



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2319

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 130

Καθορισμός σύνθεσης και κανονισμός λειτουργίας της Ειδικής Επιτροπής Ενστάσεων Φαρμακείων και Λοιπών Παρόχων Υγείας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1.

α) Τα άρθρα 13, 14 και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

β) το εδάφιο δεύτερο της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

γ) τον ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

δ) τον ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (Α' 38),

ε) το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' του ν. 4737/2020 «Κύρωση της από 24.9.2020 τροποποίησης της από 26.7.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινωφελές Ίδρυμα 'ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ' (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)", που εδρεύει στο VADUZ του LIECHTENSTEIN και του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ν.Π.Ι.Δ.), επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες διατάξεις» (Α' 204),

στ) τον ν. 4931/2022 «Γιατρός για όλους, ισότιμη και ποιοτική πρόσβαση στις υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 94),

ζ) την παρ. 7Α του άρθρου 90 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21), όπως προστέθηκε με το άρθρο 107 του ν. 5034/2023.

2. Την υπό στοιχεία Β2β/οικ.38642/16 κοινή υπουργική απόφαση «Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών συμβεβλημένων Παρόχων υγείας» (Β' 1536).

3. Την υπό στοιχεία Β2β/οικ.30866/2022 «Εκκαθάριση ιδιωτικών και στρατιωτικών φαρμακείων για λογαριασμούς εκτελεσμένων συνταγών φαρμάκων δικαιούχων περίθαλψης Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» (Β' 2792).

4. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.:15099/21-03-2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)-ΝΠΔΔ - άρθρο 29 του ν. 4931/2022 (Α' 94)» (ΥΟΔΔ 262).

5. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.35978/21-06-2022 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 512).

6. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ.

7. Την υπό στοιχεία ΔΒ1Δ/66/οικ.9086/05-04-2023 έγγραφη εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

8. Την προφορική εισήγηση της Προϊσταμένης της ανωτέρω Διεύθυνσης, η οποία αιτήθηκε την αυθημερόν επικύρωση της σχετικής απόφασης.

9. Τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων και τη σύμφωνη γνώμη των μελών με την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΥΝΘΕΣΗ, ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Άρθρο 1

Σύνθεση, συγκρότηση και θητεία της Επιτροπής

1. Η Ειδική Επιτροπή Ενστάσεων Φαρμακείων και Λοιπών Παρόχων Υγείας αποτελείται από εννέα (9) τακτικά μέλη, που έχουν την ιδιότητα τακτικού μόνιμου υπαλλήλου του Οργανισμού με θέση ευθύνης και επαγγελματική εξειδίκευση σε θέματα σχεδιασμού παροχών υγείας, ελέγχου, εκκαθάρισης ή και αποζημίωσης δαπανών παροχών υγείας του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ), εκ των οποίων τα δύο (2) έχουν γνώση

θεμάτων φαρμακευτικού ελέγχου. Η συγκρότηση της επιτροπής γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού στην οποία αναφέρονται τα τακτικά μέλη, εκ των οποίων ένα ορίζεται ως Πρόεδρος, τα αναπληρωματικά μέλη καθώς και ο γραμματέας και ο αναπληρωτής του.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

3. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν διετή θητεία και δεν επιτρέπεται διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες. Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμό νέων μελών, όχι όμως πλέον του τριμήνου από τη λήξη της.

4. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο θέση μέλους, ορίζεται νέο μέλος για το υπόλοιπο της θητείας.

5. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να παύει πρόωρα και να αντικαθιστά τα μέλη της Επιτροπής για σπουδαίο λόγο που σχετίζεται με την άσκηση των καθηκόντων τους. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλει να παύσει πρόωρα και να αντικαταστήσει μέλος της Επιτροπής, στο οποίο συντρέχει μία από τις κάτωθι περιπτώσεις: α) παράβαση των διατάξεων περί αρχής αμεροληψίας και καθήκοντος εχεμύθειας, β) ύπαρξη κωλύματος, γ) απουσία για τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, κατά την κρίση της Επιτροπής ή για περισσότερες από έξι (6) συνεδριάσεις εντός χρονικού διαστήματος τριμήνου, ανεξαρτήτως αιτιολογίας.

6. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, κατά τη διάρκεια της θητείας τους και οι συγγενείς τους έως δεύτερο βαθμό εξ' αχιστείας ή εξ' αίματος απαγορεύεται να είναι εταίροι, μέτοχοι, μέλη διοικητικού συμβουλίου, διαχειριστές, τεχνικοί ή άλλοι σύμβουλοι σε επιχείρηση που αναπτύσσει δραστηριότητα στον τομέα των προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών υγείας.

7. Τα μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται να δηλώνουν εγγράφως, αμέσως μετά το διορισμό τους και κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κωλύματα, όπως ανωτέρω αναφέρονται και οι σχετικές έγγραφες δηλώσεις τους καταχωρούνται σε αρχείο που τηρείται ειδικά για το σκοπό αυτό από τη Γραμματεία της Επιτροπής.

8. Τα μέλη της Επιτροπής εκπίπτουν από τη θέση τους αν εκδοθεί σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση ή εκδοθεί αμετάκλητο παραπεμπτικό βούλευμα για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 2

Έργο της Ειδικής Επιτροπής

1. Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των ενστάσεων-αιτήσεων επανεξέτασης των Φαρμακείων και των Λοιπών Παρόχων Υγείας κατά των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της εκκαθάρισης των δαπανών της παρ. 7 του άρθρου 90 του ν. 4368/2016, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, υπουργικές αποφάσεις, αποφάσεις Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ, εγκυκλίους κ.λπ.

2. Το έργο της Επιτροπής πρέπει να ολοκληρώνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε τιθέμενες προθεσμίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Άρθρο 3

Γραμματεία της Ειδικής Επιτροπής

1. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί μόνιμος υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του στην απόφαση συγκρότησής της.

2. Ο γραμματέας της Επιτροπής επιλαμβάνεται της τήρησης του πρωτοκόλλου της Επιτροπής, συντάσσει και αποστέλλει, με εντολή του Προέδρου, τις προσκλήσεις και την ημερήσια διάταξη στα μέλη αυτής, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και επιμελείται της κοινοποίησης των αποφάσεων έγκαιρα. Επίσης πραγματοποιεί με εντολή του Προέδρου της επιτροπής την επικοινωνία που κρίνεται απαραίτητη από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και τυχόν τρίτα μέρη.

Άρθρο 4

Υποβολή και διαχείριση

ενστάσεων-αιτημάτων επανεξέτασης

1. Δικαίωμα ενστάσεως-αιτήματος επανεξέτασης έχει ο θιγόμενος από πράξη εκκαθάρισης επί των υποβαλλόμενων ποσών δαπανών των συμβεβλημένων παρόχων και υποβάλλεται εντός των τιθέμενων προθεσμιών, όπως ορίζονται στις υπουργικές αποφάσεις: α) ελέγχου και εκκαθάρισης δαπανών συμβεβλημένων παρόχων υγείας και β) εκκαθάρισης ιδιωτικών και στρατιωτικών φαρμακείων για λογαριασμούς εκτελεσμένων συνταγών φαρμάκων δικαιούχων περίθαλψης Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η ένσταση έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα στην εξέλιξη της διαδικασίας εκκαθάρισης της εν λόγω υποβολής του παρόχου.

2. Η Επιτροπή, μετά την κατάθεση της ένστασης-αίτησης επανεξέτασης, καθίσταται αποκλειστικώς αρμόδια για την έρευνα του νομικού και πραγματικού μέρους της υπόθεσης.

Άρθρο 5

Εργασίες της Ειδικής Επιτροπής

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου προς τα μέλη της.

2. Η γραμματεία της Επιτροπής μεριμνά σε συνεργασία με τον Πρόεδρο για τη διαμόρφωση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίασης.

3. Η Επιτροπή εξετάζει το θεσμικό πλαίσιο των παρόχων υπηρεσιών υγείας, αντλεί κάθε διαθέσιμο οικονομικό ή άλλο στοιχείο από τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού ή από κάθε άλλη διαθέσιμη πηγή και αξιολογεί συνολικά τα δεδομένα τα οποία καταγράφονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων.

4. Η Επιτροπή δύναται με πρόσκληση του Προέδρου αυτής να προσκαλεί στις συνεδριάσεις εμπλεκόμενους παρόχους υγείας όσες φορές κρίνει ότι αυτό απαιτείται, προκειμένου να μελετήσει ενδελεχώς τα δεδομένα και να αποφασίσει. Ομοίως, δύναται να ζητά τη συνδρομή

του Νομικού Συμβούλου του κράτους στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., τη συνδρομή Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και τη συνδρομή Φορέων ή επιστημονικών ομάδων.

5. Στην περίπτωση πρόσκλησης παρόχων υγείας θα πρέπει να διασφαλίζεται με κάθε πρόσφορο μέσο η εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια των πληροφοριών που ανταλλάσσονται.

6. Σε κάθε περίπτωση τρίτα μέρη που προσκαλούνται στις συνεδριάσεις της επιτροπής σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου θα αποχωρούν πριν την έναρξη των συζητήσεων μεταξύ των μελών της ειδικής επιτροπής και πριν τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

Άρθρο 6

Σύγκληση της Ειδικής Επιτροπής,
ημερήσια διάταξη, απαρτία

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει όποτε κρίνει ότι αυτό απαιτείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου και οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της περιλαμβάνονται στις διατάξεις περί Συλλογικών Οργάνων του ν. 2690/1999, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

2. Η ειδική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Στην περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης λόγω έλλειψης απαρτίας, η Επιτροπή συνέρχεται εκ νέου σε εύλογο χρονικό διάστημα, και πάντως το αργότερο εντός μίας εβδομάδας, μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

3. Τα τακτικά μέλη οφείλουν να ενημερώνουν εκ των προτέρων το γραμματέα της Επιτροπής σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής του στη συνεδρίαση, ώστε να καλείται το αναπληρωματικό μέλος, το οποίο και θα πρέπει να ενημερώνεται αρμοδίως από το αντίστοιχο τακτικό.

Άρθρο 7

Πρακτικά συνεδριάσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά από τον γραμματέα, στα οποία καταχωρούνται:

- α) Ο αριθμός και ο τόπος της συνεδρίασης,
- β) τα μέλη της επιτροπής που είναι παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης,

γ) η ύπαρξη απαρτίας κατά την έναρξη, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης,

δ) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και όσα συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης,

ε) η διεξαγωγή της ψηφοφορίας, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται, το περιεχόμενο της ψήφου καθενός εκ των ψηφισάντων μελών και η γνώμη των μελών που μειοψήφησαν.

2. Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες η Επιτροπή αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

3. Οι εισηγήσεις και οι απόψεις των μελών της Επιτροπής καθώς και όσων έχουν προσκληθεί στις συνεδριάσεις της, δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 4 της παρούσας και επιθυμούν να καταγραφούν στα πρακτικά της επιτροπής θα πρέπει να αποστέλλονται εγγράφως έγκαιρα στη γραμματεία της επιτροπής.

Άρθρο 8

Αποφάσεις

1. Οι αποφάσεις της Επιτροπής, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής αποτελούν ατομικές διοικητικές πράξεις και πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες, διαβιβάζονται δε έγκαιρα για υλοποίηση στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ, από τις οποίες έχει εκδοθεί η σχετική πράξη εκκαθάρισης.

3. Ο πάροχος δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει νέα ένσταση ή συμπληρωματικά έγγραφα για υπόθεση της οποίας η αξιολόγηση έχει εκκινήσει ή έχει ολοκληρωθεί από την Επιτροπή.

4. Η απόφαση της Επιτροπής υπόκειται σε προσφυγή ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2023

Η Πρόεδρος

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

