



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2328

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 50967

**Έγκριση μερικής τροποποίησης του Οργανισμού
Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης -
Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α) τα άρθρα 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143), γ) τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235), ε) το άρθρο 90, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, στ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232), ζ) τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 50167/30.06.2014 (Β' 1962) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την έγκριση κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης - Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 55346/06.09.20017 (Β' 3348), 26254/10.06.2020 (Β' 2692), καθώς και 2764/01.02.2021 (Β' 628) αποφάσεις του, νυν, Γραμματέα της Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα.

4. Την υπ' αρ. 1/31.01.2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νεάπολης - Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης, σε συνέχεια της υπ' αρ. 240/22.12.2022 προγενέστερης απόφασης αυτού, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του φορέα, σχετικά με την προσαρμογή στις νέες προβλέψεις του π.δ. 85/2022, όπως και τη σύσταση είκοσι ενός (21) νέων θέσεων, καθώς και την τροποποίηση των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων του φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή.

5. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο αριθ. 02/07.03.2023 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 89ο) πρακτικό του, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νεάπολης - Συκεών.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται συνολική, κατ' εκτίμηση, δαπάνη ύψους 2.946.627,60 € για το τρέχον έτος που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Νεάπολης - Συκεών. Αντίστοιχη ετήσια δαπάνη θα προβλέπεται για τα επόμενα έτη στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του φορέα όπως ειδικότερα αναφέρεται στην ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης - Συκεών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης - Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 1/31.01.2023 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τη σύμφωνη γνώμη, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 02/07.03.2023 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 89ο) πρακτικό του, συνολικά, ως εξής:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Οι κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και ΜΜΕ
4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου
6. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας
7. Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Παιδείας-Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού: α) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, β) Γραφείο Παιδείας - Διά Βίου Μάθησης, γ) Γραφείο Πολιτισμού.
8. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:
 - α) Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
9. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης, που περιλαμβάνει το παρακάτω γραφείο: Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου Οικοδομικών Αδειών
 - β) Τμήμα Ελέγχου Δόμησης
 - γ) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου, Δημοτικής Περιουσίας και Γεωχωρικών Πληροφοριών (G.I.S.) G.I.S.).
2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:
 - i) Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας ii) Γραφείο Καθαριότητας iii) Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων
 - β) Τμήμα Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - i) Γραφείο Σχεδιασμού, Εποπτείας και Μελετών ii) Γραφείο Πρασίνου iii) Γραφείο Κοιμητηρίων iv) Γραφείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία: i) Γραφείο Σχεδιασμού, Συντονισμού και Δικτύωσης, ii) Γραφείο Αδειοδότησης και Εποπτείας, iii) Γραφείο Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, iv) Γραφείο Δημοτικής Τράπεζας Αίματος
 - β) Τμήμα Απασχόλησης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Εθελοντισμού και Προαγωγής της Υγείας i) Γραφείο Στήριξης της Απασχόλησης, ii) Γραφείο Στήριξης της Επιχειρηματικότητας, iii) Γραφείο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, iv) Γραφείο Εθελοντισμού v) Γραφείο Προαγωγής της Υγείας.
 - γ) Τμήμα Υλοποίησης του Προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:
 - i) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, ii) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, iii) Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, iv) Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διοικητικής Μέριμνας και Αρχείου, v) Γραφείο Οργάνωσης και Διασφάλισης Ποιότητας, vi) Γραφείο Αδειοδοτήσεων Καταστημάτων
 - β) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:
 - i) Γραφείο Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, ii) Γραφείο Εσόδων, iii) Γραφείο Λογιστηρίου, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας, iv) Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας, v) Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού και Υπηρεσιών και Μελετών
 2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Μελετών και Έργων, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:
 - i) Γραφείο Μελετών, ii) Γραφείο Κατασκευών, iii) Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας και Καταπολέμησης της Κλιματικής Αλλαγής
 - β) Τμήμα Μικροέργων, Συντηρήσεων και Ηλεκτροφωτισμού, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:
 - i) Γραφείο Συντήρησης οδών, πλατειών, πεζοδρόμων, κτιρίων και εγκαταστάσεων, ii) Γραφείο Ηλεκτροφωτισμού.
 3. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (G.I.S.) Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και
 - β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.
- #### ΕΝΟΤΗΤΑ Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
- α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και β) Τμήμα Αστυνόμευσης
- Άρθρο 9B Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας
- Αρμοδιότητες του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας είναι όσες αναφέρονται στις εκάστοτε αποφάσεις του ΚΥΣΕΑ, στις αποφάσεις και έγγραφα του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικού Σχεδιασμού και Έκτακτης Ανάγκης του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και κάθε άλλου εμπλεκόμενου Φορέα, οι οποίες δεν μπορούν να αποτυπωθούν αναλυτικά στον ΟΕΥ του Δήμου λόγω του απόρρητου που διέπει τη λειτουργία του Γραφείου.
- Άρθρο 11
- Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος
-
-
- Β) Τμήμα Περιβάλλοντος
-
-
- iv) Γραφείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων.
- Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4830/2021 το Γρα-

φείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Την περιοδική σύνταξη και υποβολή προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις αναγκαίες δράσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δήμου που θεσπίστηκαν με τον ν. 4830/2021 προς τον σκοπό της ευζωίας και της αποτελεσματικής διαχείρισης των αδέσποτων ζώων, καθώς και της πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, εντός των διοικητικών ορίων του δήμου. Κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα συνοδεύεται από προϋπολογισμό των επιμέρους κονδυλίων που απαιτούνται για την υλοποίησή του, καθώς και από συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε δράσης.

2. Τη συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που είναι εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ με στόχο ιδίως: (α) την αποτελεσματική υλοποίηση προγραμμάτων περισυλλογής και φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε κατάλληλα διαμορφωμένα καταφύγια που είναι εγγεγραμμένα στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς της περ. (γ) της παρ. 23 του άρθρου 2, (β) τον εμβολιασμό, τη στείρωση και τη σήμανση αδέσποτων ζώων, (γ) την περίθαλψη με υποστήριξη κτηνιάτρου των ασθενών ή τραυματισμένων αδέσποτων ζώων συντροφιάς, (δ) τη μέριμνα για την υιοθεσία τους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή την επανένταξή τους στο οικείο περιβάλλον και (ε) την εν γένει υλοποίηση κάθε σχετικής δράσης προς τον σκοπό της επίτευξης των στόχων του παρόντος.

3. Τη σύνταξη και την υποβολή προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων προστασίας αδέσποτων ζώων για τις ανάγκες ενημέρωσης και τεχνικής κατάρτισης των απασχολούμενων υπαλλήλων του δήμου.

4. Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που μπορούν να συμβάλουν στην προστασία και την ευζωία των ζώων συντροφιάς, δεσποζόμενων και αδέσποτων, στην ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών στα θέματα της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς και γενικότερα στην προαγωγή της φιλοζωίας.

5. Την υποβολή ετήσιας αναφοράς στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων που συνοδεύεται από απολογισμό της απορρόφησης των επιμέρους κονδυλίων. Επίσης το γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα προβλεπόμενη από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία σχετική με τα αδέσποτα ζώα.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

Α) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας ι) Γραφείο Σχεδιασμού, Συντονισμού και Δικτύωσης.

1. Διεξάγει έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για τη στήριξη και ένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων (άτομα με αναπηρία, μετανάστες, πρόσφυγες κ.α.) στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 4604/2019 (Α' 50) τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται βάση των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και στο πλαίσιο της εφαρμογής της του εργαλείου της «Ευρωπαϊκή Χάρτα για την Ισότητα των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες». Επίσης, βάση των άνω διατάξεων προβλέπεται και δημιουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας.

6. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: - οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου - οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου - οι Μ.Κ.Ο - οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους - τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων - χρηστών

7. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

ii) Γραφείο Αδειοδότησης και Εποπτείας Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιω-

τικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικόι σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίστα από κινητική αναπηρία. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών των διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ). Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών που διενεργούνται στα όρια του δήμου.

iii) Γραφείο Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα εθνικά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής για την υποστήριξη των κατοίκων.

Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

- Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες

- Παρέχει ψυχολογική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη

- Διοργανώνει ομάδες ψυχολογικής στήριξης Υλοποιεί προγράμματα για την αντιμετώπιση της φτώχειας (Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Δομή παροχής σίτισης κ.α.) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Λειτουργεί Κέντρο Κοινότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και επιμελείται της παροχής του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και άλλων επιδομάτων που χορηγούνται από τον ΟΠΕΚΑ. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας. Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους. Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής. Εκδίδει αποφάσεις παροχής κοινωνικής προστασίας για τη δωρεάν φαρμακευτική κάλυψη ανασφαλιστών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

iv) Γραφείο Δημοτικής Τράπεζας Αίματος Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού για την αιμοδοσία, την αιμοπεταλοδοσία, τη δωρεά βλαστοκυττάρων μυελού του οστού, οργάνων σώματος κ.α. και μέσω δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης στην ευρύτερη κοινότητα. Τηρεί μητρώο εθελοντών αιμοδοτών και αιμοπεταλίων και διαχειρίζεται τη δημοτική τράπεζα αίματος.

Β) Τμήμα Απασχόλησης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Εθελοντισμού και Προαγωγής της Υγείας

i) Γραφείο Στήριξης της Απασχόλησης - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την ενημέρωση του πληθυσμού για θέματα συμβουλευτικής στην απασχόληση, προώθησης στην αγορά εργασίας και σύζευξης των επαγγελματικών

προσόντων με θέσεις εργασίας. - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά την καταγραφή αναζητούντων εργασίας, την τήρηση αρχείου παρεχόμενων υπηρεσιών και την έκδοση μηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων απολογισμών έργου του Γραφείου. - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την παροχή ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής στην απασχόληση από εργασιακούς συμβούλους αναζητούντων εργασίας. - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για τη διοργάνωση και υλοποίηση ομαδικών σεμιναρίων εμψύχωσης ατόμων που αναζητούν εργασία και προετοιμασίας τους για την αγορά εργασίας. - Μεριμνά για τη δικτύωση και συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς παροχής συμβουλευτικής στήριξης σε άτομα που αναζητούν εργασία. - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την ενημέρωση, καταγραφή και προώθηση στην εργασία ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων (ΑΜΕΑ, ΛΟΑΤΚΙ, μετανάστες, πρόσφυγες, απεξαρτημένοι, αποφυλακισμένοι, θύματα έμφυλης βίας, μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών, ψυχικά ασθενείς που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων κ.ά.). - Σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις εξωστρέφειας (ημερίδες, εκδηλώσεις) και παρέμβασης στην κοινότητα με στόχο την ενημέρωση για ευκαιρίες εκπαίδευσης, κατάρτισης, και εξειδίκευσης ατόμων όλων των ηλικιακών ομάδων. - Μεριμνά για την ενημέρωση του πληθυσμού για ευκαιρίες εκπαίδευσης και εργασίας σε χώρες εκτός Ελλάδας και δυνατότητες υποτροφιών/χρηματοδότησης μέσω προγραμμάτων ανταλλαγής εκπαιδευομένων ή εργαζομένων. - Φροντίζει για τη λειτουργία και τακτική ενημέρωση ξεχωριστού διαδικτυακού τόπου ενημέρωσης του πληθυσμού για θέματα εργασίας, κατάρτισης και επιχειρηματικότητας.

ii) Γραφείο Στήριξης της επιχειρηματικότητας - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την τήρηση αρχείου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων από εργασιακούς συμβούλους εργοδοτών. - Μεριμνά για την παροχή υπηρεσιών coaching και συμβουλευτικής σε άτομα που επιθυμούν να δημιουργήσουν νέα επιχείρηση (ενημέρωση για δυνατότητες επιδότησης, στήριξη στην κατάρτιση βιώσιμου επιχειρηματικού σχεδίου). - Μεριμνά για την επαφή με επιχειρήσεις (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά και δια ζώσης με επίσκεψη σε επιχειρήσεις) και την εξασφάλιση ανοιχτών θέσεων εργασίας με στόχο την προώθηση σε αυτές των καταγεγραμμένων αναζητούντων εργασίας του γραφείου στήριξης ανέργων. - Μεριμνά για την ενημέρωση και καθοδήγηση/coaching του δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για προγράμματα επιδοτούμενης απασχόλησης ώστε να διευκολυνθούν στην υποβολή σχετικής αίτησης και να καλύψουν θέσεις εργασίας. - Μεριμνά για τη δικτύωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς χρηματοδότησης για την πρόσληψη προσωπικού.

iii) Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά την ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για θέματα συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού (ηλεκτρονικά και διά ζώσης). - Μεριμνά για τη χορήγηση σταθμισμένου εργαλείου διερεύνησης των κλίσεων και δεξιοτήτων των μαθητών/μαθητριών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. - Μεριμνά για την παροχή συμβουλευτικών

συνεδριών επαγγελματικού προσανατολισμού σε μαθητές. - Σχεδιάζει και υλοποιεί εκδηλώσεις εξωστρέφειας σε συνεργασία με τη σχολική κοινότητα, τις διευθύνσεις εκπαίδευσης, γραφεία διασύνδεσης πανεπιστημίων και άλλους κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για την ενημέρωση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού.

iv) Γραφείο Εθελοντισμού - Μεριμνά για την τήρηση μητρώου ενεργών εθελοντών στους τομείς: υποστήριξη εθελοντισμού, υποστήριξη φτώχειας, υποστήριξη ΑΜΕΑ, προαγωγή της υγείας, πολιτισμός, περιβάλλον, αθλητισμός, εκπαίδευση και δια βίου μάθηση, δράσεις για τη νεολαία, δράσεις φιλανθρωπίας, συμβουλευτική, υποστήριξη στην επικοινωνία και την ψηφιακή τεχνολογία, δράσεις ένταξης μεταναστών και προσφύγων, δράσεις για θέματα ισότητας και δικαιωμάτων, αντιμετώπιση χιονοπτώσεων, αντιμετώπιση σεισμών, αντιμετώπιση πυρκαγιών. - Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικής πλατφόρμας καταγραφής ενεργών εθελοντών και την ενημέρωσή τους για δράσεις και εκδηλώσεις όπου θα μπορούσαν να προσφέρουν. - Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών και μέσω δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης στην ευρύτερη κοινότητα. - Μεριμνά για την τοποθέτηση των εθελοντών σε θέσεις παροχής εθελοντικής εργασίας.

v) Γραφείο Προαγωγής της Υγείας - Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. - Παρέχει πληροφόρηση στους δημότες για θέματα δημόσιας υγείας βάση των οδηγιών που λαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Μεριμνά και σχεδιάζει προγράμματα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας μέσα από τη λειτουργία του Κέντρου Πρόληψης Υγείας (ΚΕΠ Υγείας) που συντονίζεται από το Ελληνικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας. - Σχεδιάζει, οργανώνει και να συντονίζει Προγράμματα Πρόληψης και Προσυμπτωματικού Ελέγχου. Διασυνδέεται με λειτουργούσες δομές υγείας του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. - Μεριμνά και καθοδηγεί τις δημοτικές πρωτοβουλίες προληπτικής φροντίδας ώστε κάθε δράση να διέπεται από συνέχεια, συνέπεια και σύγχρονη τεχνολογία. - Μεριμνά, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, διεξαγωγής προληπτικών εξετάσεων και παραπομπών σε δομές υγείας, όλων των πολιτών ανεξαρτήτου ασφαλιστικής ικανότητας, με έμφαση στα συνηθέστερα νοσήματα που αντιμετωπίζουν οι επαγγελματίες υγείας στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας όπως: α) Καρκίνος του παχέος εντέρου β) Καρκίνος του τραχήλου της μήτρας γ) Καρκίνος του μαστού δ) Καρδιοαγγειακός κίνδυνος ε) Ανεύρυσμα αορτής στ) Καρκίνος του προστάτη ζ) Μελάνωμα η) Κατάθλιψη θ) Άνοια ι) ΧΑΠ κ) Οστεοπόρωση. - Μεριμνά και σχεδιάζει διασυνδέσεις των υπηρεσιών υγείας του δήμου αλλά και όλων των φορέων που ασχολούνται με προγράμματα πρόληψης και προαγωγής υγείας. - Μεριμνά και σχεδιάζει προγράμματα

δημιουργίας ιατρικού φακέλου υγείας για κάθε πολίτη που το επιθυμεί, όπου καταγράφεται το ιστορικό των προληπτικών εξετάσεων, των παραπομπών σε ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα και φορείς υγείας με ειδική πρόβλεψη για τους ανασφάλιστους. Οι πάροχοι Ιατροί αλλά και ο ίδιος ο Δημότης ενημερώνουν τον ιατρικό φάκελο μέσω των ΚΕΠ Υγείας. Ο Δημότης που έχει ιατρικό φάκελο στα ΚΕΠ Υγείας μέσω ειδικού λογαριασμού ενημερώνεται για την ημερομηνία που πρέπει να επαναλάβει τις προληπτικές εξετάσεις του.

Γ) Τμήμα Υλοποίησης του Προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

.....
.....

Άρθρο 13

Διεύθυνση Διοικητικών και
Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:

.....

vi) Γραφείο Αδειοδοτήσεων Καταστημάτων

Το Γραφείο Αδειοδοτήσεων Καταστημάτων είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γραφείου στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες του είναι οι εξής:

1. Μελέτη και εισήγηση ρύθμισης θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας, που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα ασχολείται με: α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις). β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων. γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης. δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης. ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα. ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων. θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών. Τη συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών. ι) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

2. Παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισήγηση λήψης μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Εισήγηση για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευ-

τές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τήρηση αρχείων των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώου καταναλωτών.

3. Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως: α) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις. β) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ). γ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων. δ) Την ίδρυση και λειτουργία παιδοτόπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. ε) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου. στ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων. ζ) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών. η) Τα ζωήλατα οχήματα. θ) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα. ι) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλασιών υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς. ια) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων. ιβ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου. ιγ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου. ιδ) Τη συμμετοχή σε κυριακάτικες αγορές. ιε) Την παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών, καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος. ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας. ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών. ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

4. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

5. Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλασιών και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η παρ. «Δ. Τμήμα Αδειοδοτήσεων Καταστημάτων», ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ.

Β. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

.....

ii) Γραφείο Εσόδων Στο Γραφείο Εσόδων προστίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

.....

.....

- Μεριμνά για την εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Παρακολουθεί τον χρόνο λήξης των μισθωμάτων των ακινήτων του Δήμου για την έγκαιρη διεξαγωγή δημοπρασιών, για την επαναμίσθωση αυτών.

- Επιμελείται για την κατάρτιση και έγκυρη υπογραφή των μισθωτηρίων συμβολαίων και την εκτέλεση των όρων των συμβολαίων από τους υπόχρεους μισθωτές

- Μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προκειμένου να περιέλθουν στον Δήμο κληροδοτούμενα ακίνητα.

- Τηρεί αρχείο για κάθε ακίνητο του Δήμου που μισθώνεται, στο οποίο αποτυπώνονται οι μισθωτές για κάθε ένα από τα δημοτικά ακίνητα, ο σκοπός της χρήσης, το μίσθωμα, ο χρόνος έναρξης και λήξης της μίσθωσης κ.λπ.

- Συντάσσει κατάλογο υπόχρεων για την καταβολή μισθωμάτων ή δικαιωμάτων χρήσης δημοτικών ακινήτων

- Τηρεί το αρχείο δωρεών του Δήμου (κινητών και ακινήτων) και μεριμνά για την αξιοποίηση αυτών σύμφωνα με τις προθέσεις των διαθετών

- Συλλέγει πληροφορίες για ακίνητα που είναι δυνατό να περιέλθουν στην κυριότητα του Δήμου και φροντίζει για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών διεκδίκησής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο ή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου, την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων κινητής και ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με αιτήσεις ενδιαφερομένων για τη δωρεά - κληροδότηση και τις προβλεπόμενες χρήσεις τους. iii) Γραφείο Λογιστηρίου, Αποθήκης και Δημοτικής Περιουσίας

- Από το παραπάνω Γραφείο διαγράφονται οι παρακάτω αρμοδιότητες οι οποίες εντάσσονται στο Γραφείο Εσόδων:

- Μεριμνά για την εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Παρακολουθεί τον χρόνο λήξης των μισθωμάτων των ακινήτων του Δήμου για την έγκαιρη διεξαγωγή δημοπρασιών, για την επαναμίσθωση αυτών.

- Επιμελείται για την κατάρτιση και έγκυρη υπογραφή των μισθωτηρίων συμβολαίων και την εκτέλεση των όρων των συμβολαίων από τους υπόχρεους μισθωτές.

- Μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προκειμένου να περιέλθουν στον Δήμο κληροδοτούμενα ακίνητα.

- Τηρεί αρχείο για κάθε ακίνητο του Δήμου που μισθώνεται, στο οποίο αποτυπώνονται οι μισθωτές για κάθε ένα από τα δημοτικά ακίνητα, ο σκοπός της χρήσης, το μίσθωμα, ο χρόνος έναρξης και λήξης της μίσθωσης κ.λπ.

- Συντάσσει κατάλογο υπόχρεων για την καταβολή μισθωμάτων ή δικαιωμάτων χρήσης δημοτικών ακινήτων

- Τηρεί το αρχείο δωρεών του Δήμου (κινήτων και ακινήτων) και μεριμνά για την αξιοποίηση αυτών σύμφωνα με τις προθέσεις των διαθετών

- Συλλέγει πληροφορίες για ακίνητα που είναι δυνατό να περιέλθουν στην κυριότητα του Δήμου και φροντίζει για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών διεκδίκησής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο ή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου, την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων κινητής και ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με αιτήσεις ενδιαφερομένων για τη δωρεά - κληροδότηση και τις προβλεπόμενες χρήσεις τους.

Στο Γραφείο προστίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

.....
.....

Μεριμνά για την υποβολή/παρακολούθηση/διόρθωση/τροποποίηση/επικαιροποίηση/λύση ηλεκτρονικών δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης της ακίνητης περιουσίας του Δήμου στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ (taxisnet), μετά τη σύναψη/ανανέωση/τροποποίηση/παρατήρηση/λύση μισθωτηρίων συμφωνητικών προκύπτουν από την εκμίσθωση των ακινήτων του Δήμου.

Άρθρο 24

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού:

Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα.

Επτά (7) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων η μία (1) θέση καλύπτεται αποκλειστικά και μόνο από δημοσιογράφο.

Τρεις (3) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού διακρίνονται ως εξής:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ' (εισαγωγικός), Γ, Β, και Α (καταληκτικός)

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ' (εισαγωγικός), Γ, Β και Α' (καταληκτικός)

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε' (εισαγωγικός), Δ, Γ' και Β' (καταληκτικός)

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987, το π.δ. 22/1990, το π.δ. 50/2001, το π.δ. 347/2003, το π.δ. 44/2005, το π.δ. 135/2006 και τον ν. 3731/2008, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Συνοπτικά συστήνονται ανά κατηγορία οι εξής νέες μόνιμες θέσεις εργασίας:

α) Για την ΠΕ κατηγορία, συνολικά (11) νέες θέσεις

β) Για την ΤΕ κατηγορία, συνολικά (5) νέες θέσεις

γ) Για την ΔΕ κατηγορία, συνολικά (5) θέσεις εργασίας

1. Στην κατηγορία της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΝΕΟ Ο.Ε.Υ.
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	10
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	63
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	9
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	12
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	17
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	6
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	14
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		166

2. Στην κατηγορία της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΝΕΟ Ο.Ε.Υ.
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	25
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	12
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	6
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	5
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	11
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	7
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		91

3. Στην κατηγορία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΝΕΟ Ο.Ε.Υ.
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	5
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	9
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	40
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	18
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	35
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	13
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	9
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3
	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	8
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		165

4. Στην κατηγορία της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΝΕΟ Ο.Ε.Υ.
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	15
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	15
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	18
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	70
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		118

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	17
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		23

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		10

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	6
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		38

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	17

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	12
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		41

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Συνιστώνται πεντακόσιες (500) θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις ανωτέρω θέσεις μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται οι καθαριστές/καθαρίστριες των σχολικών μονάδων του Δήμου, οι προσλαμβανόμενοι στα εκάστοτε προγράμματα της ΔΥΠΑ-πρώην ΟΑΕΔ (προγράμματα μακροχρόνια ανέργων, πλησίον σύνταξης, ηλικίας 55-67 ετών και άλλα συναφή προγράμματα ανέργων), οι προσλαμβανόμενοι σε διάφορα Ευρωπαϊκά προγράμματα, κ.τ.λ.

Άρθρο 25

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)	ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Διαφάνειας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Παιδείας-Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και ελλείπει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και ελλείπει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4Α	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
5	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
	Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
	Τμήμα Ελέγχου Δόμησης	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
	Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου, Δημοτικής Περιουσίας και Γεωχωρικών Πληροφοριών (G.I.S.)	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
6	Διεύθυνση Περιβάλλοντος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
	Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
	Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων

7	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Εργασίας και Ισότητας	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	Τμήμα Υγείας, πρόληψης και Εθελοντισμού	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	Τμήμα υλοποίησης προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
8	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
9	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
	Τμήμα Μελετών και Έργων	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
	Τμήμα Μικροέργων, Συντηρήσεων και Πολ. Προστασίας	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ελλείπει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων/ειδικοτήτων
10	Διεύθυνση Κ.Ε.Π.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και ελλείπει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και ελλείπει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και ελλείπει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
	Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ή ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
	Τμήμα Αστυνόμευσης	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ή ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Ακροτελεύτιο άρθρο
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 1.001.256,00 €, η οποία καλύπτεται στους Κ.Α του προϋπολογισμού του Δήμου Νεάπολης - Συκεών. Για τα επόμενα έτη προκαλείται αντίστοιχη δαπάνη η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Απριλίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ