



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2728

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας Νομού Ημαθίας.
- 2 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Σταυρίδειον Εκκλησιαστικόν Οικοτροφείον Αρρένων "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ"» (Β' 468/1977) της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53038

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας Νομού Ημαθίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214, 225, 238, 280 και την παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
5. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235).
6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα, με την παρ. 1 του άρθρου 65 και το άρθρο 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

7. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

8. Τις διατάξεις της παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

10. Την υπ' αρ. 6797/16.08.2011 (Β' 2018) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί έγκρισης της υπ' αρ. 226/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Η.Π. Νάουσας, με την οποία καταρτίσθηκε ο οικείος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 943/28.02.2017 (Β' 922), 11206/30.11.2017 (Β' 4473), 8750/18.09.2018 (Β' 4707), 663/05.02.2019 (Β' 324), 664/05.02.2019 (Β' 324) και 8495/21.12.2020 Β' 6090) όμοιες.

11. Την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Δήμου Η.Π. Νάουσας, με την οποία εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο, την τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την υπ' αρ. 30/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Η.Π. Νάουσας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

13. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ημαθίας, όπως διατυπώνεται στην 13/02.03.2023 απόφασή του.

14. Την υπ' αρ. 3731/10.02.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Η.Π. Νάουσας, με την οποία κατ' εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007, βεβαιώνεται ότι ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων του Δήμου των δύο τελευταίων ετών, είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού των καταληκτικών κλιμακίων των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

15. Την από 09.02.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Η.Π. Νάουσας, περί ύπαρξης πιστώσεων, για την κάλυψη της προκαλούμενης

δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου Η.Π. Νάουσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 30/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως εξής:

Α. Στην Ενότητα Α «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ» του άρθρου 1 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», αντικαθίσταται το εδάφιο 7 ως εξής:

«7. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας».

Β. Στην Ενότητα Α «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ» του άρθρου 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», αντικαθίσταται η παράγραφος 7 ως εξής:

7. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες, ενδεικτικά, στην κατάρτιση και επικαιροποίηση σχεδίων και προγραμμάτων δράσης, στην παροχή εξειδικευμένης γνώμης, τεχνικής γνώσης και πληροφοριών, στη διάθεση τεχνικών μέσων και ανθρωπίνου δυναμικού κ.λπ.

α. Γενικές Αρμοδιότητες - Σχεδιασμός

1. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

2. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

3. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

4. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

5. Συντάσσει, υποχρεωτικά, Τοπικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές σχετιζόμενους με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο είναι εναρμονισμένο με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις σχετικές οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού

και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία και το εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

7. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επίπεδου 4» (Red Code).

8. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

9. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

10. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις:

i) Στον Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης.

ii) Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου συντονίζει και συνεργάζεται με το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., το οποίο ενεργοποιείται σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφής και συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου. Με απόφαση του Δημάρχου δύναται να καλούνται στις συνεδριάσεις των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., στελέχη όλων των κυβερνητικών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, ή στελέχη λοιπών φορέων της χωρικής του αρμοδιότητας. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

β. Αρμοδιότητες Πρόληψης

1. Μεριμνά και συντονίζει τη διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη και ετοιμότητα στην περιοχή του Δήμου.

2. Μεριμνά, για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των υλικών τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης. Για τα υλικά που διαχειρίζεται τηρεί βιβλίο αποθήκης και συντάσσει ετήσια απογραφή.

3. Συμμετέχει, δια των υπαλλήλων του, σε συσκέψεις και ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται από κρατικούς φορείς και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή βοήθεια που μπορεί να ζητηθεί.

4. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες όλα τα διαθέσιμα στοιχεία για την εκτίμηση κινδύνων, για την ορθή

οργάνωση και προετοιμασία του προσωπικού και του εξοπλισμού ώστε να γίνει η βέλτιστη αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

5. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών του Δήμου που εμπλέκονται στην εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

6. Επιλαμβάνεται των Θεμάτων Π.Σ.Ε.Α (Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

7. Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα, σε συνεργασία με το γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

γ. Αρμοδιότητες Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης

1. Μεριμνά και συντονίζει την διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων στον επιχειρησιακά υπεύθυνο, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

2. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δημοτικής Αρχής.

Συντάσσει τις τεχνικές εκθέσεις, πρωτογενή αιτήματα και σχέδιο τεκμηριωμένου αιτήματος (το οποίο δι-αβιβάζει στον Δήμαρχο ή τον ορισμένο για αυτόν τον σκοπό αρμόδιο Αντιδήμαρχο) για όλες τις προμήθειες ή υπηρεσίες του Τμήματός του και τις διαβιβάζει στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τις περαιτέρω ενέργειες.

Στην περίπτωση ανάγκης σύνταξης τεχνικής έκθεσης από το Τμήμα, όπου για τα ζητούμενα αγαθά ή υπηρεσίες δεν υπάρχει η απαραίτητη γνωστική εξειδίκευση σε υπαλλήλους του Τμήματος, συνεργάζεται με την εκάστοτε αρμόδια Διοικητική μονάδα. Επίσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά τη διαχείριση των πιστώσεων του Τμήματός του. Ακόμα, παρακολουθεί τις εισηγήσεις για τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού του Τμήματος και επιμελείται τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις υπερωριών.

Γ. Στο άρθρο 6 «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», προστίθενται οι παρακάτω δεκατρείς (13) νεοοργανωθείσες θέσεις (σύμφωνα με το π.δ. 85/2022):

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ειδικότητας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διεθνών Σχέσεων

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μουσειολόγων ειδικότητας ΠΕ Μουσειολόγων

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων ειδικότητας ΔΕ Ξεναγών Δ. Στο άρθρο 9 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», προ-στίθεται περίπτωση ως εξής:

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος Ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος, Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης
--------------------------------------	--

Ε. Κατά τα λοιπά, ισχύει η 6797/16.08.2011 (Β' 2018) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, όπως έχει τροποποιηθεί.

Ακροτελεύτιο Άρθρο - Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της παρούσας, προκαλείται συνολική δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού Δήμου Η.Π. Νάουσας για το έτος 2023, ύψους 165.256,00 ευρώ, για την κάλυψη της οποίας υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ 02.10.6011, 02.10.6051, 02.15.6011, 02.15.6051, 02.20.6011, 02.20.6051, 02.50.6011 και 02.50.6011, ενώ για το 2024 και τα επόμενα έτη, προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 247.884,00 ευρώ, για την κάλυψη της οποίας, θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑ του προϋπολογισμού κάθε έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 10 Απριλίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 410/688

(2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Σταυρίδειον Εκκλησιαστικόν Οικοτροφείον Αρρένων "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ"» (Β' 468/1977) της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1) Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 (Α' 146),

2) την υπ' αρ.1/1.2.1977 πράξη του Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως κυρού Ανθίμου (Ρούσα) (Β' 468) περί ιδρύσεως Μαθητικού Οικοτροφείου Αρρένων εν Αλεξανδρουπόλει,

3) την υπό στοιχεία Φ.Υ5-Υ8/51/27.1.2023 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αλεξανδρουπόλεως Ανθίμου,

4) την ανάγκη επικαιροποίησης του Οργανισμού του Σταυριδείου Εκκλησιαστικού Οικοτροφείου Αρρένων «Ο Άγιος Στέφανος» (Β' 468/1977), προκειμένου να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις των σπουδών της νεολαίας της Εκκλησίας και της πατρίδας,

5) την υπ' αρ. 4/2023 γνωμοδότηση του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6) την από 8.2.2023 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

Τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Οργανισμό του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Σταυριδίων Εκκλησιαστικών Οικοτροφείων Αρρένων "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία
«Σταυριδίων Εκκλησιαστικών Οικοτροφείων Αρρένων "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ"»
της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ -
ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 1

Το εκκλησιαστικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως με την επωνυμία «Σταυριδίων Εκκλησιαστικών Οικοτροφείων Αρρένων "Ο Άγιος Στέφανος"» της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, το οποίο λειτουργεί με την μορφή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου, εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη και συνεστήθη με την υπ' αρ. 1/1.2.1977 απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αλεξανδρουπόλεως κυρού Ανθίμου (Β' 468) αποτελεί από της συστάσεώς του νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με αυτοτελή διαχείριση και τελεί υπό την εποπτεία αυτής. Η οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τις διατάξεις του επομένου Κανονισμού.

Άρθρο 2

Το Ίδρυμα έχει ίδια κυκλική σφραγίδα, φέρουσα εξωτερικά τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», εσωτερικά «ΣΤΑΥΡΙΔΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΑΡΡΕΝΩΝ» και στο κέντρο ευθεία «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ». Η έδρα του Ιδρύματος είναι η Αλεξανδρούπολη και επί του κτηρίου της οδού Αδριανουπόλεως αριθ. 65.

Άρθρο 3

Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

1. Η λειτουργία εκκλησιαστικού ξενώνος δυναμικότητας 20 δωματίων, εντός των οποίων θα διαμένει αντίστοιχος αριθμός φοιτητών και σπουδαστών και υπό την προϋπόθεση να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και να μην πάσχουν από μεταδοτικό

νόσημα ή οποιαδήποτε μορφή ψύχωσης. Οι φοιτητές και σπουδαστές γίνονται δεκτοί ανεξαρτήτως φύλου, με την προϋπόθεση να είναι χριστιανοί Ορθόδοξοι και να διατηρούν εν ισχύ την φοιτητική-σπουδαστική τους ιδιότητα.

2. Το Ίδρυμα μεριμνά για την παροχή στους φιλοξενούμενους φοιτητές και σπουδαστές των προϋποθέσεων, όπως υγιεινή στους κοινόχρηστους χώρους και εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών διαμονής, ώστε να είναι απρόσκοπτη και αποδοτική η επίδοσή στις σπουδές τους.

Άρθρο 4

1. Η εισαγωγή των ενδιαφερομένων φοιτητών και σπουδαστών γίνεται μετά από πρόταση του Προέδρου προς το Δ.Σ.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή φιλοξενούμενου στο Ίδρυμα είναι να υπάρχει διαθέσιμη κενή θέση.

3. Η εισαγωγή των φιλοξενούμενων γίνεται μετά από αίτηση των ιδίων. Σε επείγουσες περιπτώσεις επιτρέπεται η προσωρινή εισαγωγή, έπειτα από προφορική εντολή του Προέδρου, και η ενέργεια αυτή υπόκειται στην κρίση του Δ.Σ. για την λήψη της οριστικής αποφάσεως.

4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την φιλοξενία στο Ίδρυμα είναι:

α) Αίτηση.

β) Ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ότι δεν πάσχει από μολυσματική ή μεταδοτική νόσο.

γ) Γνωμάτευση από ψυχίατρο ότι δεν πάσχει από ψυχική νόσο.

5. Κατά την είσοδο στο Ίδρυμα υπογράφεται έγγραφο, με το οποίο συνομολογούν την τήρηση των όρων του Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

1. Όλοι οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να διαβιώνουν στο Ίδρυμα χωρίς αντεγκλήσεις μεταξύ τους και να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Ιδρύματος.

2. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στα δωμάτια και τους κοινόχρηστους χώρους.

3. Σε κανέναν δεν επιτρέπεται η εισαγωγή, κατανάλωση και χρήση οиноπνευματωδών ποτών.

4. Σε κανέναν φιλοξενούμενο δεν επιτρέπεται να ασκεί επαγγελματική εργασία για προσωπικό του όφελος, εντός ή εκτός του Ιδρύματος.

5. Όποιος από τους φιλοξενούμενους δεν συμμορφώνεται ως προς τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό, ή η συμπεριφορά του είναι αντίθετη προς της οδηγίες του Δ.Σ. ή του επιμελητή ή προσωπικού ή είναι απαξιοτική ή προσβλητική προς το προσωπικό και τους άλλους φιλοξενούμενους, κατ' αρχάς ελέγχεται και παρατηρείται από τον Επιμελητή και σε μη συμμόρφωση επιλαμβάνεται το Δ.Σ., το οποίο μπορεί να αποφασίσει και να εκδώσει πειθαρχικό «εξιτήριο» και να αποβάλει τον φιλοξενούμενο από τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται το εξιτήριο αποβολής δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξόδου στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, στην

διεύθυνση κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και στον φιλοξενούμενο. Πειθαρχικό εξιτήριο, κατά την ως άνω διαδικασία, εκδίδεται και στην περίπτωση που οι τρόφιμοι δεν καταβάλουν τα οριζόμενα από το Δ.Σ. έξοδα διαμονής.

Άρθρο 6

1. Για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με την φιλοξενία τους ή για κάθε παράπονο εξαιτίας κακής συμπεριφοράς άλλου φιλοξενούμενου ή εξαιτίας κακής συμπεριφοράς ή παραλείψεως μέλους του προσωπικού του Ιδρύματος, οφείλουν οι φιλοξενούμενοι ή οι συγγενείς τους να αναφέρονται στον Επιμελητή του Ιδρύματος, ο οποίος έχει καθήκον να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για διευθέτηση του ζητήματος. Σε περίπτωση μη ικανοποίησης από την λύση που έδωσε ο Επιμελητής ή σε περίπτωση παραπόνου κατά του Επιμελητού του Ιδρύματος, οφείλουν να το αναφέρουν γραπτώς, οι ίδιοι ή οι συγγενείς τους, στον Πρόεδρο του Δ.Σ., για να επακολουθήσει η σχετική εισήγηση από αυτόν στο Δ.Σ. για την λήψη αποφάσεων.

2. Η παραμονή του φιλοξενούμενου έξω από το Ίδρυμα δεν συνεπάγεται και ανάλογη μείωση του συμφωνημένου μηνιαίου ποσού

3. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να τηρούν με προσωπική τους ευθύνη τους κανόνες ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και να ασφαλίζουν τα προσωπικά αντικείμενα ή πράγματα.

4. Αν ο φιλοξενούμενος εμφανίσει ψυχιατρικά προβλήματα ή μολυσματική ασθένεια τότε ο Επιμελητής ή ο αναπληρωτής του ειδοποιεί τους συγγενείς, ώστε να μεταφέρουν τον ασθενή σε νοσοκομείο ή άλλο θεραπευτήριο και λύνεται η σύμβαση φιλοξενίας και παραμονής. Σε περίπτωση αμέλειας ή άρνησής τους, φροντίζει το ίδιο το Ίδρυμα για την μεταφορά τους, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών και την αρμόδια υπηρεσία κοινωνικής πρόνοιας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 7

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη ως Πρόεδρο και ως Μέλη δύο κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως και δύο άτομα που κατοικούν εντός της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως ή κατάγονται από αυτήν και διακρίνονται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ωριμότητα και το ενδιαφέρον τους για την ζωή και το έργο της Εκκλησίας. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αναλαμβάνει καθήκοντα Ταμία και το έτερο καθήκοντα Γραμματέα.

2. Τα τέσσερα μέλη του Δ.Σ. και δύο αναπληρωματικά διορίζονται από τον Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως με τριετή θητεία. Τα μέλη, των οποίων η θητεία έληξε, δύναται να επαναδιοριστούν. Με απόφαση του Μητροπολίτη τα μέλη που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή απέχουν αδικαιολόγητα από τις Συ-

νεδριάσεις του Δ.Σ., αντικαθίστανται και πριν από την λήξη της θητείας τους. Τα μέλη παρέχουν τις υπηρεσίες τους άμισθα, ωστόσο σε περιπτώσεις που το Δ.Σ. αναθέτει σε κάποια εκ των μελών του έκτακτα ή αυξημένα καθήκοντα, δύναται να προσδιοριστεί με απόφαση του Μητροπολίτη, χρηματικό ποσό αντί οδοιπορικών ή εξόδων παραστάσεως.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται όταν κρίνει ο Πρόεδρος ότι είναι αναγκαίο, έχει απαρτία με την συμμετοχή των τριών εκ των πέντε μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου μετρά διπλή. Χρέη Γραμματέα κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκτελεί ο διορισθείς εκ των Μελών του Ιδρύματος, ο οποίος τηρεί το βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων και για την διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Συνεργάζεται με πολιτιστικούς, επιστημονικούς, φιλανθρωπικούς κ.ά. συλλόγους που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς και με τους Ο.Τ.Α., τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος.

δ) Καθορίζει τις θέσεις του προσωπικού και το ύψος των αποδοχών του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, ακόμα και αν δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 9

1. Ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος έχει τον ανώτατο κανονικό και διοικητικό έλεγχο του Ιδρύματος και είναι αρμόδιος να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του, πλην των περιπτώσεων που ορίζει άλλως ο παρών Κανονισμός. Ειδικότερα, ο Μητροπολίτης ως Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει τον έλεγχο οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας, και διαχείρισης του Ιδρύματος, καθώς επίσης της αξιοποίησης εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και της διάθεσης των πόρων αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Δικαστήρια, Δ.Ο.Υ., Ο.Τ.Α., Υπουργεία κ.λπ.) και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις, καταρτίζει την ημερησία διάταξη αυτών, εισηγείται τα θέματα, διευθύνει τις συζητήσεις και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

δ) Συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

ε) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και υπογράφει όλη την αλληλογραφία, τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, τα συμβόλαια και τις συνεδριάσεις.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί πάντοτε ο Πρωτοσύγκελος της Ιεράς Μητροπόλεως. Σε περίπτωση που και ο αναπληρωτής κωλύεται ή απουσιάζει, τον Πρόεδρο αναπληροί, μόνο κατά τις μη έχουσες οικονομικό ή συναλλακτικό χαρακτήρα πράξεις, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, οριζόμενο δι' απόφασης του Προέδρου. Για την διενέργεια πράξεων οικονομικού ή συναλλακτικού χαρακτήρα εκ μέρους του νομίμου αναπληρωτή του Προέδρου ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που μπορεί να έχει διάρκεια επ' αόριστον και να ισχύει μέχρι εγγράφου ανακλήσεώς της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 10

1. Για τις ανάγκες του Ιδρύματος συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις: α) Μία (1) θέση Επιμελητού, β) Μία (1) θέση Οικονόμου, γ) Μία (1) θέση Καθαρίστριας.

2. Ο αριθμός θέσεων του προσωπικού που θα πληρωθούν με τακτικό ή έκτακτο προσωπικό, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε χρόνο ή και εκτάκτως, εάν η ανάγκη το επιβάλλει, και σύμφωνα με τις υπό του νόμου προβλεπόμενες θέσεις, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

3. Σε περίπτωση που απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού πέραν του αριθμού των προβλεπόμενων υπό του παρόντος Κανονισμού, δύναται το Δ.Σ. να προσλαμβάνει και έκτακτο προσωπικό.

4. Στην θέση του Επιμελητή μπορούν να προσλαμβάνονται από το Δ.Σ. ιερείς ή λαϊκοί με επιμίσθιο.

Άρθρο 11

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Η παροχή υπηρεσιών προς το Ίδρυμα γίνεται με ατομικές συμβάσεις έργου ή εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή ανεξάρτητων υπηρεσιών, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Ανάλογα με το είδος της συμβάσεως (παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, έργου ή εργασίας, μερικής ή πλήρους απασχόλησης) καθορίζονται από το Δ.Σ. και συνομολογούνται μεταξύ παροχέως υπηρεσιών ή εργαζομένου και εργοδότη οι αποδοχές.

2. Απαγορεύεται η πρόσληψη και εν γένει απασχόληση ατόμων που πάσχουν από οποιασδήποτε μορφής ψυχικό νόσημα ή από μολυσματική ασθένεια και για τον λόγο αυτό απαιτείται πάντα να φέρουν βιβλιάριο υγείας, το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια Υγειονομική Αρχή. Για την πρόσληψη απαιτείται επιπλέον βεβαίωση για την έλλειψη των ανωτέρω από Δημόσιο Νοσοκομείο. Εάν διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι δεν τηρείται ο ως άνω όρος, η σύμβαση διακόπτεται.

3. Λαμβανομένης υπ' όψει της ιδιαιτερότητας του Ιδρύματος ως προς τον εκκλησιαστικό χαρακτήρα του,

επιβάλλεται η συμπεριφορά του προσωπικού του Ιδρύματος να είναι κοσμία, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής. Η έλλειψη των ανωτέρω καθώς και η μη ενδεδειγμένη σε χριστιανό απρεπής συμπεριφορά, άσεμνη περιβολή κ.λπ., συνιστούν παραπτώματα, τα οποία ελέγχονται πειθαρχικά.

Άρθρο 12

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το προσωπικό και οι συνεργάτες του Ιδρύματος, πέρα από τα ειδικά καθήκοντα, τα οποία είτε απορρέουν από την θέση ή την φύση της εργασίας του κάθε υπαλλήλου, είτε περιγράφονται λεπτομερώς στον παρόντα Κανονισμό, έχουν τα ακόλουθα γενικά καθήκοντα:

α) Οφείλουν να εφαρμόζουν πιστά τον παρόντα Κανονισμό και τις εντολές και οδηγίες του Προέδρου και του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

β) Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται προς όλους τους φιλοξενούμενους με ευγένεια και κατανόηση. Να δείχνουν στοργή και ενδιαφέρον για την κατάστασή τους, ενδιαφέρον που απορρέει από την ιδέα της αληθινής αγάπης και του σεβασμού για την προσωπικότητα του ανθρώπου.

γ) Οφείλουν να μην κάνουν διάκριση, αλλά να παρέχουν σε όλους κάθε δυνατή εξυπηρέτηση.

δ) Απαγορεύεται στα μέλη του προσωπικού να δέχονται προς φύλαξη είδη ή χρήματα που ανήκουν στους φιλοξενούμενους.

ζ) Απαγορεύεται να δέχονται φιλοδωρήματα ή δώρα από τους φιλοξενούμενους ή τους συγγενείς αυτών.

η) Πολύ περισσότερο απαγορεύεται να ζητούν ή με οποιοδήποτε άλλο συγκεκαλυμμένο τρόπο να επιδιώκουν αμοιβή σε χρήμα ή άλλα είδη σαν αντάλλαγμα για δήθεν υπηρεσίες που τους προσέφεραν και οι οποίες είναι στα καθήκοντά τους.

θ) Απαγορεύεται να κάνουν κρίσεις ή να σχολιάζουν τους φιλοξενούμενους.

Άρθρο 13

1. Πειθαρχικά παραπτώματα των υπαλλήλων συνιστούν:

α) η παρέκκλιση από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού,

β) η μη πιστή τήρηση του ωραρίου ή των υποχρεώσεων και καθηκόντων του εργαζομένου, όπως αυτά καθορίζονται τόσο στον παρόντα Κανονισμό, όσο και στην ατομική σύμβασή του με το Ίδρυμα,

γ) η έλλειψη εχεμύθειας,

δ) η έκθεση των φιλοξενούμενων σε κίνδυνο,

ε) η διαπίστωση ηθικών παραπτωμάτων ή συμπεριφοράς που δεν συνάδει με την ιδιότητα του χριστιανού τόσο προς τους υπόλοιπους εργαζόμενους, όσο και προς τους φιλοξενούμενους του Ιδρύματος ή τους συγγενείς αυτών και

στ) κάθε ενέργεια του εργαζομένου, η οποία θέτει αποδεδειγμένα σε κίνδυνο την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Τα πειθαρχικά παραπτώματα επισημαίνονται και διερευνούνται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος, αυτεπάγγελτα ή έπειτα από ενυπόγραφη αναφορά του θιγομένου προσώπου ή των οικείων αυτού. Αρμόδιο για τον έλεγχο

των πειθαρχικών παραπτώματων και για τον προσδιορισμό των ποινών, ανάλογα με την βαρύτητα του περιστατικού, είναι το Δ.Σ. του Ιδρύματος. Μετά την σχετική απόφαση του Δ.Σ., τις ποινές επιβάλλει ο Πρόεδρος.

3. Οι προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές είναι: α) επίπληξη, β) χρηματικό πρόστιμο, γ) διαθεσιμότητα και δ) απόλυση. Σε βαριά παραπτώματα (χειροδικία, βιαιοπραγία, προσβολές γενετήσιας ελευθερίας κ.λπ.) επιβάλλεται η ποινή της απόλυσης, ανεξάρτητα από την προσφυγή στην Δικαιοσύνη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΘΕΣΗ

Άρθρο 14

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι υπέρ αυτού εισφορές της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως και των Ιερών Ναών αυτής διά της εγγραφής στους Προϋπολογισμούς αυτών των αντιστοιχών κονδυλίων.

β) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους, κάθε βαθμίδας νομικών προσώπων της τοπικής αυτοδιοίκησης και των ειδικών Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

γ) Οι δωρεές, κληρονομίες και χρηματοδοτήσεις από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

δ) Τα εκάστοτε οριζόμενα υπό του Δ.Σ. ποσά, που καταβάλλουν οι φιλοξενούμενοι φοιτητές ή σπουδαστές.

ε) Οι τόκοι από καταθέσεις.

στ) Τα έσοδα από την διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος.

ζ) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο από χρηστή πηγή.

Άρθρο 15

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος, όπως επίσης:

α) Για την βελτίωση της διαμονής των φιλοξενουμένων φοιτητών ή σπουδαστών.

β) Για την μισθοδοσία του προσωπικού και κάθε λογής δαπάνες που αφορούν στην λειτουργία και συντήρηση.

γ) Για την προμήθεια και την εγκατάσταση - τοποθέτηση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

δ) Για την συντήρηση, τις επισκευές, την ανακαίνιση του κτιρίου και την ανέγερση νέας πτέρυγας για την επέκταση αυτού.

ε) Για τις δαπάνες των κοινοχρήστων και την εν γένει συντήρηση της ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.

στ) Για την απόδοση κάθε οφειλής του Ιδρύματος, η οποία έχει αναγραφεί στον Προϋπολογισμό.

ζ) Για την οικονομική στήριξη είτε μέσω δωρεών είτε μέσω άτοκων δανείων άλλων Ιδρυμάτων ή νομικών προσώπων της Ιεράς Μητροπόλεως ή του Κεντρικού Ταμείου Ευποιίας αυτής.

Άρθρο 16

Τα χρήματα του Ιδρύματος κατατίθενται σε λογαριασμό ταμειευτηρίου σε ένα από τα υποκαταστήματα των

Τραπεζών της Αλεξανδρουπόλεως επ' ονόματι του Ιδρύματος ή και σε λογαριασμούς προθεσμίας, λαμβανομένων αποδείξεων βεβαιώσεως των τόκων και καταχωριζομένων στα έσοδα. Τις πράξεις αναλήψεως χρημάτων υπογράφει ο Πρόεδρος. Διατάκτης του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Σταυρίδειον Εκκλησιαστικόν Οικοτροφείον Αρρένων «ο Άγιος Στέφανος» της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως» είναι το Δ.Σ. Το ποσό που δύναται να τηρείται εις χείρας του Ταμείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 2.000,00 € και κάθε πλέον αυτού ποσό κατατίθεται σε Τραπεζικό Λογαριασμό που τηρεί το Ίδρυμα επ' ονόματί του σε υποκατάστημα Τραπέζης της Αλεξανδρούπολης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Άρθρο 17

Το Ίδρυμα τηρεί τα εξής Βιβλία:

α) Βιβλίο καταχωρίσεως Φιλοξενουμένων Φοιτητών-Σπουδαστών.

β) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας (Έντυπο ή Ηλεκτρονικό).

γ) Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ. (Έντυπο ή Ηλεκτρονικό).

δ) Βιβλίο Ταμείου, Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών κανονικά θεωρημένα υπό της Ιεράς Μητροπόλεως, με ευθύνη του Ταμιά.

ε) Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, κινητών και ακινήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18

1. Το Ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και από συστάσεώς του έως σήμερα, διαθέτει ΑΦΜ και ασκεί πράξεις αυτοτελούς διαχείρισεως.

2. Κάθε θέμα που αναφέρεται στην λειτουργία του Ιδρύματος και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις.

Άρθρο 19

Σε περίπτωση διαλύσεως Εκκλησιαστικού Ιδρύματος ολόκληρη η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται άνευ άλλης διατυπώσεως και ανήκει αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, η οποία και μεριμνά για την εκκαθάρισή του και την κτηματολογική καταχώριση των ακίνητων περιουσιακών του στοιχείων.

Άρθρο 20

1. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από την Ιερά Σύνοδο με εισήγηση του Δ.Σ., υπέρ της οποίας θα πλειοψηφήσουν τουλάχιστον 4 μέλη του, και κατόπιν προτάσεως του επιχωρίου Μητροπολίτου.

2. Ο παρών Κανονισμός, καθώς και κάθε απόφαση τροποποίησης ή καταργήσεώς του, ισχύει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός καθώς και κάθε απόφαση τροποποιήσεώς

του ή καταργήσεως δημοσιεύεται στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 21

Από τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ