



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων στο Δήμο Θεσσαλονίκης.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ζηρού.
- 3 Καθιέρωση εργασίας υπερωριακής έως τις 22:00 και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 (έως 30-6-2023), υπαλλήλων του Δήμου Σαμοθράκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44476

(1)

Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων στο Δήμο Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, β) του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987, γ) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», καθώς και εκείνες του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 93), δ) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφασης

ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/2011 υπουργική απόφαση (Β' 1659), ε) της υπ' αρ. 48558/03.08.2009 Ειδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για την ρύθμιση των όρων και συνθηκών απασχόλησης των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών (Β' 1632), στ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ζ) του άρθρου 8 παρ. Ι του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235), η) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) και θ) της υπ' αρ. 86781/19-12-2022 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Την υπ' αρ. 38/30.01.2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας, για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων του φορέα, για την εκπλήρωση όλων των δράσεων καθαριότητας, αποκομιδής στερεών αποβλήτων, ανακύκλωσης, καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, για όλες τις ημέρες του χρόνου, όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή.

3. Το γεγονός ότι προκαλείται συνολική δαπάνη από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης στον προϋπολογισμό του Δήμου, κατ' εκτίμηση, κατ' έτος, ύψους 37.050,00 ευρώ για το β' εξάμηνο του τρέχοντος έτους, στους Κ.Α. 6012.01.01 και 6022.01.01, όπως ειδικότερα αναφέρεται και στο υπ' αρ. 51600/23.02.2023 έγγραφο-βεβαίωση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων στο Δήμο Θεσσαλονίκης, όλες τις ημέρες του έτους (εργάσιμες, Σαββατοκύριακα και αργίες, 365 ημέρες/έτος) επί εικοσιτετράωρου βάσεως (24 ώρες), ως ακολούθως:

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
(ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ)

	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ, ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ (ΠΕ- ΤΕ), ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΦΥΛΑΚΕΣ, Κ.Λ.Π.	ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΣ, ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ, ΕΡΓΑΤΕΣ, ΤΕΧΝΙΤΕΣ, ΟΔΗΓΟΙ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ), Κ.Λ.Π.	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ.: ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ, ΕΡΓΑΤΕΣ, ΟΔΗΓΟΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ(ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ), Κ.Λ.Π.
Ώρες εργασίας	8.00΄	6.24΄	6.24΄
α΄ βάρδια	06.00-14.00	05.00-11.24	06.00-12.24
β΄ βάρδια	07.00-15.00	06.00-12.24	06.30-12.54
γ΄ βάρδια	08.00-16.00	07.00-13.24	07.00-13.24
δ΄ βάρδια	09.00-17.00	12.00-18.24	12:00-18:24
ε΄ βάρδια	14.00-22.00	13.00-19.24	13.00-19.24
στ΄ βάρδια	22.00-06.00	13.30-19.54	18:00-00:24
ζ΄ βάρδια		14.00-20.24	20:00-02:24
η΄ βάρδια		18.00-00.24	22:00-04:24
θ΄ βάρδια		22:00-04:24	00.00-06.24
ι΄ βάρδια		00:00-06:24	

Ο προγραμματισμός της κατανομής του προσωπικού σε βάρδιες και ομάδες πενθήμερης εργασίας, η σύνθεση των βαρδιών αριθμητικά και σε επίπεδο ειδικοτήτων, οι ημέρες ανάπαυσης ανά βάρδια και ομάδες εργασίας και οι λοιπές λεπτομέρειες απασχόλησής τους, θα διαμορφώνονται μετά από σχετική εισήγηση των υπευθύνων των Γραφείων Καθαριότητας, των επικεφαλής βαρδιών του Γραφείου Κίνησης, θα ελέγχονται από τον Προϊστάμενο κάθε Τμήματος και θα οριστικοποιούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων στο πλαίσιο του ν. 3584/2007 και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο ανωτέρω προγραμματισμός θα διενεργείται κατ'ελάχιστον σε τριμηνιαία βάση και δύναται να τροποποιηθεί με σχετική απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδίως όσον αφορά την τήρηση της πενθήμερης απασχόλησης, τις ώρες εργασίας και της συνδρομής εκτάκτων, επειγόντων ή εποχικών περιστάσεων για την παροχή αμιγούς υπερωριακής εργασίας πέραν των προγραμματισμένων βαρδιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Μαρτίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 75

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ζηρού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζηρού (Β' 2237/2012).

3) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015».

6) Την υπ' αρ. 11961/10-03-2023 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Καθιέρωση διαφορετικής λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Ζηρού Νομού Πρέβεζας, για το έτος 2023» (Β' 1619).

7) Την υπ' αρ. 14/15-02-2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζηρού «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας κατά τα Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Καθαριότητας και της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ζηρού για το έτος 2023».

8) Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση και την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αρ. 14/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζηρού της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού καθώς και της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ζηρού λόγω της 24ωρης λειτουργίας τους καθώς και λειτουργίας τους κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, είναι απαραίτητη και αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση του παρακάτω αναφερόμενου προσωπικού, των ανωτέρω υπηρεσιών.

9) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για τις πρόσθετες εργασίες που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Κοινότητας Φιλιππιάδας, καθώς και την εκτέλεση της υπηρεσίας των ληξιαρχικών πράξεων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου Ζηρού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10) Την υπ' αρ. 2366/24-03-2023 βεβαίωση του Δήμου Ζηρού περί ύπαρξης της σχετικής πίστωσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ζηρού, στο τμήμα Πολεοδομίας και στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου Ζηρού, για την κάλυψη των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2023, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡ. ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
ΔΙΟΙΚ/ΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
ΔΕ	4	720		
ΠΕ	2	360		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ			6	1620
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			12	3240
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΣΗΣ				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε.	1	180	1	144
ΤΕΧ. ΕΡΓΩΝ				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε.	1	180	1	144
ΣΥΝΟΛΑ	8	1440	20	5148

**Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)**

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ			ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡ. ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΙΔΑΧ)				
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ			1	270
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			2	540
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Μ.Ε.	1	180	1	270
ΣΥΝΟΛΑ	1	180	4	1080

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του ως άνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2023 του Δήμου Ζηρού ως εξής:

1. Στον Κ.Α. 10-6012. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 15.000,00 ευρώ.

2. Στον Κ.Α. 10-6051. «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» ποσό 135.000,00 ευρώ.

3. Στον Κ.Α. 20-6012. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 5.000,00 ευρώ.

4. Στον Κ.Α. 20-6051. «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» ποσό 71.100,00 ευρώ.

5. Στον Κ.Α. 20-6022. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.500,00 ευρώ.

6. Στον Κ.Α. 20-6052. «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» ποσό 21.000,00 ευρώ.

7. Στον Κ.Α. 25-6012. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.500,00 ευρώ.

8. Στον Κ.Α. 25-6051. «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» ποσό 10.000,00 ευρώ.

9. Στον Κ.Α. 30-6012. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.500,00 ευρώ.

10. Στον Κ.Α. 30-6051. «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» ποσό 21.100,00 ευρώ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

α. Ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης
Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

γ. Προσωπικό υπηρεσιών καθαριότητας

Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται μηνιαίως από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα ήτοι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλιππιάδα, 24 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 82

(3)

Καθιέρωση εργασίας υπερωριακής έως τις 22:00 και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2023 (έως 30-6-2023), υπαλλήλων του Δήμου Σαμοθράκης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις έκτακτες και εποχιακές υπηρεσιακές ανάγκες στην υπηρεσία Διοικητικού και Οικονομικού, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής Τμήμα Προγραμματισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής που δημιουργούνται κατά το έτος 2023 και απαιτούν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων που είναι απαραίτητο να εργαστούν υπερωριακά στις ως άνω υπηρεσίες του Δήμου Σαμοθράκης.

8. Τις προβλέψεις πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2023 για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας κατά υπηρεσία.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, δυνάμει των διατάξεων της παρ. 1 περ. β του άρθρου 160 του ν. 3463/2006 (ώσπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός, και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει), υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑΕ του προϋπολογισμού που εγκρίθηκε με την υπ' αρ.18/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητα με την υπ' αρ. 80809/18-03-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης όπως ισχύει με τις αναμορφώσεις του θα ανέλθει στο ποσό των 6.200,00 € Διοικητικού, Οικονομικού, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Προγραμματισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ως εξής:

- Κ.Α. 20/6012.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (τακτικών υπαλλήλων) - 1.200,00 €.

- Κ.Α. 20/6022.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (υπαλλήλων ΙΔΑΧ) - 500,00 €.

- Κ.Α. 25/6012.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (τακτικών υπαλλήλων) - 1800,00 €.

- Κ.Α. 30/6012.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (τακτικών υπαλλήλων) - 600,00 €.

- Κ.Α. 70/6022.02 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (υπαλλήλων ΙΔΑΧ)- 300,00 €.

- Κ.Α. 10/6012.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (τακτικών υπαλλήλων) - 600,00 €.

- Κ.Α. 10/6022.02 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (υπαλλήλων ΙΔΑΧ)-300,00 €.

- Κ.Α. 00/6032.02 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (υπαλλήλων ειδικών θέσεων)-300,00 €.

- Κ.Α. 15/6012.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (τακτικών υπαλλήλων)- 300,00 €.

- Κ.Α. 60/6022.01 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (υπαλλήλων ΙΔΑΧ) - 300,00 €, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση σαράντα τριών (43) υπαλλήλων του Δήμου, κατά υπηρεσία, χρονικό διάστημα και αριθμό υπαλλήλων με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

α/α	Υπηρεσία	Είδος υπηρεσιακής ανάγκης	Χρονικό Διάστημα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες	Πίστωση ΚΑ.
1	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	Αποκομιδή απορριμμάτων	1/4/2023 έως 30-6-2023	3	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015.(20 ώρες ανά υπάλληλο το μήνα)	20/6012.01
		Αντικατάσταση λαμπών και συντήρηση δικτύου εξωτερικού φωτισμού	1/4/2023 έως 30-6-2023	1	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015(20 ώρες το μήνα)	20/6022.01
		Αποκαταστάσεις δικτύου ύδρευσης	1/4/2023 έως 30-6-2023	2	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015(20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα)	25/6012.01
		Αποχιονισμοί και αποκαταστάσεις βατότητας αγροτικών δρόμων	1/4/2023 έως 30-6-2023	3	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015(20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα)	30/6012.01
		Δρομολόγια υπεραστικής συγκοινωνίας	1/4/2023 έως 30-6-2023	1	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015(20 ώρες τον μήνα)	70/6022.01

2	Αυτοτελές τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιαρχείο.	1-4-2023 έως 30-6-2023	2	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015 (20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα)	10/6012.01,10/6022.01
3	Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Γραφείο Εσόδων, ταμειακή υπηρεσία, Μισθοδοσία.	1-4-2023 έως 30-6-2023	4	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015 (20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα)	10/6012.01,10/6022.01
4	Αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	Καθαριότητα σχολικών κτηρίων, κδαπ, κέντρο κοινότητας, ΒΟ'ΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	1-4-2023 έως 30-6-2023	26	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015 (20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα)	00/6032.02,15/6012.01,60/6022.01
5	Αυτοτελές τμήμα Προγραμματισμού		1-4-2023 έως 30-6-2023	1	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4353/2015 (20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα)	10/6012.01,10/6022.01

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος των αντίστοιχων Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας ανά υπηρεσία και κωδικό αριθμό εξόδου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων

του προϋπολογισμού του Δήμου όπως αναφέρονται ως άνω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαμοθράκη, 21 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΑΛΑΤΟΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

