



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2701

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία των οργάνων Διοίκησης και Κανονισμός Λειτουργίας της Ένωσης Τεχνολόγων Ακτινολογίας-Ακτινοθεραπείας Ελλάδας.
- 2 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ5β/Γ.Π. 20792

(1)

Συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία των οργάνων Διοίκησης και Κανονισμός Λειτουργίας της Ένωσης Τεχνολόγων Ακτινολογίας-Ακτινοθεραπείας Ελλάδας.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 3 του άρθρου 23 και του άρθρου 17 του ν. 4975/2022 (Α' 187).

β) του άρθρου 123 του ν. 5034/2023 (Α' 69).

γ) του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.

δ) του π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτριά Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

2. Την υπό στοιχεία Υ32/9-9-2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτριά Υπουργό Υγείας, Ασημίνα Γκάγκα» (Β' 4185).

3. Τα υπ' αρ. 394/6-4-2023 και υπ' αρ. οικ. 429/11-4-2023 έγγραφα της Ένωσης Τεχνολόγων Ακτινολογίας-Ακτινοθεραπείας Ελλάδας (Ε.Τ.Α.Α.Ε.).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία πρωτ. Β1α, Β2β/οικ. 23315/21-4-2023 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

του Υπουργείου Υγείας, με βάση την περίπτωση ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143). Δαπάνες που ενδέχεται να προκύπτουν από την εφαρμογή της παρούσας καλύπτονται από ιδίους πόρους της Ένωσης Τεχνολόγων Ακτινολογίας-Ακτινοθεραπείας Ελλάδας (Ε.Τ.Α.Α.Ε.), αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ (Ε.Τ.Α.Α.Ε.)
ΔΟΜΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Ε.Τ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 1

Όργανα της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

1. Τα Όργανα της Κεντρικής Διοίκησης της Ε.Τ.Α.Α.Ε. είναι:

α) Η Γενική Συνέλευση των Μελών (Γ.Σ.),

β) Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο (Κ.Δ.Σ.),

γ) Η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.).

2. Εφόσον συσταθούν Περιφερειακά Τμήματα τα Όργανα Διοίκησης καθενός από αυτά είναι:

α) Η Περιφερειακή Συνέλευση (Π.Σ.),

β) Η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.),

γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).

ΟΡΓΑΝΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 2

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. είναι το ανώτατο, κυρίαρχο και αποφασιστικό σώμα της Ε.Τ.Α.Α.Ε., εξασφαλίζει δε τη συμμετοχή όλων των μελών στη λήψη αποφάσεων.

2. Συγκροτείται από τα τακτικά μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. που είναι οικονομικώς τακτοποιημένα, τα οποία έχουν το δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις. Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις με συμβουλευτική ιδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στους σκοπούς της είτε δεν έχει υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

4. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

5. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. δι-ακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

6. Η τακτική Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε., συγκαλείται από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται μία φορά κάθε χρόνο και εντός του πρώτου τριμήνου από της λήξεως του προηγούμενου οικονομικού έτους.

7. Στην τακτική Γενική Συνέλευση τίθενται υπό τον έλεγχο και την έγκριση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. τα εξής θέματα:

α) Ο Διοικητικός Απολογισμός του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. για τα πεπραγμένα του παρελθόντος έτους.

β) Ο Οικονομικός Απολογισμός του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. για την ταμειακή διαχείριση του προηγούμενου έτους και ο Προϋπολογισμός του επόμενου έτους.

γ) Η Έκθεση της Κεντρικής Εξελεγκτικής Επιτροπής περί της οικονομικής διαχείρισης του έτους που έληξε.

δ) Κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται για συζήτηση από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Τ.Α.Α.Ε. ή από τα μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

8. Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. συγκαλείται από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Τ.Α.Α.Ε. με σχετική απόφασή του, όταν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, ή όταν ζητήσουν την σύγκλησή της το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε., με έγγραφη αίτησή τους προς το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο, όπου αναγράφονται και τα θέματα για συζήτηση. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Τ.Α.Α.Ε. είναι υποχρεωμένο σε αυτή την περίπτωση να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης.

9. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε., συγκαλείται από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο με πρόσκλησή του έντυπη ή ηλεκτρονική, στην οποία καθορίζονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερησίας διάταξης και η οποία γνωστοποιείται στα μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. προ δεκαπέντε (15) ημερών προκειμένου περί τακτικής, και προ πέντε (5) ημερών, προκειμένου περί έκτακτης, με κάθε πρόσφορο μέσο. Στις προσκλήσεις ορίζεται ο τόπος, ο χρόνος και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Εκτός από τα θέματα που αναγράφονται στην πρόσκληση, μπορεί να συζητηθεί και άλλο θέμα, εφόσον προταθεί και γίνει δεκτό από την πλειοψηφία των παρόντων κατά τη συνεδρίαση μελών.

10. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. κατά την έναρξη των εργασιών της συγκροτείται σε σώμα, εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρο και τη Γραμματεία της, καθώς και τριμελή ψηφοελεγκτική επιτροπή για τις τυχόν ψηφοφορίες.

11. Την ευθύνη για την καλή λειτουργία της παραπάνω Επιτροπής έχει το Προεδρείο και η Γραμματεία της Γενικής Συνέλευσης.

12. Για να διεξαχθεί συζήτηση και να ληφθεί εγκύρως απόφαση κατά τις Γενικές Συνελεύσεις, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα Συνέλευση

σε διάστημα δύο έως δεκαπέντε ημερών, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη συζήτηση, συγκαλείται σε διάστημα δύο έως δεκαπέντε ημερών νέα Συνέλευση, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την τρίτη Συνέλευση, δεν μπορεί να συγκληθεί άλλη για το ίδιο θέμα προ της παρελεύσεως ενός μηνός, η οποία τότε θεωρείται ως πρώτη όσον αφορά την απαιτούμενη απαρτία κατά τον παρόντα Κανονισμό.

13. Η απαρτία για την ως άνω σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων κατά το πρώτο δίμηνο εκάστου ημερολογιακού έτους υπολογίζεται με βάση τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, μετά δε την εκπνοή του διμήνου, υπολογίζονται με βάση τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη κατά το εκάστοτε τρέχον ημερολογιακό έτος.

14. Κάθε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση που αναφέρεται σε εκλογές Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου, Κεντρικής Εξελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, είναι άκυρη εάν δεν διεξάγεται μυστικώς. Κάθε άλλη ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται, είτε διά ανατάσεως της χειρός, είτε διά ονομαστικής κλήσεως, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, ουδέποτε όμως διά βοής.

15. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αναγράφονται στην πρόσκληση, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση.

16. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη φροντίδα του Προέδρου και του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης, συντάσσονται από το δεύτερο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γ.Σ. Καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης από τον Γενικό Γραμματέα του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου.

17. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε., αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή την παρούσα, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

18. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί, αν στη Συνέλευση παραβρέθηκαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα. Το Προεδρείο της Συνέλευσης οφείλει να επιβλέπει την εφαρμογή της διατάξεως του παραπάνω εδαφίου.

Άρθρο 3

Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

1. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο εκτελεστικό και συντονιστικό όργανο της Ε.Τ.Α.Α.Ε., το οποίο υλοποιεί την πολιτική που χαράσσει η Γενική Συνέλευση, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις της και λαμβάνοντας κάθε αναγκαίο προς αυτή την κατεύθυνση μέτρο, έχοντας ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για όλα τα θέματα που ανατίθενται σε αυτό από τη Γενική Συνέλευση καθώς και για εκείνα για τα οποία του έχει δοθεί αρμοδιότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

β) Διαχειρίζεται την περιουσία της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

γ) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και εφαρμόζει την παρούσα.

δ) Καταρτίζει τα ετήσια προγράμματα δραστηριότητας και τον προϋπολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δράσης, υλοποιεί το πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό.

ε) Συγκροτεί συμβούλια, επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας για επεξεργασία διαφόρων θεμάτων. Εκδίδει περιοδικό το οποίο αποστέλλεται υποχρεωτικά σε όλα τα μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

στ) Προκηρύσσει τις υφιστάμενες θέσεις με καθορισμό της κατηγορίας και των προσόντων για πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού για την ομαλή λειτουργία της διοίκησης της Ε.Τ.Α.Α.Ε. που καθορίζονται με Κ.Υ.Α. Επίσης εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

ζ) Καθορίζει όλα τα τρέχοντα ζητήματα λειτουργίας της Ε.Τ.Α.Α.Ε., για τα οποία μεταβιβάζει στο Προεδρείο του την αρμοδιότητα για τη λήψη αποφάσεως. Επίσης, μπορεί να μεταβιβάσει επιπλέον αρμοδιότητες στον Πρόεδρό του ή σε μέλη του ή σε υπαλλήλους ή δικηγόρους ή συμβούλους της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

2. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από ένδεκα (11) τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά που εκλέγονται μέσω αρχαιρεσιών και είναι μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη διεξαγωγή των εκλογών, ο πλειοψηφών σύμβουλος και σε περίπτωση ισοψηφίας το αρχαιότερο μέλος βάσει του χρόνου εγγραφής στο Μητρώο καλεί τους συμβούλους που έχουν εκλεγεί προς εκλογή Πρόεδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Υπευθύνου Δημοσίων Σχέσεων και Ταμία. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων μελών. Σε περίπτωση, κατά την οποία δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων και εκλέγεται αυτός που έλαβε τις περισσότερες ψήφους.

3. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση με πρόσκληση του Προέδρου τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή έκτακτα, όταν ζητηθεί εγγράφως από έξι (6) τουλάχιστον μέλη εντός οκτώ (8) ημερών.

4. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εάν παρίστανται έξι (6) τουλάχιστον από τα μέλη του και λαμβάνει αποφάσεις με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος. Για τη συνεδρίαση του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από όλους τους παριστάμενους.

5. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, θανάτου, ανάκλησης ή κατ' οιονδήποτε τρόπο έκπτωσης μέλους του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίσταται από τον αμέσως επόμενο αναπληρωματικό. Μέλος του

Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις εκπίπτει αυτοδίκαια από τη θέση του και αντικαθίσταται. Μετά από δύο συνεχείς αδικαιολόγητες απουσίες ο Γενικός Γραμματέας του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως το μέλος που απουσίαζε για τις συνέπειες της τρίτης συνεχόμενης απουσίας του. Στην περίπτωση που ο αποχωρήσας σύμβουλος κατείχε ειδική θέση στο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο, γίνεται εκλογή για τη συμπλήρωσή της κατά την πρώτη συνεδρίαση του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία παρίσταται και ο νέος Σύμβουλος.

6. Ο Πρόεδρος δεν δύναται να έχει θητεία πλέον των δύο συνεχών περιόδων. Δύναται, όμως, να επανεκλεγεί σύμβουλος και να καταλάβει οιοδήποτε των λοιπών αξιωμάτων.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες των μελών του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. εκπροσωπεί το ν.π.δ.δ. ενώπιον κάθε διοικητικής και δικαστικής αρχής. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία και το Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών και κάθε έγγραφο που αφορά την κίνηση των κεφαλαίων της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου και ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει αυτό. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

2. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την εποπτεία και την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Τηρεί την αλληλογραφία, είναι υπεύθυνος για το αρχείο, το Μητρώο και τη σφραγίδα της, συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο την ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Ε.Τ.Α.Α.Ε. και κάθε άλλο έγγραφο. Τηρεί τα πρακτικά του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, καθώς και πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα.

3. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ετήσιων εισφορών, καθώς και για κάθε τακτικό ή έκτακτο έσοδο της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Τηρεί βιβλίο εσόδων - εξόδων και ενημερώνει το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο επί των οικονομικών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Ο Ταμίας καταρτίζει τον απολογισμό εσόδων και εξόδων κάθε ημερολογιακού έτους και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και στη συνέχεια στη Γενική Συνέλευση. Τηρεί βιβλίο, όπου καταχωρούνται οι εκθέσεις της Κεντρικής Εξελεγκτικής Επιτροπής. Κάθε πληρωμή ενεργείται με ένταλμα που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Ο Ταμίας μπορεί να κρατά "εις χείρας" για τις επείγουσες δαπάνες της Ε.Τ.Α.Α.Ε. ποσό καθοριζόμενο κάθε φορά

από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και υποχρεώνεται να καταθέτει κάθε επιπλέον ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό που ορίζεται από αυτό. Κάθε είσπραξη για λογαριασμό της Ε.Τ.Α.Α.Ε. διενεργείται από τον Ταμία ή εντεταλμένο υπάλληλο της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Ο Ταμίας, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται ως αναπληρωτής του από αυτό.

4. Ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων έχει την εποπτεία και την ευθύνη της άσκησης επικοινωνιακής πολιτικής και της διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης της Ε.Τ.Α.Α.Ε. κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εναρμονίζεται με τις αποφάσεις που λαμβάνονται από το όργανο του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται ως αναπληρωτής του από αυτό.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις και ιδιαίτερο καθήκον των μελών του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. οφείλουν να ενεργούν με ήθος, ειλικρίνεια και ακεραιότητα, πάντα με γνώμονα το συμφέρον της Ε.Τ.Α.Α.Ε., να συνεισφέρουν ενεργά ανάλογα με τον ρόλο τους, να λαμβάνουν αποφάσεις δίκαια, αμερόληπτα και έγκαιρα, με βάση όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες και σύμφωνα με τις διαδικασίες, να ενεργούν με οικονομικά υπεύθυνο τρόπο και να προτάσσουν την προάσπιση των συμφερόντων και των δικαιωμάτων όλων των μελών της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

2. Τα μέλη του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. οφείλουν να τηρούν τις αποφάσεις που λαμβάνονται από το Κ.Δ.Σ. και να μην αποκαλύπτουν επίσημες πληροφορίες ή έγγραφα που αποκτήθηκαν λόγω της ως άνω ιδιότητάς τους εκτός εάν έχει δοθεί σχετική εντολή από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Τα μέλη του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. οφείλουν να αποκαλύπτουν οποιαδήποτε προσωπικά ή επιχειρηματικά συμφέροντα που μπορεί να προκαλέσουν συγκρούσεις συμφερόντων, να μην επιτρέπουν προσωπικά ή οικονομικά συμφέροντα των ιδίων ή συγγενικών προσώπων να συγκρούονται με τα συμφέροντα της Ε.Τ.Α.Α.Ε., να αναλαμβάνουν την ευθύνη που τους αναλογεί στις αποφάσεις ή τις ενέργειες με στόχο την εξασφάλιση της αδιάλειπτης συνέχειας του έργου του φορέα, να ασκούν τα καθήκοντά τους με διαφάνεια και χωρίς προκαταλήψεις, προασπίζοντας και διαφυλάσσοντας τις βασικές αξίες της Ε.Τ.Α.Α.Ε., και πάντα με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον της.

Άρθρο 6

Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά που δεν μπορούν να είναι συγχρόνως και μέλη του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου και εκλέγονται μέσω αρχαιρεισίων. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

2. Η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή ασκεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση της Ε.Τ.Α.Α.Ε. ανά εξάμηνο. Τα αποτελέσματα των ελέγχων που άσκησε ανακοινώνονται στο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

3. Η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή ενημερώνεται επί της εκθέσεως πεπραγμένων που υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση, ο Γραμματέας και ο Ταμίας. Στη συνέχεια η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει τη δική της έκθεση σε ειδική συνεδρία και τη θέτει υπόψη της Γενικής Συνέλευσης.

4. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Τ.Α.Α.Ε. έχει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί από την Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή για την πραγματοποίηση ολοκληρωμένου ελέγχου.

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ Ε.Τ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 7

Αρχαιρεσίες

1. Τα μέλη του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου και της Κεντρικής Εξελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται ανά τρία (3) έτη με καθολική, μυστική ψηφοφορία.

2. Στη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει τις αρχαιρεσίες, εκλέγεται σε μυστική ψηφοφορία τριμελής Εφορευτική Επιτροπή και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών σε ημερομηνία που καθορίζει η Γενική Συνέλευση. Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού εκλεγεί κατά τα ανωτέρω, μεριμνά για κάθε σχετικό θέμα των αρχαιρεσιών. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να μετάσχει υποψήφιος για τα όργανα της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται υποχρεωτικά στην έδρα της Ε.Τ.Α.Α.Ε. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ορίζονται πόλη ή πόλεις της Ελλάδας που θα τοποθετούνται κάλπες για τη διενέργεια αρχαιρεσιών, με αντίστοιχη εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής για τη διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. μπορούν να ψηφίζουν σε οποιοδήποτε εκλογικό τμήμα, από αυτά που αποφάσισε η Γενική Συνέλευση πανελλαδικά. Μητρώα των μελών θα διανέμονται σε όλα τα εκλογικά τμήματα με μέριμνα του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε λεπτομέρεια για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών που δεν αναφέρεται στην παρούσα, η οποία θα θεωρείται αναγκαία, θα καθορίζεται από την τελευταία πριν τις αρχαιρεσίες Γενική Συνέλευση.

4. Οι αρχαιρεσίες δεν μπορούν να γίνουν νωρίτερα από είκοσι (20) και αργότερα από σαράντα (40) ημέρες από τη Γενική Συνέλευση που αποφάσισε τις αρχαιρεσίες και εξέλεξε την Εφορευτική Επιτροπή.

5. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο, στην Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή, έχουν όλα τα τακτικά μέλη της Ε.Τ.Α.Α.Ε. εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

6. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου και του μέλους της Κεντρικής Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλουν έγγραφες αιτήσεις στο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο το αρ-

γότερο επτά (7) ημέρες μετά τη Γενική Συνέλευση που αποφάσισε τις αρχαιρεσίες. Μόλις λήξει η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο που πρόκειται να απέλθει, είναι υποχρεωμένο να ανακοινώσει τα ονόματα των υποψηφίων σε ειδικό πίνακα στα γραφεία της Ε.Τ.Α.Α.Ε., να μεριμνήσει για την εκτύπωση των ψηφοδελτίων και τη σφράγιση των φακέλων και να παραδώσει το εκλογικό υλικό, μαζί με τον κατάλογο των ψηφοφόρων, στην Εφορευτική Επιτροπή που έχει εκλέξει η Γενική Συνέλευση. Η διαδικασία των αρχαιρεσιών γίνεται με ψηφοδόχο σε προκαθορισμένο τόπο και χρόνο από την τελευταία πριν τις αρχαιρεσίες Γενική Συνέλευση.

7. Η εκλογή των οργάνων της Ε.Τ.Α.Α.Ε. γίνεται με το Σύστημα της απλής πλειοψηφίας με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο σταυροδοτούνται έως ένδεκα (11) υποψήφιοι. Οι πρώτοι ένδεκα (11) πλειοψηφισαντες σε σταυρούς προτίμησης από τους υποψήφιους αποτελούν το νέο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Τ.Α.Α.Ε, ενώ οι υπόλοιποι κατά φθίνουσα σειρά προτίμησης καθίστανται αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας για την κατάληψη της ενδέκατης (11ης) κατά σειρά ψήφων θέσης γίνεται κλήρωση από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να συντάξει πρωτόκολλο ψηφοφορίας και πρακτικό εκλογής των μελών του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει ταυτοπροσωπία. Το γνήσιο των εγγράφων αυτών ελέγχει ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος με την υπογραφή και τη σφραγίδα της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

9. Μετά το αποτέλεσμα της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τα τακτικά μέλη και τα αναπληρωματικά για το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και την Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την εκλογή των υποψηφίων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων τακτικών μελών και των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) μελών για το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και την Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή με σειρά επιτυχίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

10. Τη διαδικασία των αρχαιρεσιών ήτοι την ψηφοφορία, παραλαβή ψηφοδελτίων, καταμέτρηση ψηφοδελτίων, ανακήρυξη των τακτικών μελών και των επιλαχόντων για το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και των τακτικών και αναπληρωματικών μελών για την Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή, σύνταξη πρακτικού, παράδοση εκλογικού υλικού, παρακολουθεί δικαστικός αντιπρόσωπος, ο οποίος καλείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής.

11. Το νέο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται για πρώτη φορά μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, ύστερα από πρόσκληση του πρώτου σε αριθμό ψήφων εκλεγμένου μέλους, ή μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά από πρόσκληση οποιουδήποτε από τα εκλεγμένα μέλη και συγκροτείται σε σώμα,

εκλέγοντας Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων και Ταμία. Σε περίπτωση μη σύγκλησης σε τριάντα (30) ημέρες, το απερχόμενο Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει νέες εκλογές.

12. Οι αρχαιρεσίες δύναται να διεξαχθούν και με ηλεκτρονική ψηφοφορία και με επιστολική ψήφο σε περίπτωση εκτάκτων ή δυσμενών συνθηκών, μετά από απόφαση του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Άρθρο 8

Επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Τ.Α.Α.Ε.

1. Με αποφάσεις του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου συγκροτούνται και καταρτίζονται επιτροπές και ομάδες εργασίας για την υλοποίηση των σκοπών της Ε.Τ.Α.Α.Ε. και την προαγωγή του επιστημονικού έργου της, αποτελούμενες από ένα (1) μέλος αυτού ως Πρόεδρο και δύο (2) ή περισσότερα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4975/2022 (Α' 187).

2. Οι επιτροπές αυτές συγκροτούνται για συγκεκριμένο έργο ή για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, προκειμένου να συμβάλουν στη μελέτη, την αντιμετώπιση και την επίλυση ειδικής φύσεως υφιστάμενων ή εκτάκτως εμφανιζόμενων θεμάτων και δύνανται να έχουν διαρκή και μόνιμο χαρακτήρα για την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του ν.π.δ.δ.

3. Οι επιτροπές αυτές απαρτίζονται από μέλη που έχουν ειδικότητα ή εμπειρία που σχετίζεται προς τα εκάστοτε υπό μελέτη θέματα.

4. Μέλη του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις των σχετικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας, για την καλύτερη ενημέρωσή του επί του υπό κρίση θέματος.

Άρθρο 9

Αποζημίωση μελών οργάνων διοίκησης

1. Στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Α.Α.Ε. καταβάλλονται κάθε μήνα έξοδα παραστάσεως, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μέσα στα όρια των εγκρίσεων του προϋπολογισμού.

2. Η αποζημίωση των μελών της Κεντρικής Διοίκησης της Ε.Τ.Α.Α.Ε. ως και των επιτροπών και ομάδων εργασίας του καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μέσα στα όρια των εγκρίσεων του προϋπολογισμού.

Άρθρο 10

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2023

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

ΑΣΗΜΙΝΑ ΓΚΑΓΚΑ

Αριθμ. 227

(2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) τον «Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής» Β' 1526/06-06-2014.

2. Την υπ' αρ. 226 εισήγηση Π.Ο.Υ. για μη πρόκληση δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής» Β' 1526/2014, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	9	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	9
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3			
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ- ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	5
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ	4			

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ	1	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2

Με την πράξη αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του Ν.Π.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 17 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

