



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2418

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1457/31-03-2023

Τροποποίηση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)].

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

4. το π.δ. 85/31-5-2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

5. τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189),

6. την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (Β' 1466),

7. την υπ' αρ. 1432/20-01-2023 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός

Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (Β' 392),

8. το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων,

9. την υπ' αρ. 1128/08-04-2022 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (Β' 1997),

10. την υπ' αρ. 1129/08-04-2022 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (Β' 2069),

11. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (συνεδρίαση 25-01-2023),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρία 26-01-2023),

13. την απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (7η συνεδρία, 28-2-2023),

14. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την τροποποίηση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)], από το ακαδημαϊκό έτος 2023- 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Πολιτικής και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θα οργανώσουν και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)], σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Ειδικότερα το συγκεκριμένο ΔΠΜΣ

θα υλοποιηθεί με τη συμβατική εκπαιδευτική διαδικασία (διδασκαλία σε αίθουσα) ή/και με τη μικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning, δηλαδή διδασκαλία σε αίθουσα, αλλά και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης). Η επιλογή της ή των εκπαιδευτικών διαδικασιών διδασκαλίας εναπόκειται στην κρίση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ.

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Άρθρο 2

Αντικείμενο-Σκοπός-Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» έχει ως αντικείμενο τη μόρφωση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη αποτελεσματικών στελεχών διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, που να προοδεύουν ανεξάρτητα από τα εμπόδια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

Ο σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που είναι απαραίτητες για να γίνουν οι απόφοιτοί του ηγετικά στελέχη, που δημιουργούν αξία και διαμορφώνουν ένα βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τις οργανώσεις τους.

Επίσης το επίπεδο των παρεχόμενων γνώσεων δίνει τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο. Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι διακριτό ως προς την υλοποίησή του από το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Το αγγλόφωνο πρόγραμμα στοχεύει στην προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών από όλο τον κόσμο, ιδιαίτερα από όμορες χώρες, αλλά και στην παροχή της δυνατότητας φοίτησης σε Έλληνες που στοχεύουν να απασχοληθούν σε πολυεθνικές εταιρίες.

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)], οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

1. κατανοούν την οικονομία και να αναλύουν το μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν οι σύγχρονες επιχειρήσεις,
2. ερμηνεύουν και να αναλύουν τα αποτελέσματα της απλής γραμμικής παλινδρόμησης,
3. αξιολογούν ένα επενδυτικό πρόγραμμα και να εκτιμούν το κόστος κεφαλαίου μιας επιχείρησης,
4. προσδιορίζουν τα βασικά χρηματοοικονομικά χαρακτηριστικά μιας επιχείρησης (π.χ. περιουσία, υποχρεώσεις, καθαρή θέση) και να αναλύουν τις οικονομικές της καταστάσεις,
5. υπολογίζουν την απόδοση ενός περιουσιακού στοιχείου και να εκτιμούν τον κίνδυνο που αυτό ενέχει,
6. περιγράφουν τις βασικές αρχές της σύγχρονης θεωρίας χαρτοφυλακίου,
7. εξηγούν τις βασικές έννοιες του μάρκετινγκ και να αναλύουν τα βασικά εργαλεία του μίγματος μάρκετινγκ,
8. περιγράφουν τις βασικές αρχές διοίκησης μιας επιχείρησης,

9. παρουσιάζουν τις βασικές λειτουργίες της διοίκησης μιας επιχείρησης,

10. εξηγούν τη λειτουργία της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού,

11. αναλύουν το εξωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης και να εκτιμούν τις ευκαιρίες και τις απειλές μιας επιχείρησης,

12. περιγράφουν την τρόπο διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής μιας επιχείρησης.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)]. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να αποκτήσουν μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting and Finance)
2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)
3. Μάρκετινγκ (Marketing)

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), με συγκεκριμένη ειδίκευση, είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων της συγκεκριμένης ειδίκευσης. Όλο το ΔΠΜΣ έχει διεθνή προσανατολισμό, δίνει έμφαση στη διεθνή προσέγγιση και πρακτική και στοχεύει στην προώθηση συνεργασιών με άλλα γνωστά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς της αλλοδαπής. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα που θα τους επιτρέψει την αναγραφή επιπλέον ειδίκευσης στο απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ με αναφορά των ονομάτων όλων των συνεργαζόμενων Τμημάτων στους χορηγούμενους τίτλους σπουδών.

Στους φοιτητές του αγγλόφωνου προγράμματος απονέμεται ο τίτλος σπουδών στην αγγλική γλώσσα και στους φοιτητές του ελληνόφωνου στην ελληνική.

Άρθρο 4

Χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2031-2032 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5

Δομή και όργανα του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

1. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ είναι πενταμελής: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη

των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εκ των οποίων τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης. Οι Συνελεύσεις των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων, εισηγούνται στην Σύγκλητο του ΕΚΠΑ τα μέλη ΔΕΠ που θα απαρτίζουν την ΕΠΣ για διετή θητεία. Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τη συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

Η ΕΠΣ αποφασίζει ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, εκ των οποίων τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης. Τα μέλη ΔΕΠ της ΣΕ εκλέγονται από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται, με απόφαση της ΕΠΣ, μεταξύ των μελών της ΣΕ, με διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Πρόεδρος της ΣΕ και Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ν. 4957/2022 και στον παρόντα Κανονισμό. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί χωρίς περιορισμό. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά. και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

3. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ: Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία, χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.
- γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.
- δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλ-

λει στην ΕΠΣ για έγκριση.

- ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Το ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επιστολαιο της Γραμματείας του εν λόγω Τμήματος. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Άρθρο 6

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε 300 άτομα για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 300 άτομα για το αγγλόφωνο πρόγραμμα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι περίπου εξακόσιοι (600) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου οκτακοσίων (800) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των ογδόντα (80) διδασκόντων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του ΕΚΠΑ. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 7

Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού. Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου)
6. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
9. Δύο συστατικές επιστολές
10. Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η ΕΠΣ ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Άρθρο 8

Τρόπος επιλογής εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών
- Επαγγελματική εμπειρία
- Ερευνητική δραστηριότητα
- Δημοσιεύσεις
- Συστατικές επιστολές
- Προφορική συνέντευξη

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγο-

νται οι ισοβαμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 9

Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα:

1. Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης: Η φοίτηση διαρκεί τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα (ένα και ήμισυ έτη).

2. Πρόγραμμα μερικής φοίτησης: Η φοίτηση μπορεί να είναι μερική και τότε διαρκεί μέχρι έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα (τρία έτη).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Αδικαιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ, το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ και αποφασίζει η ΕΠΣ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 10

Φοίτηση-Πρόγραμμα σπουδών

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την απόκτηση του ΔΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα μαθημάτων. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν 7,5 πιστωτικές μονάδες. Η σειρά παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές είναι αυτή που αναγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών.

Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικώς. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια τις σπουδές του/της στην πρώτη ειδίκευση ή το εξάμηνο που αντιστοιχεί στην μη επιλογή ειδίκευσης. Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα στην πρώτη ειδίκευση (12 μαθήματα), ή στην περίπτωση της μη επιλογής ειδίκευσης (12 μαθήματα). Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για

την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι η παρακολούθηση των μαθημάτων της ειδίκευσης (γ' εξαμήνου), 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Σε περίπτωση κατά την οποία κάποια από τα μαθήματα της δεύτερης ειδίκευσης (γ' εξαμήνου) έχουν ήδη παρακολουθηθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/τρια, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει κάποια άλλα μαθήματα προσφερόμενα από τις άλλες ειδικεύσεις, έτσι ώστε ολοκληρώνοντας την φοίτηση της διπλής ειδίκευσης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δεκαέξι (16) μαθήματα. Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 120 ECTS σε τέσσερα εξάμηνα.

Η δομή του προγράμματος σπουδών για το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι ίδια με τη δομή του αγγλόφωνου προγράμματος. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ παρουσιάζεται στη συνέχεια με αναφορά τόσο των τίτλων των μαθημάτων για το ελληνόφωνο, όσο και

για το αγγλόφωνο πρόγραμμα (σε παρένθεση).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται, ανάλογα με το μάθημα και ύστερα από απόφαση της ΕΠΣ, σε επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ή/και ερευνητική απασχόληση, ή/και συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

Οι διαλέξεις είναι τετράωρες, τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα σύμφωνα με τη σειρά που παρουσιάζονται στο πρόγραμμα που ακολουθεί και διεξάγονται στην ελληνική για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και στην αγγλική γλώσσα για το αγγλόφωνο. Μαθήματα του προγράμματος σπουδών δύναται να προσφερθούν εν συνόλω ή εν μέρει σε εντατικά χειμερινά ή θερινά σχολεία ύστερα από σχετική απόφαση της ΕΠΣ.

Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι διακριτό ως προς την υλοποίησή του από το αγγλόφωνο πρόγραμμα.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο Α' (υποχρεωτικά μαθήματα κορμού-core courses)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Business Economics)	7,5
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)	7,5
Διοίκηση Επιχειρήσεων (Management)	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods in Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Β' (υποχρεωτικά μαθήματα κορμού-core courses)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Εταιρική Χρηματοοικονομική (Corporate Finance)	7,5
Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)	7,5
Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)	7,5
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που δεν θα επιλέξουν ειδίκευση)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων (Classical Management and Decision Making)	7,5
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)	7,5
Διοίκηση Έργου (Project Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Λογιστική και Χρηματοοικονομική - Accounting & Finance)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Διοικητική Λογιστική – Κοστολόγηση (Management Accounting – Cost Accounting)	7,5
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)	7,5
Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική (Advanced Financial Accounting)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - Human Resource Management)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Selection and Recruitment)	7,5
Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Training and Development)	7,5
Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Performance Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Διοίκηση Μάρκετινγκ - Marketing)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	7,5
Έρευνα Αγοράς (Market Research)	7,5
Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων / ECTS	90
---	----

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι το εξής:

Το μάθημα «Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων» πραγματοποιεί επισκόπηση των βασικών αρχών που διέπουν την λειτουργία της οικονομίας και την κατανόηση του ρόλου των μακροοικονομικών εργαλείων και πολιτικών. Καλύπτονται θέματα που αφορούν βασικές έννοιες οικονομικών, γίνεται ανάλυση των οικονομικών κύκλων και της σημασίας του χρήματος και του τραπεζικού συστήματος. Τέλος παρουσιάζονται οι δομές του διεθνούς χρηματοοικονομικού συστήματος.

Στο μάθημα «Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων» αρχικά θα παρουσιαστούν αναλυτικά οι λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση αποτελεσμάτων, Κατάσταση ταμειακών ροών, Κατάσταση μεταβολής ιδίων κεφαλαίων). Επίσης δίνεται έμφαση στην πληροφόρηση που περιέχουν οι λογιστικές καταστάσεις με τη χρήση δεικτών. Επιπλέον αναγνωρίζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαθέσιμης λογιστικής πληροφόρησης όπως αυτή παρέχεται με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Το μάθημα «Διοίκηση Επιχειρήσεων» είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει εφαρμοσμένες γνώσεις, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν σχεδόν άμεσα στους χώρους εργασίας. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές εισάγονται στην έννοια και την σημασία του μάντζμεντ και της ηγεσίας σε μια σύγχρονη επιχείρηση με σκοπό την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς της. Εκτός από τις βασικές αρχές μάντζμεντ, καλύπτονται θέματα που αφορούν σύγχρονες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα διοικητικά στελέχη, το ρόλο του μάντζερ στη σύγχρονη επιχείρηση, τα διαφορετικά στυλ ηγεσίας και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Το μάθημα «Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων» διδάσκει τους φοιτητές τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις ποσοτικές πληροφορίες μέσω στατιστικής ανάλυσης. Συγκεκριμένα αναλύεται ένα μεγάλο μέρος των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή συμπερασμάτων για χαρακτηριστικά ενός ή περισσότερων πληθυσμών και τη σχέση μεταξύ τους. Τέλος, γίνεται εφαρμογή των μεθόδων σε διάφορα προβλήματα διοίκησης οικονομικών μονάδων και οργανισμών με δεδομένα που αντιστοιχούν σε πραγματικές καταστάσεις.

Το μάθημα «Εταιρική Χρηματοοικονομική» σκοπεύει στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στη χρηματοδότηση των επιχειρήσεων, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, αναλύεται το θεωρητικό και εμπειρικό πλαίσιο καθώς και τα μεθοδολογικά εργαλεία για τη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων με βάση τις πλέον πρόσφατες χρηματοοικονομικές τεχνικές. Το μάθημα αυτό δεν παρουσιάζει μόνο τι δουλειά κάνουν οι οικονομικοί διευθυντές μιας επιχείρησης και γιατί, αλλά και πως θα πρέπει να την κάνουν, έτσι ώστε να αυξήσουν την αξία της επιχείρησής τους. Επιπλέον, το μάθημα δείχνει στους φοιτητές το τρόπο με τον οποίο μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις των επιχειρήσεων. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν την διαχρονική αξία του χρήματος, το κόστος κεφαλαίου, τον προϋπολογισμό επενδύσεων κεφαλαίου, την κεφαλαιακή διάρθρωση και την μερισματική πολιτική.

Το μάθημα «Χρηματοοικονομική Λογιστική» παρέχει στους φοιτητές βασικές γνώσεις λογιστικής που σχετίζο-

νται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων. Δευτερευόντως, το μάθημα προσφέρει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο ώστε να κατανοηθούν και να αφομοιωθούν προχωρημένα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής ανάλυσης.

Ο σκοπός του μαθήματος «Διοίκηση Μάρκετινγκ» είναι η εισαγωγή των εκπαιδευομένων στην επιστήμη του Μάρκετινγκ και η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στις βασικές αρχές και τα εργαλεία του Μάρκετινγκ. Παράλληλα οι συμμετέχοντες έχουν την δυνατότητα να εκπαιδευτούν στην ανάλυση, στη σύνθεση και στην παρουσίαση των αρχών και των εργαλείων του μάρκετινγκ, καθώς και στην προσαρμογή τους στα πλαίσια ενός επιχειρηματικού κλάδου, με στόχο την ικανοποίηση των πελατών και την ευημερία των επιχειρήσεων.

Το μάθημα «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» βοηθά στην κατανόηση των εννοιών, του περιεχομένου και των συγχρόνων εξελίξεων της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Σκοπός της ενότητας είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υποβάθρου των συμμετεχόντων σε θέματα σχετικά με τη Στρατηγική και τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.

Το μάθημα «Στρατηγική Επιχειρήσεων» ασχολείται με την κατανόηση σε βάθος και την εφαρμογή στην πράξη μοντέλων και εννοιών για τη δημιουργία της «ανταγωνιστικής στρατηγικής» και της «εταιρικής στρατηγικής» μιας επιχείρησης. Για να επιβιώσουν και να ευημερήσουν, οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσουν και να διατηρήσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε σημαντικό χρονικό διάστημα. Αυτό το μάθημα προσφέρει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία και τις έννοιες απαραίτητα για την κατανόηση της οργανωτικής και περιβαλλοντικής πολυπλοκότητας.

Στο μάθημα «Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων» γίνεται μια ενδελεχής επισκόπηση της επιστήμης και της τέχνης της διοίκησης σύμφωνα με την κλασική γραμματεία, από τον Όμηρο μέχρι τον Πλούταρχο, με κάλυψη τόσο των ιστορικών όσο και των φιλοσοφικών πηγών και την ανάδειξη της διαχρονικής σημαντικότητάς τους. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι φοιτητές της απαρχές της διοικητικής και των εφαρμογών της και να τις συνδέσουν με σύγχρονα προβλήματα, αναζητώντας έτσι λύσεις που προέρχονται από μια πληθώρα διαφορετικών ιστορικών παραδειγμάτων και καταστάσεων. Με τον τρόπο αυτό καλύπτεται ένα σημαντικό κενό στον γνωσιακό χώρο της διοικητικής και δίνεται η δυνατότητα εκκίνησης συγκριτικών μελετών για την σύγχρονη διοικητική επιστήμη και την ενοποίηση της με την κλασική.

Το μάθημα «Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου» συνδέεται με τη προσπάθεια να καθορισθεί εάν μια επένδυση έχει αποτιμηθεί σωστά από τους επενδυτές στην αγορά. Η σύγχρονη προσέγγιση στην ανάλυση επενδύσεων δίνει έμφαση όχι μόνο στην εκτίμηση των αποδόσεων των επενδύσεων, αλλά και

στον κίνδυνο τον οποίο ενέχουν οι επενδύσεις αυτές, πολύ περισσότερο όταν αυτές συνθέτουν ένα χαρτοφυλάκιο. Επιπλέον, το μάθημα παρουσιάζει την σύγχρονη προσέγγιση στη διαχείριση χαρτοφυλακίου, η οποία βασίζεται στις εκτιμήσεις της απόδοσης και του κινδύνου του χαρτοφυλακίου και στις προτιμήσεις του επενδυτή μεταξύ απόδοσης και κινδύνου.

Σκοπός του μαθήματος «Διοίκηση Έργου» είναι να επιτρέψει στους φοιτητές να αναγνωρίσουν τη σημασία του Project Management σε μια ποικιλία οργανωτικών και λειτουργικών πλαισίων. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κατανοήσουν έννοιες που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση έργων σε στρατηγικά, συστήματα και λειτουργικά επίπεδα, καθώς και να είναι σε θέση να εκτιμήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχή διαχείριση έργου σε οργανισμούς.

Στο μάθημα «Διοικητική Λογιστική - Κοστολόγηση» αναλύονται έννοιες και τεχνικές Κοστολόγησης όπως η παραδοσιακή κοστολόγηση, η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, η οριακή κοστολόγηση, η απορροφητική κοστολόγηση κ.λπ. Παράλληλα, γίνεται αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της χρήσης διαφόρων τεχνικών και συστημάτων Διοικητικής Λογιστικής καθώς και των επιπτώσεών τους στο σχεδιασμό συστημάτων ελέγχου. Μετά το πέρας του μαθήματος οι φοιτητές θα αποκτήσουν σαφή κατανόηση του τρόπου χρήσης και εφαρμογής των τεχνικών της Διοικητικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

Το μάθημα «Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική» παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα αποτίμησης στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού. Πιο αναλυτικά, η ύλη του μαθήματος καλύπτει θέματα όπως: αποτίμηση στοιχείων του Ενεργητικού, αποτίμηση στοιχείων του Παθητικού, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, προβλέψεις, προσδιορισμός Αποτελεσμάτων, κλείσιμο Λογιστικών Βιβλίων.

Στόχος του μαθήματος «Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις τεχνικές/μεθόδους και εργαλεία της επιστημονικής και αποτελεσματικής προσέλκυσης (sourcing-recruitment) και επιλογής (selection) του ανθρώπινου δυναμικού μιας επιχείρησης. Θα μελετήσουμε όλες τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες μεθόδους προσέλκυσης (π.χ. αγγελίες, διαδίκτυο, social media, κ.λπ.) και επιλογής (ψυχομετρικά τεστ, κέντρα επιλογής, συνέντευξη επιλογής, situational judgment tests, κ.λπ.) μέσω πρακτικών εφαρμογών, ασκήσεων, ομαδικών συζητήσεων και με επισκέψεις από επαγγελματίες του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το μάθημα «Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» αναλύει τους παράγοντες που συνθέτουν τη φιλοσοφία και τη στρατηγική εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού που απασχολεί μια επιχείρηση. Περιγράφονται τα βήματα που απαιτούνται προκειμένου να προσφερθούν μαθησιακές, αναπτυξιακές και εκπαιδευτικές ευκαιρίες στους εργαζόμενους για τη βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής τους απόδο-

σης. Βασικά θέματα του μαθήματος είναι η διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών και η αξιολόγηση της εκπαίδευσης. εστιάζει στην παρουσίαση των βασικών εργαλείων και πρακτικών που χρησιμοποιούν οι σύγχρονες Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού για την εκπαίδευση και ανάπτυξη εργαζομένων.

Στόχος του μαθήματος «Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι η ανάλυση του τρόπου με τον οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση και η διοίκηση της απόδοσης στον οργανωσιακό χώρο. Σε αυτό το πλαίσιο, αναλύονται οι επιμέρους πτυχές και προσεγγίσεις της αξιολόγησης σε όλο της το φάσμα, από την σημασία της διοίκησης της απόδοσης (performance management) για την σύγχρονη επιχείρηση μέχρι και τον σχεδιασμό, διεξαγωγή και διασύνδεση ενός επιτυχημένου συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης. Επίσης, εξετάζεται το σύνολο των εννοιών, μεθόδων και σύγχρονων εργαλείων που καλείται να χρησιμοποιήσει το στέλεχος Ανθρώπινων Πόρων στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας. Τέλος, επιδιώκεται η εξοικείωση και η κριτική αξιολόγηση των εννοιών και εργαλείων που παρουσιάζονται.

Σκοπός του μαθήματος «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τις δυνατότητες που προσφέρουν το διαδίκτυο και οι νέες τεχνολογίες στην προβολή της μάρκας (brand) και την προώθηση/αγορά προϊόντων και υπηρεσιών τόσο σε στρατηγικό όσο και σε τακτικό επίπεδο και η σύνδεσή τους με τη συνολική στρατηγική μάρκετινγκ ενός οργανισμού ή εταιρίας μιας.

Ο σκοπός του μαθήματος «Έρευνα Αγοράς» είναι να αναπτύξει μια σύγχρονη διεπιστημονική προσέγγιση της ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας που αναγνωρίζει τη σημασία της έρευνας αγοράς, χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους. Το συγκεκριμένο μάθημα είναι απαραίτητο για όσους επιθυμούν να ακολουθήσουν καριέρα στο μάρκετινγκ, τη διαφήμιση ή την έρευνα αγοράς. Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων και παραδείγματα από μια σειρά αγορών, οι οποίες ενισχύουν την κατανόηση των φοιτητών για διεθνή ζητήματα που επηρεάζουν το σχεδιασμό και την εφαρμογή ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας αγοράς.

Στόχος του μαθήματος «Διοίκηση Πωλήσεων» είναι να παρουσιάσει μία ολοκληρωμένη, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση σχετικά με τον ζωτικό χώρο της οργάνωσης και διοίκησης των πωλήσεων. Στα πλαίσια αυτά, το μάθημα αυτό περιγράφει τις πλέον πρόσφατες πρακτικές και τεχνικές που χρησιμοποιούν οι υπεύθυνοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Η παρακολούθηση του μαθήματος θα δώσει την δυνατότητα στους φοιτητές να κατανοήσουν μέσα από μία ολοκληρωμένη, επιστημονική και συστηματική προσέγγιση, τον ζωτικό χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να έχουν μία πλήρη και σφαιρική γνώση των βασικών θεμάτων με τα οποία ασχολείται η οργάνωση και διοίκηση πωλήσεων.

Άρθρο 11

Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

όπου:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right)$$

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος k

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος k

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Άρθρο 12

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

3. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

5. Η ΕΠΣ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

6. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

7. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις αξιολόγησης διανέμεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του προγράμματος οι οποίοι και εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος έχουν δικαίωμα να αξιολογήσουν το ΔΠΜΣ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε διδάσκοντα κοινοποιούνται στον ίδιο και στην ΕΠΣ και λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση του ΔΠΜΣ.

8. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της συνεδρίασης της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive Master of Business Administration - EMBA»). Στην περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν συγκεκριμένη ειδίκευση, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη»

(«Executive Master of Business Administration - EMBA») με ειδίκευση:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting & Finance)
2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)
3. Μάρκετινγκ (Marketing)

9. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικώς. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια τις σπουδές

του/της στην πρώτη ειδίκευση ή το εξάμηνο που αντιστοιχεί στην μη επιλογή ειδίκευσης. Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα στην πρώτη ειδίκευση (12 μαθήματα), ή στην περίπτωση της μη επιλογής ειδίκευσης (12 μαθήματα). Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι η παρακολούθηση των μαθημάτων της ειδίκευσης (γ' εξαμήνου), 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Σε περίπτωση κατά την οποία κάποια από τα μαθήματα της δεύτερης ειδίκευσης (γ' εξαμήνου) έχουν ήδη παρακολουθηθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/τρια, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει κάποια άλλα μαθήματα προσφερόμενα από τις άλλες ειδικεύσεις, έτσι ώστε ολοκληρώνοντας την φοίτηση της διπλής ειδίκευσης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δεκαέξι (16) μαθήματα. Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 120 ECTS σε τέσσερα εξάμηνα.

10. Ο φοιτητής δύναται να κάνει αίτηση παράτασης των σπουδών του προκειμένου να παρακολουθήσει επιπλέον μαθήματα άλλης ειδίκευσης, τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στην τελική βαθμολογία του ΔΠΜΣ, αλλά εμφανίζονται στο παράρτημα διπλώματος εφόσον επιτύχει στην εξέτασή τους.

11. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

12. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο ποσό των 2.000 ευρώ ανά εξάμηνο για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 3.000 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης ανά εξάμηνο αντιστοιχούν σε 1.000 ευρώ για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 1.500 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 13

Δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών

Παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών, σύμφωνα με όσα ορίζει ο κανονισμός του Πανεπιστημίου και η ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14

Τρόπος οργάνωσης εκπαιδευτικής διαδικασίας

Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί με τη συμβατική εκπαιδευτική διαδικασία (διδασκαλία σε αίθουσα) ή/και με τη μικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning, δηλαδή διδασκαλία σε αίθουσα, αλλά και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης). Η επιλογή της ή των εκπαιδευτικών διαδικασιών διδασκαλίας εναπόκειται στην κρίση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 15

Υποδομή και χρηματοδότηση του ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του

Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, η οποία στελεχώνεται από άτομο/α που προσλαμβάνονται από το ΔΠΜΣ για αυτό το σκοπό, και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης/δίδακτρα.

Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο ποσό των 2.000 ευρώ ανά εξάμηνο για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 3.000 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης ανά εξάμηνο αντιστοιχούν σε 1.000 ευρώ για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 1.500 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 16

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ

14.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές οι οποίοι εισήχθησαν στο ΔΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 θα ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο εισήχθησαν.

Όσοι από τους εγγεγραμμένους φοιτητές που εισήχθησαν στο ΔΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και το επιθυμούν, μπορούν να ενταχθούν στο νέο πρόγραμμα σπουδών του ΔΠΜΣ που λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, εφόσον το δηλώσουν εγγράφως.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό του ΔΠΜΣ, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 4 1 8 1 2 0 4 2 3 0 0 1 2 *