



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2279

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου του Ηλία Γεράκου μέλους Ε.Δι.Π. του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους διοικητικούς υπαλλήλους της ΑΣΠΑΙΤΕ α' και β' εξαμήνου του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 68

(1)

Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου του Ηλία Γεράκου μέλους Ε.Δι.Π. του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
 2. Την παρ. 7 του άρθρου 27, του ν. 4386/2016 (Α' 83),
 3. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 8ης/20.1.2023 (θέμα 6ο) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Τομέα Οικονομίας του Τμήματος, διαπιστώνει:
- τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου με τίτλο «Λογιστική» του Ηλία Γεράκου του Αναστασίου, μέλους Ε.Δι.Π. του Τομέα Οικονομίας του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2023

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ

Αριθμ. 2392_2023

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους διοικητικούς υπαλλήλους της ΑΣΠΑΙΤΕ α' και β' εξαμήνου του έτους 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ» (Α' 152), όπως έχει τροποποιηθεί.
2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).
3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).
4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-08-2020 (ΥΟΔΔ 650) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.
5. Την υπό στοιχεία 61602/Ζ2/25-5-2022 (ΥΟΔΔ 443) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12.8.2020 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).».
6. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ιδίως το άρθρο 15 αυτού.
7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
8. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις» (Α' 143).

9. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και Άλλες Διατάξεις» (Α' 184).

10. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

11. Την υπ' αρ. 43/15-12-2022 (θ. 4.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ περί έγκρισης προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, οικονομικού έτους 2023 (ΑΔΑ: 63ΓΔ46Ψ8ΧΙ-3Δ5).

12. Την υπό στοιχεία 20554/ΓΔ2/22-2-2023 υπουργική απόφαση περί έγκρισης προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, οικονομικού έτους 2023 (ΑΔΑ: 9ΥΜΞ46ΜΤΛΗ-ΠΛΛ).

13. Την υπ' αρ. 7/1-3-2023 (θ. 2.2) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ περί έγκρισης 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, οικονομικού έτους 2023 (ΑΔΑ: ΨΦΔΜ46Ψ8ΧΙ-7Γ1).

14. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων της ΑΣΠΑΙΤΕ κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων κι επείγουσών αναγκών.

15. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

16. Το υπ' αρ. 1775_2023/17-3-2023 υπηρεσιακό σημείωμα της Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

17. Το από 21-3-2023 υπηρεσιακό σημείωμα της Προϊσταμένης του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων.

18. Την υπ' αρ. 10/29-3-2023 (θέμα 2.1) πράξη της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΑΔΑ: Ψ0ΦΠ46Ψ8ΧΙ-Π7Τ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε έκαστο εκ των 46 διοικητικών υπαλλήλων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) που υπηρετούν στην ΑΣΠΑΙΤΕ, α' και β' εξαμήνου του έτους 2023, ως εξής:

- έως την 22η ώρα και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για μέρος του α' εξαμήνου του έτους 2023 και συγκεκριμένα για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο και

- έως την 22η ώρα και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για μέρος του β' εξαμήνου του έτους 2023 και συγκεκριμένα για τους μήνες Ιούλιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο.

Η απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων της ΑΣΠΑΙΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους, κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων κι επείγουσών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Υποστήριξη, ενημέρωση, αναβάθμιση και έλεγχος των πάσης φύσης Πληροφοριακών Συστημάτων, της ιστοσελίδας και των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ, κυρίως μετά την κυβερνοεπίθεση που δέχτηκε το Ίδρυμα.

- Παρακολούθηση και εφαρμογή του νέου κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου μετά την ψήφιση του ν. 4957/2022 για τα ΑΕΙ.

- Κατάρτιση Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ίδρυματος.

- Σύνταξη όλων των προβλεπόμενων κανονισμών και κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των ΑΕΙ.

- Εφαρμογή του συστήματος Στοχοθεσίας, Αξιολόγησης σύμφωνα με τον ν. 4940/2022.

- Αναβάθμιση εφαρμογών για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και εισαγωγή δεδομένων.

- Αναπροσαρμογή των Ψηφιακών Οργανογραμμάτων και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας.

- Έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

- Διαδικασίες πρόσληψης του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, έγκαιρη διεκπεραίωση των συμβάσεων και εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

- Γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας εκλογών και εξελίξεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Αναδιοργάνωση Βιβλιοστασίου, ήτοι διαλογή και εκκαθάριση κατεστραμμένων βιβλίων, πολλαπλών αντιτύπων και βιβλίων προς απόσυρση, επαναταξινότηση βιβλίων στα ράφια, θεματική σήμανση διαδρόμων.

- Αναδιοργάνωση υλικού ιστοσελίδας Βιβλιοθήκης και ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

- Διαχείριση εκκρεμοτήτων με τις επικείμενες ορκωμοσίες που είχαν ανασταλεί λόγω της υγειονομικής κρίσης.

- Σύνταξη και έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας του έκτακτου προσωπικού, οι οποίες ελλείψει μηχανογραφικού συστήματος εκδίδονται χειρόγραφα με την χρήση του φυσικού αρχείου.

- Διαχείριση του αυξημένου αριθμού αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αφορούν ενεργούς φοιτητές ή αποφοίτους ή μεταπτυχιακούς.

- Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων.

- Αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών και της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία.

- Προετοιμασία και διενέργεια κρίσιμων διαγωνισμών.

- Υποστήριξη συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων, τόσο στα Ακαδημαϊκά Τμήματα των Σχολών, όσο και τις Διοικητικές Υπηρεσίες.

- Υποστήριξη της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Ίδρυματος πέραν του ωραρίου των υπαλλήλων καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεών τους.

- Τεχνική υποστήριξη της αίθουσας τηλεδιασκέψεων σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Εξασφάλιση της λειτουργίας του Ίδρυματος κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις οποίες διεξάγονται εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, με την παραμονή της νοσηλεύτριας και πέραν του ωραρίου της για την κάλυψη των αναγκών του γραφείου νοσηλείας και την παραμονή φύλακα καθώς και τεχνικού για να καλυφθούν τα κενά που παρατηρούνται στην επί 24ώρου

φύλαξη και λειτουργία των χώρων και των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

- Εκτέλεση εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς τους αποθηκευτικούς χώρους. Ταξινόμηση αρχειακού υλικού.

- Εύρυθμη λειτουργία της φοιτητικής εστίας και του εστιατορίου με την ανάγκη παραμονής υπαλλήλων της φοιτητικής εστίας πέραν του ωραρίου των.

Με απόφαση του Προέδρου της ΔΕ θα οριστούν οι υπάλληλοι που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως 30.06.2023 για το α' εξάμηνο και έως 31.12.2023 για το β' εξάμηνο έτους 2023, καθώς και οι ώρες απασχόλησης εκάστου εξ αυτών. Η ονομαστική κατανομή των ωρών θα γίνει με νεότερες αποφάσεις.

Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των 58.926,76 ευρώ και θα βαρύνει τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ οικονομικού έτους 2023, ΚΑΕ: 0261.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Μαρτίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 2 7 9 0 6 0 4 2 3 0 0 0 4 *