΤΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	10 ΗΜΕΡΕΣ

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ζωγράφειος Οίκος Ευγηρίας» Δήμου Ιωαννιτών, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον Κ.Α. 10-6422 (4.000,00 €) αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 6 Μαρτίου 2023

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

Αριθμ. 5134/23/ΓΠ

(2)

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 91 του ν. 4957/2022 (Α' 141), σύμφωνα με τις διατάξεις του οποίου «Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και ο κανονισμός του προγράμματος σπουδών».

2. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, στην υπ' αρ. 2η/15-02-2023 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Β' 141).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1

Εισαγωγή

1. Γενικές Διατάξεις

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (Τ.Π.Μ.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4957/2022) και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ενσωματώνει τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τ.Π.Μ.

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος.

2. Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τ.Π.Μ. του Π.Θ. έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών στο πεδίο ανάλυσης, σχεδιασμού, κατασκευής, συντήρησης και διαχείρισης έργων Πολιτικού Μηχανικού. Στόχος είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τ.Π.Μ. να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά

αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

3. Όργανα Διοίκησης

Το όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του Τμήματος, που είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Π.Θ. προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εκδίδει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή υποψηφίων διδακτόρων.

- Καθορίζει τα θέματα των διδακτορικών διατριβών της πρόσκλησης.

- Αναθέτει σε τριμελείς επιτροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά προκυρηχθείσα διδακτορική διατριβή. Συγκεκριμένα, η κάθε τριμελής επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα, καλεί τους υποψηφίους σε συνεντεύξεις και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

- Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των υποψηφίων διδακτόρων.

- Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

- Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

- Ορίζει τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα των υποψηφίων διδακτόρων.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι δραστηριότητες του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στηρίζονται από τη Βιβλιοθήκη του Π.Θ. και τις υλικοτεχνικές υποδομές του Τ.Π.Μ., καθώς και από τις υποδομές διαδικτύου του Τ.Π.Μ. αλλά και των υπολοίπων Τμημάτων του Π.Θ.

Άρθρο 2

Διδακτορικό δίπλωμα

1. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή υποψηφίων διδακτόρων

Με την έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, υποτρόφων ή μη. Η προκήρυξη κοινοποιείται εγκαίρως (και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του εκάστοτε εξαμήνου) στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον διαδικτυακό τόπο του Π.Θ. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, είναι δυνατή η πρόσθετη προκήρυξη,

σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τις ανάγκες των ερευνητικών προγραμμάτων ή από ειδικές εργαστηριακές ανάγκες.

Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- Τα θέματα των διδακτορικών διατριβών.

- Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων διδακτόρων.

- Οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

- Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απαραίτητη.

2. Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών δίνονται παρακάτω:

A. Τίτλοι Σπουδών

A1) Κατοχή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017 ή το άρθρο 78 του ν. 4957/2022, σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με ένα τουλάχιστο από τα γνωστικά αντικείμενα του Τ.Π.Μ. Ο βαθμός του διπλώματος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του «7.5».

Εναλλακτικά

A2) Κατοχή Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με ένα τουλάχιστον από τα γνωστικά αντικείμενα του Τ.Π.Μ. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος θα πρέπει να είναι:

- α) Για σπουδές στην Ελλάδα, μεγαλύτερος ή ίσος του «7.5».

- β) Για σπουδές στο Ηνωμένο Βασίλειο, μεγαλύτερος ή ίσος του «70%» και

- γ) Για σπουδές στις ΗΠΑ, υψηλότερος ή ίσος του «B».

- δ) Για σπουδές από άλλες χώρες ο απαιτούμενος βαθμός θα καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που το κριτήριο της βαθμολογίας στις παραπάνω δύο προϋποθέσεις δεν πληρούται, θα πρέπει συμπληρωματικά να ισχύουν τα παρακάτω:

A3) Μέση Βαθμολογία των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων που έχουν αποδεδειγμένη συνάφεια με την άμεση και ευρύτερη κατεύθυνση της διδακτορικής διατριβής μεγαλύτερη ή ίση του «8.0».

Εναλλακτικά

A4) Τεκμηριωμένη ικανότητα και προοπτική για έρευνα. Η ερευνητική ικανότητα τεκμηριώνεται:

- (α) με τη δημοσίευση τουλάχιστον δύο εργασιών σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή/και σε πρακτικά εθνικών και διεθνών συνεδρίων με σύστημα κριτών, ή/και

- (β) με αποδεικτικά ζετούς κατ'ελάχιστον ερευνητικής εμπειρίας μετά τον τίτλο προπτυχιακών σπουδών (όπως π.χ. ερευνητική απασχόληση σε ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα), ή/και

- (γ) με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία υψηλής στάθμης τουλάχιστον πέντε ετών στο άμεσο επιστημονικό αντικείμενο της προτεινόμενης Διδακτορικής Διατριβής.

Β. Επάρκεια Ξένης Γλώσσας

Ο/Η υποψήφιος/ια θα πρέπει να έχει:

Β1) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα αποδεικνύεται με ένα από τα παρακάτω:

(α) Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2

(β) TOEFL Paper $\geq 550/677$ ή TOEFL IBT $\geq 80/120$

(γ) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (που έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022).

Εναλλακτικά:

Β2) Αντίστοιχη πιστοποίηση για Γαλλική ή/και Γερμανική γλώσσα

3. Διαδικασία Εισαγωγής

Μετά τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο/η υποψήφιος/α, υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος αίτηση για διδακτορική διατριβή, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά,:

- Έντυπη αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, το οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών επικυρωμένο, με αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών.

- Αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάξαντες (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου).

- Περίληψη διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει).

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετικής εμπειρίας κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

- Ερευνητική Πρόταση, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τίτλο, θεματική περιοχή/περιοχές, λέξεις-κλειδιά (από 2 έως 5).

- Γλώσσα εκπόνησης/συγγραφής της διατριβής.

- Συνοπτική περιγραφή του θέματος (200-400 λέξεις).

- Σύνοψη βιβλιογραφικής επισκόπησης σχετικά με το προτεινόμενο θέμα (300-600 λέξεις).

- Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής (200-400 λέξεις).

- Βασικό σκοπό, στόχους και ερευνητικές υποθέσεις της διδακτορικής διατριβής (200-400 λέξεις).

- Μεθοδολογία έρευνας (400-600 λέξεις).

- Προσδιορισμό της προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως π.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού, κ.λπ. (100-300 λέξεις).

- Βιβλιογραφικές αναφορές.

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στις τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων. Οι επιτροπές αυτές ορίζονται στη ίδια συνεδρίαση της Συνέλευσης Τμήματος με αυτήν στην οποία αποφασίζονται και τα θέματα των διδακτορικών διατριβών που θα προκηρυχθούν. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με επιστημονικό έργο συναφές προς το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ήφιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο επιβλέπων, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Οι παραπάνω διαδικασίες πρέπει να ολοκληρώνονται εντός τριμήνου από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων.

4. Πρότυπο Διδακτορικού Τίτλου

Το διδακτορικό δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων γνωστικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης ή καινοτόμου εργασίας ή έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του. Το πρότυπο του απονεμόμενου διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διιδρυματικό σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Π.Θ.

Η μορφή του Διδακτορικού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Διάρκεια Σπουδών

1. Διάρκεια

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα

και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπή για σπουδαίο λόγο.

Για τους υποψήφιους διδάκτορες, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 είχαν υπερβεί τα έξι (6) ημερολογιακά έτη, η Συνέλευση Τμήματος θα λαμβάνει σχετική απόφαση ως προς την παράταση της ανώτατης διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της Διδακτορικής τους Διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.

2. Αναστολή φοίτησης

Κάθε υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να είναι περισσότερη από ένα (1) έτος και χορηγείται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του/της υποψήφιου/ας για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα κατόπιν σχετικής αίτησής του/της και εφόσον συντρέχουν ειδικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι.

3. Δικαιώματα-Υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Τμήματος και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους διατριβής.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, σε προθεσμία που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής Διατριβής του. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα.

Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου διδάκτορα περιλαμβάνεται και η πραγματοποίηση τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεων σε έγκριτο περιοδικό πριν την υποστήριξη της διατριβής του. Τουλάχιστον μία από αυτές θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί σε περιοδικό με δείκτη αξιολόγησης Q2 ή και ανώτερο σύμφωνα με το σύστημα διεθνούς κατάταξης SCImago Journals Rankings (SJR). Ως φορέας προέλευσης της δημοσίευσης πρέπει να αναφέρεται (και) το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Π.Θ.

Οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση της Διδακτορικής του/της Διατριβής και πριν την τελική της κρίση και τον καθορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τις ώρες και μέρες που καθορίζονται από τον επιβλέποντα καθώς επίσης και να συμμετέχει αμισθί σε εκπαιδευτικές και

ερευνητικές δραστηριότητες υπό την εποπτεία κυρίως του επιβλέποντος καθηγητή ή/και των δύο (2) άλλων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του/της, να προσφέρει τις υπηρεσίες του/της στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του Τμήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες.

4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα των υποψηφίων διδασκόντων

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής υποψηφίων διδασκόντων είναι οι εξής:

- Λογοκλοπή
- Ανεπαρκής πρόοδος που τεκμηριώνεται με δύο αρνητικές εκθέσεις προόδου

Επίσης, εάν ο υποψήφιος/α διδάκτορας απουσιάσει αδικαιολόγητα περισσότερες από δύο φορές σε επιτηρήσεις μαθημάτων μέσα στην ίδια εξεταστική, θα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα συζητά το ενδεχόμενο της διαγραφής. Εφόσον αυτή η συμπεριφορά επαναληφθεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο, προβλέπεται διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του υποψήφιου/ας διδάκτορα.

Τέλος, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

Άρθρο 4

Επίβλεψη, υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής-Ολοκλήρωση σπουδών.

1. Επίβλεψη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κ.τ.λ. Ο επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε μεταπτυχιακά και μαθήματα.

Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μεταξύ των οποίων και ο επιβλέπων, έχουν είτε το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε το ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή.

Στη συμβουλευτική επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

β) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Διδακτορικής Διατριβής,

στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψήφιου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή σε συνεργασία με τον/ήν υποψήφιο/α διδάκτορα, ο/η οποίος/α έχει παρουσιάσει προφορικά και υποβάλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της, υποβάλλει στο τέλος Οκτωβρίου κάθε ημερολογιακού έτους, αφού συμπληρωθεί ένας χρόνος από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, έκθεση προόδου με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή. Στην έκθεση προόδου ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια του έτους και την προβλεπόμενη πορεία του/της στο επόμενο έτος ή έτη. Η έκθεση προόδου υπογράφεται από τον επιβλέποντα, συνυπογράφεται από τα άλλα δύο (2) μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, κατατίθεται στη Γραμματεία και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει με γραπτή αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εγκρίνει ή όχι την αλλαγή.

Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής δεν διακαίονται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Εάν ο επιβλέπων ή κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Σε περίπτωση παραίτησης του επιβλέποντα καθηγητή θα πρέπει να υποβάλλεται από τον επιβλέποντα η έκθεση προόδου του υποψήφιου διδάκτορα. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να ορίσει νέο επιβλέποντα ή μέλος της επιτροπής αντίστοιχα, με προϋπόθεση πάντα τη θετική ανταπόκριση του προτεινόμενου νέου επιβλέποντα ή μέλους. Ομοίως, ο επιβλέπων μπορεί να εισηγηθεί με επαρκή τεκμηρίωση την αντικατάσταση μέλους της τριμελούς συμβουλευ-

τικής επιτροπής, η οποία εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα μέχρι πέντε (5) Διδακτορικές Διατριβές.

2. Υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

Η υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής, γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 95 του ν. 4957/2022.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής.

Η πραγματοποίηση μιας τουλάχιστον δημοσίευσης σε έγκριτο περιοδικό, με τον υποψήφιο διδάκτορα ως πρώτο συγγραφέα, είναι απαραίτητη για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής, την αξιολόγησή της και την αποδοχής της.

Μαζί με τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθορίζεται και ο ακριβής τίτλος της διδακτορικής διατριβής. Η τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αξιολογείται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής».

Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν:

(α) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από τη νομοθεσία,

(β) τουλάχιστον τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πρέπει να πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από τη νομοθεσία.

Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) στο οποίο εκπονείται η Διδακτορική Διατριβή.

Η εξέταση της διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης της τρίμηνης προθεσμίας η επταμελής επιτροπή πρέπει να ορισθεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του επιβλέποντα.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο.

Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη Διδακτορική Διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη.

Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία συντονίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

3. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας υποψήφιος διδάκτορας θεωρείται κάτοχος του Διδακτορικού Διπλώματος μετά την επιτυχή υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του.

Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται παρουσία των πρυτανικών αρχών στα πλαίσια της καθομολόγησης των αποφοίτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

4. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Διδακτορικές Διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθεται από τους διδακτορικούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψήφιους, βεβαίωση κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με ευθύνη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>

5. Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου

Σύμφωνα με τον ν. 1566/1985, μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα, απαιτείται η κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ) που τηρείται και διατίθεται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ). Η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Κατάθεσης του ΕΑΔΔ το οποίο χρησιμοποιείται από τις Γραμματείες των ελληνικών ΑΕΙ και τους διδάκτορες, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της σχετικής ιστοσελίδας του ΕΚΤ (<https://phdms.ekt.gr/phdms/about/aboutPhdms>).

Άρθρο 5

Διεθνής Προσανατολισμός

Οι υποψήφιοι διδάκτορες αναμένεται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών. Το Τ.Π.Μ. στο πλαίσιο του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του μπορεί να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής για την από κοινού επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 90 του ν. 4937/2022. Στις περιπτώσεις αυτές ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Οι συν-επιβλέποντες συμμετέχουν στην προβλεπόμενη συμβουλευτική επιτροπή. Τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα εκ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων που ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.), το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/Φορείς και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η διαδικασία εκπόνησης της διατριβής γίνεται με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη νομοθεσία της χώρας, το ίδρυμα της οποίας έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη.

Άρθρο 6

Αξιολόγηση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τ.Π.Μ. αξιολογείται κάθε δύο έτη σύμφωνα με τα κριτήρια του Παραρτήματος από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7

Εφαρμογή και αναθεώρηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά τριετία ή εφόσον προκύπτουν ουσιαστικές τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 7 1 7 2 0 0 3 2 3 0 0 0 8 *