



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2944

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εξειδίκευση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 39 του ν. 4830/2021, καθορισμός διαδικασιών λειτουργίας της καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.
- 2 Μετατροπή μίας (1) θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε οργανική θέση μονίμου Δημοσίου Δικαίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34613

(1)

Εξειδίκευση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 39 του ν. 4830/2021, καθορισμός διαδικασιών λειτουργίας της καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 18 του άρθρου 45 και του άρθρου 39 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) της παρ. 3 του άρθρου 13 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), σε συνδυασμό με το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

γ) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

δ) του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

2. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των

αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

5. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

6. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

7. Το π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).

8. Τις υπ' αρ. 429/2020 (Β' 850) «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη» και υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.37Α.1/27/οικ.9413/2020 (Β' 1704) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

9. Την υπό στοιχεία Υ22/17.6.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ9/12-5-2022 (Β' 2357) όμοια απόφαση.

10. Την υπ' αρ. 32195/19-05-2022 (Β' 2655) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στο Υπουργείο Εσωτερικών».

11. Την υπ' αρ. 2005/9.6.2022 (Β' 2932) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού, του Υπουργού Εσωτερικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, δυνάμει της οποίας συνεστήθη στο Υπουργείο Εσωτερικών Ειδική Γραμματεία για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 39 του ν. 4830/2021, ο καθορισμός της λειτουργίας της καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα σύμφωνα με τον ν. 4830/2021.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες

Η Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Την παρακολούθηση της εφαρμογής του ν. 4830/2021.

(β) Την επιστημονική υποστήριξη των αρμοδίων αρχών για την εφαρμογή και τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων συντροφιάς, με την εκπόνηση μελετών και τη σύνταξη προτάσεων σε περιοδική βάση ή κατόπιν συγκεκριμένου αιτήματος.

(γ) Την παροχή τεχνογνωσίας και επιστημονικής συνδρομής για την προώθηση, την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη της φιλοζωίας και της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς μέσω φιλοζωικών εκπαιδευτικών δράσεων όπως αυτές προβλέπονται στην περ. (β) του άρθρου 31 του ν. 4830/2021.

(δ) Την εκπόνηση μελετών, αναφορών και εκθέσεων, καθώς και τη σύνταξη προτάσεων προς τις αρμόδιες αρχές για την υιοθέτηση του κατάλληλου επιχειρησιακού σχεδιασμού, την εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών, πρωτοκόλλων και των βέλτιστων διεθνών πρακτικών, και την εν γένει εφαρμογή αποτελεσματικών μέτρων επίλυσης προβλημάτων στον τομέα της προστασίας των ζώων συντροφιάς.

(ε) Την παροχή γνώμης προς τις αρμόδιες αρχές για μεμονωμένα ζητήματα που άπτονται της προστασίας ζώων συντροφιάς.

(στ) Την παροχή σύμφωνης γνώμης προς το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς για τον προσδιορισμό των Βασικών Δεικτών Απόδοσης για την παρακολούθηση της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων κάθε δήμου, όπως αυτό προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 4830/2021.

(η) Την υποβολή προτάσεων προς το Υπουργείο Εσωτερικών και κάθε άλλο αρμόδιο υπουργείο για την αξιολόγηση και βελτίωση του ν. 4830/2021.

(θ) Την υποβολή πρότασης για την εκκίνηση της διαδικασίας συνολικής αξιολόγησης του ν. 4830/2021, η οποία λαμβάνει χώρα κατά το πέμπτο έτος από την έναρξη ισχύος αυτού σύμφωνα με το άρθρο 42.

(ι) Την υποβολή εισήγησης για την παρακράτηση μέρους του ποσού των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) που δικαιούται ο κάθε δήμος, σε περίπτωση σοβαρής μη συμμόρφωσής του με τις διατάξεις του ν. 4830/2021 σύμφωνα με το άρθρο 45.

Άρθρο 3 Σύγκληση

1. Ο/Η πρόεδρος συγκαλεί την Επιτροπή και οργανώνει τον τρόπο διεξαγωγής των εργασιών της. Ο/Η αναπληρωτής του/της Προέδρου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα του Υπουργείου Εσωτερικών. Δύναται να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. 429/2020 (Β' 850) κοινής υπουργικής απόφασης.

3. Η Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση όποτε κριθεί αναγκαίο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της ύστερα

από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης, και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από το γραμματέα στα μέλη της Επιτροπής με κάθε πρόσφορο τρόπο συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4. Μέλος που αδυνατεί να παραστεί σε συνεδρίαση, υποχρεούται να ειδοποιηθεί εγκαίρως τον Πρόεδρο και τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 4 Συνεδρίαση

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών της (απαρτία). Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η Επιτροπή καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί και εντός είκοσι τεσσάρων ωρών. Κατά τη δεύτερη συνεδρίαση υπάρχει απαρτία αν μετέχει τη σύνθεση το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

2. Η Επιτροπή δύναται να εξετάσει κατεπείγοντα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

3. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής δύνανται να παρίστανται μετά από πρόσκληση του Προέδρου και άλλα πρόσωπα, τα οποία, λόγω αρμοδιότητας, εμπειρίας ή εξειδίκευσης, μπορούν να συνδράμουν στο έργο αυτής.

Άρθρο 5 Πρακτικά Συνεδριάσεων

1. Για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής συντάσσεται πρακτικό με αύξοντα αριθμό, στο οποίο μνημονεύονται η ημερομηνία, ο τόπος συνεδρίασης, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών που συμμετείχαν. Κάθε έτος η αρίθμηση των πρακτικών αρχίζει από την αρχή.

2. Τα μέλη δύνανται να διατυπώσουν τη γνώμη, τα σχόλια και τις προτάσεις τους και με ηλεκτρονικά μέσα. Για το σκοπό αυτό, στην πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής καταχωρείται στο πρακτικό αυτής η συναίνεση των μελών της στη διαδικασία διατύπωσης της γνώμης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποφασίζουν για κάθε σχετικό θέμα που αφορά την ηλεκτρονική αυτή διαδικασία.

3. Το πρακτικό της Επιτροπής, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και από τον Γραμματέα ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

4. Ο Γραμματέας της Επιτροπής: α) τηρεί ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, στο οποίο καταχωρεί αυθημερόν κάθε έγγραφο που περιέρχεται στην επιτροπή, κατ' αύξοντα αριθμό, με μνεία του θέματος στο οποίο αναφέρεται, β) φροντίζει για την έγκαιρη πρόσκληση και ενημέρωση των μελών της για τα προς γνωμοδότηση ρυθμιστικά κείμενα, γ) παρίσταται στις συνεδριάσεις και τηρεί πρακτικά, δ) επιμελείται των επίσημων πρακτικών που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, ε) τηρεί την αλληλογραφία της Επιτροπής και των πράξεων του Προέδρου που υπογράφονται από αυτόν, στ) τηρεί πλήρες αρχείο των πρακτικών και άλλων πράξεων της Επιτροπής.

Άρθρο 6

Τελικές Διατάξεις - Έναρξη Ισχύος

1. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45).

2. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2023

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ

Αριθμ. 41099

(2)

Μετατροπή μίας (1) θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε οργανική θέση μονίμου Δημοσίου Δικαίου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 55, 56 και της παρ. 2 του άρθρου 57 του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 18 του ν. 4529/2018 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/104/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και άλλες διατάξεις» (Α' 56).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

5. Την υπ' αρ. 12294/03-02-2023 (Γ' 327) απόφαση μετάταξης της υπαλλήλου Χασιώτη Ευσταθίας του Νικολάου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μετατροπή μίας (1) θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου με κωδικό 9046276170, κατηγορίας ΔΕ, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, σε οργανική θέση μονίμου προσωπικού κατηγορίας ΔΕ, κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού λόγω της μετάταξης της Χασιώτη Ευσταθίας του Νικολάου, υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. κατηγορίας ΔΕ, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, σε συνιστώμενη με την πράξη μετάταξης προσωποπαγή θέση, στην κατηγορία ΠΕ, ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού με ταυτόχρονη δέσμευση κενής θέσης μόνιμου προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2023

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΡΕΒΕΖΑΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 9 4 4 0 4 0 5 2 3 0 0 0 4 *