



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2577

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του τρόπου και του χρόνου διαπίστωσης εκπλήρωσης των όρων υπαγωγής στον φόρο χωρητικότητας των φορέων εμπορικής εκμετάλλευσης των πλοίων, της συμμόρφωσης στην εκπλήρωσή τους, καθώς και ειδικότερων θεμάτων που συνδέεται με την υπαγωγή τους στον φόρο αυτό.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1553/09.06.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου της Α.Δ.Α.Ε. «Έγκριση Οργανισμού της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» (Β' 3030).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α.1049

(1)

Καθορισμός του τρόπου και του χρόνου διαπίστωσης εκπλήρωσης των όρων υπαγωγής στον φόρο χωρητικότητας των φορέων εμπορικής εκμετάλλευσης των πλοίων, της συμμόρφωσης στην εκπλήρωσή τους, καθώς και ειδικότερων θεμάτων που συνδέεται με την υπαγωγή τους στον φόρο αυτό.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 26δ του ν. 27/1975 (Α' 77) και ειδικότερα της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

β. Της παρ. 5 του άρθρου 22 του ν. 2020/1992 (Α' 34), .
γ. Του άρθρου 8 του ν. 1284/1982 (Α' 114).

δ. Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

ε. Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114).

στ. Του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26).

2. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

3. Την υπ' αρ. 339/18-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019

6. Την παρ. 1 του άρθρου 1 (Σύσταση Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας στο Υπουργείο Οικονομικών) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Την ανακοίνωση C(2004) 43 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις στον τομέα των θαλασσιών μεταφορών».

8. Την υπό στοιχεία C(2015) 9019 final 18.12.2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κρατική Ενίσχυση SA.33828 - Ελλάδα - Καθεστώς φορολογίας χωρητικότητας και άλλες φορολογικές ελαφρύνσεις που προβλέπονται στον ν. 27/1975, όπως τροποποιήθηκε» και ιδίως την περίπτωση m-(iv) της παρ. 194 της ανωτέρω αναφερόμενης απόφασης.

9. Την ανάγκη για καθορισμό του τρόπου και του χρόνου διαπίστωσης εκπλήρωσης των όρων υπαγωγής στον φόρο χωρητικότητας των φορέων εμπορικής εκμετάλλευσης των πλοίων, της συμμόρφωσης στην εκπλήρωσή τους, καθώς και ειδικότερων θεμάτων που συνδέονται με την υπαγωγή τους στο φόρο αυτό.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Όροι υπαγωγής των φορέων εμπορικής εκμετάλλευσης πλοίων στον φόρο χωρητικότητας

1. Για την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ενίσχυσης, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κατευθυντηρίων Γραμμών και για την υπαγωγή σε φόρο χωρητικότητας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26 δ του ν. 27/1975 των φορέων εμπορικής εκμετάλλευσης των πλοίων που παρέχουν υπηρεσίες θαλασσίων μεταφορών με πλήρως εξοπλισμένα και επανδρωμένα πλοία άλλων εταιρειών ναυλωμένα βάσει χρόνου/ταξιδιού, παράλληλα με την εκμετάλλευση των ιδιόκτητων πλοίων τους, απαιτείται:

α) είτε το εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) τουλάχιστον του συνολικού στόλου του δικαιούχου να φέρει σημαία κράτους μέλους Ε.Ε. και Ε.Ο.Χ., είτε

β) το μερίδιο των ναυλωμένων βάσει χρόνου/ταξιδιού πλοίων που δεν φέρουν σημαία κράτους-μέλους της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. να μην υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του στόλου του δικαιούχου που φορολογείται σύμφωνα με τη χωρητικότητα.

Εφόσον ο δικαιούχος του φόρου χωρητικότητας πληροί τουλάχιστον έναν από τους αναφερόμενους όρους των ως άνω περιπτώσεων, εξακολουθεί σε κάθε έτος να υπέχει την υποχρέωση να αυξήσει ή τουλάχιστον να διατηρήσει το μερίδιο σε πλοία με σημαία κράτους-μέλους της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. του στόλου του (πλοία υπό την ιδιοκτησία του ή/και ναυλωμένα ως «γυμνά πλοία») σε σχέση με το αντίστοιχο μερίδιο του προηγούμενου έτους.

2. Οι εταιρείες, οι οποίες εκτός από την εκμετάλλευση του ιδιόκτητου στόλου τους και του ναυλωμένου στόλου με βάση «γυμνού πλοίου», ασκούν παράλληλα και εμπορική εκμετάλλευση ναυλωμένου στόλου βάσει χρόνου/ταξιδιού πλήρως εξοπλισμένου και επανδρωμένου ιδιοκτησίας άλλων εταιρειών, υποχρεούνται να προσκομίζουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.ΝΑ.Ν.Π.) και της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) εντός του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους κατάσταση όπου αναγράφονται τα υφιστάμενα στοιχεία κατά την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους, αφενός του ιδιόκτητου και του ναυ-

λωμένου υπό γυμνή ναύλωση στόλου τους, αφετέρου των εξοπλισμένων και επανδρωμένων πλοίων άλλων εταιρειών που έχουν ναυλώσει βάσει χρόνου/ταξιδιού, μέσω των οποίων ασκούν εμπορική εκμετάλλευση κατά το προηγούμενο έτος και το τρέχον έτος χωριστά, ανεξάρτητα της κατηγορίας που ανήκουν τα πλοία κατά τις διατάξεις του ν. 27/1975, από την οποία προκύπτει κατά περίπτωση το ποσοστό της χωρητικότητας του στόλου που καθιστά ή όχι τον φορέα εμπορικής εκμετάλλευσης δικαιούχο φόρου χωρητικότητας.

Άρθρο 2

Τύπος και περιεχόμενο κατάστασης πλοίων για τη διαπίστωση της υπαγωγής

Η προβλεπόμενη κατάσταση της παρ. 2 του άρθρου 1 περιλαμβάνει για κάθε πλοίο το όνομα, τον αριθμό IMO, τη σημαία και τους κόρους ολικής χωρητικότητας (κ.ο.χ.), καθώς και την πλοιοκτήτρια εταιρεία. Ο τύπος και το περιεχόμενο της κατάστασης πλοίων ορίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας. Αντίγραφα των συμβάσεων ναυλώσεων που προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο υποβάλλονται για τον σκοπό ελέγχου στις αρμόδιες Υπηρεσίες κατόπιν γραπτού αιτήματός τους που μπορεί να αποστέλλεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 3

Διαπίστωση μη υπαγωγής/φορολογία

Σε περίπτωση που προκύψει ότι το ποσοστό του συνολικού στόλου του δικαιούχου που φέρει σημαία κράτους-μέλους της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. υπολείπεται του εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού στόλου αυτού ή ότι το μερίδιο των πλοίων, τα οποία είναι ναυλωμένα βάσει χρόνου/ταξιδιού και δεν φέρουν σημαία κράτους-μέλους της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του στόλου του δικαιούχου που φορολογείται σύμφωνα με τη χωρητικότητα, ο δικαιούχος υπέχει την υποχρέωση εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της κατάστασης πλοίων της παρ. 2 του άρθρου 1, να αυξήσει το μερίδιο του στόλου του που φέρει σημαία της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. κατά το ποσοστό που υπολείπεται του εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) ή να διασφαλίσει ότι το μερίδιο των ναυλωμένων βάσει χρόνου/ταξιδιού πλοία που δεν φέρουν σημαία κράτους-μέλους της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. είναι μικρότερο του εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του στόλου του.

Εφόσον δεν υπάρξει συμμόρφωση της εταιρείας στο οριζόμενο χρονικό διάστημα, το σύνολο των ναυλωμένων πλοίων βάσει/χρόνου ταξιδιού που δεν φέρει σημαία της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., δεν είναι επιλέξιμο σε φόρο χωρητικότητας με πρώτη εφαρμογή της παρούσας εντός του 2023 και συνεπώς τα έσοδα από την εκμετάλλευση των πλοίων αυτών στο έτος αυτό φορολογούνται με βάση τον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.) με την επιφύλαξη των διατάξεων των συμβάσεων αποφυγής διπλής φορολογίας και των διμερών ναυτιλιακών συμβάσεων που έχει συνάψει η Ελλάδα με άλλα κράτη.

Άρθρο 4

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η κατάσταση πλοίων της παρ. 2 του άρθρου 1 υποβάλλεται μέχρι την 30η Ιουνίου 2023 και αφορά στα δεδομένα της 1ης Ιανουαρίου των ετών 2022 και 2023.

2. Επιπλέον και ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας απόφασης, οι δηλώσεις φόρου πλοίων για το συνολικό αναγραφόμενο στην κατάσταση ναυλωμένο στόλο βάσει χρόνου/ταξιδιού του δικαιούχου σε

περίπτωση υπαγωγής του σε φόρο χωρητικότητας, υποβάλλονται μέχρι την 18η Αυγούστου 2023 για τα πλοία πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975. Ο φόρος πλοίων που προκύπτει από τις δηλώσεις αυτές και αναλογεί στις δύο (2) πρώτες δόσεις αυτού καταβάλλεται μέχρι την 31η Αυγούστου 2023.

Άρθρο 5

Το Παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ:

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 1^Η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΠΛΟΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΙΜΟ	ΣΗΜΑΙΑ	ΠΛΟΙΚΗΤΗΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Κ.Ο.Χ. ΠΛΟΙΩΝ ΕΕ ΚΑΙ ΕΟΧ	Κ.Ο.Χ. ΠΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΛΟΙΑ	Κ.Ο.Χ. ΠΛΟΙΩΝ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	Κ.Ο.Χ. ΠΛΟΙΩΝ ΕΕ ΚΑΙ ΕΟΧ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ	Κ.Ο.Χ. ΠΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΛΟΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
A. ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ:									
ΣΥΝΟΛΑ:									
B. ΝΑΥΛΩΜΕΝΑ ΥΠΟ ΓΥΜΝΗ ΝΑΥΛΩΣΗ:									
ΣΥΝΟΛΑ:									
ΣΥΝΟΛΑ (Α) ΚΑΙ (Β):					Λ ₁	Π ₁	Λ	Π	
Γ. ΝΑΥΛΩΜΕΝΑ ΒΑΣΕΙ ΧΡΟΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ									
ΣΥΝΟΛΑ:									
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΤΟΛΟΣ					Μ	Ν	Ρ		

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		
	Για τον όρο iα:	Για τον όρο iβ:	Για τον όρο ii:
	για την εκπλήρωση των όρων υπαγωγής των φορέων εμπορικής εκμετάλλευσης πλοίων στο φόρο	$100 \times (M : N) = \dots\%$ Εξετάζεται σε σχέση με το ποσοστό 25%.	$100 \times (P : \Pi_1) = \dots\%$ Εξετάζεται σε σχέση με το ποσοστό 75%. (Παρατήρηση: Το Π ₁ να αφορά μόνο πλοία που φορολογούνται με βάση τη χωρητικότητα.)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2023

Οι Υπουργοί

Οικονομικών
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ
Υφυπουργός
Οικονομικών
**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 1560

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1553/09.06.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της ολομέλειας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών «Έγκριση Οργανισμού της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» (Β' 3030).

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως τις παρ. 1-3 και 5 του άρθρου 20 αυτού.

β. Του ν. 3115/2003 «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Α' 47).

γ. Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ν. 3528/2007, Α' 26).

δ. Του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

ε. Του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

στ. Του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224).

ζ. Του π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

η. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

θ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

ι. Του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

ια. της υπ' αρ. 1553/09.06.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε. «Έγκριση Οργανισμού της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» (Β' 3030).

2. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

3. Την υπ' αρ. 16887/17.3.2016 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Συγκρότηση της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 151).

4. Την υπ' αρ. 34051/29.05.18 (Υ.Ο.Δ.Δ. 326, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 396/2019) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, περί διορισμού Προέδρου της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών.

5. Την υπό στοιχεία 2/69075/0021Β'/04.03.2004 υπουργική απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Β' 507).

6. Τα πρακτικά συνεδριάσεων της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε. στις 27.03.2023 και 29.03.2023.

7. Την υπ' αρ. 139/27.03.2023 απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής «Λήψη απόφασης για την τροποποίηση του νέου Οργανισμού της Α.Δ.Α.Ε., όπως αυτός καταρτίστηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4622/2019 περί επιτελικού κράτους», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 143/29.03.2023 απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής.

8. Την υπό στοιχεία ΑΠ 1295/28.03.2023 εισήγηση της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Δ.Α.Ε. επί των δημοσιονομικών επιπτώσεων σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στις προαναφερθείσες υπό στοιχείο 5 αποφάσεις της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, που ανέρχεται στο ποσό των 8.520,00 ευρώ περίπου, κατά μέγιστον, η οποία θα βαρύνει κατά ειδικό φορέα 1017-802-0000000 τους ΑΛΕ 2120104001, 2190201003, και 2190202001. Η συνολική δαπάνη βρίσκεται εντός των ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της Αρχής και του ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ 2023-2026) και για το τρέχον οικονομικό έτος η δαπάνη ύψους 6.390,00 ευρώ περίπου θα αντιμετωπιστεί μέσω της διαδικασίας μεταφοράς πιστώσεων εντός της μείζονος Κατηγορίας «Παροχές σε Εργαζόμενους» με απόφαση του Διατάκτη της Α.Δ.Α.Ε., κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 71 του ν. 4270/2014 περί ανακατανομής πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού.

Εγκρίνουμε τις ακόλουθες τροποποιήσεις διατάξεων της υπ' αρ. 1553/09.06.2022 (Β' 3030) κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε. :

1α. Στην περ. Β του άρθρου 2 (Βασική διάρθρωση της Α.Δ.Α.Ε.) προστίθεται εδάφιο έχον ως εξής:

«7. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Ολομέλειας-Πρόεδρου».

1β. Στην περ. Β του άρθρου 2 (Βασική διάρθρωση της Α.Δ.Α.Ε.) προστίθεται εδάφιο έχον ως εξής:

«8. Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Υποδομών, Συστημάτων και Πληροφοριών».

2α. Η παρ. 2 του άρθρου 8 (Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Η Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών Πληροφορικής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικών Υπηρεσιών.

β. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.

2. Γραφείο Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Πληρωμών.

3. Γραφείο Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

γ. Τμήμα Πληροφορικής».

2β. Η παρ. 3 του άρθρου 8 (Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως εξής:

α. Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

1. Η τήρηση του Γενικού Πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικού ή μη, και Γενικού Αρχείου.

2. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, με ηλεκτρονική ή άλλη μορφή.

3. Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων, η ανάρτηση τους στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και η τήρηση ειδικού βιβλίου αποφάσεων της Α.Δ.Α.Ε.

4. Η μέριμνα εφαρμογής του Κανονισμού της Α.Δ.Α.Ε., των εσωτερικών εγκυκλίων και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς το προσωπικό, αναφορικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.

5. Η διαχείριση των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού και η μέριμνα για τη διεκπεραίωση θεμάτων πειθαρχικής διαδικασίας.

6. Η διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί στην Αρχή και ο προγραμματισμός της διαρκούς εκπαίδευσης αυτού.

7. Η εισήγηση για τον προγραμματισμό των αναγκών σε προσωπικό, την ορθολογική κατανομή αυτού μεταξύ των οργανικών μονάδων της Αρχής καθώς και η διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών στελέχωσης της Αρχής.

8. Ο συντονισμός των δράσεων στοχοθεσίας στο πλαίσιο εφαρμογής του συστήματος Διοίκησης με Στόχους.

9. Η εφαρμογή των διατάξεων για την αξιολόγηση του προσωπικού.

10. Η τήρηση και επικαιροποίηση Μητρώου προσωπικού σε συνεργασία με τους αρμόδιους για την μισθοδοσία εκκαθαριστές της Αρχής.

11. Η μέριμνα για την υγιεινή και την ασφάλεια του προσωπικού.

12. Η μέριμνα για την κίνηση, τη συντήρηση και την επισκευή των οχημάτων της Αρχής.

13. Η εκτέλεση, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, των πάσης φύσεως εξωτερικών εργασιών.

β. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών συνιστώνται Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Γραφείο Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Πληρωμών και Γραφείο Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Εκτέλεσης Προϋπολογισμού περιλαμβάνονται:

1. Η κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και η καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

2. Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

3. Ο έλεγχος και η εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

4. Η έκδοση τίτλου πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο. Ειδικότερα, η εκκαθάριση των δαπανών αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενων απολαβών του πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής, των φυσικών προσώπων με οποιοδήποτε τύπου μίσθωση έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έμμισθης εντολής, καθώς και αποζημιώσεων φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση στην Αρχή γίνεται σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π.).

5. Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιολογικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

6. Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων τακτικού προϋπολογισμού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και των πάγιων προκαταβολών.

8. Η εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου, καθώς και η εισήγηση για καταλογισμό καταβληθέντων αχρεωστήτως ποσών.

9. Η παροχή στοιχείων στα Δικαστήρια, η εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών, από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στο προϋπολογισμό του φορέα.

10. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

11. Η παροχή βεβαίωσης για διορισμούς, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις και προαγωγές του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Α.Δ.Α.Ε.

12. Η παροχή στοιχείων και βεβαιώσεων αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ. για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής.

13. Η μέριμνα για αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

14. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση της Αρχής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Πληρωμών περιλαμβάνονται:

1. Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

2. Η μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

3. Η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

4. Η τήρηση Μητρώου Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

5. Η μέριμνα για την κατάρτιση από τον διατάκτη του τακτικού προϋπολογισμού της Αρχής και για την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων της Αρχής βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών περιλαμβάνονται:

1. Η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση αιτημάτων των υπηρεσιών της Αρχής, για την προμήθεια ειδών (αναλωσίμων και μη) ή την παροχή υπηρεσιών και η καταγραφή τους.

2. Η διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών. Η κατάρτιση σχεδίων συμβάσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου και Νομικών Υπηρεσιών.

3. Η υλοποίηση των τακτικών και έκτακτων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών και τη διαβίβαση των σχετικών με τις δαπάνες δικαιολογητικών στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες.

4. Η μέριμνα για τη συγκρότηση γνωμοδοτικών οργάνων (διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων και προσφυγών, παρακολούθησης και παραλαβής αγαθών - γε-

νικών υπηρεσιών, κ.α.), σε ετήσια ή μη βάση, για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας και γενικών υπηρεσιών.

5. Η τήρηση σε ηλεκτρονική μορφή φακέλου-αρχείου δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

6. Η τήρηση αποθήκης κάθε είδους υλικού (αναλώσιμου και μη) και η διαχείριση αυτού.

7. Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου παγίων περιουσιακών στοιχείων και η μέριμνα για εκποίηση και εκκαθάριση αυτών.

8. Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Αρχής, τη συντήρηση, την ασφάλεια, την φύλαξη και τον καθαρισμό της κτιριακής υποδομής, καθώς και για τη συντήρηση και επισκευή του εν γένει εξοπλισμού σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

9. Η σύνταξη και τήρηση Μητρώου προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών».

γ. Τμήμα Πληροφορικής

Το Τμήμα Πληροφορικής είναι αρμόδιο για την εγκατάσταση, τη λειτουργία και την υποστήριξη του πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της Α.Δ.Α.Ε.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

1. Η παρακολούθηση και διαχείριση των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων της Α.Δ.Α.Ε., στα οποία περιλαμβάνονται οι προσωπικοί υπολογιστές, οι κεντρικοί εξυπηρετητές, λειτουργικά συστήματα, εφαρμογές, βάσεις δεδομένων, δικτυακός εξοπλισμός, τηλεπικοινωνιακά δίκτυα και συνδέσεις, το τηλεφωνικό κέντρο και οι τηλεφωνικές συσκευές.

2. Η συντήρηση των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, τόσο ως προς το υλικό (hardware), όσο και ως προς το λογισμικό (software) μέσω συμβάσεων υποστήριξης από τις κατασκευάστριες εταιρίες.

3. Η μελέτη σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, επέκτασης και αναβάθμισης του υπάρχοντος πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, τόσο ως προς το υλικό, όσο και ως προς το λογισμικό, η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, η εισήγηση για την προμήθεια και η αξιολόγηση των προσφορών.

4. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης όλων των συμβάσεων εγκατάστασης και συντήρησης των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων από τους προμηθευτές.

5. Η εφαρμογή και παρακολούθηση της Πολιτικής Λειτουργίας και Ασφαλείας του δικτύου της Α.Δ.Α.Ε.

6. Η παροχή υποστήριξης και εκπαίδευσης προς τους χρήστες των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων της Α.Δ.Α.Ε.

7. Ο καθορισμός και η παρακολούθηση των αναγκών της Α.Δ.Α.Ε. σε αναλώσιμα υλικά που σχετίζονται με τη λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Α.Δ.Α.Ε., καθώς και του τηλεφωνικού της δικτύου, για την προμήθειά τους.

8. Η καταγραφή των αναγκών της Α.Δ.Α.Ε. αναφορικά με εξοπλισμό πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, ώστε να προγραμματίζονται τα αντίστοιχα έργα και να ενσωματώνονται τα απαραίτητα ποσά στον προϋπολογισμό της Α.Δ.Α.Ε.

9. Η συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Υποδομών, Συστημάτων και Πληροφοριών της Αρχής για

την εφαρμογή της Πολιτικής Ασφαλείας της Αρχής, την ανάκαμψη από τυχόν καταστροφές και τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της πληροφοριακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής της Αρχής.

10. Η συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Υποδομών, Συστημάτων και Πληροφοριών της Αρχής στην εφαρμογή των σχεδίων διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας της Αρχής για τον εντοπισμό, τον έλεγχο, την αξιολόγηση και την αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας που μπορεί να προκύψουν στα πληροφοριακά συστήματα και τις πληροφοριακές υποδομές της Αρχής.

11. Η συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες και άλλους φορείς και η συμμετοχή του Τμήματος σε ημερίδες, διεθνή γεγονότα και επιμορφωτικά σεμινάρια για την υιοθέτηση κοινών και βέλτιστων προτύπων και πρακτικών σε θέματα ΤΠΕ.

12. Η παρακολούθηση των εξελίξεων των ΤΠΕ και η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αρχής, για τη σύνταξη σχετικών μελετών και προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των ΤΠΕ της, ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα, βέλτιστες πρακτικές και εφαρμόζοντας τις αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διοίκησης.»

3. Προστίθεται μετά το άρθρο 10 («Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Άρσης Απορρήτου») νέο άρθρο 11 έχον ως εξής: «Άρθρο 11

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Ολομέλειας - Προέδρου
Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Ολομέλειας - Προέδρου περιλαμβάνονται:

1. Η παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Προέδρου, Αντιπροέδρου και των λοιπών μελών της Ολομέλειας και την οργανωτική υποστήριξή τους, με σκοπό την αποτελεσματική αρωγή τους κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.

2. Η άρτια συνεργασία με τα μέλη της Ολομέλειας, με σκοπό την υποστήριξη και τη διευκόλυνσή τους κατά την επιτέλεση του έργου τους.

3. Οι αναγκαίες δράσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τις Ομάδες Ελέγχου για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου τους.

4. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς την Ολομέλεια της Α.Δ.Α.Ε., ιδίως ως προς την πρόσκληση σε συνεδρίαση, σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης εκάστης συνεδρίασης και την σχετική ενημέρωση των μελών της Ολομέλειας για το περιεχόμενο αυτής.

5. Η σύνταξη και η τήρηση των πρακτικών της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε., καθώς και η σύνταξη αποσπασμάτων πρακτικών, όποτε απαιτείται.

6. Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων Ολομέλειας, με την συνδρομή και των κατά περίπτωση συντακτών εκάστης εισήγησης και ειδικότερα για την ανάρτησή τους στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στον δέοντα χρόνο.

7. Η τήρηση και ενημέρωση του αρχείου εισηγήσεων και αποφάσεων της Α.Δ.Α.Ε. σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της Αρχής.

8. Η συνεχής υποστήριξη της Διοίκησης στην έγκαιρη λήψη αποφάσεων της Ολομέλειας και του Προέδρου, καθώς και στην παρακολούθηση της έγκαιρης υλοποίησης αυτών.

9. Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων αποφάσεων της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε. και αποσπασμάτων πρακτικών

συνεδριάσεων ή/και ακροάσεων ενώπιον της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

10. Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων Εισηγήσεων της Α.Δ.Α.Ε. (για δικαστική χρήση κατόπιν σχετικής αίτησης των ενδιαφερομένων).»

4. Προστίθεται μετά το νέο άρθρο 11 («Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Ολομέλειας - Προέδρου») νέο άρθρο 12 έχον ως εξής:

« Άρθρο 12

Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Υποδομών, Συστημάτων και Πληροφοριών

Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Υποδομών, Συστημάτων και Πληροφοριών περιλαμβάνονται:

1. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η παρακολούθηση και η διαρκής βελτίωση των μηχανισμών λογικής και φυσικής ασφαλείας, με βάση διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές.

2. Η εφαρμογή μεθοδολογιών περιορισμού της εξάπλωσης των επιπτώσεων κυβερνοεπιθέσεων.

3. Η αποτίμηση των δυνητικών επιπτώσεων σε πόρους της Αρχής από ενδεχόμενες απειλές που εκμεταλλεύονται τρωτότητες, καθώς και η υιοθέτηση των κατάλληλων μέτρων προστασίας και ταχείας ανάκαμψης.

4. Η ολοκληρωμένη αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας.

5. Η ενημέρωση και αναβάθμιση των μηχανισμών λογικής ασφαλείας με τις τελευταίες εκδόσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

6. Η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας των συστημάτων και υποδομών της Αρχής σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας από οποιονδήποτε λόγο.

7. Ο έλεγχος και η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των μηχανισμών αντιμετώπισης φυσικών απειλών.

8. Η μελέτη και αναβάθμιση της υφιστάμενης εγκατάστασης μηχανισμών φυσικής ασφαλείας.

9. Η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση, κατάρτιση και εκπαίδευση των χρηστών σε θέματα ασφαλείας και προστασίας των εγκαταστάσεων, των συστημάτων και των πληροφοριών.

10. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των οδηγιών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.

11. Η εφαρμογή και προσαρμογή της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας στο περιβάλλον της Αρχής.»

5. Τα παλιά άρθρα 11 έως 17 αναριθμούνται σε άρθρα 13 έως 19 κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 1553/9-6-2022 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Απριλίου 2023

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Ο Πρόεδρος της Αρχής Διασφάλισης
του Απορρήτου των Επικοινωνιών

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΑΜΜΟΣ