



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2305

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Επάρκεια ελάχιστης στελέχωσης του Τμήματος Πολεοδομίας και Χωροταξίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3α του άρθρου 83 του ν. 5021/2023.
2. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Παρασκευής, έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25463

(1)

Επάρκεια ελάχιστης στελέχωσης του Τμήματος Πολεοδομίας και Χωροταξίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3α του άρθρου 83 του ν. 5021/2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 1, 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

γ. Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

δ. Των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ)

2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

ε. Του άρθρου 83 του ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων - Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 31).

στ. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ζ. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

3. Την υπ' αρ. 96666/29.12.2021 εγκύκλιο 934 του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Το υπ' αρ. 18527/10.3.2023 έγγραφό μας.

5. Το υπ' αρ. 3336/31.3.2023 έγγραφο του Δήμου Φαρσάλων.

6. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την Απογραφή Πληθυσμού - Κατοικιών 2021 της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, ο νόμιμος/μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Φαρσάλων Ν. Λάρισας,

ανέρχεται σε 20.418 και 16.341 κατοίκους, αντίστοιχα, διαπιστώνουμε:

Την επάρκεια της ελάχιστης στελέχωσης του Τμήματος Πολεοδομίας και Χωροταξίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων Ν. Λάρισας, σε εφαρμογή της παρ. 4α του άρθρου 83 του ν. 5021/2023 (Α' 31), καθώς, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα του υπ' αρ. 3336/31.3.2023 εγγράφου του Δήμου Φαρσάλων, το Τμήμα Πολεοδομίας και Χωροταξίας πληροί τις προδιαγραφές της ελάχιστης στελέχωσης, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3α, του αναφερομένου άρθρου και νόμου.

Από την παρούσα διαπιστωτική πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Φαρσάλων.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Απριλίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 176

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Παρασκευής, έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
6. Την υπ' αρ. 5/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκε από την υπ' αρ. 21472/7.3.2023 (Β' 1955) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.
7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για έκτακτες ανάγκες για όλες τις ημέρες του μήνα, ακραία καιρικά φαινόμενα, διαθεσιμότητες υπαλλήλων, συνεδριάσεις Δημοτικών Οργάνων εκτός ωραρίου, επισκευές σχολείων, ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών, προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών, πραγματοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (αιμοδοσία κ.λπ.).
9. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2023 πιστώσεις με Κ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου μας των υπηρεσιών που απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών κατά το χρονικό διάστημα έως 31.12.2023, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, ανά Διεύθυνση και περι-

γραφόμενες ανάγκες της (σύμφωνα με την υποβληθείσα πρόταση της εκάστοτε Διεύθυνσης), ύψος δαπανών και κωδικούς ανά υπηρεσία. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 1.4.2023.

Α: ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. Γραφείο Δημάρχου, Διαφάνειας και επικοινωνίας

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου του Γραφείου Δημάρχου (1 ΥΕ Καθαριότητας).

2. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες, βραδινές) 3 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικός, 1 ΔΕ Διοικητικός, 1 ΔΕ Οδηγών).

ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 3 μόνιμων υπαλλήλων.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΠΕ Διοικητικού - Προϊστάμενος Διεύθυνσης).

Α. Τμήμα Στρατηγικού Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΠΕ Πληροφορικής).

Β. Τμήμα Πληροφορικής

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΤΕ Πληροφορικής).

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΠΕ Διοικητικού) - Διευθυντή Διεύθυνσης.

Α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 5 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 1 ΥΕ Κληττήρων, 1 ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, 1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας).

Β. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 ΠΕ Διοικητικού).

Γ. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 3 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΔΕ Διοικητικού).

Δ. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού - Μισθοδοσίας

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 4 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού).

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμος υπάλληλος (1 ΠΕ Διοικητικού) (Διευθυντής).

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 4 μόνιμοι υπάλληλοι (1 ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, 1 ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων).

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμος υπάλληλος (1 ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών).

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμος υπάλληλος (1 ΠΕ Διοικητικού).

Α. Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού, Διπλογραφικού και Οικονομικής Πληροφόρησης

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 4 μόνιμοι υπάλληλοι (1 ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΤΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού).

Β. Τμήμα Εσόδων

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 8 μόνιμοι υπάλληλοι (2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών, 1 ΥΕ Καθαριότητας, 3 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου, 1 ΔΕ Τεχνίτης Επιχρισμάτων).

Γ. Τμήμα Ταμείου

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 3 μόνιμοι υπάλληλοι (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού).

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 19 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 5 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων, 1 ΔΕ Δασοφυλάκων, 1 ΔΕ Τεχνίτης, 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγοι, 1 ΔΕ Ελαιοχρωματιστών).

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 13 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΠΕ Αρχιτέκτονες Μηχανικοί, 1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 2 ΠΕ Αγρ. Τοπογράφοι Μηχανικοί, 1 ΠΕ Μηχανικός Ηλεκτρ/γος - Μηχ/γοι, 1 ΤΕ Μηχ/κοι Τοπογράφοι, 1 ΤΕ Μηχ/κοί δομ. Έργων και Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Μηχ/κοι Ηλεκτρολόγοι, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, 1 ΥΕ Καθαριστριών).

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 82 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Μηχανικός, 1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, 2 ΥΕ Επιστάτων Καθαριότητας, 50 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, 1 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, 1 ΥΕ Εσωτερικών Χώρων, 1 ΔΕ Μηχανοτεχνικών Αυτοκινήτων, 16 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Ελαστικών, 1 ΥΕ φυλάκων- Νυχτοφυλάκων, 5 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων).

ΙΙ) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 82 μόνιμων υπαλλήλων.

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Α. Τμήμα Πρασίνου

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 10 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, 8 ΔΕ Δενδροκηπουρών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Βιομηχ. Εγκαταστάσεων).

ΙΙ) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 10 μόνιμων υπαλλήλων.

Β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Σχεδιασμού Ανακύκλωσης Αποβλήτων

Ι) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, 1 ΔΕ Δασοφύλακας).

ΙΙ) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 2 μόνιμων υπαλλήλων.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και

εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΠΕ Κοινωνιολόγων) - Διευθυντή Κοινωνικής Πολιτικής.

Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης

Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 3 μόνιμων υπαλλήλων, (1 ΠΕ Κοινωνιολόγων, 2 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών).

Β. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Φροντίδας Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων

Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ Εργοθεραπευτών).

Γ. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας

Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΤΕ Νοσηλευτών).

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 5 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Περιβάλλοντος, 1 ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός, 1 ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ).

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκε από την υπ' αρ. 21472/7.3.2023 (Β' 1955) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, για αμοιβή εργασίας πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό 2023 του Δήμου έχουν ως εξής:

Ι) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	9.000,00
10.6012.06	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας τμ. Πληροφορικής και Στρατηγικού Προγρ/μου.	2.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων		
20.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	150.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής		
35.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	7.000,00
35.6012.03	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία Πολιτικής Προστασίας	9.000,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών στον προϋπολογισμό του 2023 ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
15.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
20.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
35.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων

II) ΙΔΑΧ Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

1. Γραφείο Δημάρχου, Διαφάνειας και επικοινωνίας
I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 4 υπαλλήλων ΙΔΑΧ (2 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, 1 ΔΕ Συνοδών Σχολικών Λεωφορείων, 1 ΔΕ Διοικητικού).

2. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, εξαιρέσιμες) 1 ΙΔΑΧ υπάλληλος (1 ΠΕ Διοικητικός).

3. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, εξαιρέσιμες) 1 ΙΔΑΧ υπάλληλος (1 ΤΕ Διοικητικός).

4. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες, βραδινές) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου (1 ΔΕ Φυλάκων Δασών).

II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου.

5. Νομική Υπηρεσία
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
Τμήμα Πληροφορικής
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές και εξαιρέσιμες) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ).

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 2 ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού).

Τμήμα Δημοτικών Οργάνων
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ).

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 3 ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ).

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού - Μισθοδοσίας
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 2 ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων).

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 ΙΔΑΧ (1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων).

Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 ΙΔΑΧ (1 ΔΕ Διοικητικού).

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού, Διπλογραφικού και Οικονομικής Πληροφόρησης

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 3 ΙΔΑΧ (1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 2 ΔΕ Διοικητικού).

Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων και Διαχείρισης Υλικών
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 2 ΙΔΑΧ (2 ΔΕ Διοικητικού).

Τμήμα Εσόδων

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 5 ΙΔΑΧ (1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, 1 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, 1 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου).

Τμήμα Ταμείου

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 2 ΙΔΑΧ (1 ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, 1 ΔΕ Διοικητικού).

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 5 μονίμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ Δομικών Έργων, 1 ΔΕ Τεχνίτη, 1 ΥΕ Καθαριστριών).

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 5 ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, 2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων).

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 6 ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, 2 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, 1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων).

II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 6 ΙΔΑΧ υπαλλήλων.

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Τμήμα Πρασίνου

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου (1 ΔΕ Συντ. Μηχανημάτων).

II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου.

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Φροντίδας Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 ΙΔΑΧ υπαλλήλου (1 ΤΕ Φυσικοθεραπευτών).

Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας
Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 2 ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΤΕ Μαιών, 1 ΔΕ Παρασκευαστριών).

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) ΙΔΑΧ υπαλλήλων (1 ΠΕ Νηπιαγωγών, 1 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, 1 ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων, 12 ΔΕ Σχολικοί Φύλακες, 4 ΥΕ Καθαριστές).

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00
10.6022.04	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ τμ. Πληροφορικής και Στρατηγικού Προγρ/μου.	1.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων		
20.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	12.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής		
35.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.500,00
35.6022.03	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Πολιτικής Προστασίας	2.500,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών στον προϋπολογισμό του 2023 ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
15.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
20.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
35.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.

III) ΙΔΟΧ Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

1. Γραφείο Δημάρχου, Διαφάνειας και επικοινωνίας

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 3 Ειδικών Θέσεων (3 ΠΕ Ειδικοί Συνεργάτες-/ Ειδικοί Σύμβουλοι).

2. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες, βραδινές) 25 ΙΔΟΧ υπαλλήλων (6 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Δενδροκομηπουρών, 18 ΥΕ Εργατών).

II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 25 ΙΔΟΧ υπαλλήλων.

III) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες, βραδινές) 5 υπάλληλοι ΙΔΟΧ με ασφαλιστικά (5 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων).

IV) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 5 υπάλληλοι ΙΔΟΧ με ασφαλιστικά.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Τμήμα Εσόδων

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες,) 3 ΙΔΟΧ υπαλλήλων (3 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου).

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 51 ΙΔΟΧ υπαλλήλων με ασφαλιστικά μέτρα (8 ΔΕ Οδηγών, 4 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, 39 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας).

II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 51 ΙΔΟΧ υπαλλήλων με ασφαλιστικά μέτρα.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

A. Τμήμα Πρασίνου

I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 5 ΙΔΟΧ υπαλλήλων (5 ΥΕ Εργάτες κήπων).

II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 5 ΙΔΟΧ υπαλλήλων.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

A. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Φροντίδας Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων

Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 1 ΙΔΟΧ υπαλλήλου (1 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών).

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 00 Γενικές Υπηρεσίες		
00.6032.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	3.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	1.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων		
20.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	30.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής		
35.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	6.000,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι:

Κωδικός	Περιγραφή
00.6053.05	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ υπαλλήλων ειδικών θέσεων
15.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
15.6054.02	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού (βοήθεια στο σπίτι)
15.6054.03	Εργοδοτικές Εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ - Εισφορές Υπέρ Τ.Ε.Κ.Α.
20.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
35.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού

7. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
Λόγω μη επαρκούς στελέχωσης της Δημοτικής Αστυνομίας δεν υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις.

Βεβαιώνεται ότι με την πλήρωση των θέσεων «Ειδικού ένστολου προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας» σύμφωνα με την εγκύκλιο 10/2022 του Υπουργείου Εσωτερικών και του ν. 5003/2022, θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις στο προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2023.

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δε θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες η απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται (δηλαδή για νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Παρασκευή, 3 Απριλίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 3 0 5 1 0 0 4 2 3 0 0 0 8 *