



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3206

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1976

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του

υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και το άρθρο 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 3858/31639/13-10-2022 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 66ΚΦΩ93-107).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 19705/03.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 120962/30663/9-1-2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρέμενες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 8113/8-3-2023 απόφαση υπ' αρ. 1324/8-3-2023 του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2023 (ΑΔΑ: 9837Ω93-MTZ).

9. Την υπ' αρ. 7237/02-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2023.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερώνου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) (Β' 1546/2011) του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ.: 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	80	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	9.600 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	4.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	840 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	11	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.056 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	630 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	11	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	528 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.575 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	576 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	384 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	315 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	11	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	528 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.575 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	576 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	384 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	315 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το **Α' εξάμηνο του έτους 2023**, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αριθ.: 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	9	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	27.300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	9.360 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	9	540 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	10.500 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	1.870 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2023, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 32.597,57 €
4. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 7.609,20 €
5. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 46.666,80 €
6. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 33.482,36 €
7. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 16.554,34 €
8. Κ.Α. 45.6012: πίστωση ποσού 3.445,49 €
9. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 20.328,85 €
10. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 632.995,12 €
11. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 282.561,04 €
12. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 130.441,83 €
13. Κ.Α. 30.6011.0001: πίστωση ποσού 147.309,17 €
14. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.351,59 €
15. Κ.Α. 50.6011.0001: πίστωση ποσού 59.578,97 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 10 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1977

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", το άρθρο 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και το

άρθρο 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 3858/31639/13-10-2022 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 66ΚΦΩ93-107).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 19705/03.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 120962/30663/9-1-2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 8113/8-3-2023 απόφαση υπ' αρ. 1324/8-3-2023 του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2023 (ΑΔΑ: 9837Ω93-MTZ).

9. Την υπ' αρ. 7237/02-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2023.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων και ριζικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) (Β' 1546/2011) του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ.: 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	63	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	7.560 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	9	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.080 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	63	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.670 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	9	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	864 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	32	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	32	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το **Α' εξάμηνο του έτους 2023**, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας **Ι.Δ.Ο.Χ.**, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αριθ.: 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	32	17.160 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	32	2.250 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	60 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2023, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 1.150,00 €
2. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 23.899,80 €
3. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 14.605,80 €
4. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 9.333,40€
5. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 260.954,70 €
6. Κ.Α. 25.6041.0001: πίστωση ποσού 59.085,60 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 10 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1978

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", το άρθρο 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και το άρθρο 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 3858/31639/13-10-2022 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 66ΚΦΩ93-107).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 19705/03.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 120962/30663/9-1-2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρέμενες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 8113/8-3-2023 απόφαση υπ' αρ. 1324/8-3-2023 του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2023 (ΑΔΑ: 9837Ω93-MTZ).

9. Την υπ' αρ. 7237/02-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2023.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) (Β' 1546/2011) του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	45	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	840 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	17	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.040 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	15.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.320 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	11.250 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.056 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.625 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	528 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	95	Έως 45 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	4.275 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	528 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 48 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	48 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το **Α' εξάμηνο του έτους 2022**, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των **υπαλλήλων** του Δήμου μας με σχέση εργασίας **Ι.Δ.Α.Χ.**, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αριθ.: 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	780 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	46.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	1.560 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	9.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	624 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	312 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2023, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 20.271,90 €
2. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 550,00 €
3. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
4. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 3.561,80 €
5. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 78.956,04 €
6. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 16.445,10 €
7. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 1.600,00 €
8. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 3.327,49 €
9. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 6.632,24 €
10. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 328.548,97 €

11. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 55.888,11 €
12. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 49.779,27 €
13. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 7.056,57 €
14. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 19.244,55 €
15. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 15.635,87 €
16. Κ.Α. 35.6021: πίστωση ποσού 63.379,81 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 10 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 2 0 6 1 6 0 5 2 3 0 0 1 2 *