



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3233

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Β' Εξαμήνου 2023 για το υπηρετούν μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Β' Εξαμήνου 2023 για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 603

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Β' Εξαμήνου 2023 για το υπηρετούν μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων και μη πρόσληψης νέων, σε συνδυασμό με την εφαρμογή του ν. 4600/2019 και το διαχωρισμό των Δήμων.

7. Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων, επείγουσών αναγκών οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού (μόνιμο και ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Δυτικής Λέσβου αποτελείται από 7 Δημοτικές Ενότητες και 36 Κοινότητες όπου συνέχεια προκύπτουν τα απογεύματα έκτακτες ανάγκες που χρειάζονται την άμεση υποστήριξη των υπαλλήλων για εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμπολιτών μας.

9. Την υπ' αρ. 5137/02.05.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου όπου βεβαιώνεται ότι θα προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό στο οικονομικό έτος 2023 για την κάλυψη της δαπάνης και της καταβολής της σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στους ανάλογους ΚΑΕ: 10.6012.0001, 10.6022.0001, 20.6012, 30.6012, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 70.6012.

10. Την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Β' 5544/2020).

11. Την υπ' αρ. 819/2020 (ΑΔΑ: ΩΜ1846ΜΓΘ5-Β21) απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δυτικής Λέσβου που αφορά τον ορισμό πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

12. Τον οριστικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Β' 3960/2020), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το Β' Εξάμηνο του 2023, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και ΙΔΑΧ προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ως εξής:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

1. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων οχτώ (8) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού -1-, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-, ΔΕ Διοικητικού -5-, και δύο (2) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού -1-, κλάδου ΔΕ Διοικητικού -1-. Στις ανωτέρω κατηγορίες περιλαμβάνονται ο/η ληξιάρχος και ο/η πρακτικογράφος.

2. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δώδεκα (12) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Οικονομικού -2-, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -3-, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού -2-, ΤΕ Διοίκηση Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης -1-, ΔΕ Διοικητικού -4-, και δύο (2) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-.

3. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δεκαέξι (16) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -3-, ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΠΕ Μηχανικών (Ειδικών Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος) -1-, ΠΕ Οικονομικού -1-, ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) -1-, ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο) -1-, ΤΕ Μηχανικών (Δομικών Έργων) -2-, ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτρολόγων) -1-, ΔΕ Χειριστής Χωματουργικών Μηχανημάτων -1-, ΔΕ Τεχνιτών -2-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -2, και τριών (3) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -1-, ΔΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων -2-.

4. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δέκα (10) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -2-, ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) -1-, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) -1-, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας -1-, ΔΕ Χειριστών Η/Υ -1-, ΔΕ Διοικητικού -1-, ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) -1-, ΔΕ Τεχνιτών (Υδρευσης) -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -1-, και επτά (7) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -1-, ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΔΕ Τεχνιτών -2-, ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) -1-, ΥΕ Υδρονομών -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -1-.

5. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΠΕ Διοικητικού -2-, ΠΕ Εφοριακών -1-, ΤΕ Πληροφορικής -1- και κλάδου ΔΕ Διοικητικού -1-.

6. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων είκοσι έξι (26) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΔΕ Οδηγών -4-, ΔΕ Οδηγών (Απορριματοφόρου) -6-, ΔΕ Οδηγών (Φορτηγού Λεωφορείου Ρυμουλκού) -1-, ΔΕ Χειριστής Χωματουργικών Μηχανημάτων -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -14-, και οχτώ (8) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΔΕ Οδηγών -2-, ΔΕ Οδηγών (Απορριματοφόρου) -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -3-, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων -1-.

7. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έντεκα (11) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού -1-, ΔΕ Διοικητικού -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -1-, ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων -8-.

8. Για εξυπηρέτηση των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τριών (3) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΔΕ Διοικητικού -2-, ΥΕ Κλητήρων -1-, και ενός (1) υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου ΔΕ Διοικητικού -1-.

9. Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων ενός (1) μόνιμου υπάλληλου, κλάδου ΔΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων -1-, και τριών (3) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -1-, ΔΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων -1-, ΥΕ Εργατών -1-.

10. Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς Τμήματος ΚΕΠ του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δεκατεσσάρων (14) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών -6-, ΤΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών -5-, ΔΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών -3-.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι -120- ώρες ανά εξάμηνο) κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 4 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 602

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Β' Εξαμήνου 2023 για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το γεγονός ότι οι μετακλητοί υπάλληλοι ανήκουν στο Γραφείο του Δημάρχου και επιβάλλεται λόγω της φύσης εργασίας των μετακλητών υπαλλήλων η απασχόληση τους πέραν το κανονικό ωράριο της εργασίας.

7. Τις υπ' αρ. 630/2021 και 1818/2021 αποφάσεις του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου, περί χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων.

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/38704/2908/18.04.2022 απόφαση του Υπερειακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, περί χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων.

9. Την υπ' αρ. 5146/02.05.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου όπου βεβαιώνεται ότι θα προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό στο οικονομικό έτος 2023 για την κάλυψη της δαπάνης και της καταβολής της σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στους ανάλογους ΚΑΕ: 00.6032.

10. Τον οριστικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Β' 3960/2020), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το Β' Εξάμηνο του 2023, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για τους έχοντες τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 12), (άτομο 1).

- Επιστημονικού Συνεργάτη του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 5), (άτομο 1).

- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 6), (άτομο 1).

- Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 3), (άτομο 1).

- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 5), (άτομο 3).

Η υπερωριακή απογευματινή εργασία θα παρέχεται μέχρι την 22η ώρα και σκοπός της είναι η εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι -120- ώρες ανά εξάμηνο) κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των μετακλητών υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά μετακλητό υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων ορίζεται ο Δήμαρχος Δυτικής Λέσβου, ως προϊστάμενος της υπηρεσίας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 4 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 2 3 3 1 7 0 5 2 3 0 0 4 *