



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1780

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας - νυχτερινής εργασίας - εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 2 Τροποποίηση της απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το Α' εξάμηνο του 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15847

(1)

Τροποποίηση της απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας - νυχτερινής εργασίας - εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019, 17065/5050/16-04-2019, 11761/01-02-2022 και 108632/07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα Φ.Ε.Κ. Β' 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012), Β' 2978/2012, Β' 2201/2018,

Β' 1518/2019, Β' 1731/2019, Β' 555/2022, Β' 5358/2022 αντίστοιχα και αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενήνημερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος «Καλλικράτης», καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στον Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2022, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,
- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,
- την ηλεκτρονικής καταχώρισης του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για τη μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με τον δομημένο χώρο της πόλης
- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών - πεζοδρομίων - πλατειών - δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.
- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 54302/2022 (Β' 6466) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2029/2023 (Β' 301) απόφαση, και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023 για το προσωπικό του Δήμου, πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023) κατανέμονται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 95.000 € - 47.500 €

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 47.500 €

α) Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών

Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720 ώρες

β) Διεύθυνσης Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

γ) Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας
Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720 ώρες

δ) Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών
Ώρες απογευματινές: 18 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.160 ώρες

ε) Διεύθυνσης Πολιτισμού
Ώρες απογευματινές: 8 υπάλληλοι x 120 ώρες = 960 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 4 υπάλληλοι x 96 ώρες = 384 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 47.500 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

, ενώ, πλέον, ως προς τις κάτωθι υπηρεσίες, κατανέμονται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 95.000 € - 47.500 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 47.500 €

Ως προς την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ:

Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 6 υπάλληλοι x 96 ώρες = 576 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 47.500 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 15.000 €

23 Υπάλληλοι

Αφορά την λειτουργία του Επιχορηγούμενου Προγράμματος BuildSpace

Ώρες απογευματινές: 23 υπάλληλοι x 60 ώρες = 1.380 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 23 υπάλληλοι x 48 ώρες = 1.104 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 15.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς 15 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 15853

(2)

Τροποποίηση της απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ. 47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα Φ.Ε.Κ. Β' 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012), Β' 2978/2012, Β' 2201/2018, Β' 1518/2019 και Β' 1731/2019 αντίστοιχα και αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις υπ' αρ. 16119/12992/10-5-2011, 31480/28317/15-12-2011 αποφάσεις που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος «Καλλικράτης», καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στον Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2022, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών

τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώριση του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για τη μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών - πεζοδρομίων - πλατειών - δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για εξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 54300/2022 (Β' 6425) απόφαση και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Α' εξαμήνου του οικονομικού έτους 2023, για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023) κατανέμονταν ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
2.000 € - 1.000 € = Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία της Γραμματείας ΟΔΟΠΟΪΑΣ
1 υπάλληλος

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες =
120 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 1.000 € ΓΙΑ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

, ενώ, πλέον, ως προς τις κάτωθι υπηρεσίες, κατανέ-
μονται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ: 15.000 €

Αφορά τη λειτουργία της Γραμματείας ΟΔΟΠΟΪΑΣ -
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ

1 υπάλληλος

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες =
120 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ

Ώρες απογευματινές: 40 υπάλληλοι x 60 ώρες =
2.400 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 40 υπάλληλοι x 48
ώρες = 1.920 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 15.000 € ΓΙΑ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ