



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2609

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τοποθέτηση οπλιτών θητείας, πτυχιούχων ιατρικής σε κενές θέσεις Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων, Περιφερειακών Ιατρείων και Κέντρων Υγείας, άγονων, απομακρυσμένων και προβληματικών περιοχών.
- 2 Σύσταση, σύνθεση και καθορισμός θεμάτων λειτουργίας και αρμοδιότητες της Ομάδας Καινοτομίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 400/108/227208/Σ. 3179 (1)

Τοποθέτηση οπλιτών θητείας, πτυχιούχων ιατρικής σε κενές θέσεις Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων, Περιφερειακών Ιατρείων και Κέντρων Υγείας, άγονων, απομακρυσμένων και προβληματικών περιοχών.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΚΑΙ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4361/2016 «Ρύθμιση θεμάτων μεταθέσεων οπλιτών, μέριμνας προσωπικού και άλλες διατάξεις» (Α' 10).
2. Το άρθρο 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Την υπ' αρ.102627/22.09.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Νικόλαο Χαρδαλιά» (Β' 4396).
4. Την υπό στοιχεία Α1α/οικ. 30741/30-5-2022 απόφαση Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υγείας «Τοποθέτηση της Βασιλικής Φακουκάκη, μόνιμης υπαλλήλου

κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Α', ως Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: 9206465ΦΥΟ-55Ω).

5. Το υπ' αρ. 122/23-03-2023 έγγραφο αίτημα του Υπουργείου Υγείας.

6. Το υπ' αρ. 123/23-03-2023 έγγραφο αίτημα του Υπουργείου Υγείας.

7. Το υπό στοιχεία Φ.400/8/786927/Σ.432/10 Απρ. 2023/ΓΕΣ/Β3 έγγραφο αποφασίζουμε:

1. Την τοποθέτηση για την κάλυψη αναγκών, των παρακάτω οπλιτών θητείας πτυχιούχων ιατρικής, σε Περιφερειακά Ιατρεία (Π.Ι.), ως ακολούθως:

α. Στο Π.Ι. Αγίας Ρουμέλης και για εξυπηρέτηση Φαραγγιού Σαμαριάς, 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας, του οπλίτη θητείας Στρ (ΥΓ) Σαμαρά Σωτήριου του Κωνσταντίνου, ΣΑ:23000116916, 2022 ΣΤ' ΕΣΣΟ, ειδικότητας Ιατρού Άνευ Ειδικότητας (ΙΑΕ) και πιθανή ημερομηνία απόλυσης την 08 Αυγ. 2023.

β. Στο Π.Ι. Ερεϊκούσας, 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας, του οπλίτη θητείας Στρ (ΥΓ) Βεκρή Δημήτριου του Μάριου, ΣΑ:22500115619, 2023 Β' ΕΣΣΟ, ειδικότητας Ιατρού Άνευ Ειδικότητας (ΙΑΕ) και πιθανή ημερομηνία απόλυσης την 13 Δεκ. 2023.

2. Ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων των οπλιτών στις ανωτέρω θέσεις, ορίζεται η ημερομηνία παρουσίας τους σε αυτές, βάσει των εκάστοτε υπηρεσιακών αναγκών κατά τα καθοριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4361/2016.

3. Το χρονικό διάστημα της εκπλήρωσης στρατεύσιμης στρατιωτικής υποχρέωσης των ανωτέρω οπλιτών θητείας, στις προαναφερόμενες θέσεις, αναγνωρίζεται ως χρόνος εκπλήρωσης και της υποχρέωσης της υπηρεσίας υπαίθρου.

4. Οι ανωτέρω οπλίτες θητείας δικαιούνται, από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων στην εν λόγω θέση, πλέον της προβλεπόμενης αμοιβής από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, τις οριζόμενες από το Υπουργείο Υγείας μηνιαίες αποδοχές των ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου και την αποζημίωση για τις πραγματοποιούμενες εφημερίες, το οποίο και τις καταβάλλει από τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του πιστώσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2023

Ο Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

Η Προϊσταμένη
της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας
του Υπουργείου Υγείας κ.α.α.
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οργάνωσης και Λειτουργίας Νοσηλευτικών
Μονάδων και Εποπτευόμενων Φορέων
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΖΩΡΤΖΗ

Αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΚΒΠ/Φ.10/4/6934

(2)

Σύσταση, σύνθεση και καθορισμός θεμάτων λειτουργίας και αρμοδιότητες της Ομάδας Καινοτομίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 3 του άρθρου 5 και της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48),

β) της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ζ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και

η) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

2. Την υπ' αρ. ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/46/οικ.6848/18-4-2023 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό και ότι οι διατάξεις αυτές είναι θεσμικού χαρακτήρα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ομάδας Καινοτομίας

Συστήνεται Ομάδα Καινοτομίας του ν. 5027/2023 η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 2

Σύνθεση Ομάδας Καινοτομίας

1. Η Ομάδα Καινοτομίας αποτελείται από τα παρακάτω μέλη με τους αναπληρωτές τους ως ακολούθως:

α) Έναν εκπρόσωπο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Οργανώσεων της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, που υποδεικνύεται από τον Γενικό Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, ως Πρόεδρο.

β) Έναν εκπρόσωπο της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που υποδεικνύεται από τον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

γ) Έναν εκπρόσωπο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Έρευνας και Καινοτομίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, που υποδεικνύεται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

δ) Έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας.

ε) Έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας.

στ) Έναν εκπρόσωπο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

ζ) Έναν εκπρόσωπο από κάθε Ευρωπαϊκό Κόμβο Ψηφιακής Καινοτομίας της Ελλάδας.

2. Η θητεία των εκπροσώπων στην Ομάδα Καινοτομίας είναι διετής και δύναται να ανανεώνεται μια φορά.

Άρθρο 3

Σκοπός και στόχοι της Ομάδας Καινοτομίας

1. Η Ομάδα Καινοτομίας έχει σκοπό την παροχή υποστήριξης στον Γενικό Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, για την κατάρτιση και επικαιροποίηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Καινοτομία στον Δημόσιο Τομέα (εφεξής Ε.Σ.Δ.Κ.).

2. Επιμέρους στόχοι της Ομάδας Καινοτομίας είναι, ιδίως:

α) Η ενδυνάμωση του συντονισμού μεταξύ των δημόσιων φορέων στη διαδικασία κατάρτισης και επικαιροποίησης του Ε.Σ.Δ.Κ.

β) Η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των δημόσιων φορέων για την ανάπτυξη του Συστήματος Καινοτομίας

σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Ε.Σ.Δ.Κ.

γ) Η βελτίωση της ανατροφοδότησης μεταξύ των δημόσιων φορέων με τον Συντονιστή του Συστήματος Καινοτομίας (εφεξής Συντονιστής).

Άρθρο 4

Οργάνωση και Λειτουργία της Ομάδας Καινοτομίας

1. Αρμόδιος για τον συντονισμό, την οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Καινοτομίας είναι ο Συντονιστής, ο οποίος καθορίζει τις εργασίες της σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασιών του άρθρου 5.

2. Η Ομάδα Καινοτομίας πραγματοποιεί συναντήσεις στην έδρα του Συντονιστή και επικουρείται από την Διεύθυνση Καινοτομίας Δημόσιου Τομέα.

3. Η Ομάδα Καινοτομίας συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Συντονιστή, με την οποία καθορίζονται ο τρόπος, ο χρόνος, το αντικείμενο της συνάντησης και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση της συνάντησης.

4. Κατά τις συνεδριάσεις της Ομάδας Καινοτομίας, αναλόγως των θεμάτων, δύναται να προσκαλούνται και εκπρόσωποι από τα Υπουργεία, τις Περιφέρειες, του Δήμους, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Πανεπιστημιακά Κέντρα Έρευνας και Καινοτομίας καθώς και εμπειρογνώμονες εγνωσμένου κύρους από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα της Ελλάδας και του εξωτερικού με συναφή εξειδίκευση για θέματα καινοτομίας με σκοπό τη συνεργασία καθώς και εκπρόσωποι της Κοινωνίας των Πολιτών για διαβούλευση.

5. Για τον προγραμματισμό και υλοποίηση των εργασιών της Ομάδας Καινοτομίας, καταρτίζεται διετές Πρόγραμμα Εργασιών από την Διεύθυνση Καινοτομίας Δημόσιου Τομέα, το οποίο εκδίδεται το πρώτο τρίμηνο του έτους υλοποίησης του Ε.Σ.Δ.Κ.

6. Οι εργασίες της Ομάδας Καινοτομίας δύναται να υλοποιούνται και εντός ειδικού χώρου του Πληροφοριακού Συστήματος για την Καινοτομία, στον οποίο περιλαμβάνονται ενδεικτικά το θεσμικό πλαίσιο, το Πρόγραμμα Εργασιών, τα εργαλεία ηλεκτρονικής συνεργασίας, ο Οδηγός Καινοτομίας και παρέχεται δυνατότητα επικοινωνίας των μελών μέσω φόρουμ ή

άλλων εργαλείων καθώς και δράσεις κατάρτισης και εκπαίδευσης.

7. Τα μέλη της ανωτέρω Ομάδας δεν λαμβάνουν αποζημίωση ή οποιουδήποτε άλλου είδους απολαβή για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Ομάδας.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες της Ομάδας Καινοτομίας

Οι αρμοδιότητες της Ομάδας Καινοτομίας είναι:

α) Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ των μελών της για την ανταλλαγή απόψεων, καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας για την κατάρτιση του Ε.Σ.Δ.Κ.

β) Η εισήγηση στον Συντονιστή των προτεραιοτήτων, των αξόνων και των στόχων του Ε.Σ.Δ.Κ.

γ) Η διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων στον Συντονιστή για την ένταξη οριζόντιων έργων και δράσεων στο Ε.Σ.Δ.Κ.

δ) Η εισήγηση στον Γενικό Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, για την έγκριση του Ε.Σ.Δ.Κ. πριν από την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 5027/2023.

ε) Η τακτική παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Ε.Σ.Δ.Κ.

στ) Η υποβολή προτάσεων στον Συντονιστή για την επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Κ.

ζ) Η παροχή υποστήριξης στον Συντονιστή για θέματα κατάρτισης του Ε.Σ.Δ.Κ.

η) Η ανάδειξη αναγκών για μελέτες και η υποβολή προτάσεων στον Συντονιστή με σκοπό την υιοθέτηση καλών πρακτικών και την περαιτέρω ενδυνάμωση της διαδικασίας κατάρτισης του Ε.Σ.Δ.Κ.

θ) Η υλοποίηση του Προγράμματος Εργασιών.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2023

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

