



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2503

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1324

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακές Τεχνολογίες στη Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό», με επισπεύδον το Τμήμα Πληροφορικής και συμμετέχον το Τμήμα Τουρισμού.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138).

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπ' αρ. 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης - Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως ισχύει, και ιδιαίτερα τα άρθρα 67, 79, 80, 82 και 455.

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Τμήματος Β' Μεταπτυχιακών Σπουδών της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

5. Τις διατάξεις των περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς

της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύουν.

6. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΥΟΔΔ 677).

7. Την υπ' αρ. 3339/09.08.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΥΟΔΔ 746), με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση.

8. Την υπ' αρ. 3923/30.09.2022 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5227).

9. Την υπ' αρ. 1172/28.03.2023 πράξη Πρύτανη «3η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2022-2023».

10. Την από 12.01.2023 απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ακαδ. έτους 2022-2023, με τίτλο «Ψηφιακές Τεχνολογίες στη Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό», με επισπεύδον το Τμήμα Πληροφορικής και συμμετέχον το Τμήμα Τουρισμού, υπ' αρ. 3388/30.08.2021 (Β' 4260) απόφαση ίδρυσης.

11. Την απόφαση της από 07.02.2023/2ης συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ με τίτλο «Ψηφιακές Τεχνολογίες στη Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό», με επισπεύδον το Τμήμα Πληροφορικής και συμμετέχον το Τμήμα Τουρισμού, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ»

(Digital Technologies in Hospitality Management and Tourism)

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Δ.Π.Μ.Σ.	Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Δ.Μ.Σ.	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Ε.Π.Σ.	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Α.Υ.	Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής σε συνεργασία με το Τμήμα Τουρισμού της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό», με έδρα το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Κέρκυρα).

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό» ("Digital Technologies in Hospitality Management and Tourism").

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και υπουργικών αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία ορίζεται βάσει του πρωτοκόλλου συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι αρμόδια:

- για τον ορισμό του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.
- για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., μέλους της οποίας είναι ο Διευθυντής
- για τον ορισμό του Επιβλέποντα και των υπόλοιπων δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κάθε Διπλωματικής Εργασίας του Δ.Π.Μ.Σ.
- για την έγκριση της ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών

ν. για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

vi. για την επικύρωση των πινάκων των επιτυχόντων

vii. για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων

viii. για την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., όπως ονόμος ορίζει

ix. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.

x. για τον καθορισμό των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και τις εξεταστικές περιόδους.

xi. για την εισήγηση προς τη Σύγκλητο τυχόν τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.

xii. την έγκριση του απολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

xiii. την κατάρτιση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

xiv. την έγκριση διενέργειας δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.

xv. την έγκριση χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών

xvi. την κατάρτιση σχεδίου τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών

xvii. για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις

2. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

i. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

ii. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Ε.Π.Σ. και εισηγείται σε αυτή κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής επίσης:

α) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

γ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου και οποιοδήποτε άλλο όργανο του ιδρύματος ορίζεται από τις αποφάσεις της καθώς και από τον νόμο.

Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο.

2. Στον τίτλο σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομο-

θεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Ε.Π.Σ. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος θέτει στην Ε.Π.Σ. το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Ε.Π.Σ., η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του.

Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 4: Διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της Διπλωματικής Διατριβής, σε συνδυασμό με την παρακολούθηση ενός μαθήματος στο αντικείμενο των Ερευνητικών Μεθοδολογιών. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5: Δομή και Μαθήματα του ΔΠΜΣ

1. Για την απονομή του Δ. Μ. Σ., απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (30 πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο), μέσω της συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.

2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 5 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 36 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία περιλαμβάνει: διαλέξεις, φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση επιστημονικών εργασιών, και διενέργεια ατομικών και ομαδικών έργων (projects).

3. Η Διπλωματική Εργασία εστιάζει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε ο φοιτητής κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών του σε ένα πλαίσιο του πραγματικού κόσμου. Παραδείγματα Διπλωματικής Εργασίας αποτελούν η μελέτη περίπτωσης, η επισκόπηση, η εκπόνηση μιας ερευνητικής εργασίας ή ενός πειράματος, η αξιολόγηση συστήματος, η ανάλυση δεδομένων, η χρήση εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών. Υλοποιείται στο Γ' εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 25 ECTS μονάδες.

4. Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Τουριστικών Επιχειρήσεων (Human Resources Management in Tourism Enterprises)	5
2	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Digital transformation of Hospitality Enterprises)	5
3	Στρατηγικός Σχεδιασμός Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Strategic Planning of Hospitality Enterprises)	5
4	Κοινωνικά Μέσα στον Τουρισμό (Social Media for Tourism)	5
	Επιλογή 2 από 3 μαθήματα	
1	Συμπεριφορά Χρηστών Τουριστικής Πληροφορίας (Touristic Information User Behaviour)	5
2	Έξυπνες Τεχνολογίες στον Τουρισμό (Smart Technologies in the Tourism Sector)	5
3	Παγκοσμιοποίηση, Κοινωνία και Τουρισμός (Globalization, Society and Tourism)	5
	ΣΥΝΟΛΟ	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1	Διαχείριση Κινδύνου και Κρίσεων στον Τουρισμό και τη Φιλοξενία (Risk and Crisis Management in the Tourism and Hospitality Sector)	5
2	Ψηφιακό και Κινητό Μάρκετινγκ (Digital and Mobile Marketing)	5
3	Επιχειρησιακή Νοημοσύνη στον Τουρισμό (Business Intelligence in the Tourism Sector)	5
4	Καινοτομία στην Ψηφιακή Εποχή (Innovation in the Digital Era)	5
	Επιλογή 2 από 3 μαθήματα	
1	Ψηφιακή Αναπαράσταση Τουριστικών και Πολιτισμικών Αγαθών (Digital Representation of Tourism and Cultural Artifacts)	5

2	Επιχειρηματικότητα στη Δημιουργική Οικονομία και Τουρισμό (Entrepreneurship in Creative Economy and the Tourism Sector)	5
3	Ψηφιακές Τεχνολογίες στον Θεματικό, Εναλλακτικό και Βιώσιμο Τουρισμό (Digital Technologies for Thematic, Alternative and Sustainable Tourism)	5
ΣΥΝΟΛΟ		30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Postgraduate Thesis)	25
2	Ερευνητικές Μεθοδολογίες στην Ψηφιακή Εποχή (Research Methodologies in the Digital Era)	5
ΣΥΝΟΛΟ		30

5. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να υλοποιείται αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω διά ζώσης διδασκαλίας ή/και σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Το ποσοστό των διά ζώσης και εξ αποστάσεως διαλέξεων θα ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. βάσει των κείμενων διατάξεων του νόμου.

6. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Εν τούτοις, η συγγραφή της αναφοράς για την Διπλωματική Εργασία μπορεί να γίνει και στην Αγγλική ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή.

7. Σε κάθε ένα από τα δυο πρώτα εξάμηνα απαιτείται η παρακολούθηση έξι μαθημάτων, εκ των οποίων τα τέσσερα είναι υποχρεωτικά, και τα δυο είναι επιλεγόμενα από μια λίστα τριών προσφερόμενων μαθημάτων.

i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, ανάπτυξη ή/και χρήση υπολογιστικών εφαρμογών.

ii. Στο τέλος των εξαμήνων, οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργαστηριακών εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.

iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από την Ε.Π.Σ. με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε εξάμηνα μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

8. Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των τριμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Ε.Π.Σ.

9. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις

τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά, ή/και προφορικά, ή/και με εκπόνηση εργασιών.

Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να απασχοληθούν οι κάτωθι κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022:

i. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής ή του Τμήματος Τουρισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

ii. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής ή του Τμήματος Τουρισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

iii. συνεργαζόμενοι καθηγητές,

iv. εντεταλμένοι διδάσκοντες,

v. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

vi. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

vii. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

3. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Πληροφορικής ή του Τμήματος Τουρισμού ή των Σχολών στις οποίες ανήκουν τα δυο Τμήματα, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7: Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Ε.Π.Σ., με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Δ.Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και στον ημερήσιο τύπο.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος δε θα ξεπερνά τους σαράντα (40)

- οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής

- τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν

- οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν

- κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Ε.Π.Σ. θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

- Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας.

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

- Αίτηση υποψηφιότητας.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή άλλα στοιχεία (π.χ. βεβαίωση περάτωσης) από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αποφοιτήσει.

- Αναλυτική βαθμολογία (μία για κάθε τίτλο σπουδών).

- Αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ για όσους είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

- Αποδεικτικά επαρκούς γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων).

- Βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά επαγγελματικής και ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

- Δύο (2) συστατικές επιστολές (ακαδημαϊκές ή επαγγελματικές).

- Φωτοαντίγραφα τυχόν επιστημονικών εργασιών και δημοσιεύσεων (σε τρία [3] αντίγραφα).

- Φωτοτυπία και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

- Μία (1) φωτογραφία.

Άρθρο 8: Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Ε.Π.Σ. ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Δ.Π.Μ.Σ.

i) Η Ε.Α.Υ. απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και του Τμήματος Τουρισμού που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ.

ii) Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.

2. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά, τα οποία ρητώς θα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την προηγούμενη ημέρα που θα συνεδριάσει η Ε.Α.Υ. για τη συνέντευξη των υποψηφίων.

3. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στη Ε.Π.Σ.

4. Η Ε.Π.Σ., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες συνέντευξης των υποψηφίων. Εξαιρέσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έγκυρης και αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν συγκεκριμένη ημέρα και για τις οποίες αποφασίζει η Ε.Π.Σ. ή δικαιολογημένου αιτήματος μέλους της Ε.Α.Υ.

5. Η Ε.Π.Σ. προωθεί στα μέλη της Ε.Α.Υ. τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων.

6. Οι υποψήφιοι καλούνται σε υποχρεωτική συνέντευξη. Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία στην έδρα του Ιδρύματος είτε διαδικτυακά.

7. Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, τεκμηριωμένη για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην Ε.Π.Σ. υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της το αργότερο δύο (2) μέρες μετά το πέρας των συνεντεύξεων.

8. Η Ε.Π.Σ., αφού λάβει την αξιολογική λίστα από την Ε.Α.Υ., συνεδριάζει και καταρτίζει τελικό αξιολογικό πίνακα για τους υποψηφίους. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Η Ε.Π.Σ., αφού λάβει υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο. Οι πίνακες τελικοί πίνακες επικυρώνονται από την Ε.Π.Σ., η οποία είναι υπεύθυνη να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λπ.

9. Οι πίνακες των επιτυχόντων αναρτώνται μετά την επικύρωσή τους στους πίνακες ανακοινώσεων του Δ.Π.Μ.Σ. και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Δ.Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτησή του προς την Ε.Π.Σ. επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Η Ε.Π.Σ. εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά. Στην περίπτωση που το αίτημά του υποψηφίου γίνει δεκτό και ο ίδιος δεν συμπληρώνει τον απαραίτητο αριθμό παρακολουθήσεων που προβλέπει ο παρόν Κανονισμός, τότε μπορεί να αιτηθεί παράταση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

10. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψηφίους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Δ. Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ).

3. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

i. Συνάφεια τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

ii. Βαθμολογίες τίτλων σπουδών και μαθημάτων που είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

iii. Πιστοποίηση καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
iv. Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας

v. Συστατικές επιστολές

vi. Συνέντευξη

vii. Συμπληρωματικά κριτήρια τα οποία δύναται να θέσει η ΕΑΥ.

Σημειώνεται ότι τα συμπληρωματικά κριτήρια και οι συντελεστές των κριτηρίων επιλογής καθορίζονται πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων. Εφόσον δεν καθορισθούν συμπληρωματικά κριτήρια, η επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια (i) - (vi). Υποψήφιοι οι οποίοι, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

4. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την ΕΑΥ με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.

5. Εφόσον δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας μπορεί να πιστοποιηθεί τούτη με άλλον τρόπο ο οποίος αποφασίζεται από τη ΕΑΥ.

Άρθρο 10: Τέλη φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που εγγράφεται στο Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για όλο το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησής του/της. Τα δίδακτρα για το Δ.Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Δ.Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Ε.Π.Σ.

3. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να γίνεται αναπροσαρμογή των διδάκτρων του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. ρυθμίζονται περιπτώσεις μερικής ή ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης υπό τη μορφή ανταποδοτικών υποτροφιών. Ειδικά για τις περιπτώσεις ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης οι ρυθμίσεις περί των προϋποθέσεων δωρεάν φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. και του συνολικού αριθμού φοιτητών που

δύνανται να φοιτήσουν στο Δ.Π.Μ.Σ. δωρεάν διέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

5. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 11: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Ιονίου Πανεπιστημίου, σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου, ωρολόγιων προγραμμάτων και εξετάσεων (γραπτών και προφορικών), προς επεξεργασία και έκδοση.

2. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στους φοιτητές:

(i) Η προθεσμία των εγγραφών στα μαθήματα επιλογής του Δ.Π.Μ.Σ.

(ii) Το εξαμηνιαίο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής περιόδου, τις περιόδους εξετάσεων των μαθημάτων και της εξέτασης/παρουσίωσης της Διπλωματικής Εργασίας, τις αργίες, κ.λπ.

(iii) Το ωρολόγιο πρόγραμμα της διδακτικής περιόδου του εξαμήνου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις διδασκόντων Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. συνοψίζονται στα ακόλουθα:

(i) Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.

(ii) Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

(iii) Υποβολή πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.

(iv) Συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.

(v) Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

(vi) Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

(vii) Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

(viii) Ανάλυση επίβλεψης Διπλωματικών Εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.

(ix) Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ.

(x) Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

2. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:

(i) Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,

(ii) Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και

(iii) Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις φοιτητών Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

- Να αναλαμβάνουν Διπλωματική Εργασία προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από το παρόν κανονιστικό πλαίσιο.

2. Η μη τήρηση μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων των φοιτητών μπορεί να επιφέρει την ποινή της διακοπής της φοίτησής τους με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 14: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αίτησή του, πρόταση της Ε.Π.Σ. και απόφαση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Στην αίτησή του ο φοιτητής ανα-

φέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

2. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

3. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

4. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., τότε:

- Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο Δ.Π.Μ.Σ.

- Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Ε.Π.Σ.

Άρθρο 15: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να αιτηθούν για παράταση των σπουδών τους με αποκλειστικό αντικείμενο την επιτυχημένη ολοκλήρωση της Διπλωματικής τους Εργασίας. Οι φοιτητές οφείλουν να τεκμηριώνουν εγγράφως τους λόγους που αιτούνται την παράταση των σπουδών τους.

2. Η παράταση δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να ξεπερνάει τα πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα.

3. Η αίτηση παράτασης φοίτησης εξετάζεται από τη Ε.Π.Σ., η οποία εισηγείται την αποδοχή ή απόρριψή της στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης παράτασης ο φοιτητής οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων φοίτησης.

Άρθρο 16: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. στην Ε.Π.Σ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

(i) Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του φοιτητή.

(ii) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στην αναφορά του ατομικού έργου ή σε άλλες εργασίες.

(iii) Λογοκλοπή από εργασίες άλλων επιστημόνων.

(iv) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 30% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

(v) Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

(vi) Μη επιτυχής επανεξέταση της Διπλωματικής Εργασίας που εκπόνησε.

(vii) Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 14 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.

(viii) Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

(ix) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών

2. Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την εξέταση των εισηγήσεων για διαγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 70% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Για τον σκοπό αυτό διατηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι εκάστοτε παρόντες και το οποίο στο τέλος ο διδάσκοντας παραδίδει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο.

2. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του εξαμήνου, και τον επόμενο Σεπτέμβριο (πριν την αρχή του τρίτου εξαμήνου). Ειδικά για το μάθημα του τρίτου εξαμήνου «Ερευνητικές Μεθοδολογίες στην Ψηφιακή Εποχή», η εξέτασή του πραγματοποιείται αμέσως μετά το πέρας των εβδομάδων διδασκαλίας του τρίτου εξαμήνου, και, σε περίπτωση αποτυχίας, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης δυο εβδομάδες μετά. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Ε.Π.Σ., όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Ε.Π.Σ. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον τρόπο και τον χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς επίσης και το πλήθος των περιόδων κατά τις οποίες μπορεί να εξεταστεί ένα μάθημα.

4. Σχετική ανάγκη για αναστολή ή παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του παρόντος κανονισμού. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.

Άρθρο 18: Διπλωματική Εργασία

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Ε.Π.Σ. τριμελής επιτροπή για την εξέταση της Διπλωματι-

κής του Εργασίας. Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές βαθμίδας Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Αλλαγή των μελών της επιτροπής μπορεί να γίνει με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., για την οποία αποφασίζει η Ε.Π.Σ. Ειδικότερα για την αλλαγή επόπτη, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στην Ε.Π.Σ. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή γνωστικού αντικείμενου της Διπλωματικής Εργασίας.

2. Ο Επόπτης πρέπει να είναι και διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική ή αναπτυξιακή του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων. Ο κάθε Επόπτης μπορεί να εποπτεύει συνολικά μέχρι πέντε (5) Διπλωματικές Εργασίες. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

3. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης της Διπλωματικής Εργασίας, η Ε.Π.Σ. ορίζει τον Επόπτη του. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του 3ου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται από την Ε.Π.Σ. Η Ε.Π.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επόπτη και ως μέλη της τριμελούς επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Ε.Π.Σ., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να ορίσει Επόπτη.

4. Η γραπτή αναφορά και οποιοδήποτε άλλο παραδοτέο της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθενται το αργότερο στο τέλος του τρίτου εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση και μία εβδομάδα πριν την εξέταση σε έντυπη μορφή η οποία είναι και η τελική προς εξέταση έκδοση. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από την Ε.Π.Σ., με βάση το άρθρο 15 του παρόντος. Η παρουσίαση/εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Ε.Π.Σ. και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της δημόσιας παρουσίασης/εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας, η εξεταστική επιτροπή το αξιολογεί και το βαθμολογεί. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

5. Αν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή του στον Επόπτη. Ανάλογα με

τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει την Διπλωματική Εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Πληροφορικής.

6. Αν η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.

7. Η παραδοτέα αναφορά της Διπλωματικής Εργασίας είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Ενδεικτικά η δομή έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, (ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf ή ps αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το μέγεθος σε σελίδες επαφίεται στον Επόπτη καθηγητή κάθε εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

Άρθρο 19: Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, καί άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. από τον διδάσκοντα.

2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας.

Άρθρο 20: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν συγκεντρώσει 65 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των τριών εξαμήνων και 25 επιπλέον ECTS μονάδες από την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS.

2. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 21: Διασφάλιση Ποιότητας

1. Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η αξιολόγηση αποτελεί βασική και διαρκή δραστηριότητα του Δ.Π.Μ.Σ. για την αναβάθμισή του, όχι μόνο στο πεδίο της διοικητικής λειτουργίας και οργάνωσης αλλά, κυρίως, στο πεδίο της επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης. Σκοπός της αξιολόγησης είναι η εναρμόνισή του Δ.Π.Μ.Σ. με τις σύγχρονες τάσεις της επιστήμης και της ψηφιακής τεχνολογίας, τις παγκόσμιες βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα, χωρίς να παραγνωρίζονται οι ανάγκες απόκτησης, προσαρμοσμένων στην ελληνική πραγματικότητα, εξειδικευμένων γνώσεων από τους φοιτητές του.

3. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 22: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και έγκρισης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, την απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας επιλύεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. ή, αν απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση άλλου οργάνου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 23: Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. που εισάγονται κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εντεύθεν.

2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. «Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό» του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 5 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 5 0 3 1 8 0 4 2 3 0 0 1 2 *