



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3519

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΨΥΧΑ».

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα,

γ) του άρθρου 13 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα.

2. Την 339/18.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

3. Την 6.415/18.03.1939 πράξη του Δημητρίου Παπαλέξη, Διευθυντή Β' τάξης, Γενικού Προξένου της Ελλάδας στο Παρίσι, εκτελούντος συμβολαιογραφικά καθήκοντα, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 8.007/21.02.1953 πράξη του Μιχαήλ Λεωνίδα Κωττάκη, Προξένου της Ελλάδας στο Παρίσι (αναπληρούντος τον κωλυόμενο Γενικό Πρόξενο, Β. Νεόφυτο), δυνάμει της οποίας συστάθηκε το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΨΥΧΑ» από την Αιμιλία χήρα Παντελή Ψύχα, το γένος Σαλβάγου.

4. Το β.δ. 9/1960 «Περί τροποποίησης του Καταστατικού του εν Αθήναις συσταθέντος κοινωφελούς ιδρύματος υπό την επωνυμίας «ΙΔΡΥΜΑ ΨΥΧΑ»» (Α' 6/1961).

5. Το 2/10.02.2023 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση των άρθρων 3 και 4 και την, κατόπιν αυτής, κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΨΥΧΑ», όπως αποφασίστηκε με το 2/10.02.2023 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω ιδρύματος, ο οποίος διαμορφώνεται, ως ακολούθως:

«Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΨΥΧΑ», το οποίο συστάθηκε στις 18.03.1939 από την Αιμιλία χήρα Παντελή Ψύχα, το γένος Σαλβάγου, δυνάμει της 6.415/18.03.1939 πράξης του Δημητρίου Παπαλέξη, Διευθυντή Β' τάξης, Γενικού Προξένου της Ελλάδας στο Παρίσι, εκτελούντος συμβολαιογραφικά καθήκοντα, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 8.007/21.02.1953 πράξη του Μιχαήλ Λεωνίδα Κωττάκη, Προξένου της Ελλάδας στο Παρίσι (αναπληρούντος τον κωλυόμενο Γενικό Πρόξενο, Β. Νεόφυτο), και του οποίου ο οργανισμός τροποποιήθηκε με το β.δ. 9/1960 (Α' 6/1961) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των προεδρικών διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει, περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

4. Για τις διεθνείς σχέσεις του ιδρύματος στην αλλοδαπή θα χρησιμοποιείται η απόδοση της επωνυμίας στην αγγλική γλώσσα, ήτοι «Psycha Foundation».

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η παντός είδους εξυπηρέτηση της Αρχαιολογίας στην Ελλάδα.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Το αρχικό ποσό πεντακοσίων (500) λιρών Αγγλίας, το οποίο κατατέθηκε στην Τράπεζα ROYAL BANK OF SCOTLAND στο Λονδίνο και το οποίο διαχειρίζεται, κατά την ανέλεγκτη κρίση της, η εκάστοτε διαχειρίστρια τράπεζα σύμφωνα με τη συστατική πράξη του ιδρύματος και παραμένει εσαεί κατατεθειμένο δίχως δυνατότητα να καταναλωθεί για οποιονδήποτε σκοπό.

β) Ένα (1) διαμέρισμα ημιυπογείου πολυκατοικίας, κειμένης στην Αθήνα, επί της οδού Λυκαβηττού αρ. 1Γ, επιφανείας 45,00 τ.μ., στο οποίο στεγάζονται τα γραφεία του ιδρύματος και μία (1) αποθήκη υπογείου στην ίδια πολυκατοικία, επιφανείας 6,00 τ.μ.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από τη διαχείριση των περιουσιακών του στοιχείων στην αλλοδαπή από τον κηδεμόνα του καταπιστεύματος (Trustee) και την Τράπεζα.

β) Οι τόκοι και οι καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Τυχόν χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι πάσης φύσεως κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

δ) Πιθανά λοιπά πάσης φύσεως έσοδα που δεν αντίκεινται στον κοινωφελή χαρακτήρα του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, με τέσσερα (4) ισόβια μέλη τα οποία έλκουν τα δικαιώματά τους από τη συστατική πράξη και ένα (1) *ex officio* μέλος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει εκ των μελών του, μετά από ψηφοφορία, με απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και με απλή πλειοψηφία, τον Γραμματέα και τον Ταμία, ιδιότητες που διατηρούνται καθ'όλη τη διάρκεια της θητείας αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το *ex officio* μέλος καθίσταται αυτοδικαίως μέλος λόγω της ιδιότητάς του και είναι ο εκάστοτε Γενικός Διευθυντής της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η θητεία του *ex officio* μέλους λήγει αυτοδικαίως με την απώλεια της ως άνω ιδιότητάς του.

4. Στην περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου ισόβιου μέλους, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολειπόμενων ισόβιων μελών, μη μετέχοντος στην ψηφοφορία του *ex officio* μέλους, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013, εντός έξι (6) μηνών από την επέλευση του γεγονότος.

5. Σε περίπτωση που η δράση ισόβιου μέλους αντίκειται στα συμφέροντα, στις αρχές και στις αξίες του ιδρύματος, τότε το μέλος αυτό εκπίπτει από τη θέση του και αποπέμπεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από ομόφωνη απόφαση των λοιπών ισόβιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και αντικαθίσταται σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο.

6. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάσει, χωρίς να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος σύμφωνα με την παρ. 9, από δύο (2) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στις παρ. 4 και 5 του παρόντος άρθρου.

7. Μέχρι τον διορισμό νέου/ων μέλους/ών, δεν θίγεται η νόμιμη συγκρότηση και σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε περίπτωση, ακόμη και μετά την παρέλευση των έξι (6) μηνών από την επέλευση της κένωσης της/των θέσης/ων, συνεδριάζει νόμιμα συγκροτημένο από τα υπόλοιπα μέλη του μέχρι τη συμπλήρωση της/ων κενής/ών θέσης/ων. Τα

ανωτέρω ισχύουν και στην περίπτωση κένωσης πλέον της μίας (1) θέσεων.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά ετησίως, έως την 20η Δεκεμβρίου εκάστου έτους, και εκτάκτως, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

9. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση κωλύματός του, δύναται με έγγραφη εξουσιοδότηση που καταχωρίζεται στα πρακτικά, να εκπροσωπηθεί από έτερο μέλος κατά τη σχετική συνεδρίαση ή/και την ψηφοφορία προς λήψη αποφάσεων, κανένα όμως μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπεί πλείονα του ενός.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα μέλη που παρίστανται, αυτοπροσώπως ή κατόπιν εξουσιοδότησης σύμφωνα με την παρ. 9, είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή τυχόν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτόν σύμφωνα με την παρ. 9.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων ή και νομίμως εκπροσωπούμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος ή το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτόν σύμφωνα με την παρ. 9.

12. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που αφορούν στην εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος, πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, πλην όμως η κρίση η οποία εμπεριέχεται στην αιτιολογία αυτή, δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε προσφυγή ούτε δημιουργεί δικαιώματα τρίτων προς επιδίωξη αυτών, ενώπιον πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων.

13. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση, αν δε κάποιο μέλος αρνηθεί, η άρνησή του βεβαιώνεται από τα λοιπά μέλη. Ισχύ υπογραφής επέχει και η αποδοχή - συμφωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας εκάστου μέλους, η οποία γνωστοποιείται εκ των προτέρων εγγράφως στο ίδρυμα.

14. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών, διαμονής ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

15. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει νόμιμα χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο (τηλεδιάσκεψη, τηλεφωνική συνδιάσκεψη κ.ο.κ.).

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται, κατ' αποκλειστικότητα, τα εισοδήματα από την περιουσία του ιδρύματος και τους λοιπούς πόρους αυτού

και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, στη διαχείριση, εκμετάλλευση και διάθεση της περιουσίας και των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του και πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των προεδρικών διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τον ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος και δύναται να καταρτίζει και να τροποποιεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

δ) Τροποποιεί, συμπληρώνει και μεταρρυθμίζει τον παρόντα οργανισμό.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για την, άπαξ ή επί αποδόσει λογαριασμού, διάθεση χρηματικών ποσών υπέρ φυσικού ή νομικού προσώπου προς ενέργεια ανασκαφών, που θα εκτελούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ) Δύναται να μεταβιβάζει την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του ή/και να αναθέτει την εκπροσώπηση του ιδρύματος έναντι τρίτων για συγκεκριμένες πράξεις, σε ένα ή περισσότερα μέλη του.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί αυτό στα Δικαστήρια, στις ημεδαπές και αλλοδαπές αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί μετά από πρόσκλησή του το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, με τη σύμπραξη του Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που συζητούνται, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε

αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν χαρακτηρίζεται επείγον και συμφωνεί σχετικά η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα προς συζήτηση. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκει εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

γ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλειά τους.

2. Ο Γραμματέας δύναται, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να επικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες αυτού φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4182/2013, σε εγκεκριμένα πιστωτικά ιδρύματα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 9 Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει από την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10 Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

ε) Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που τυχόν προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Όλα τα ανωτέρω δύναται να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 11 Τροποποίηση οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τα άρθρα 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με απλή πλειοψηφία των μελών του. Δεν επιτρέπεται όμως η τροποποίηση του οργανισμού του ιδρύματος ως προς την επωνυμία του.

Άρθρο 12 Διάλυση του ιδρύματος

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού περιέρχεται σε νομικό πρόσωπο, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, για την εκπλήρωση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού, πάντοτε με ειδική μνεία στο ίδρυμα.»

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2023

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Πολιτισμού
και Αθλητισμού

**ΣΤΥΛΙΑΝΗ
ΜΕΝΔΩΝΗ**