



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2169

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007, Α'184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
- 2 Μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ε.Α.Π., σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) του Ε.Α.Π. και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του με το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- 3 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7484

(1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007, Α'184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντι-

πρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463) (ΑΔΑ: 6ΝΙ04653ΠΣ-Χ5Κ).

- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου εξηκοστού έκτου του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128).

- Την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 954).

- Την υπ' αρ. 26903/14.10.2022 πράξη της Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023» (ΑΔΑ: 9ΙΔΖ469Β7Λ-3ΗΝ).

- Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 44 και των παρ. 1 και 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

- Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022, η οποία προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 75 του ν. 4975/2022 (Α' 187).

- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45) σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η θητεία των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Αιγαίου έως την 30η/06/2023.

- Την υπ' αρ. 55/25.01.2023 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 4.1 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007,

Α' 184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 1160), καθώς και το γεγονός ότι στην ως άνω απόφαση δεν αναφέρονται εκ παραδρομής οι κατηγορίες και οι κλάδοι/ειδικότητες υπαλλήλων που δύνανται να προΐστανται στα ιδρυόμενα Τμήματα.

- Το π.δ. 145/2007 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Α' 184).

- Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

- Τις διατάξεις του άρθρου 212 και της παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022.

- Την προφορική εισήγηση της Πρυτάνισσας, σε συνέχεια του υπ' αρ. 6934/20.03.2023 εγγράφου της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και του υπ' αρ. 6977/20.03.2023 εγγράφου της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Κεντρικής Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 61/21.03.2023 έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 4.1 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007, Α' 184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141)».

- Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα την τροποποίηση και τη συμπλήρωση του ισχύοντος Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (π.δ. 145/2007, Α' 184), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141):

α) Δια της προσθήκης στο άρθρο 22 του π.δ. 145/2007 νέων παραγράφων 18 και 19, ως ακολούθως:

«18. Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

19. Στο Τμήμα με την ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής και ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE) ή ΠΕ Μηχανικών και ειδικοτήτων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών και ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων».

β) Δια της συστάσεως στις διοικητικές υπηρεσίες του

Πανεπιστημίου Αιγαίου, της οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου, υποκείμενης της Κεντρικής Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και ως εκ τούτου:

Α. Η παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 145/2007 αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«2. Η Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας συγκροτείται από:

α. Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών

β. Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας

γ. Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

δ. Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και Συμβουλευτικής

ε. Γραφείο με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών».

Β. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 12 του π.δ. 145/2007 αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«3. Οι αρμοδιότητες της Κεντρικής Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας κατανέμονται ως εξής:»

Γ. Στο τέλος της περ. δ της παρ. 3 του άρθρου 12 του π.δ. 145/2007 συμπληρώνεται περίπτωση ε ως ακολούθως:

«ε. Γραφείο με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών»

1. Το Γραφείο έχει ως αρμοδιότητα την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα:

α) την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την εγγραφή τους σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Α.Ε.Ι.,

β) την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την έκδοση άδειας θεώρησης εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και την επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου για τα θέματα αυτά,

γ) την υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4251/2014 (Α' 80),

δ) την υποστήριξη των φοιτητών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή,

ε) τη συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών,

στ) τη μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Α.Ε.Ι.,

ζ) την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που σχετίζεται με την υποστήριξη αλλοδαπών φοιτητών.

2. Η «Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών» στελεχώνεται από το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου (μόνιμο ή ΙΔΑΧ). Επίσης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό, η επιλογή του οποίου πραγματοποιείται μετά από δημόσια πρόσκληση, και το κόστος της δαπάνης δύναται να βαρύνει τα έσοδα των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.).»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 23 Μαρτίου 2023

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. 8153

(2)

Μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ε.Α.Π., σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) του Ε.Α.Π. και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Συνεδρίαση 560η/16-03-2023)

Έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 1, 2, 3, 4, και 10 του ν. 2552/1997 «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 266).

2) Το άρθρο 129, την παρ. 2 του άρθρου 424 και την παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3) Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4210/2013 (Α' 254), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα, υπό στοιχεία ΥΠΟΙΚ Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6) Την απόφαση που ελήφθη κατά την 542η/17.02.2022 Συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π (θέμα 4, υποθέμα 14), σχετικά με την ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΓΡΑΔΙΜ) υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη (Αντιπροέδρου) Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας (Β' 2163).

7) Την υπ' αρ. 156/04.01.2023 εισήγηση του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Ε.Α.Π., Καθηγητή Ιωάννη Συμπέθερου, για τη μετονομασία του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ε.Α.Π., σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ε.Α.Π.» και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

8) Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αρ. 577η/17.01.2023 συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π. (Θέμα 2, υποθέμα 6) περί μετονομασίας του ΓΡΑΔΙΜ σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» (ΚεΔιΜα) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

9) Την υπό στοιχεία 134748/Ζ1/2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1021) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων

με την οποία διορίσθηκε Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ο Καθηγητής Ιωάννης Καλαβρουζιώτης, καθώς και οι Αντιπρόεδροι της Διοικούσας Επιτροπής του.

10) Την υπ' αρ. 567/2022 (Β' 5772) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΕΑΠ σχετικά με τον καθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

11) Το γεγονός ότι σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), που ελήφθη κατά την υπ' αρ. 542η/17-02-2022 συνεδρίασή της (θέμα 4, υποθέμα 14) και την έγκριση της μετονομασίας του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (ΚεΔιΜα) και την εναρμόνιση του Κανονισμού Λειτουργίας του με το ισχύον νομικό πλαίσιο, ως ακολούθως:

Άρθρο 1^ο

Σύσταση - Λειτουργία

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) θα αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) με στόχο τη διαρκή διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας και θα λειτουργεί υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη (Αντιπροέδρου) Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, στον οποίο περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του και θα αποτελέσει μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 2^ο

Αποστολή

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, καθώς και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία για την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με:

i) Τη διοργάνωση Σεμιναρίων/Ημερίδων και κύκλων μάθησης με στόχο την ενημέρωση και υποστήριξη του συνόλου του διδακτικού προσωπικού σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση, καθώς και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε σχέση με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις/προσεγγίσεις,

ii) την εκπαίδευση και υποστήριξη του συνόλου των μελών διδακτικού προσωπικού για την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών,

iii) τη δημιουργία εστιακού σημείου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή,

iv) τη δημιουργία κοινού χώρου ανάπτυξης της επικοινωνίας των μελών του συνόλου του διδακτικού προσωπικού προκειμένου για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές αλλά και προβλήματα που προκύπτουν κατά την άσκηση του διδακτικού έργου,

v) την εκπόνηση μελετών όσον αφορά τη δημιουργία με καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού, την έκδοση επισημονικών περιοδικών και εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία,

vi) την μελέτη εκπαιδευτικών συστημάτων και προγραμμάτων διδασκαλίας άλλων κρατών, η εξαγωγή πορισμάτων και η υποβολή σχετικών προτάσεων,

vii) την ανάπτυξη επικοινωνίας με ιδρύματα, κέντρα, γραφεία, εκπαιδευτικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής σε θέματα προσφερόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών,

viii) τη μελέτη και εφαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες.

Άρθρο 3°

Εποπτεία

Το ΚεΔιΜα εποπτεύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ενώ από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση του αρμόδιου Αντιπρύτανη, ορίζεται ως Συντονιστής των δράσεων του Κέντρου με τριετή θητεία, μέλος ΔΕΠ του Ε.Α.Π. με εμπειρία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική.

Α) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:

1) Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Ε.Α.Π. σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

2) Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου.

3) Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

4) Συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Κέντρου.

5) Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

6) Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

7) Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Β) Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου.

2) Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

3) Συνεργάζεται με τους Κοσμήτορες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου.

4) Συνεργάζεται με τα μέλη ΔΕΠ, ΣΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Ε.Α.Π. για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Ίδρυμα.

5) Εποπτεύει και προϊστάται της λειτουργίας και αξιολόγησης των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Κέντρο.

6) Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ.

7) Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

8) Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

9) Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

10) Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ-ΣΕΠ, μελών διδακτικού προσωπικού ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Κέντρου.

11) Εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

12) Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.

13) Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, υπογράφει ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του, καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

14) Εισηγείται για τα έργα στα οποία είναι υπεύθυνος στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Κέντρο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

15) Συνυπογράφει για τα έργα που είναι υπεύθυνος με τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε. τις συμβάσεις προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες.

16) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

17) Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

18) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου όλων των ανωτέρω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

19) Σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Γ) Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου μπορεί να επικουρείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη του Συντονιστή του Κέντρου, δημιουργείται Μητρώο Συνεργατών, μελών ΔΕΠ και διδακτικού προσωπικού, καθώς και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κύκλους μάθησης και εν γένει δράσεις του Κέντρου.

Άρθρο 4^ο

Λειτουργία και δράσεις του Κέντρου
Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης διοργανώνει κύκλους μάθησης και προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης στην Παιδαγωγική της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στη χρήση των ΤΠΕ, ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Επίσης, αναπτύσσει επικοινωνία, συνέργειες και συνεργασίες με μέλη ΔΕΠ, Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σχετικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, στο πλαίσιο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οι κύκλοι μάθησης και κάθε είδους δράση, παρέχονται εξ αποστάσεως.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται στους ακόλουθους άξονες:

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (κυρίως διαδίκτυο, e-class, PowerPoint, τηλεεκπαίδευση κ.ά.). Για τα θέματα αυτά μπορεί να γίνει συνεργασία με υφιστάμενες δομές του Ε.Α.Π.

- Λειτουργία εστιακού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

- Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να αναλαμβάνει ή/και να συμμετέχει σε επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως:

1. Διοργάνωση κύκλων μάθησης και πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας.

2. Παροχή υπηρεσιών όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

3. Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργασιών και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

Η έδρα του Κέντρου βρίσκεται σε χώρο της έδρας του Ε.Α.Π.

Άρθρο 5^ο

Γραμματειακή στήριξη του Κέντρου
Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Για τη γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης δύνανται να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, των οποίων το περίγραμμα των καθηκόντων και των προσόντων τους αναλύεται ως εξής:

Α) Καθήκοντα του/των υπαλλήλου/ων που θα αναλάβουν τη γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης:

- Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Κέντρου που αφορά στην καλή λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

- Η επικουρία του έργου του Συντονιστή του Κέντρου αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

- Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, Σ.Ε.Π., συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

- Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

- Η συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με το ζήτημα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

- Η τήρηση Πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.

- Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

- Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω Ε.Λ.Κ.Ε..

- Η υποστήριξη ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων και επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

Β) Στον Οργανισμό του Ε.Α.Π. θα προβλέπονται θέσεις Διοικητικών Υπαλλήλων για το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

Άρθρο 6°

Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης
Διδασκαλίας και Μάθησης

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης δύνανται να προέρχονται από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.
- Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
- Είναι δυνατή η διάθεση πόρων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου μετά από προηγούμενη απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 7°

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 23 Μαρτίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΒΡΟΥΖΙΩΤΗΣ

Αριθμ. 326

(3)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΔΑΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),
 - β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232) και
 - γ) του ν. 1881/1951 «Περί ιδρύσεως παρά τω Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Ταμείου Διοικήσεως και Διαχείρισεως Πανεπιστημιακών Δασών» (Α' 210) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν.δ. 3974/1959 (Α' 188), το άρθρο 1 παρ. 3 του β.δ. 257/1970 (Α' 78), το π.δ. 787/1980 (Α' 194), την υπό στοιχεία Β2/2318/1988 (Ν.Π.Δ.Δ. 95) υπουργική απόφαση, την υπό στοιχεία ΔΙ-ΔΑΔ Φ12/41/26456/1990 (Β' 495) υπουργική απόφαση, την υπό στοιχεία Β2/3750α/11-10-1995 (Β' 850) υπουργική απόφαση, το άρθρο 169 παρ. 2 του ν. 2683/1999 (Α' 19), την παρ. 1α του άρθρου 33 του ν. 4024/2011 (Α' 226) και την υπό στοιχεία 141173/ΣΤ5/26-11-2012 (Β' 3118) υπουργική απόφαση,
 2. Την υπ' αρ. 226/9-3-2023 εισήγηση Π.Ο.Υ. για μη πρόκληση δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:
- Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον ν. 1881/1951 «Περί ιδρύσεως παρά τω Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Ταμείου Διοικήσεως και Διαχείρισεως Πανεπιστημιακών Δασών» (Α' 210) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΙΚΟΥ	6	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2

Μια (1) θέση ΔΕ Δασοφυλάκων είναι δεσμευμένη λόγω σύστασης προσωποπαγούς θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο πλαίσιο του ΕΣΚ

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1

Η ως άνω προσωποπαγής θέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων συστάθηκε στο πλαίσιο του ΕΣΚ με ταυτόχρονη δέσμευση μιας θέσης μονίμου του κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων.

Οι παρακάτω υφιστάμενοι κλάδοι που προβλέπονται στον ν. 1881/1951 «Περί ιδρύσεως παρά τω Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών» (Α' 210), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, και οι οποίες θέσεις δεν αντιστοιχίζονται σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ. 20353/30-12-2022 εγκύκλιο παραμένουν ως έχουν μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανακατανομής τους.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Μαρτίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΗΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

