



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2078

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.) για το Α' εξάμηνο 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, έξι (6) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το Α' εξάμηνο, έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, έτους 2023 για πρακτικογράφους του Δήμου Σερβίων.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, έτους 2023 Ληξιάρχου του Δήμου Σερβίων.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σερβίων για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27268

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.) για το Α' εξάμηνο 2023.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 69 του ν. 4982/2022 (Α' 195),

(β) του ν. 4712/2020 «Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς και λοιπές διατάξεις» (Α' 146),

(γ) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

(δ) του άρθρου 38 του ν. 5013/2023 «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείρισης κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 12),

(ε) του π.δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15),

(στ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής, Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

3. Την υπ' αρ. 29530/13-3-2020 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 187).

4. Το άρθρο 38 «Ζητήματα Υπηρεσιακών Γραμματέων-Τροποποίηση παρ. 3 άρθρου 36 ν. 4622/2019» του ν. 5013/2023 (Α' 12).

5. Το υπ' αρ. 22017/09-03-2023 αίτημα τροποποίησης της υπ' αρ. 10049/02-02-2023 απόφασης για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στη ΔΙ.Μ.Ε.Α. Α' εξαμήνου 2023.

6. Το υπ' αρ. 24037/16-03-2023 έγγραφο της Υπηρεσίας προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της ΔΙ.Μ.Ε.Α. για το Α' εξάμηνο του 2023.

7. Το υπ' αρ. 26811/23-03-2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα «Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης», με το οποίο βεβαιώνεται η κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης πενήντα ενός (51) υπαλλήλων για το Α' εξάμηνο του τρέχοντος οικονομικού έτους. Η προκαλούμενη δαπάνη, σύμφωνα με το ως άνω έγγραφο, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, στους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 του Ειδικού Φορέα 1035-401-0000000 [αποφάσεις υπ' αρ. 7843/27-01-2023 (ΑΔΑ: 60ΘΤ46ΜΤΛΡ-ΙΧΣ), 26159/22-03-2023 (ΑΔΑ: 643Λ46ΜΤΛΡ-4Ε1), 7838/ 27-01-2023 (ΑΔΑ: ΨΖΣΟ46ΜΤΛΡ-435) και 26160/22-03-2023 (ΑΔΑ: ΨΟΖΓ46ΜΤΛΡ-ΨΔΝ)] και είναι εντός των ορίων που έχουν τεθεί από το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

8. Το γεγονός ότι η φύση των εργασιών της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.) απαιτεί απα-

σχόληση πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα για τη διενέργεια ελέγχων καθημερινά και πέραν του ωραρίου, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνεται η αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στο υπ' αρ. 8 σκεπτικό της απόφασης, για πενήντα έναν (51) υπαλλήλους της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.) και συγκεκριμένα:

- 180 ώρες υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινά) για πενήντα (50) υπαλλήλους και 110 ώρες υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινά) για έναν (1) υπάλληλο
- 150 ώρες νυχτερινά για πενήντα (50) υπαλλήλους και 50 ώρες νυχτερινά για έναν (1) υπάλληλο και
- 120 ώρες εξαιρέσιμα για πενήντα (50) υπαλλήλους και 72 ώρες εξαιρέσιμα για έναν (1) υπάλληλο

για το Α' εξάμηνο του τρέχοντος οικονομικού έτους ανά υπάλληλο και για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση αυτής έως και 30 Ιουνίου 2023.

ΙΙ. Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης διενεργείται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ενώ επίσης με πράξη του ιδίου στο τέλος κάθε μήνα θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2023

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ

Αριθμ. οικ. 209414(1600)

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, έξι (6) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το Α' εξάμηνο, έτους 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 - Α' 26).

4. Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με την παρ. 1 εδ. α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.» (Β' 17).

6. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 (Β' 4302) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Την υπ' αρ. 64547/07.09.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 2046).

8. Την υπ' αρ. οικ. 72217(1346)/31.01.2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 458).

9. Την υπό στοιχεία Α/Α 743 και υπ' αρ. οικ. 2476 (40)/02.01.2023 (Α.Δ.Α.: 973Μ7ΛΛ-ΡΟΩ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού (Π.Κ.Μ.), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους δύο χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και εξήντα ΛΕΠΤΩΝ (2.855,60 €) στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2023 για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Την υπ' αρ. οικ 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

11. Την υπ' αρ. οικ 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων επί της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδο-

τικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

12. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου και αφορούν:

α. στη διενέργεια έκτακτων ελέγχων και αυτοψιών για τη διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας και του Περιβάλλοντος και μετά το πέρας του ωραρίου,

β. στη διενέργεια έκτακτων ελέγχων σε δομές κοινωνικής μέριμνας χωρικής αρμοδιότητας νομού Πιερίας (Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), ΚΔΑΠ ΑμεΑ, Παιδικούς Σταθμούς, Κέντρα Αποκατάστασης-Αποθεραπείας, Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) και Παιδικές Εξοχές),

γ. στην αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και ειδικότερα για τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε κλιμάκια ελέγχου τήρησης των προβλεπόμενων του αντικαπνιστικού νόμου και μετά το πέρας του ωραρίου.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη δύο χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και εξήντα ΛΕΠΤΩΝ (2.855,60 €), στον Κ.Α.Ε 0511.01 - Αμοιβή για υπερωριακή εργασία - 54006007 και στον Κ.Α.Ε 0512.01 - Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές- 54006007, του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α) Την έγκριση της καθιέρωσης υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή, σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τις 30 Ιουνίου 2023.

1. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται στους έξι (6).

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής (απογευματινής) απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ανά υπάλληλο, ορίζονται σε εκατόν είκοσι (120), ήτοι, κατ' ανώτερο όριο, είκοσι (20) απογευματινές ώρες το μήνα.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, ο κλάδος/ειδικότητα και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

5. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει της υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη δύο χιλιάδων εκατόν είκοσι πέντε ευρώ και εξήντα ΛΕΠΤΩΝ (2.125,60 €), στον Κ.Α.Ε 0511.01 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία - 54006007, του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β) Την έγκριση της καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, σε εξαιρέσιμες ημέρες, Κυριακές και νυχτε-

ρινές ώρες, σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τις 30 Ιουνίου 2023.

1. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται στους έξι (6).

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης, τις νυκτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, ορίζονται σε ενενήντα έξι (96), ήτοι, κατ' ανώτερο όριο, δεκαέξι (16) ώρες το μήνα, που αντιστοιχούν σε έως 8 ώρες για νυκτερινά και έως 8 ώρες για αργίες και Σαββατοκύριακα, το μήνα.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, ο κλάδος/ειδικότητα και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

5. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει της υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη επτακοσίων τριάντα ευρώ (730,00 €), στον Κ.Α.Ε 04.721.0512.01 - Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες- 54006007, του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 24 Μαρτίου 2023

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη Διεύθυνσης
Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
Μ. ΚΩΣΤΑ

Αριθμ. απόφ. 54

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, έτους 2023 για πρακτικογράφους του Δήμου Σερβίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143) καθώς και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων (Β' 5996/2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 6629/2021).

5. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. 1632/10.03.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2023.

7. Την υπ' αρ. 391/20.01.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Σερβίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1511/2023).

8. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου κατά το έτος 2023 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, θέλοντας να εξασφαλίσουμε την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

9. Το γεγονός ότι εκτιμάται πως κατά το ημερολογιακό έτος 2023 θα εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δήμου υπερωριακά και καθ' υπέρβαση του ωραρίου ως εξής:

Πίνακας υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου ως Πρακτικογράφου Δ.Σ. έτους 2023

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	200

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00 €) και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
02.10.6012.02	1.700,00 €	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για τήρηση πρακτικών Δ.Σ - Δ.Ε.-Τ.Ε.

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του πρακτικογράφου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από Μάρτιο έως Δεκέμβριο έτους 2023, ως εξής:

Πίνακας υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου ως Πρακτικογράφου Δ.Σ. έτους 2023

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	80

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120

Ο πρακτικογράφος που θα απασχοληθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού του ωραρίου, θα τηρήσει τα ανώτατα όρια ανά εξαμήνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 14 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 55

(4)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, έτους 2023
Ληξιάρχου του Δήμου Σερβίων.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 καθώς και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων (Β' 5996/2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 6629/2021).

5. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

6. Την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου του Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπ' αρ. οικ. 29980 (Β' 1274/2021).

7. Την υπ' αρ. 1631/10.03.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2023.

8. Την υπ' αρ. 391/20.01.2023 (Β' 1511) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Σερβίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

9. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2023 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και θα απαιτούν από τον Ληξίαρχο του Δήμου να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του.

10. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2023 να εργαστεί ο ληξίαρχος του Δήμου υπερωριακά και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου έτους 2023

Ληξίαρχος Δήμου Σερβίων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	200

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00 €) και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
02.10.6012.03	1.700,00 €	Αμοιβή ληξιάρχων του Δήμου

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου του ληξιαρχείου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από Μάρτιο έως Δεκέμβριο έτους 2023, ως εξής:

Πίνακας υπερωριακής απασχόλησης Ληξιαρχου έτους 2023

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Ληξιαρχος Δήμου Σερβίων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

Ληξιαρχος Δήμου Σερβίων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120

Ο ληξιαρχος θα απασχοληθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού του ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 14 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 56

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σερβίων για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143) καθώς και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων (Β' 5996/2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 6629/2021).

5. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. 1633/10.03.2023 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2023.

7. Την υπ' αρ. 391/20.01.2023 (Β' 1511) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Σερβίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

8. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2023 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΗΣ
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Σύνταξη εγγράφων, καταλόγων και αποστολή στοιχείων εντός των τιθέμενων προθεσμιών από τα Γραφεία Ανθρώπινου Δυναμικού και Δημοτικής Κατάστασης που απαιτεί απασχόληση πέραν του ωραρίου.
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Έλεγχος και επίβλεψη έργων. Αποκατάσταση ζημιών που προκύπτουν σε απρόβλεπτες ώρες και χρήζουν άμεσης αποκατάστασης. Χειρισμός Μηχανημάτων απαραίτητων για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τεχνικών βλαβών σε δίκτυα του Δήμου (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρολογικά κ.λπ.)
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Σύνταξη καταλόγων και οικονομικών καταστάσεων απαραίτητων για ψήφιση από αρμόδια όργανα (προϋπολογισμός, απολογισμός, τριμηνιαία στοιχεία) που απαιτούν απασχόληση πέραν του ωραρίου προκειμένου να είναι έτοιμα έγκαιρα.
Γραφείο Δημάρχου	Απασχόληση με θέματα μηχανοργάνωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης καθώς και με δικαστικές υποθέσεις για τις οποίες υπάρχουν συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και απαιτείται υπερωριακή απασχόληση κάποια διαστήματα προκειμένου να συγκεντρωθούν στοιχεία και να επεξεργαστούν από τους αρμόδιους για την έγκαιρη και κατάλληλη προετοιμασία του Δήμου επί νομικών ζητημάτων

Οι εργασίες αυτές απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2023 να εργαστούν οι υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών του Δήμου υπερωριακά, ως εξής:

Πίνακας 1: Υπερωριακή εργασία υπαλλήλου έτους 2023 από Μάρτιο έως Δεκέμβριο 2023

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	200 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	200 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	1.200 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	200 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	1200 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	400 ώρες

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για επί θητεία ΙΔΟΧ	360 ώρες

Πίνακας 2: Κλάδοι προσωπικού για υπερωριακή εργασία έτους 2023

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Μηχανικών	4
ΤΕ Μηχανικών	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Οδηγών	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για επί θητεία ΙΔΟΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΠΕ Δικηγόρων	1

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 €) και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012.01	12.000,00 €	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω κλάδων και ειδικοτήτων του πίνακα 2 κατά το χρονικό διάστημα από Μάρτιο έως Δεκέμβριο έτους 2023 και καταθέτουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης του πίνακα 1 στα δύο εξάμηνα, ως εξής:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2023

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	80 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	80 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	480 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	80 ώρες
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	480 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	160 ώρες

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για επί θητεία ΙΔΟΧ	120 ώρες

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2023

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	120 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	720 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για μόνιμο προσωπικό	720 ώρες
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240 ώρες

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για επί τηγεία ΙΔΟΧ	240 ώρες

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 14 Μαρτίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

