



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2057

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 2 Προσωρινή ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων Προκήρυξης θέσεων και διαδικασία επιλογής μελών των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5439

(1)

Σύσταση Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

(λειτουργούν ως Συμβούλιο Διοίκησης)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14, 211, την παρ. 5 του άρθρου 448 καθώς και την παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 76.

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.

5. Το π.δ. 358/1998 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).

6. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

7. Την υπ' αρ. 30441/06.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Καθορισμός τομέων ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 6338).

8. Την υπ' αρ. 2067/64/31.01.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Μιχαήλ Παυλίδη.

9. Την υπ' αρ. 2888/09.02.2023 βεβαίωση της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ομάδα ΚΑΕ Εξόδου 2120104001, 2190201003, 2190202001, 2190201001) από τη χορήγηση του επιδόματος θέσης ευθύνης του Προϊσταμένου της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, επιπέδου Τμήματος, 350,56 ευρώ μηνιαίως και 4.206,72 ευρώ σε ετήσια βάση για μόνιμο υπάλληλο και 354,64 ευρώ μηνιαίως και 4.255,68 ευρώ σε υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. σε ετήσια βάση.

10. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 344ης/14-02-2023, Θέματα Διοικητικά 5ο τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης), αποφασίζει ομόφωνα:

Α. Τη σύσταση, τον καθορισμό του επιπέδου λειτουργίας, τη δομή και τη διοικητική διάρθρωση της προβλεπόμενης στο άρθρο 211 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

Ι. Σύσταση Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

1. Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης διοικητική δομή, με τίτλο «Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας», ως αυτοτελής και ανεξάρτητη Μονάδα σε επίπεδο Τμήματος, υπαγόμενη στον αρμόδιο σε θέματα έρευνας και καινοτομίας Αντιπρύτανη, με αντικείμενο την ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τη διασύνδεσή του με τη βιομηχανία, τη μεταφορά της γνώσης που παράγεται προς την κοινωνία και την καλλιέργεια της ιδέας της επιχειρηματικότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας και με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις.

2. Διακριτικός τίτλος της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας είναι «Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας Πανεπιστημίου Κρήτης - «Μήτις»» («UoC Innovation and Knowledge Transfer Unit - "Metis"»).

ΙΙ. Στόχος-Αποστολή της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

1. Η Μονάδα θα υποστηρίξει πολυεπίπεδες ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, για τις οποίες κοινός παρονομαστής θα είναι η καινοτομία και η μεταφορά της τεχνολογίας και της τεχνολογίας. Αποστολή της Μονάδας είναι η αναγνώριση και ενίσχυση της έρευνας, η αύξηση της ερευνητικής ανταγωνιστικότητας του Ιδρύματος μέσω της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της μεταφοράς τεχνολογίας, η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs), η στόχευση στην παραγωγή καινοτόμων προϊόντων και η προαγωγή της παροχής υπηρεσιών προς την κοινωνία και τις επιχειρήσεις σε εξειδικευμένους τομείς.

2. Η Μονάδα συνιστά υποστηρικτική δομή του Ιδρύματος, με δράσεις οι οποίες θα αναπτύσσονται σε όλο το φάσμα των ερευνητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Θα παρέχει υπηρεσίες προσαρμοσμένες για την εκπλήρωση της αποστολής του, όπως αναφέρεται ανωτέρω, προς τα μέλη ΔΕΠ, μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ με ερευνητική δραστηριότητα, μεταδιδάκτορες ερευνητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, ερευνητές, επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές καθώς και προπτυχιακούς φοιτητές.

3. Η Μονάδα συνεργάζεται τόσο με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) όσο και με την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους, αντίστοιχα.

ΙΙΙ. Διάρθρωση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Η Μονάδα διαρθρώνεται από τα παρακάτω τρία (3) διακριτά μεταξύ τους Γραφεία, προσφέροντας τις αντίστοιχες υπηρεσίες στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος.

1. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (Knowledge Transfer Office), το οποίο θα έχει ως κύριο στόχο την προώθηση, καλλιέργεια και διευκόλυνση της μεταφοράς της ακαδημαϊκής γνώσης από το Πανεπιστήμιο Κρήτης στην κοινωνία με στόχο τη μεγιστοποίηση τόσο της κοινωνικής όσο και της οικονομικής αξίας. Συγκεκριμένα, θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες ανά άξονα δράσης/μορφής παρεχόμενων υπηρεσιών:

Α. Διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και παροχή συναφών υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

α) Υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας (technology transfer) και προστασίας των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται και αναπτύσσονται εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

β) Διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνολογία, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων.

γ) Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα του Πανεπιστημίου κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων ερευνητικού και τεχνολογικού περιεχομένου (όπως κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, άδειες εκμετάλλευσης) σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μονάδας και με εξειδικευμένους συνεργάτες (π.χ. patent attorneys).

δ) Αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης, και η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για τη χρηματοδότηση μέσω ιδίων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία.

ε) Αναζήτηση αποδεκτών της παραγόμενης έρευνας και υποστήριξη των διαπραγματεύσεων για τον καθορισμό δικαιωμάτων παραχώρησης (royalties).

στ) Αναζήτηση, ανάδειξη και αξιολόγηση πηγών χρηματοδότησης από φορείς του ιδιωτικού τομέα με στόχο τη διεξαγωγή της έρευνας και την ανάπτυξη της παραγόμενης τεχνολογίας σε επίπεδο ωριμότητας.

Β. Παροχή υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της εξωστρέφειας.

α) Υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης των εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs), σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237).

β) Προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Ερευνητικά Ινστιτούτα για την εκπόνηση ερευνη-

τικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης-φορέα χρηματοδότησης.

γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων και επιχειρήσεων ένταξης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες), καθώς και της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων της ομώνυμης Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61), σε συνεργασία με την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

δ) Υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικών πάρκων.

ε) Παροχή υποστήριξης για την ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή της Μονάδας.

στ) Υποστήριξη ειδικής βάσης δεδομένων με τα ερευνητικά αντικείμενα των εργαστηρίων των μελών ΔΕΠ καθώς και αποτύπωση της παραγόμενης καινοτομίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ) Υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψηφίων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού σε συνεργασία με τη Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

η) Ενίσχυση της εξωστρέφειας και διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνογνωσίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης προς φορείς της οικονομίας και κοινωνίας μέσω της ενημέρωσης και τροφοδότησης επιχειρήσεων που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια.

Γ. Εκπαίδευση/κατάρτιση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

α) Εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση.

β) Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικά με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία όπως: σεμινάρια «Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας», ανοιχτά σεμινάρια ειδικής θεματολογίας, σεμινάρια δεξιοτήτων για τους δυνάμει νέους επιχειρηματίες (π.χ. Communication skills).

γ) Διοργάνωση δράσεων ανάπτυξης καινοτομικής νοτοτροπίας (π.χ. διαγωνισμοί καινοτομίας, hackathlons, κ.ά.) εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας ή/και σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και φορείς.

δ) Ανάπτυξη δράσεων καθοδήγησης (mentoring) προς τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης και αξιοποίηση αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην προβολή, διάχυση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του, αλλά και ως πιθανών μεντόρων.

Το με την παρούσα απόφαση συνιστάμενο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (Technology Transfer Office), υπεισέρχεται στη θέση του υφιστάμενου Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, που είχε συσταθεί και ενταχθεί στην οργανωτική δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.) σύμφωνα με την υπ' αρ. 18504/22.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4862), ασκώντας όλα τα δικαιώματά του και τις αρμοδιότητές του και αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις του.

2. Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας (Research Support Office) το οποίο θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες ανά άξονα δράσης/μορφής παρεχόμενων υπηρεσιών:

α) Παροχή οργανωμένης και συστηματικής υποστήριξης στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη συγγραφή, υποβολή και διεκδίκηση ερευνητικών/εκπαιδευτικών/αναπτυξιακών έργων και ειδικότερα:

α1) Τεχνική και διοικητική υποστήριξη από το στάδιο της ιδέας μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής πρότασης.

α2) Ενημέρωση για τον τρόπο κοστολόγησης, τη σύνταξη προϋπολογισμού και τη συμβατότητα της πρότασης με τους κανόνες επιλεξιμότητας και των κριτηρίων αξιολόγησης.

α3) Καταγραφή υποβαλλόμενων προτάσεων και παρακολούθηση εξέλιξης τους μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.).

β) Υποστήριξη της συμπλήρωσης εντύπων των προς υποβολή έργων, χρηματοδοτούμενων από διεθνείς και ευρωπαϊκούς πόρους, πλην όλων των εθνικά χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων (Pre-award support of European and International projects).

γ) Υποστήριξη των ερευνητών στην αναζήτηση προσκλήσεων χρηματοδότησης.

δ) Συντονισμός μέσω συνεργατών με την Ελληνική Αντιπροσωπεία στις Βρυξέλλες και με Εθνικούς Εκπροσώπους των Προγραμμάτων Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με σκοπό την πραγματοποίηση παρεμβάσεων σχετικών με τις προτεραιότητες της Ελλάδας και του Ιδρύματος.

ε) Υποστήριξη της αποδοχής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει το Πανεπιστήμιο Κρήτης με φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ο νομικός έλεγχος των οποίων θα γίνεται από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.).

στ) Στοχευμένη ενημέρωση στις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Ιδρύματος για ανταγωνιστικές χρηματοδοτήσεις για έρευνα, εκπαίδευση, καινοτομία και ανάπτυξη καθώς και για προκηρύξεις/προσκλήσεις εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών και αναπτυξιακών έργων.

ζ) Υποστήριξη ειδικής βάσης δεδομένων με τα ερευνητικά αντικείμενα των εργαστηρίων των μελών ΔΕΠ και των συνεργαζόμενων ερευνητών.

3. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (Legal Support Office) το οποίο θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παροχή νομικής υποστήριξης και βοήθειας στη Μονάδα και στο ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος για αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (συμβουλευτική-νομική βοήθεια), βιομηχανικών σχεδίων, λογισμικών και εμπορικών σημάτων, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των αντίστοιχων δικαιωμάτων.

β) Ενημέρωση της Μονάδας για την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και για γενικότερα ζητήματα ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs).

γ) Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για την κατανόηση των νομικών πτυχών της μεταφοράς τεχνολογίας και της πολιτικής διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.

δ) Παροχή νομικής βοήθειας και υποστήριξης κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και στις διαδικασίες διαχείρισης-προστασίας της βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ε) Παροχή συμβουλευτικών - νομικών υπηρεσιών προς υποστήριξη της Μονάδας και των ερευνητικών ομάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης στη διαδικασία ίδρυσης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin-offs) καθώς και στη διαμόρφωση της συμβατικής σχέσης αυτών με το Πανεπιστήμιο Κρήτης, για την εκμετάλλευση των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας.

στ) Υποστήριξη στην αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, συμπεριλαμβανομένης της επιλογής του τρόπου αξιοποίησης, της εξεύρεσης συνεργατών και της σύναψης των συμβολαίων άδειας εκμετάλλευσης/χρήσης (licensing).

ζ) Υποστήριξη στη διαδικασία κατάρτισης και νομικού ελέγχου των Μνημονίων Συνεργασίας (MoU) που συνάπτονται με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς και οργανισμούς, ειδικά με άξονες συνεργασίας που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας.

η) Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος και τα Γραφεία Νομικής Υποστήριξης αντίστοιχων Μονάδων άλλων Α.Ε.Ι. και Ερευνητικών Κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών, διεθνών και ευρωπαϊκών φορέων αναφορικά με ζητήματα διανοητικής ιδιοκτησίας και καινοτομίας στο πλαίσιο συμφωνητικών συνεργασίας σε εθνικά ή ευρωπαϊκά ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

IV. Πόροι της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Οι πόροι της Μονάδας δύνανται να προέρχονται από:

α) Δωρεές χορηγίες, χρηματοδοτήσεις και λοιπές οικονομικές ενισχύσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Την εμπορική αξιοποίηση και την εν γένει οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του.

γ) Χρηματοδοτήσεις και κονδύλια από τη διεξαγωγή πάσης φύσεως εκπαιδευτικών, ερευνητικών, συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών προγραμμάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Μονάδας.

δ) Τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, καθώς και εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ./Π.Κ.) για θέματα που σχετίζονται με τις δράσεις της Μονάδας.

ε) Την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας, όπως την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και παροχή τεχνογνωσίας προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

στ) Προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές συμβάσεις-συμπράξεις με ερευνητικούς και λοιπούς οργανισμούς.

ζ) Ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.).

η) Κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς της Μονάδας ή επιμέρους Γραφείου της, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Ιδρύματος.

Η οικονομική διαχείριση των πόρων της Μονάδας πραγματοποιείται μέσω διακριτών έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.), χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης.

V. Στελέχωση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

1. Η Μονάδα αποτελεί αυτοτελή δομή του Ιδρύματος, σε επίπεδο Τμήματος, που υπάγεται στον αρμόδιο σε θέματα έρευνας και καινοτομίας Αντιπρύτανη και εποπτεύεται από αυτόν.

2. Στη Μονάδα προΐσταται υπάλληλος του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Πρύτανη. Η Μονάδα στελεχώνεται από διοικητικό και εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Β. Τη μεταφορά των δραστηριοτήτων του υφιστάμενου Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, το οποίο είχε συσταθεί και ενταχθεί στην οργανωτική δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του

Πανεπιστημίου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.) σύμφωνα με την υπ' αρ. 18504/22.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4862), στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας που συστήνεται με τη δημοσίευση της παρούσας και υπεισέρχεται στη θέση του υφιστάμενου Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, ασκώντας όλα τα δικαιώματά του και τις αρμοδιότητές του και αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις του.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 13 Μαρτίου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 614/12/22.2.2023

(2)

Προσωρινή ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων Προκήρυξης θέσεων και διαδικασία επιλογής μελών των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί συστάσεως τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).

2. Την υπ' αρ. 1163/05.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1/2023) (ορθή επανάληψη 30.12.2022) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΑΔΑ: ΩΥΥΝ469Β6Ν-ΤΤ2).

3. Την υπ' αρ. 2018/03.01.2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πολυτεχνείο Κρήτης (ΑΔΑ: ΨΨ28469Β6Ν-ΟΦΑ), (Υ.Ο.Δ.Δ. 2).

4. Την υπ' αρ. 1η/16.01.2023 απόφαση «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 326) και τη δοθείσα σύμφωνα γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης στην υπ' αρ. 1η/16.01.2023 συνεδρίασή του.

5. Την παρ. ιζ) του άρθρου 15 του κεφαλαίου ΙΘ' «Λοιπές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», τα άρθρα 162, 163, 164 και 165 του ν. 4957/2022 (Α' 141) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 223 «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» παρ. 1, 2ι και 3 του ιδίου νόμου.

6. Την παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

7. Το άρθρο 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

8. Την υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29.07.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχόμενων στο άρθρο 27 και στο άρθρο 64 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.».

9. Τα άρθρα 75 έως 80 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» και ιδίως την περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 76 του νόμου αυτού.

10. Το π.δ. 117/2002 «Βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Π.) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 99).

11. Το π.δ. 118/2002 «Βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 99).

12. Το π.δ. 147/2009 «Προϋποθέσεις και διαδικασία πλήρωσης των θέσεων, χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και μετάταξης των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Π.) των Ιδρυμάτων του Πανεπιστημιακού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Α' 189).

13. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 18.

14. Το άρθρο 41 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

15. Το γεγονός ότι δεν έχει καταρτιστεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

16. Το γεγονός ότι δεν έχει παρέλθει η χρονική προθεσμία του άρθρου 472 του ν. 4957/2022 (Α' 141) για την κατάρτιση του νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

17. Την ανάγκη του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων για την προκήρυξη θέσεων και για την διαδικασία επιλογής μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος.

18. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 614/22.02.2023).

19. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε τα κάτωθι:

Άρθρο 1

Προκήρυξη θέσεων -

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Η Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, αποφασίζει την προκήρυξή της. Η ακαδημαϊκή

μονάδα στην οποία μπορεί να ανήκει η θέση Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθορίζεται στις παρ. 4 των άρθρων 163, 164 και 165 του ν. 4957/2022 (Α' 141) αντίστοιχα, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητα της, την κατηγορία προσωπικού, την ειδικότητα ή το γνωστικό αντικείμενο που αφορά, τα εκ του νόμου απαιτούμενα τυπικά προσόντα καθώς και τυχόν ειδικότερα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψή της.

3. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το Ίδρυμα ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, την προκήρυξη της θέσης, με αποκλειστική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων η οποία καθορίζεται σε τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης στον ημερήσιο τύπο. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται σε τρεις (3) εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας, κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Ιδρύματος.

5. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π.), η εκπαιδευτική κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού, η ειδικότητα ή το γνωστικό αντικείμενο όπου απαιτείται και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση καθώς και

β) τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους, ο τρόπος υποβολής αυτών, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

Τα τυπικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π καθορίζονται στις παρ. 5 των άρθρων 163, 164 και 165 του ν. 4957/2022 (Α' 141) αντίστοιχα, όπως εκάστοτε ισχύουν.

6. Οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στην προκήρυξη, στην Γραμματεία της οικείας Σχολής ή της Συγκλήτου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των αναγκαίων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης. Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών καθορίζεται από τους όρους της προκήρυξης.

Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι:

α) Αντίγραφο πτυχίων και λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετι-

κές βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα που θα περιέχει συνοπτική ανάλυση των προσόντων των ενδιαφερομένων καθώς και τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις. Στην περίπτωση ύπαρξης τέτοιου έργου, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συνοποβάλλουν και τα σχετικά αντίτυπα ή φύλλα δημοσίευσης.

γ) Αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει) εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό τίτλο και της διδακτορικής διατριβής για τις θέσεις Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π., αντίστοιχα, τα οποία υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 5.

δ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνοποβαλλόμενα με την αίτηση.

7. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει όλα τα συνημμένα έγγραφα και δικαιολογητικά. Η αίτηση υποψηφιότητας με τα συνημμένα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην σχετική προκήρυξη.

8. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατά το σχετικό όρο της προκήρυξης υποβολή και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται έως την ημερομηνία λήξεως υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική προκήρυξη. Μετά την λήξη της ως άνω προθεσμίας, συμπλήρωση δικαιολογητικών γίνεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την Εισηγητική Επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

9. Μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 2 της παρούσας, γνωστοποιούνται με ευθύνη της γραμματείας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας αρμοδίως τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στις αιτήσεις και στα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

Άρθρο 2

Εισηγητική Επιτροπή

1. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκπονή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων και ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, τριμελής εισηγητική επιτροπή η οποία αποτελείται: α) από τον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη β) από ένα μέλος ΔΕΠ του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και γ) από ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού το οποίο ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε την θέση.

Αν δεν υπηρετεί μέλος αυτής της κατηγορίας προσωπικού στην ακαδημαϊκή μονάδα τότε η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος που διαθέτει ίδιο ή συναφή τίτλο σπουδών ή γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

Στην περίπτωση αυτή ο ορισμός του εκπροσώπου της αντίστοιχης κατηγορίας γίνεται εντός δέκα (10) ημερών

από την υποβολή του σχετικού αιτήματος στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και πάντως όχι αργότερα από την προθεσμία των τριάντα (30) ημερών.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός διαστήματος τριάντα (30) ημερών ο εκπρόσωπος του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ' αυτού ως τρίτο μέλος, ένα μέλος ΔΕΠ κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω και μόνο εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συγγενέστερο αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα,

β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισης τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα καθώς και στους όρους της προκήρυξης,

γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Για την αξιολογική κατάταξη συνεκτιμάται, αναλόγως της θέσης, η εξειδίκευση στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, που αποδεικνύεται είτε από σχετικές σπουδές είτε από ανάλογη επιμόρφωση ή από επαγγελματική, ερευνητική ή διδακτική πείρα ή από συνδυασμό αυτών.

Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση αποστέλλεται στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας δια της οικείας γραμματείας της ακαδημαϊκής μονάδας εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων, εφ' όσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από άλλο κανονιστικό πλαίσιο. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που προκήρυξε τη θέση, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της εισηγητικής έκθεσης. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά.

Άρθρο 3

Διαδικασία επιλογής

1. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της παρ. 2 του άρθρου 2, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την επιλογή του υποψηφίου, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη αντίστοιχα.

Στο όργανο αυτό συμμετέχουν όλοι οι καθηγητές και όλα τα μόνιμα μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.) του οργάνου, καθώς και τρία μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού του ιδίου κλάδου και του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου

με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη αυτής της κατηγορίας προσωπικού, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού του ιδίου κλάδου και του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του ιδρύματος. Αν δεν υπάρχουν δεν γίνεται συμπλήρωση.

Ως μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται σύζυγοι των υποψηφίων ή συγγενείς τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Γραμματείας της οικείας μονάδας.

2. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

3. α) Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου.

β) Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία.

γ) Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου.

δ) Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

4. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται στον Πρύτανη του Ιδρύματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Άρθρο 4

Διορισμός

1. Ο υποψήφιος που επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση, διορίζεται με σχετική πράξη του οικείου Πρύτανη που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2)

μηνών από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η σχετική πράξη διορισμού κοινοποιείται στον υποψήφιο, ο οποίος οφείλει να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση της πράξης. Παράταση της προθεσμίας έως έξι (6) μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Πρύτανη για εξαιρετικούς λόγους.

3. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος, εφόσον υπάρχει. Αν και ο δεύτερος υποψήφιος δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η Πράξη Διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, τότε γίνεται επαναπροκήρυξη πλήρωσης της θέσης.

Άρθρο 5

Επαναπροκήρυξη πλήρωσης της θέσης

1. Επαναπροκήρυξη πλήρωσης θέσης σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 1 της παρούσας είναι δυνατή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις μετά από σχετική προκήρυξη.

β) Αν αιτιολογημένα κηρύχθηκε άγονη η διαδικασία επιλογής υποψηφίου για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

γ) Αν ο υποψήφιος που επελέγη, μετά το διορισμό του δεν ανέλαβε υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο ή υπέβαλε στο Ίδρυμα δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) περί μη αποδοχής του διορισμού του στη θέση για την οποία επελέγη, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4.

2. Η ως άνω επαναπροκήρυξη γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από τον χρόνο κατά τον οποίο διαπιστώνεται η συνδρομή μίας εκ των προϋποθέσεων α', β' και γ' της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διατηρείται η σχετική πίστωση, είναι δε δυνατή η επαναπροκήρυξη της θέσης και σε διαφορετική Κατηγορία (ΠΕ ή ΤΕ) ή σε διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο, εφόσον πρόκειται για την κατηγορία μελών Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ