



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2498

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31878

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Τηλεργασίας της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ΑΕ (ΜΟΔ ΑΕ) και του συνημμένου σε αυτό Παραρτήματος Α' Τηλεργασία για θέματα υγείας «Παροχή τηλεργασίας από τα στελέχη του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού Τηλεργασίας λόγω προβλημάτων υγείας κατ' αναλογική εφαρμογή της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 4807/2021 (Α' 96) - ΔΙΔΑΔ/Φ.64/890/οικ.16790/20-10-2022 απόφασης των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών (Β' 5541 και διόρθωση σφάλματος Β' 5693) που αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4914/2022 και του ν. 4314/2014.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως το άρθρο 62 αυτού «Αρμοδιότητες και θέματα προσωπικού της ΜΟΔ ΑΕ -Τροποποίηση του άρθρου 1 και του άρθρου 9 του καταστατικού της ΜΟΔ ΑΕ».

3. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 13-06-2012 (ΕΕL 156/2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265) και ιδίως το άρθρο 60 αυτού.

4. Το άρθρο 33 του ν. 3614/2007 «Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης - Μ.Ο.Δ. Α.Ε.» «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (Α' 267) με το οποίο το καταστατικό της Εταιρείας τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο και ιδίως το άρθρο 9 αυτού.

5. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων». (Α' 15).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους. Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

8. Το άρθρο 12 (Τηλεργασία) της από 26/10/2021 Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΣΕΕ) Εργαζομένων στη Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε.).

9. Την από 28/3/2023 απόφαση της υπ' αρ. 624 συνεδρίασης του ΔΣ της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ΑΕ (ΜΟΔ ΑΕ).

10. Το από 28/3/2023 Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Τηλεργασίας με το συνημμένο σε αυτό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Τηλεργασία για λόγους υγείας.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Την ανάγκη διέυρυνσης της εφαρμογής της τηλεργασίας, ως μορφή οργάνωσης και εκτέλεσης εργασίας με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας εξ αποστάσεως, στο σύνολο των εργαζομένων στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014 και του ν. 4914/2022 με τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Τηλεργασίας καθώς και στο συνημμένο σε αυτό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', αποφασίζει:

Άρθρο ΜΟΝΟ

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Τηλεργασίας, με το συνημμένο σε αυτό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Τηλεργασία για θέματα υγείας «Παροχή τηλεργασίας από τα στελέχη του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού Τηλεργασίας λόγω προβλημάτων υγείας κατ' αναλογική εφαρμογή της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 4807/2021

(Α' 96) - ΔΙΔΑΔ/Φ.64/890/οικ.16790/20-10-2022 απόφασης των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών (Β' 5541 και διόρθωση σφάλματος Β' 5693).», σύμφωνα με την υπ' αρ. 624/28/3/2023 απόφαση του ΔΣ της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ΑΕ (ΜΟΔ ΑΕ), όπως αυτός ενσωματώνεται ως Παράρτημα του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης της ΜΟΔ Α.Ε. (Β' 896), ως ακολούθως:

**« ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΑΕ » (ΜΟΔ ΑΕ)**

Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Τηλεργασίας

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2023



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ.....	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Άρθρο 1 : Ορισμοί.....	
Άρθρο 2 : Πεδίο εφαρμογής.....	
Άρθρο 3 : Θεμελιώδεις αρχές τηλεργασίας	
Άρθρο 4 : Δικαιώματα και υποχρεώσεις Τηλεργαζόμενου.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	
Άρθρο 5 : Χρονικά Όρια Τηλεργασίας.....	
Άρθρο 6 : Ποσοτικός Περιορισμός Τηλεργασίας.....	
Άρθρο 7 : Καθορισμός Θέσεων Τηλεργασίας.....	
Άρθρο 8 : Έκδοση απόφασης τηλεργασίας	
Άρθρο 9 : Περιεχόμενο απόφασης τηλεργασίας.....	
Άρθρο 10 : Περάτωση Τηλεργασίας.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ	
ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Άρθρο 11 : Ωράριο Τηλεργασίας.....	
Άρθρο 12 : Τόπος Παροχής Τηλεργασίας.....	
Άρθρο 13 : Σταθμός Τηλεργασίας - Υποχρέωση καλής χρήσης του εξοπλισμού	
Άρθρο 14 : Σύνδεση - Δικαίωμα Αποσύνδεσης	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ	
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	
Άρθρο 15 : Καταληκτικές διατάξεις - Μεταβατικές ρυθμίσεις.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	
.....	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ****Άρθρο 1 : Ορισμοί**

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια και τη σημασία που τους αποδίδεται κατωτέρω.

Πιο συγκεκριμένα:

- **Πολιτική Τηλεργασίας ή Πολιτική:** Με τον όρο «Πολιτική Τηλεργασίας» νοείται το παρόν κείμενο, άπασες οι περιεχόμενες σε αυτό ρυθμίσεις, όπως κάθε φορά ισχύουν, καθώς και τα επιμέρους παραρτήματα που το συνοδεύουν, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού.
- **Φορέας:** Με τον ως άνω όρο αποδίδεται η ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΕ» (ΜΟΔ ΑΕ). Στην ως άνω έννοια συμπεριλαμβάνονται τόσο η Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ όσο και οι Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. **4914/2022**, και του Ν. **4314/2014**.
- **Τηλεργασία:** Με τον όρο «Τηλεργασία» νοείται η μορφή εκείνη οργάνωσης και παροχής της εξαρτημένης εργασίας στο πλαίσιο της οποίας, η εργασία που θα μπορούσε να εκτελεσθεί στις εγκαταστάσεις των γραφείων της ΜΟΔ ΑΕ –και των Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ, πραγματοποιείται εξ αποστάσεως, με τη χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και της επικοινωνίας.
- **Εργαζόμενος:** Το στέλεχος με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου με τη ΜΟΔ ή το προερχόμενο με απόσπαση ή μετακίνηση από άλλους φορείς του Δημοσίου και του Ευρύτερου Δημοσίου τομέα στέλεχος, που υπηρετεί είτε στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ είτε στις Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. **4914/2022**, και του Ν. **4314/2014**.
- **Τηλεργαζόμενος:** Ως «Τηλεργαζόμενος» ορίζεται το στέλεχος που παρέχει την εξ αποστάσεως εξαρτημένη εργασία του, κάνοντας χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και της επικοινωνίας.
- **Σταθμός Τηλεργασίας:** Ως «Σταθμός Τηλεργασίας» νοείται το σύνολο των τεχνολογικών συσκευών που χρησιμοποιεί ο Τηλεργαζόμενος με σκοπό την παροχή της Τηλεργασίας, ανεξάρτητα από το εάν ο εξοπλισμός αυτός ανήκει στον ίδιο τον Τηλεργαζόμενο ή εάν ανήκει στον Φορέα και χορηγείται στον Τηλεργαζόμενο, αποκλειστικά και μόνο προκειμένου να εκτελεί τα καθήκοντά του στο πλαίσιο της Τηλεργασίας.

- **Τόπος Παροχής Τηλεργασίας:** Ως τέτοιος νοείται η τοποθεσία από την οποία ο Τηλεργαζόμενος επιλέγει να παρέχει την Τηλεργασία.
- **Ωράριο Τηλεργασίας:** Με τον όρο αυτόν, νοείται το ωράριο εντός του οποίου ο Τηλεργαζόμενος παρέχει την εργασία του υπό το καθεστώς Τηλεργασίας.
- **Δικαίωμα Αποσύνδεσης ή Αποσύνδεση Τηλεργαζόμενου:** Με τους όρους αυτούς, νοείται το δικαίωμα του Τηλεργαζόμενου να αποσυνδέεται από τα μέσα πληροφορικής και επικοινωνίας που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του μέσω Τηλεργασίας, μετά το πέρας του ωραρίου του.
- **Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή Προσωπικά Δεδομένα:** Ως τέτοια, νοούνται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) **2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της **27^{ης}** Απριλίου **2016** (ή ΓΚΠΔ) και την εθνική νομοθεσία (**Ν. 4624/2019**), όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάποιο ταυτοποιημένο φυσικό πρόσωπο ή κάποιο ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, ήτοι το πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας (πχ όνομα, αριθμός ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας κοκ) ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητά του.
- **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:** Ως τέτοια νοούνται τα πρόσωπά εκείνα στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ και σε κάθε Ειδική Υπηρεσία που διευκολύνουν τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβούν μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος τους είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός) και δεν φέρουν προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ.
- **Πολιτική «Καθαρού Γραφείου» ή Clean Desk Policy:** Οι ως άνω όροι υποδηλώνουν το σύνολο των κανόνων που οφείλει να τηρεί ο Τηλεργαζόμενος, με σκοπό την προστασία της εμπιστευτικότητας των αρχείων και των δεδομένων που διαχειρίζεται κατά την παροχή της Τηλεργασίας και τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων, μη εξουσιοδοτημένων προσώπων, ως προς τα αρχεία, τα στοιχεία και τα δεδομένα που διαχειρίζεται κατά την παροχή της Τηλεργασίας, ανεξάρτητα από τα εάν τα δεδομένα αυτά είναι διαθέσιμα σε έντυπη (πχ έγγραφα του Φορέα) ή ψηφιακή (πχ μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) μορφή.

Άρθρο 2: Πεδίο εφαρμογής

1. Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, υπάγονται, με την εξαίρεση των προσώπων που αναφέρονται κατωτέρω στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, οι Εργαζόμενοι του Φορέα, εφ' όσον και καθ' ο μέτρο η φύση των καθηκόντων που ασκούν στον Φορέα, καθιστά εφικτή την εκτέλεση αυτών (δηλ. των καθηκόντων) μέσω Τηλεργασίας.
2. Οι Εργαζόμενοι του Φορέα που αποσπώνται σε υπηρεσίες εκτός των δομών ΕΣΠΑ, υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Τηλεργασίας που τυχόν εφαρμόζεται στις υπηρεσίες προς τις οποίες αποσπώνται και παρέχουν υπηρεσίες.

Άρθρο 3: Θεμελιώδεις αρχές τηλεργασίας

1. Η θέση σε καθεστώς Τηλεργασίας, καθώς και η απασχόληση υπό το καθεστώς αυτό, διέπεται από συγκεκριμένες αρχές που αποσκοπούν στην προστασία του Τηλεεργαζόμενου και της δημόσιας φύσης της υπηρεσίας που αυτός παρέχει.
2. Οι θεμελιώδεις αρχές της Τηλεργασίας αναλύονται περαιτέρω **i)** στον οικειοθελή χαρακτήρα αυτής, **ii)** στην αρχή της ίσης μεταχείρισης του Τηλεεργαζόμενου και των εργαζόμενων με φυσική παρουσία, **iii)** στην πρόνοια για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και, τέλος, **iv)** στο σεβασμό της ιδιωτικής ζωής του Τηλεεργαζόμενου.

Πιο συγκεκριμένα:

i. (α) Η Τηλεργασία έχει οικειοθελή χαρακτήρα για τον Τηλεεργαζόμενο (*αρχή του οικειοθελούς χαρακτήρα της Τηλεργασίας*) και δεν συνιστά υπηρεσιακή μεταβολή. Με την επιφύλαξη της περίπτωσης δ' κατωτέρω, ο Τηλεεργαζόμενος δεν δύναται να τεθεί σε καθεστώς Τηλεργασίας μονομερώς από τον Φορέα, ήτοι χωρίς προηγούμενη σχετική αίτησή του.

(β) Σε περίπτωση κινδύνου της υγείας του Εργαζομένου, καθώς και σε περίπτωση Εργαζομένου με μόνιμα ή πρόσκαιρα προβλήματα υγείας, ο Φορέας κάνει αποδεκτό το αίτημα για παροχή Τηλεργασίας. Ο καθορισμός των προβλημάτων υγείας, μόνιμων ή πρόσκαιρων, των Εργαζόμενων που μπορούν να στοιχειοθετήσουν δικαίωμα για παροχή Τηλεργασίας, εφόσον η φύση των καθηκόντων τους καθιστά εφικτή την εκτέλεσή τους μέσω τηλεργασίας, για τους έχοντες μόνιμα ή πρόσκαιρα προβλήματα υγείας, ο καθορισμός των δικαιολογητικών που απαιτείται να προσκομίζονται, καθώς και ο καθορισμός της διαδικασίας για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των προβλημάτων υγείας των Εργαζόμενων, ρυθμίζονται σύμφωνα με την ΕΣΣΕ, την υπ αριθμόν ΔΙΔΑΔ/Φ.64/890/οικ. 16790/2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 5541/27.10.2022 και διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ Β' 5693/2022) «Παροχή τηλεργασίας από υπαλλήλους

λόγω προβλημάτων υγείας κατ' εφαρμογή της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 7 του Β. **4807/2021 (Α' 96)»** και το συνημμένο Παράρτημα Α' (Τηλεργασία για θέματα υγείας).

Τα στελέχη που υποβάλουν αίτημα για χορήγηση τηλεργασίας για λόγους υγείας, δύνανται μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, να αιτηθούν και να τους χορηγηθεί τηλεργασία με βάση τις γενικές διατάξεις περί τηλεργασίας ανεξαρτήτως δηλαδή των λόγων υγείας, σε περίπτωση δε που τους χορηγηθεί τηλεργασία με βάση τις γενικές διατάξεις ο αριθμός των ημερών τηλεργασίας θα αφαιρεθεί από τον αριθμό των ημερών τηλεργασίας που θα χορηγηθεί για λόγους υγείας, εφόσον τελικά γίνει αποδεκτό κατά τα ανωτέρω το αίτημα για παροχή τηλεργασίας για λόγους υγείας.

Τα λοιπά ζητήματα όσον αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων τηλεργασίας, τον καθορισμό των θέσεων που δύνανται να τηλεργαστούν, τον προγραμματισμό και κάθε άλλο ζήτημα διαχείρισης της τηλεργασίας γίνεται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού. Άτομα με προβλήματα υγείας δύνανται να τηλεργάζονται χωρίς τους χρονικούς περιορισμούς του άρθρου 5 παρ. 2, για όσο διαρκεί το πρόβλημα υγείας τους.

(γ) Ο Φορέας δύνανται να απορρίψει το αίτημα του Εργαζομένου κατά τα ανωτέρω, εφ' όσον συντρέχει σπουδαίος λόγος προς τούτο. Στην περίπτωση αυτήν, ο Φορέας οφείλει να εκθέσει και να τον αιτιολογήσει τον λόγο αυτόν προς τον Εργαζόμενο εγγράφως εντός **10** ημερών από το αίτημα του εργαζομένου. Εφόσον το στέλεχος δεν κάνει χρήση της εγκριθείσας τηλεργασίας, αυτή μεταφέρεται σε άλλο χρονικό διάστημα του ίδιου έτους, όχι όμως του επόμενου έτους.

(δ) Ο Φορέας δύνανται να θέτει τον Εργαζόμενο σε υποχρεωτικό καθεστώς Τηλεργασίας, εφ' όσον υφίσταται κίνδυνος της δημόσιας υγείας ή/και έκτακτες συνθήκες και ανάγκες και για όσο χρόνο απαιτείται μέχρι την πλήρη άρση των ως άνω συνθηκών.

(ε) Σε κάθε περίπτωση, η θέση του Εργαζομένου σε καθεστώς Τηλεργασίας δεν συνιστά, ούτε συνεπάγεται υπηρεσιακή μεταβολή.

ii. (α) Ο Τηλεργαζόμενος απολαύει τα ίδια δικαιώματα και υπέχει τις ίδιες υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους Εργαζόμενους, οι οποίοι εξακολουθούν να εκτελούν την εργασία τους με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας (*αρχή της ίσης μεταχείρισης*).

(β) Η άσκηση των δικαιωμάτων και των δυνατοτήτων που παρέχονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο, την ΕΣΣΕ και την παρούσα Πολιτική Τηλεργασίας (πχ δικαίωμα αποσύνδεσης) δεν δύνανται να επιφέρει δυσμενείς συνέπειες και μεταχείριση για τον Τηλεργαζόμενο, ιδίως όσον αφορούν στην επαγγελματική του εξέλιξη, ανέλιξη και την εν γένει σταδιοδρομία του εντός του Φορέα.

iii. Ο Φορέας λαμβάνει όλα τα κατάλληλα και αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με σκοπό τη διασφάλιση της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία

χρησιμοποιούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον Τηλεργαζόμενο στο πλαίσιο της Τηλεργασίας και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του (*αρχή της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα*).

iv. Ο Φορέας οφείλει να σέβεται και να προστατεύει την ιδιωτική και την οικογενειακή ζωή του Τηλεργαζόμενου, καθώς και το απόρρητο των επικοινωνιών του, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή πραγματοποιείται, όπως, πχ τηλεφωνικές κλήσεις, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρήση εφαρμογών επικοινωνίας κοκ (*αρχή του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής του Τηλεργαζόμενου*). Δεν επιτρέπεται η καταγραφή της εικόνας του Τηλεργαζόμενου ή η χρήση κάμερας (**web cam**) για τον έλεγχο της απόδοσης του Τηλεργαζόμενου.

Άρθρο 4: Δικαιώματα και υποχρεώσεις Τηλεργαζόμενου

1. Ο Τηλεργαζόμενος απολαύει τα ίδια δικαιώματα και υπέχει τις ίδιες υποχρεώσεις με τους Εργαζόμενους, οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους δια φυσικής παρουσίας.
2. Ο Τηλεργαζόμενος οφείλει να διασφαλίζει ότι πληρούνται οι γενικοί κανόνες πρόληψης και ασφαλείας των άρθρων **5** και **6** του του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΔΚΠ) [**Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της **27ης** Απριλίου **2016 (L 119)**], ώστε να αποφεύγεται και να παρεμποδίζεται η πρόσβαση τρίτων, μη εξουσιοδοτημένων προσώπων (πχ μέλη της οικογένειας του Τηλεργαζόμενου που συνοικούν στην ίδια οικία κλπ.), στο φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που διαχειρίζεται κατά την εκτέλεση της Τηλεργασίας. Το ΔΣ με απόφασή του θα εξειδικεύσει τους όρους και τις προϋποθέσεις εφαρμογής που αφορούν στη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Ο Τηλεργαζόμενος υπέχει υποχρέωση εχεμύθειας για τα γεγονότα ή τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή επ' ευκαιρίαν αυτής και οφείλει να μην ανακοινώνει αυτά σε τρίτα, μη εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα. Για την εκτέλεση της Τηλεργασίας, ο Τηλεργαζόμενος χρησιμοποιεί πάντοτε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει εκδώσει στο όνομα και για λογαριασμό του ο Φορέας (υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσιακό **email**).
4. Ο τηλεργαζόμενος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο επιλεγόμενος χώρος πληροί τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές που καθιστούν εφικτή την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του μέσω τηλεργασίας και συνάδει με τους γενικούς κανόνες πρόληψης, υγιεινής και ασφάλειας. Με την παροχή τηλεργασίας τεκμαίρεται ότι ο τηλεργαζόμενος τηρεί όλους τους κανόνες περί υγιεινής και ασφάλειας και ότι ο χώρος τηλεργασίας πληροί τις παραπάνω προδιαγραφές.

5. Ο Τηλεργαζόμενος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του με γνώμονα αλλά και σκοπό την διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος και τη βέλτιστη, ταχύτερη, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη παροχή υπηρεσιών προς το σύνολο των πολιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ

Άρθρο 5: Χρονικά Όρια Τηλεργασίας

1. Η Τηλεργασία δύναται να παρέχεται σε καθορισμένες ημέρες ανά εβδομάδα και μήνα εργασίας εκάστου ημερολογιακού έτους. Οι όροι και οι προϋποθέσεις του ανωτέρω εδαφίου, καθορίζονται με την απόφαση του άρθρου 8 της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας.
2. Με την επιφύλαξη των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 2 υποπαρ. i, εδάφια β' και δ' της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, η Τηλεργασία δεν μπορεί να υπερβαίνει εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες εντός του εκάστοτε ημερολογιακού έτους αναφοράς.
3. Ο Τηλεργαζόμενος μπορεί να λάβει τις ως άνω ημέρες Τηλεργασίας είτε συνεχόμενα είτε διακεκομμένα.
4. Με την επιφύλαξη των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 2 υποπαρ. i, εδάφια β' και δ' της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, δεν επιτρέπεται η παροχή Τηλεργασίας κατά το χρονικό διάστημα 15^{ης} Ιουλίου έως και 31^{ης} Αυγούστου εκάστου ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 6: Ποσοτικός Περιορισμός Τηλεργασίας

1. Το μέγιστο ποσοστό των Εργαζομένων που δύναται να απασχολούνται με καθεστώς Τηλεργασίας, ορίζεται σε ποσοστό εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) επί του συνόλου των Εργαζομένων της εκάστοτε Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ή της εκάστοτε Ειδικής Υπηρεσίας, των οποίων, η φύση των καθηκόντων που εκτελούν, καθιστά εφικτή την εκτέλεσή τους και μέσω Τηλεργασίας. Σε αυτό το ποσοστό δεν συνυπολογίζονται άτομα με πρόβλημα υγείας και για όσο διαρκεί το πρόβλημα υγείας τους.
2. Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας επιφυλάσσεται ως προς τη δυνατότητά του να υποβάλλει αίτημα για την αύξηση του ποσοτικού ορίου των Εργαζομένων, οι οποίοι θα μπορούν να παρέχουν την εργασία του με το σύστημα της Τηλεργασίας και μέχρι ενός ποσοστού του πενήντα τοις εκατό (50%) επί του συνόλου των Εργαζομένων της εκάστοτε οργανικής μονάδας του. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Φορέας ασκήσει τη σχετική δυνατότητά του, το ποσοτικό όριο των Εργαζομένων που μπορούν να παρέχουν Τηλεργασία, θα καθορίζεται από την εκάστοτε εκδοθησόμενη Υπουργική Απόφαση. Οι παραπάνω ρυθμίσεις δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις όπου η υπαγωγή σε καθεστώς Τηλεργασίας

συνιστά ταυτόχρονα μέτρο για την προστασία της δημόσιας υγείας και έκτακτων συνθηκών και αναγκών, ήτοι στην περίπτωση που περιγράφεται στο άρθρο 3 παρ. 2 υπο-παρ. i, εδάφιο δ' της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας.

Άρθρο 7: Καθορισμός Θέσεων Τηλεργασίας

1. Στην αρχή κάθε έτους, ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ή Προϊστάμενος της εκάστοτε Ειδικής Υπηρεσίας, με απόφασή του ορίζει, τις θέσεις εργασίας που είναι επιλέξιμες για την παροχή Τηλεργασίας. Το ως άνω χρονικό διάστημα δύναται να συντμηθεί εφ' όσον συντρέχει έκτακτη συνθήκη ή ανάγκη. Στην περίπτωση κατά την οποία μεταβληθούν οι συνθήκες επί των οποίων στηρίχθηκε αρχικά ο προγραμματισμός της Τηλεργασίας, αυτός θα δύναται να τροποποιείται και να επικαιροποιείται με απόφαση του Προϊσταμένου της εκάστοτε Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ή της εκάστοτε Ειδικής Υπηρεσίας.
2. Για την έκδοση της ως άνω απόφασης του άρθρου 7 παρ. 1 ως άνω, ο Προϊστάμενος της κάθε Διεύθυνσης για την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ ή ο Προϊστάμενος της εκάστοτε Ειδικής Υπηρεσίας λαμβάνει υπόψιν του: **i)** τις υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, **ii)** την ανάγκη της διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Φορέα, καθώς και **iii)** τη φύση των καθηκόντων των Εργαζομένων του Φορέα, η εκτέλεση των οποίων δύναται να πραγματοποιηθεί δια Τηλεργασίας.
3. Η απόφαση του Προϊσταμένου κάθε Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ή της εκάστοτε Ειδικής Υπηρεσίας τελεί υπό την έγκριση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο αποφαινεται σχετικώς εντός προθεσμίας πέντε **(5)** ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης προς αυτόν. Σε περίπτωση άκαρπης παρέλευσης της προθεσμίας, η απόφαση του Προϊσταμένου θεωρείται εγκεκριμένη.

Άρθρο 8: Έκδοση απόφασης τηλεργασίας

1. Ο Εργαζόμενος που επιθυμεί να τεθεί σε καθεστώς Τηλεργασίας, υποβάλλει έγγραφο αίτημα στον Προϊστάμενο της εκάστοτε Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ ή της Ειδικής Υπηρεσίας όπου υπηρετεί. Το αίτημα για την υπαγωγή σε καθεστώς Τηλεργασίας μπορεί να υποβάλλεται με έντυπο ή να αποστέλλεται δια ηλεκτρονικής αλληλογραφίας **(e-mail)**, είτε ως σαρωμένο αντίγραφο, το οποίο θα φέρει την υπογραφή του αιτούντος Εργαζόμενου, είτε δια ψηφιακού εγγράφου, το οποίο θα φέρει την προηγμένη ψηφιακή υπογραφή του αιτούντος Εργαζόμενου.
2. Στο αίτημά του περί υπαγωγής σε καθεστώς Τηλεργασίας, ο Εργαζόμενος θα πρέπει να αναφέρει: **i)** τις μέρες που επιθυμεί τηλεργασία, το χρονικό διάστημα και τον συνολικό αριθμό των ημερών και **ii)** τον τόπο παροχής της Τηλεργασίας. Η τηλεργασία μπορεί να παρασχεθεί από την οικία του τηλερναζόμενου ή από οποιονδήποτε άλλο σταθερό χώρο

εκτός των εγκαταστάσεων του φορέα, όπου υπηρετεί, και εντός των συνόρων των κρατών μελών του Συμβουλίου της Ευρώπης, υπό την προϋπόθεση έγκρισης από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Ειδικής Υπηρεσίας ή Διεύθυνσης ΚΥ ΜΟΔ. **iii)** Εφόσον υπάρχει διαθέσιμος εξοπλισμός, ο Εργαζόμενος χρησιμοποιεί τον Σταθμό Τηλεργασίας, ο οποίος διατίθεται.

Εάν δεν υποβληθεί σχετικό διαφορετικό αίτημα, το στέλεχος υποχρεούται να παρέχει τηλεργασία, εφόσον εγκριθεί σύμφωνα με το πάγιο ωράριο που έχει επιλέξει να τηρεί στο χώρο εργασίας του. Σημειώνεται ότι τα στελέχη για τα οποία ισχύει ειδικό ή μειωμένο ωράριο εργασίας, αυτό εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και στην περίπτωση τηλεργασίας.

3. Ο Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας ή Διεύθυνσης της ΚΥ καταρτίζει τον μηνιαίο προγραμματισμό τηλεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις τηλεργασίας, τα αιτήματα για υπαγωγή σε καθεστώς τηλεργασίας μεριμνώντας για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας/ Διεύθυνσης. Τον μηνιαίο προγραμματισμό κοινοποιεί στο προσωπικό της Διεύθυνσης ΚΥ ή της Ειδικής Υπηρεσίας και στην αρμόδια για θέματα παρακολούθησης και συντονισμού Διεύθυνση Υπηρεσιών Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΥΔΑΑΔ).
4. Ο Προϊστάμενος της εκάστοτε Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ ή Ειδικής Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες, την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και τα καθήκοντα του εκάστοτε Εργαζόμενου, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του εκάστοτε Τμήματος/Ομάδας Κεντρικής Υπηρεσίας ή Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας, γνωστοποιεί, εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα, προς τον Εργαζόμενο την απόφασή του επί του αιτήματός του εντός προθεσμίας δέκα **(10)** ημερών από την υποβολή του και σε κάθε περίπτωση πριν την αρχή έναρξης του μήνα αναφοράς.
5. Τυχόν απορριπτική απόφαση επί τους αιτήματος του Εργαζόμενου για την υπαγωγή στο καθεστώς Τηλεργασίας θα πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και να εκδίδεται εντός περιόδου **10** ημερών από το αίτημα.
6. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ ή ο Προϊστάμενος της εκάστοτε Ειδικής Υπηρεσίας, κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των αιτημάτων για την υπαγωγή σε καθεστώς Τηλεργασίας στον άμεσα Προϊστάμενό του και στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης για ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της ΜΟΔ, Διεύθυνση Υπηρεσιών Διοίκησης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΥΔΑΑΔ), η οποία συντονίζει και ελέγχει την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας.
7. Κατά αναλογία με τα σημεία **4**, **5** και **6** εγκρίνονται τα αιτήματα για τηλεργασία εργαζομένων σε θέση ευθύνης στην ΚΥ της ΜΟΔ και τις Ειδικές Υπηρεσίες από τον άμεσο Προϊστάμενό τους.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο απόφασης τηλεργασίας

Στην περίπτωση κατά την οποία το αίτημα του Εργαζόμενου για την υπαγωγή του σε καθεστώς Τηλεργασίας γίνει αποδεκτό, γνωστοποιείται σ' αυτόν η σχετική απόφαση. Επισημαίνεται ότι το αίτημα είτε εγκρίνεται αυτούσιο είτε απορρίπτεται στο σύνολό του αιτιολογημένα. Η απόφαση για την υπαγωγή σε καθεστώς Τηλεργασίας, η οποία για τους Εργαζόμενους εκείνους που απασχολούνται από τον Φορέα δυνάμει σύμβασης ιδιωτικού δικαίου υπέχει και τη θέση της έγγραφης ενημέρωσης του Τηλεεργαζόμενου για τους όρους εργασίας που τροποποιούνται λόγω της υπαγωγής του σε καθεστώς Τηλεργασίας, σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα **156/1994** («Υποχρέωση του εργοδότη να ενημερώνει τον εργαζόμενο για τους όρους που διέπουν τη σύμβαση ή τη σχέση εργασίας», ΦΕΚ Α' **102**), θα πρέπει να περιέχει το σύνολο των εξής πληροφοριών, ήτοι:

- α. τον τόπο παροχής της Τηλεργασίας,
- β. τα χρονικά όρια της Τηλεργασίας (ωράριο Τηλεργασίας και χρονικό διάστημα παροχής Τηλεργασίας),
- γ. τον αναγκαίο για την παροχή της τηλεργασίας εξοπλισμό, τους όρους χρήσης αυτού και τα στοιχεία της αρμόδιας υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης, τους περιορισμούς στη χρήση του και τις κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασης αυτών, τη σύνδεση στο εσωτερικό δίκτυο του Φορέα, καθώς και
- δ. τους κανόνες που πρέπει να τηρούνται όσον αφορά την ασφάλεια του συστήματος πληροφοριών και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η σχετική απόφαση ενέχει θέση επικύρωσης των καθηκόντων του στελέχους που τηλεργάζεται και το οποίο σε καθεστώς τηλεργασίας ασκεί ακριβώς τα ίδια καθήκοντα (κύρια ή παρεπόμενα) με αυτά που στελέχη του ίδιου κλάδου/ειδικότητας της Διεύθυνσης της ΚΥ ή της Ειδικής Υπηρεσίας ασκούν κατά την δια ζώσης εργασία.

Επισημαίνεται επίσης ότι κατά την εξέταση των αιτημάτων για παροχή τηλεργασίας και λαμβάνοντας υπόψη ότι θα πρέπει να τηρηθεί σε κάθε περίπτωση ο ποσοτικός περιορισμός του άρθρου **6** του παρόντος, θα πρέπει κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου **31** του ν. **4808/2021** να εξετάζονται κατά προτεραιότητα τα αιτήματα γονέων παιδιών ηλικίας έως δώδεκα (**12**) ετών ή φροντιστών, κατά την έννοια του άρθρου **26** του ν. **4808/2021**, εφόσον η παράμετρος αυτή προβάλλεται από τον αιτούντα και τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την ανάγκη τηλεργασίας του αιτούντος, χωρίς ωστόσο αυτό να δεσμεύει το αρμόδιο προς απόφαση όργανο. Και στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται, ως ευνοϊκότερα, τα γενικώς οριζόμενα στον ν. **4807/2021** για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις παροχής τηλεργασίας και όχι οι λοιπές ρυθμίσεις του άρθρου **31** του ν. **4808/2021**. Υπάλληλοι που αιτούνται τηλεργασία κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου **31** του ν. **4808/2021** θα πρέπει στην αίτησή τους να επικαλούνται την εν λόγω διάταξη και να στοιχειοθετούν αιτιολογημένα το αίτημά τους και να προσκομίζουν τυχόν έγγραφα που απαιτούνται για να αποδειχθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της εν λόγω

διάταξης, για παράδειγμα ότι έχουν την ιδιότητα του φροντιστή, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο **26** του ν.**4808/2021**.

Άρθρο 10: Περάτωση Τηλεργασίας

1. Η Τηλεργασία δύναται να περατωθεί κατόπιν σχετικού αιτήματος του Τηλεργαζόμενου και υπό την προϋπόθεση αποδοχής του από τον αρμόδιο Προϊστάμενο ύστερα από έγγραφη προειδοποίηση πέντε **(5)** εργάσιμων ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 11: Ωράριο Τηλεργασίας

1. Ο Τηλεργαζόμενος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του μέσα στον χρόνο εργασίας κατά τον οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία του.
2. Επαναλαμβάνεται ότι, όπως προβλέπεται από το άρθρο **8** παρ. **3** της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, ο Τηλεργαζόμενος δύναται με την αίτησή του για την παροχή Τηλεργασίας να ζητήσει την παροχή της εργασίας του εντός διαφορετικού ωραρίου από εκείνο κατά το οποίο απασχολείται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Φορέα, με την προϋπόθεση ότι η ώρα έναρξης και λήξης της Τηλεργασίας θα εμπίπτουν εντός του χρονικού πλαισίου της λειτουργίας της Υπηρεσίας του.

Άρθρο 12: Τόπος Παροχής Τηλεργασίας

1. Η Τηλεργασία μπορεί να παρέχεται είτε από την οικία του Τηλεργαζόμενου είτε από οιονδήποτε άλλο σταθερό χώρο εκτός των εγκαταστάσεων του Φορέα, ο οποίος υποδεικνύεται από τον Τηλεργαζόμενο με την αίτηση του άρθρου **8** της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας.
2. Ο τόπος παροχής Τηλεργασίας δύναται να είναι εγκατεστημένος **i)** είτε εντός των συνόρων της Ελληνικής Επικράτειας **ii)** είτε και εντός των συνόρων των κρατών μελών του Συμβουλίου της Ευρώπης. Η παροχή της Τηλεργασίας στην περίπτωση υπό στοιχεία **ii)** ως άνω, επιτρέπεται μόνον υπό την προϋπόθεση της έγκρισης του σχετικού αιτήματος από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ ή Ειδικής Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται ο Τηλεργαζόμενος.
3. Ως σταθερός χώρος παροχής τηλεργασίας, νοείται ο οργανωμένος χώρος ο οποίος προορίζεται για την σταθερή και διαρκή παροχή Τηλεργασίας εκ μέρους του Τηλεργαζόμενου. Η παροχή Τηλεργασίας δεν μπορεί να λαμβάνει χώρα σε δημόσιες τοποθεσίες, όπως πχ σε καφετέριες, **internet café**, εστιατόρια κοκ., οι οποίες αφ' ενός δεν προορίζονται για την παροχή της Τηλεργασίας, καθώς δεν πληρούν τους όρους της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, αφ' ετέρου η τυχόν παροχή Τηλεργασίας από τέτοιες

τοποθεσίες, αντιβαίνει στις αρχές της παροχής Τηλεργασίας, ιδίως δε στην προστασία της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και στην προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαχειρίζεται ο Τηλεργαζόμενος.

4. Σε κάθε περίπτωση, ο Τηλεργαζόμενος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο υποδεικνυόμενος με την αίτησή του τόπος παροχής της Τηλεργασίας, πληροί τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές, οι οποίες καθιστούν εφικτή την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του μέσω Τηλεργασίας. Ενδεικτικά, ο Τηλεργαζόμενος μεριμνά ώστε ο τόπος παροχής Τηλεργασίας να υποστηρίζει την πρόσβασή του στο διαδίκτυο και στο εσωτερικό δίκτυο που χρησιμοποιεί ο Φορέας, καθώς και ότι υπάρχει η αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων του υλικοτεχνική υποδομή (πχ σταθερό γραφείο εργασίας, συρτάρια αποθήκευσης αντικειμένων και εγγράφων, αναγκαίος εξοπλισμός, εφ' όσον αιτείται να χρησιμοποιεί τον δικό του εξοπλισμό κλπ.).
5. Επίσης, ο Τηλεργαζόμενος προνοεί ώστε ο υποδεικνυόμενος με την αίτηση του τόπος παροχής Τηλεργασίας συνάδει με τους γενικούς κανόνες πρόληψης, υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία. Ενδεικτικά, ο Τηλεργαζόμενος μεριμνά για τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του τόπου παροχής της Τηλεργασίας, την ύπαρξη άμεσα προσβάσιμης διόδου και εξόδου διαφυγής σε περίπτωση κινδύνου, καθώς και την τήρηση της νομοθεσίας για την εργασία σε οθόνες οπτικής απεικόνισης, για την προστασία της όρασης και του μυοσκελετικού του συστήματος.
6. Με την παροχή Τηλεργασίας, τεκμαίρεται ότι ο Τηλεργαζόμενος τηρεί και συμμορφώνεται με όλους του κανόνες περί υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και ότι ο τόπος παροχής Τηλεργασίας πληροί τις ανωτέρω περιγραφόμενες προδιαγραφές.

Άρθρο 13: Σταθμός Τηλεργασίας - Υποχρέωση καλής χρήσης του εξοπλισμού

1. Ο Φορέας χορηγεί στον Τηλεργαζόμενο το σύνολο των τεχνολογικών συσκευών που είναι απαραίτητες, αναγκαίες, κατάλληλες και αποτελεσματικές για την απρόσκοπτη εκτέλεση της Τηλεργασίας.
2. Επιπλέον, ο Φορέας παρέχει προς τον Τηλεργαζόμενο υποστήριξη αναφορικά με την εγκατάσταση και τη λειτουργία του τεχνολογικού εξοπλισμού με τον οποίο τυχόν προμηθεύει τον Τηλεργαζόμενο, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
3. Το κόστος της προμήθειας του εξοπλισμού που τυχόν παρέχεται από τον Φορέα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, της συντήρησης αυτού, της τυχόν αναβάθμισής του, καθώς και της επισκευής του, επιβαρύνει τον Φορέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εν ισχύ ΕΣΣΕ.
4. Επιπλέον, ο Φορέας ευθύνεται για την αντικατάσταση του εξοπλισμού που τυχόν παρέχει κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης ή καταστροφής του, εκτός και εάν η ανεπανόρθωτη βλάβη ή/και

η καταστροφή του ως άνω εξοπλισμού οφείλονται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του Τηλεργαζόμενου.

5. Ο Τηλεργαζόμενος οφείλει να κάνει καλή χρήση του συνόλου του τεχνολογικού εξοπλισμού που τυχόν του χορηγείται από τον Φορέα. Ειδικότερα, ο Τηλεργαζόμενος θα πρέπει να χρησιμοποιεί τον οικείο εξοπλισμό σύμφωνα με τον προορισμό και τις προδιαγραφές του, καθώς και να τηρεί τις οδηγίες χρήσης που ενδεχομένως του απευθύνουν οι αρμόδιοι τεχνικοί του Φορέα. Παράλληλα, ο Τηλεργαζόμενος οφείλει να ενημερώνει αμελλητί την αρμόδια Διεύθυνση/ Τμήμα του Φορέα αναφορικά με οποιαδήποτε βλάβη ή δυσλειτουργία του τεχνολογικού εξοπλισμού, με τον οποίον τον προμηθεύει τυχόν ο Φορέας.

Ως αρμόδια για την προμήθεια του Τηλεργαζόμενου με τον εξοπλισμό της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ορίζεται η Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας. Ως αρμόδια για την παροχή τεχνικής υποστήριξης ορίζεται η ΔΕΠΨΤ σε συνεργασία με το γραφείο ΟΠΣ ή την Μονάδα Υποστήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 14: Σύνδεση - Δικαίωμα Αποσύνδεσης

1. Με την έγκριση του αιτήματός του για την υπαγωγή του σε καθεστώς Τηλεργασίας, ο Τηλεργαζόμενος λαμβάνει έγγραφο ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εκ μέρους της αρμόδιας υπηρεσίας του Φορέα, με αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των συστημάτων σύνδεσης στο δίκτυο του Φορέα για την παροχή της εργασίας του.
2. Ο Φορέας δύναται να παρακολουθεί την απόδοση του εργαζομένου κατά τρόπο, που σέβεται την ιδιωτική του ζωή και είναι σύμφωνος με την διασφάλιση και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του, ο Τηλεργαζόμενος αποσυνδέεται από τα μέσα πληροφορικής και επικοινωνίας που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15: Καταληκτικές διατάξεις - Μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Οι όροι της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας τελούν υπό την επιφύλαξη τυχόν μεταγενέστερων κανονιστικών ρυθμίσεων εκ μέρους της Ελληνικής Πολιτείας ή μεταγενέστερων όρων ΕΣΣΕ αναφορικά με επιμέρους ζητήματα που ρυθμίζονται απ' αυτήν, ιδίως δε όσον αφορά:
 - i. στα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων των Τηλεργαζόμενων και τρίτων φυσικών προσώπων, τις υποχρεώσεις των υπεύθυνων

επεξεργασίας δεδομένων και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την προστασία των δεδομένων κατά την εκτέλεση της εργασίας,

- ii. στους κινδύνους για τη δημόσια υγεία και τις έκτακτες συνθήκες που επιβάλλουν την παροχή Τηλεργασίας ως μέσο πρόληψης και διασφάλισης της δημόσιας υγείας, καθώς και στο ποσοστό των Εργαζομένων του Φορέα που θα κληθούν να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους υπό το καθεστώς της Τηλεργασίας,
 - iii. στα χρονικά διαστήματα έκδοσης των αποφάσεων του Φορέα που σχετίζονται με την επιλεξιμότητα των θέσεων εργασίας που καθιστούν εφικτή την εκτέλεση της εργασίας υπό καθεστώς Τηλεργασίας, καθώς και στην αύξηση του ποσοστού των θέσεων Τηλεργασίας, και, τέλος,
 - iv. στα τεχνικά, οργανωτικά και διαδικαστικά πρότυπα για τη διαχείριση της Τηλεργασίας.
2. Σε περίπτωση έκδοσης των ως άνω κανονιστικών ρυθμίσεων στο μέλλον και σε χρόνο που έπεται της έναρξης της ισχύος της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, η ΜΟΔ ΑΕ θα προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την επικαιροποίηση αυτής.
 3. Η παρούσα Πολιτική Τηλεργασίας θα αναρτηθεί από τον Φορέα στο εσωτερικό ψηφιακό δίκτυο του Φορέα, στο οποίο κάθε Εργαζόμενος και Τηλεργαζόμενος στον Φορέα έχει ελεύθερη και απεριόριστη πρόσβαση ανά πάσα στιγμή.
 4. Η ισχύς της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στο εσωτερικό δίκτυο του Φορέα, αφού λάβει την έγκριση του ΔΣ της ΜΟΔ ΑΕ περί εισήγησης στον αρμόδιο Υπουργό, των εκπροσώπων των εργαζομένων, καθώς και του αρμόδιου Υπουργείου. Από την έναρξη της ισχύος της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας, τα ζητήματα Τηλεργασίας στον Φορέα θα ρυθμίζονται από αυτήν.
 5. Το κείμενο της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας θα ενημερώνεται, θα τροποποιείται και θα προσαρμόζεται στις εκάστοτε νομοθετικές εξελίξεις που αφορούν στα ζητήματα της εφαρμογής της Τηλεργασίας. Κάθε τροποποίηση της παρούσας Πολιτικής Τηλεργασίας θα γίνεται κατ' όπιν διαβούλευσης και συμφωνίας ανάμεσα στη ΜΟΔ ΑΕ, στους εκπροσώπους των εργαζομένων και μετά από εγκριτική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού.
 6. Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το ΔΣ της ΜΟΔ.
 7. Με απόφαση του ΔΣ της ΜΟΔ εγκρίνονται, εξειδικεύονται ή/και τροποποιούνται τα έντυπα εφαρμογής τηλεργασίας και οι όροι χρήσης του εξοπλισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Παροχή τηλεργασίας από τα στελέχη του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού Τηλεργασίας λόγω προβλημάτων υγείας κατ' αναλογική εφαρμογή της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 4807/2021 (Α' 96) -

ΔΙΔΑΔ/Φ.64/890/οικ.16790/20-10-2022 απόφασης των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών (Β' 5541 και διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ Β' 5693/2022).

1. Προβλήματα υγείας - μόνιμα ή πρόσκαιρα - που δύνανται να στοιχειοθετήσουν δικαίωμα για παροχή τηλεργασίας

Τα μόνιμα ή πρόσκαιρα προβλήματα υγείας, λόγω των οποίων οι υπάλληλοι και απασχολούμενοι που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για παροχή τηλεργασίας, εφόσον η φύση των καθηκόντων τους καθιστά εφικτή την εκτέλεσή τους μέσω τηλεργασίας είναι τα εξής:

1. Νεοπλασματική νόσος υπό χημειοθεραπεία, ακτινοθεραπεία ή ανοσοθεραπεία ή βιολογική ή άλλη στοχευμένη θεραπεία ή μετά το πέρας της θεραπείας και μέχρι την ικανοποιητική αποκατάσταση της υγείας.
2. Αιματολογικές κακοήθειες υπό χημειοθεραπεία ή ακτινοθεραπεία ή ανοσοθεραπεία ή μετά το πέρας της θεραπείας και μέχρι την ικανοποιητική αποκατάσταση της υγείας.
3. Μεταμόσχευση συμπαγούς οργάνου με λήψη 2 ανοσοκατασταλτικών φαρμάκων.
4. Μεταμόσχευση μυελού των οστών το τελευταίο έτος ή/και λήψη 2 ανοσοκατασταλτικών φαρμάκων.
5. Χρόνια αποφρακτική πνευμονοπάθεια (ΧΑΠ) με **FEV1 <50%** ή/και **DLCO<40%**.
6. Διάχυτες διάμεσες πνευμονοπάθειες με διαχυτική ικανότητα **<50%**.
7. Χρόνια αναπνευστική ανεπάρκεια ανεξάρτητα αιτιολογίας υπό κατ' οίκον οξυγονοθεραπεία.
8. Κυστική ίνωση.
9. Καρδιοπάθειες οποιασδήποτε αιτιολογίας με κλάσμα εξώθησης μικρότερο ή ίσο του **40%** και μη αντιρροπούμενη καρδιακή ανεπάρκεια.
10. Μείζων ανεπίπλεκτη καρδιοχειρουργική επέμβαση (αορτοστεφανιαία παράκαμψη, αντικατάσταση βαλβίδων) μετά το πέρας της αναρρωτικής άδειας.
11. Δυσρυθμίες καρδιάς με ιστορικό υποτροπιάζόντων συγκοπτικών επεισοδίων περισσότερων από δύο (2) ανά έτος.
12. Σοβαρή συμπτωματική καρδιακή βαλβιδοπάθεια.
13. Χρόνια νεφρική ανεπάρκεια τελικού σταδίου υπό εξωνεφρική κάθαρση.
14. Σοβαρή ηπατική ανεπάρκεια με μη αντιρροπούμενη κίρρωση.
15. Πρωτοπαθείς ανοσοανεπάρκειες ή **HIV** λοίμωξη με **CD4 200/μλ**.
16. Ιδιοπαθή φλεγμονώδη ή αυτοάνοσα νοσήματα που απαιτούν συστηματική λήψη υψηλών δόσεων κορτικοειδών ή ανοσοκατασταλτικών, βιολογικών ή άλλων στοχευμένων θεραπειών.
17. Νευρολογικά νοσήματα που απαιτούν συστηματική χορήγηση υψηλών δόσεων κορτικοειδών ή ανοσοκατασταλτικών ή βιολογικής ή άλλης στοχευμένης θεραπείας.
18. Παθήσεις με σημεία μυϊκής αδυναμίας αναπνευστικών μυών (βαριά μυασθένεια ή νευρομυϊκή πάθηση) κυρίως σε περιόδους υψηλού κινδύνου λοίμωξης.
19. Νευρολογικές παθήσεις με υπολειπόμενο νευρολογικό έλλειμμα μετά την λήξη της αναρρωτικής άδειας το οποίο καθιστά δυσχερή την μετάβαση στην εργασία.
20. Νόσος του κινητικού νευρώνα.
21. Επιληψία με τεκμηριωμένες πάνω από τρεις επιληπτικές κρίσεις τον μήνα.
22. Νόσος Πάρκινσον μετρίως σοβαρή ή σοβαρή.
23. Κακοήθεις όγκοι εγκεφάλου.
24. Οξύ ή χρόνιο μυοσκελετικό πρόβλημα εφόσον δυσχεραίνει την μετάβαση στην εργασία μετά το πέρας της αναρρωτικής άδειας.
25. Αιμοσφαιρινοπάθειες (Μεσογειακή αναιμία, δρεπανοκυτταρική αναιμία κ.λπ.) με συχνές μηνιαίες μεταγγίσεις.

26. Αρρύθμιστος σακχαρώδης διαβήτης υπό ινσουλινοθεραπεία (**HbA1c** του τελευταίου 3μήνου $\geq 8.0\%$ ή Μ.Ο. τιμών γλυκόζης αίματος $\geq 200 \text{ mg/dL}$ τις τελευταίες 7 ημέρες) ή σοβαρές μικρο/μακρο αγγειακές ή άλλες επιπλοκές.
27. Μη επαρκώς ρυθμιζόμενο ενδοκρινικό νόσημα (σοβαρός υπο/υπερθυρεοειδισμός, επινεφριδιακή ανεπάρκεια, υποφυσιακή ανεπάρκεια κ.λπ.) με σοβαρά κλινικά συμπτώματα ή/και περιοδικές νοσηλείες.
28. Ασθενείς μετά από μείζονες χειρουργικές επεμβάσεις κατά τη μετεγχειρητική περίοδο και μετά το πέρας της αναρρωτικής άδειας μέχρι την ικανοποιητική αποκατάσταση της υγείας.
29. Προϋπάρχουσα αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον **50%** ανεξαρτήτως κατηγορίας νοσημάτων, συ- **56770 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 5541/27.10.2022** μπεριλαμβανομένων των παθήσεων που περιλαμβάνονται στην κοινή υπουργική απόφαση υπό στοιχεία **Φ80100/24283/2022** «Αναθεώρηση του Πίνακα μη αναστρέψιμων παθήσεων, για τις οποίες η διάρκεια αναπηρίας καθορίζεται επ' αόριστον» (**Β' 1224**), και όπως κάθε φορά ο ανωτέρω Πίνακας διαμορφώνεται, λόγω πιθανής ή ενδεχόμενης επιδείνωσης αυτών.
30. Γυναίκες που υποβάλλονται σε διαδικασία υποβοηθούμενης αναπαραγωγής κατά τα στάδια της ωθηκικής διέγερσης, εμβρυομεταφοράς και αναμονής μέχρι την εργαστηριακή διάγνωση της κύησης.

Ο ανωτέρω κατάλογος των μόνιμων ή πρόσκαιρων προβλημάτων υγείας δύναται να διευρύνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του σχετικού νομικού πλαισίου ή της ΕΣΣΕ.

2. Χρονικά όρια τηλεργασίας

1. Τα στελέχη του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού Τηλεργασία που παρουσιάζουν προβλήματα υγείας δύναται να τηλεργάζονται χωρίς τους χρονικούς περιορισμούς του άρθρου 5 παρ. 2, του παρόντος Κανονισμού για όσο διάστημα διαρκεί το πρόβλημα υγείας τους κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής που είναι αρμόδια, κατά περίπτωση και με βάση τη σχέση εργασίας του στελέχους και το ασφαλιστικό του καθεστώς, για την έκδοση γνωμάτευσης για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.
2. Η τηλεργασία για λόγους υγείας δύναται να περατωθεί κατόπιν σχετικού αιτήματος του τηλεργαζόμενου και αποδοχής του αιτήματος από τον Προϊστάμενο της ΕΥ ή τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΥ ΜΟΔ ή τον οικείο Προϊστάμενο για τις θέσεις ευθύνης.
3. Εφόσον ο υπάλληλος δεν κάνει χρήση της εγκριθείσας τηλεργασίας, αυτή μεταφέρεται σε άλλο χρονικό διάστημα του ίδιου έτους, όχι όμως του επόμενου έτους.

3. Διαδικασία χορήγησης τηλεργασίας για λόγους υγείας

- 3.1 Υποβολή αιτήματος και δικαιολογητικών από το στέλεχος στην Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΜΟΔ /ή στην Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσης

Όσον αφορά στα στελέχη ΜΟΔ αε που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού και επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για παροχή τηλεργασίας λόγω προβλημάτων υγείας της παρούσας, υποβάλλουν αίτημα στην Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΜΟΔ με κοινοποίηση στην αρμόδια για θέματα προσωπικού Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας. Η ΔΟΔΥ / Τμ. Διοικητικής Διαχείρισης αποστέλλει το αίτημα στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή και όλα τα έγγραφα καθώς και την έκδοση της γνωμάτευσης στην Ειδική Υπηρεσία/ΚΥ ΜΟΔ που έχει αποσπαστεί και παρέχει υπηρεσίες το στέλεχος.

Όσον αφορά στα στελέχη που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και έχουν αποσπαστεί/μετακινηθεί στις Ειδικές Υπηρεσίες ν.4314/14 και ν.4914/22, απευθύνονται στην Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσής τους με κοινοποίηση στην αρμόδια για θέματα προσωπικού Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας. Η διεύθυνση Προσωπικού του φορέα τους αποστέλλει το αίτημα στην αρμόδια

Υγειονομική Επιτροπή και όλα τα έγγραφα καθώς και την έκδοση της γνωμάτευσης στην Ειδική Υπηρεσία/ΚΥ ΜΟΔ που έχει αποσπαστεί και παρέχει υπηρεσίες το στέλεχος.

3.1.1. Αίτηση, στην οποία θα αναφέρονται:

α) ο αριθμός των ημερών που επιθυμεί να παρέχει τηλεργασία, που μπορεί να υπερβαίνει για κάθε αίτηση το χρονικό διάστημα της παρ.2 του άρθρου 5του παρόντος Κανονισμού,

β) τον τόπο παροχής της Τηλεργασίας. Η τηλεργασία μπορεί να παρασχεθεί από την οικία του τηλεργαζόμενου ή από οποιονδήποτε άλλο σταθερό χώρο εκτός των εγκαταστάσεων του φορέα, όπου υπηρετεί, και εντός των συνόρων των κρατών μελών του Συμβουλίου της Ευρώπης, υπό την προϋπόθεση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο, όπως αναγράφεται στο οικείο νομικό πλαίσιο

γ) Εφόσον υπάρχει διαθέσιμος εξοπλισμός, το στέλεχος χρησιμοποιεί τον Σταθμό Τηλεργασίας, ο οποίος διατίθεται.

δ) προαιρετικά, αίτημα αιτιολογημένο για κατ' εξαίρεση χρήσης ωραρίου διαφορετικό από το ισχύον για αυτόν, το οποίο σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ταυτίζεται με το ωράριο λειτουργίας της Διεύθυνσης ΚΥ/Ειδικής Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί, αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από τον αρμόδιο Προϊστάμενο. Εάν δεν υποβληθεί σχετικό αίτημα, ο/η υπάλληλος υποχρεούται να παρέχει εργασία σύμφωνα με το πάγιο ωράριο που έχει επιλέξει να τηρεί στο χώρο εργασίας του.

3.1.2. Γνωμάτευση του αρμόδιου κατά ειδικότητα θεράποντος ιατρού ή εν ισχύ πιστοποιητικό ΚΕΠΑ, από τα οποία προκύπτει το συγκεκριμένο πρόβλημα υγείας (σημείο 1 του παρόντος Παραρτήματος), για το οποίο ζητείται η παροχή τηλεργασίας, με το αίτημα να σταλεί στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

3.2 Αποστολή αιτήματος και δικαιολογητικών στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή

Η αίτηση του υπαλλήλου και η γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού ή το πιστοποιητικό ΚΕΠΑ αποστέλλονται από την Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης της ΜΟΔ για τα στελέχη ΜΟΔ ή την Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσης για τα στελέχη που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και έχουν αποσπαστεί/μετακινηθεί στις Ειδικές Υπηρεσίες ν.4314/14και ν.4914/22 στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή που είναι αρμόδια, κατά περίπτωση και με βάση τη σχέση εργασίας του στελέχους και το ασφαλιστικό του καθεστώς, για την έκδοση γνωμάτευσης για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

Η αρμόδια ανά περίπτωση Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης της ΜΟΔ για τα στελέχη ΜΟΔ ή η Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσης για τα στελέχη που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και έχουν αποσπαστεί/μετακινηθεί στις Ειδικές Υπηρεσίες ν.4314/14και ν.4914/22 ενημερώνει παράλληλα την ανά περίπτωση Υγειονομική Επιτροπή για το χρονικό διάστημα τηλεργασίας, του οποίου έχει ήδη κάνει χρήση το στέλεχος κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος.

3.3 Έκδοση γνωμάτευσης Υγειονομικής Επιτροπής

- Η Υγειονομική Επιτροπή υποχρεούται να γνωματεύσει αμελλητί και το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την περιέλευση σε αυτήν του σχετικού ερωτήματος από την ανά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης της ΜΟΔ για τα στελέχη ΜΟΔ ή την Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσης για τα στελέχη που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και έχουν αποσπαστεί/μετακινηθεί στις Ειδικές Υπηρεσίες ν.4314/14και ν.4914/22.
- Η γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης της ΜΟΔ για τα στελέχη ΜΟΔ ή την Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσης για τα στελέχη που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και

έχουν αποσπαστεί/μετακινηθεί στις Ειδικές Υπηρεσίες ν.**4314/14** και ν.**4914/22**, που απέστειλε το σχετικό αίτημα.

- Η γνωμάτευση θα πρέπει να είναι ειδικώς αιτιολογημένη και να προσδιορίζει με σαφήνεια, σε συνάρτηση και με την αίτηση του υπαλλήλου, το χρονικό διάστημα, για το οποίο συνιστάται, για λόγους προστασίας της υγείας του υπαλλήλου, η τηλεργασία και πάντοτε εντός των χρονικών που αναφέρονται στην αίτηση του στελέχους.
- Η Γνωμάτευση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, συντάσσεται σύμφωνα και με το Υπόδειγμα Γνωμάτευσης που προσαρτάται στην απόφαση ως Παράρτημα και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα εξής:

α) η περίπτωση του άρθρου **2** της ΚΥΑ, στην οποία υπάγεται το πρόβλημα υγείας του υπαλλήλου λόγω του οποίου ο/η υπάλληλος υποβάλει αίτηση για τηλεργασία,

β) η χρονική διάρκεια ισχύος της γνωμάτευσης και η διάρκεια της συνιστώμενης παροχής τηλεργασίας σύμφωνα και με την αίτηση του υπαλλήλου

γ) η ενδεχόμενη ανάγκη επανεξέτασης – επανεκτίμησης για συνέχιση της τηλεργασίας πέραν του χρόνου ισχύος της γνωμάτευσης της υγειονομικής επιτροπής.

3.4 Υποβολή του φακέλου του αιτήματος από την Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης της ΜΟΔ για τα στελέχη ΜΟΔ ή από την Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα προέλευσης για τα στελέχη που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και έχουν αποσπαστεί/μετακινηθεί στις Ειδικές Υπηρεσίες ν.**4314/14** και ν.**4914/22**

- Το σύνολο των στοιχείων του φακέλου υποβάλλεται ακολούθως στον αρμόδιο προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΥ ή Ειδικής Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο υπάλληλος ή απασχολούμενος, ο οποίος αιτείται την παροχή τηλεργασίας για λόγους υγείας.
- Ο αρμόδιος προϊστάμενος, λαμβάνοντας υπόψη:
 - ο τον καθορισμό των θέσεων τηλεργασίας σύμφωνα με το άρθρο **13** του ν.**4807/2021**,
 - ο τις υπηρεσιακές ανάγκες,
 - ο την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και
 - ο τη φύση των καθηκόντων του υπαλλήλου, κύριων και παρεπόμενωνύστερα από εισήγηση του οικείου Προϊσταμένου του εκάστοτε Τμήματος, εξετάζει την αίτηση του υπαλλήλου και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και αποφασίζει αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη του αιτήματος.

4. Έκδοση απόφασης αποδοχής ή μη του αιτήματος για τηλεργασία

- Η απόφαση αποδοχής ή μη του αιτήματος γνωστοποιείται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της ΚΥ ή της Ειδικής Υπηρεσίας, εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα, εντός προθεσμίας δέκα (**10**) ημερών από την ημερομηνία περιέλευσης σε αυτόν του σχετικού φακέλου. Κατά τα λοιπά ακολουθείται η διαδικασία του Άρθρου **8** του Κανονισμού Τηλεργασίας.
- Τα στελέχη που υποβάλουν αίτημα για χορήγηση τηλεργασίας για λόγους υγείας, δύνανται μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, να αιτηθούν και να τους χορηγηθεί τηλεργασία με βάση τις γενικές διατάξεις περί τηλεργασίας ανεξαρτήτως δηλαδή των λόγων υγείας, σε περίπτωση δε που τους χορηγηθεί τηλεργασία με βάση τις γενικές διατάξεις ο αριθμός των ημερών τηλεργασίας θα αφαιρεθεί από τον αριθμό των ημερών τηλεργασίας που θα χορηγηθεί για λόγους υγείας, εφόσον τελικά γίνει αποδεκτό κατά τα ανωτέρω το αίτημα για παροχή τηλεργασίας για λόγους υγείας.
- Κατά τα λοιπά όσον αφορά στην ρύθμιση τηλεργασίας για θέματα υγείας, ισχύουν οι όροι του παρόντος Κανονισμού Τηλεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 4 της κ.υ.α.
(ΦΕΚ Β' / 2022) για ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ
ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η Υγειονομική Επιτροπή
 , αποτελούμενη
 από τους

 λαμβάνοντας υπόψη:
 α) την από αίτηση του/ της υπαλλήλου/ απασχολούμενου
 ,
 η οποία διαβιβάστηκε στην Υγειονομική Επιτροπή με το αριθ.
 έγγραφο της
 (Υπηρεσία, φορέας), με την οποία αιτείται ημέρες τηλεργασίας για χρονικό
 διάστημα ,
 β) την υποβαλλόμενη γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού,
 γ) τον απαιτούμενο διαγνωστικό του/της έλεγχο (απεικονιστικό/ εργαστηριακό), ή/
 και τον ατομικό φάκελο του ασθενή,
 δ) την εξέταση του / της υπαλλήλου που πραγματοποιήθηκε στις
 (1)
 ε) το άρθρο 2 της κ.υ.α υπ' αρ. /..... (Φ.Ε.Κ. Β' /2022, το οποίο
 περιλαμβάνει τα προβλήματα υγείας: γνωματεύει ότι ο/η
 υπάλληλος/απασχολούμενος/η

 πάσχει από τη νόσο/πάθηση/αναπηρία/πρόβλημα υγείας που περιλαμβάνεται στην
 περίπτωση με αριθμό του άρθρου 2 της αριθ.
 ΚΥΑ (Β') και συνιστάται γι'
 αυτόν/τήν η παροχή τηλεργασίας λόγω

 (2)

(1) Εφόσον έγινε εξέταση με φυσική παρουσία ή με άλλο τρόπο

(2) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά για την αιτιολόγηση της σύστασης τηλεργασίας

Η χρονική διάρκεια που συστήνεται ο/η υπάλληλος/απασχολούμενος/η να παρέχει
 τηλεργασία, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος για την υγεία του/της είναι
 ημέρες (συμπληρώνεται αναλόγως) (3) .

Ο χρόνος επανεξέτασης - επανεκτίμησής του/της ορίζεται σε
 ημέρες. (4)

(Τόπος - Ημερομηνία) ,

Υπογραφή και Σφραγίδα Προέδρου και Μελών της Υγειονομικής Επιτροπής

(3) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά το απαιτούμενο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν
 μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες ανά τρίμηνο και τις
 ογδόντα οκτώ (88) ημέρες ανά ημερολογιακό έτος σύμφωνα και με την αίτηση του
 υπαλλήλου και των στοιχείων που θέτει υπόψη της η αρμόδια Υπηρεσία Προσωπικού

(4) Συμπληρώνεται προαιρετικά και αφορά στις περιπτώσεις που πιθανόν να απαιτηθεί
 συνέχιση τηλεργασίας πέραν του παραπάνω προτεινόμενου χρονικού διαστήματος και
 πάντα εντός των ορίων των ογδόντα οκτώ (88) ημερών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2023

Ο Υπουργός

ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 4 9 8 1 8 0 4 2 3 0 0 2 4 *