



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2897

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλου του ΝΠΔΔ Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής.
- 2 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Διευθύντριας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλου του ΝΠΔΔ Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Με την υπ' αρ. 13/8-3-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 87 παρ. 1 του ν. 4483/2017 (Α' 107), τροποποιείται η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Αθανασίας Τσιάντου του Αντωνίου, με ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής, από μειωμένου σε πλήρους ωραρίου, κατόπιν της υπ' αρ. 177/2-2-2023 αίτησής της.

(Αρ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής: 329/10-3-2023).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 33713/21-4-2023).

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 39

(2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),
- β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
- γ) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου (Β' 5762/2021),
- δ) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 18/1816/17.02.2023 (ΑΔΑ: 6ΦΓ7Ω95-ΡΘΨ) απόφαση Δημάρχου Δήμου Δοξάτου, σχετικά με την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1637.

3. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με το οποίο οι δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό θέσεις αντιστοιχίζονται με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, κατόπιν της έκδοσης της ατομικής πράξης διορισμού του προσωπικού αυτού εντός δύο (2) μηνών.

4. Την ολοκλήρωση του διορισμού στο Δήμο Δοξάτου τριών (3) υπαλλήλων με την υπ' αρ. 16/1601/13.02.2023 (ΑΔΑ: ΨΛΘ6Ω95-Ω0Λ) απόφαση Δημάρχου η οποία δημοσιεύθηκε στο Γ' 649, από την υπό στοιχεία 13Κ/2021 Προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π.

5. Την υπ' αρ. 1815/17-02-2023 βεβαίωση Π.Ο.Υ. μη πρόκλησης δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου που δημοσιεύθηκε στο Β' 5762/2021, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμπάκι, 7 Απριλίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΖΕΚΕΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/7-4-2023

(3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Διευθύντριας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των παρ. 1,2,3,4 και 5 του άρθρου 25 «Προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης [άρθρο 13(2) Οδηγίας 2011/85/ΕΕ]» του ν. 4270/2014 «Αρχές διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

2. του άρθρου 26 «Υποχρεώσεις των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών Υπουργείων και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» του ν. 4270/2014 «Αρχές διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

3. του άρθρου 69 Γ «Ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Οικονομικών Υπηρεσιών» του ν. 4270/2014 «Αρχές διαχείρισης και εποπτείας (εν-

σωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

4. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

Β.

5. Την υπ' αρ. 2/45897/0026 14.06.2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014».

6. Την υπ' αρ. 2/100018/0026 30.12.2016 εγκύκλιο Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

7. Την υπό στοιχεία 165472 ΕΞ/11.11.2022 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Οδηγίες για την τήρηση των ασυμβιβάστων στους λοιπούς (πλην Κεντρικής Διοίκησης) φορείς της Γενικής Κυβέρνησης».

8. Την υπ' αρ. 68168/05.07.2022 υπουργική απόφαση «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης της ΜΟΝΑΔΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.» (Β' 3607).

9. Την υπ' αρ. 462/16.03.2017 απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση της προσαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΜΟΔ Α.Ε. στο π.δ. 80/2016».

10. Την υπ' αρ. 551/23.02.2021 απόφαση Δ.Σ. «Επικαιροποίηση της διαδικασίας πληρωμών της ΜΟΔ αε. στο πλαίσιο ομογενοποίησης των σταδίων των πληρωμών των δαπανών του ΠΔΕ και των ρόλων που συμμετέχουν για την διενέργεια αυτών μέσω του συστήματος e-ΠΔΕ».

11. Την υπ' αρ. 606/22.09.2022 απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση και επικύρωση οριστικής τοποθέτησης Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΟΔΥ)» (17Β).

12. Την υπ' αρ. 606/22.09.2022 (17Γ) απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση και επικύρωση οριστικής τοποθέτησης Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΟΔΥ)».

13. Την υπ' αρ. 614/13.12.2022 (10ο) απόφαση Δ.Σ. «Μεταβατική τοποθέτηση Διευθυντών, Προϊσταμένων Τμημάτων και Ομάδων Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ αε στο πλαίσιο της μεταβατικής τοποθέτησης Προϊσταμένων βάσει του ν. 4914/2022, άρθρου 66, παρ. 19».

14. Την υπ' αρ. 623/14-3-2023 απόφαση Δ.Σ. περί τοποθέτησης Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΜΟΔ ΑΕ.

15. Την υπ' αρ. 1521/03.04.2023 απόφαση του Προέδρου περί τοποθέτησης και ανάληψης καθηκόντων του Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών,

16. Την ανάγκη διακριτών διαδικασιών στην οικονομική διαχείριση της ΜΟΔ αε, προκειμένου να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και διαφάνεια των πράξεων της και των αποτελεσμάτων αυτών.

17. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, εξουσιοδοτώ:

Α. Τον Προϊστάμενο Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΜΟΔ αε, Δημητράκοπουλο Κωνσταντίνο και του μεταβιβάζω το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή μου» για τις κάτωθι αρμοδιότητές μου:

1. Δέσμευση πιστώσεων, δηλ. βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης για ανάληψη υποχρέωσης για τις δαπάνες που έχουν εγγραφεί στον εγκεκριμένο Π/Υ της ΜΟΔ αε, συμπεριλαμβανομένων των πολυετών δεσμεύσεων, κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Αναλυτικών Προϋπολογισμών από την Διευθύντρια Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 462/16.03.2017 απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση της

προσαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΜΟΔ Α.Ε. στο π.δ. 80/2016».

2. Ανάκληση δέσμευσης πιστώσεων, δηλ. ανακλητικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για τις δαπάνες που οφείλουν να ανακληθούν από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Π/Υ της ΜΟΔ αε, κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων ανακλητικών Αναλυτικών Προϋπολογισμών από την Διευθύντρια Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 462/16.03.2017 απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση της προσαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΜΟΔ Α.Ε. στο π.δ. 80/2016».

3. Διασφάλιση της ορθής τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και τη διαβίβαση σε μηνιαία βάση όλων των απαραίτητων στοιχείων για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται στον ΓΔΟΥ του εποπτεύοντος Υπουργείου.

4. Κατάρτιση προβλέψεων για τις μηνιαίες ταμειακές ανάγκες και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε μηνιαία βάση. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την αποστολή όλων των προβλεπόμενων αναφορών παρακολούθησης και υλοποίησης του Προϋπολογισμού (πραγματοποιήσεις επί των στόχων Π/Υ, κατανομές, χρηματοδοτήσεις κ.λπ.), στα χρονικά διαστήματα που έχουν καθορισθεί, στο εποπτεύον Υπουργείο πλην της έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων η οποία αποστέλλεται με ευθύνη της Διευθύντριας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

5. Διενέργεια πράξεων εκκαθάρισης των δαπανών σύμφωνα με την υπ' αρ. 551/23.02.2021 απόφαση Δ.Σ. «Επικαιροποίηση της διαδικασίας πληρωμών της ΜΟΔ αε. στο πλαίσιο ομογενοποίησης των σταδίων των πληρωμών των δαπανών του ΠΔΕ και των ρόλων που συμμετέχουν για την διενέργεια αυτών μέσω του συστήματος e-ΠΔΕ».

6. Σε περίπτωση απουσίας της Διευθύντριας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών αντικαθιστά αυτή στα καθήκοντα της αναφορικά με την αρμοδιότητα οικονομικής διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2023

Η Διευθύντρια

ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

