



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3520

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΚΟΥΣΟΥΡΕΛΑΚΗ - ΣΕΒΑΣΤΟΠΟΥΛΟΥ».
- 2 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΑΜΠΕΛΟΠΟΥΛΟΣ» και κύρωση του οργανισμού του.
- 3 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» και κύρωση του οργανισμού του.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΚΟΥΣΟΥΡΕΛΑΚΗ - ΣΕΒΑΣΤΟΠΟΥΛΟΥ».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 110, 119 και 120 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 339/18.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

3. Την 169/Υ1/08.01.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

4. Την 33168/Δ1.11369/25.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

5. Το β.δ. 571/09.10.1967 (Α' 180), με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την

επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΚΟΥΣΟΥΡΕΛΑΚΗ - ΣΕΒΑΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» και κυρώθηκε ο οργανισμός του, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το β.δ. 734/1972 (Α' 215) και το από 03.07.1995 π.δ. (Β' 612).

6. Την 734/2020 απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Πειραιώς.

7. Το 479/29.01.2021 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω ιδρύματος.

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε, σύμφωνα με την 734/2020 απόφαση του Τριμελούς Εφετείου Πειραιώς και το 479/29.01.2021 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΚΟΥΣΟΥΡΕΛΑΚΗ - ΣΕΒΑΣΤΟΠΟΥΛΟΥ», την τροποποίηση των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 2 του οργανισμού του ανωτέρω ιδρύματος, το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 2

Σκοπός

1. Εφάπαξ χορήγηση βραβείων αριστείας, ήτοι, από δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500,00€) ευρώ σε τέσσερις (4) οικονομικά αδύναμες (ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα) μαθήτριες, καταγόμενες εκ Πυλών Καρπάθου (και εάν δεν υπάρχουν μαθήτριες, το ποσό να χορηγείται σε τέσσερις (4) μαθητές καταγόμενους εκ Πυλών Καρπάθου), που θα επιτυγχάνουν κάθε έτος στις Ανώτατες σχολές της χώρας. Το οικόπεδο ιδιοκτησίας του ιδρύματος που βρίσκεται στις Πύλες Καρπάθου, εμβαδού 150 τ.μ., το οποίο προοριζόταν, κατά τον αρχικό σκοπό αυτού, για την ανέγερση της οικοκυρικής σχολής, δύναται να αξιοποιηθεί μέσω διαδικασίας εκμίσθωσης, τα δε έσοδα από τα μισθώματα, μετά την αφαίρεση τυχόν φόρων, τελών και λοιπών εξόδων θα χρησιμοποιούνται για τον ως άνω σκοπό.

2. Ενίσχυση του ευρισκόμενου στις Πύλες Καρπάθου φιλανθρωπικού και μορφωτικού ομίλου «ΑΠΟΛΛΩΝ» προς εξυπηρέτηση της λειτουργίας του και του σκοπού αυτού, εναρμονιζόμενου με τους σκοπούς του ιδρύματος και την εξασφάλιση κατάλληλης στέγης.

3. Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης νεανίδων καταγόμενων από τη νήσο Κάρπαθο με χρηματικό ποσό που καταβάλλεται με την τέλεση του γάμου τους. Ο αριθμός αυτών που θα λαμβάνουν την παροχή οικονομικής ενίσχυσης και το ύψος του χρηματικού ποσού θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, αναλόγως των οικονομικών δυνατοτήτων αυτού και μέχρι του ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00€) για κάθε μία».

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2023

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υφυπουργοί

Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Παιδείας

και Θρησκευμάτων

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΣΥΡΙΓΟΣ**

Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΑΜΠΕΛΟΠΟΥΛΟΣ» και κύρωση του οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 339/18.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

3. Την 169/Υ1/08.01.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

4. Την 22.392/02.02.2018 πράξη της συμβολαιογράφου Χανίων Βασιλικής Ορφανουδάκη - Σπυρίδωνος, με την οποία ο Παναγιώτης Καμπελόπουλος του Χρήστου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΑΜΠΕΛΟΠΟΥΛΟΣ» σε συνδυασμό με την από 22.12.2017 ιδιόγραφη διαθήκη του ίδιου, η οποία δημοσιεύθηκε με τα 203/07.03.2019 πρακτικά του Ειρηνοδικείου Χανίων.

5. Την 25.038/16.02.2021 έκθεση απογραφής κληρονομιαίας περιουσίας της συμβολαιογράφου Χανίων Βασιλικής Ορφανουδάκη - Σπυρίδωνος.

6. Τις από 19.04.2022 και 14.06.2022 επιστολές του Παναγιώτη Καλλιγέρη, εκτελεστή της διαθήκης του Παναγιώτη Καμπελόπουλου, προς το Υπουργείο Οικονομικών.

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Υφυπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΑΜΠΕΛΟΠΟΥΛΟΣ», δυνάμει της 22.392/02.02.2018 πράξης της συμβολαιογράφου Χανίων Βασιλικής Ορφανουδάκη - Σπυρίδωνος σε συνδυασμό με την από 22.12.2017 ιδιόγραφη διαθήκη του Παναγιώτη Καμπελόπουλου, η οποία δημοσιεύθηκε με τα 203/07.03.2019 πρακτικά του Ειρηνοδικείου Χανίων.

Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ν.π.ι.δ.), υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού και διέπεται από τις ανωτέρω συστατικές του πράξεις, τον παρόντα οργανισμό, τον ν. 4182/2013 και τα προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΑΜΠΕΛΟΠΟΥΛΟΣ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΑΜΠΕΛΟΠΟΥΛΟΣ», που συστάθηκε από τον Παναγιώτη Καμπελόπουλο του Χρήστου δυνάμει της 22.392/02.02.2018 πράξης της συμβολαιογράφου Χανίων Βασιλικής Ορφανουδάκη - Σπυρίδωνος σε συνδυασμό με την από 22.12.2017 ιδιόγραφη διαθήκη του ίδιου, η οποία δημοσιεύθηκε με τα 203/07.03.2019 πρακτικά του Ειρηνοδικείου Χανίων, αποτελεί ν.π.ι.δ. και διέπεται από τις ανωτέρω συστατικές του πράξεις, τον παρόντα οργανισμό, τον ν. 4182/2013 και τα προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται σε εκτέλεση του.

2. Η έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη των Χανίων Κρήτης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος, την έδρα και το έτος της σύστασής του, απεικονίζει δε στο μέσο αυτής την μορφή του Παναγιώτη Καμπελόπουλου.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η προαγωγή και προώθηση των Καλών Τεχνών και ειδικότερα του ευρωπαϊκού πολιτισμού, μεταξύ των οποίων είναι:

α) Η παροχή υποτροφιών σε πρωτοετείς φοιτητές ή φοιτήτριες για ανώτερες και ανώτατες σπουδές στον τομέα των Καλών Τεχνών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με τις προϋποθέσεις που αναλύονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

β) Η προαγωγή και ανάδειξη των Καλών Τεχνών, ιδιαιτέρως της γλυπτικής, μέσω της μελέτης, υποστήριξης και διάδοσης των τεχνών, καθώς και η καταγραφή και διαφύλαξη καλλιτεχνικών δημιουργιών.

γ) Η προαγωγή και ανάδειξη των ελληνογαλλικών δεσμών στους τομείς των γραμμάτων και των τεχνών, η προώθηση και ενίσχυση της ευρωπαϊκής και κυρίως της ελληνογαλλικής κουλτούρας και της πολιτισμικής ένωσης των λαών της Ευρώπης.

2. Για την πραγματοποίηση των σκοπών του το ίδρυμα, μπορεί:

α) Να προκηρύσσει και να χορηγεί υποτροφίες.

β) Να λειτουργεί μουσείο με μόνιμη έκθεση των καλλιτεχνικών έργων του ιδρυτή αλλά και περιοδικές εκθέσεις άλλων καλλιτεχνών, ιδίως γλυπτών ελληνικής και γαλλικής καταγωγής.

γ) Να προβαίνει σε εκδόσεις καλλιτεχνικού, μορφωτικού ή ενημερωτικού περιεχομένου.

δ) Να οργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, πνευματικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

ε) Να προκηρύσσει διαγωνισμούς, να αθλοθετεί διεθνή βραβεία και να παρέχει τιμητικές διακρίσεις σε καλλιτέχνες γλυπτικής με διακεκριμένη καλλιτεχνική αξία.

στ) Να ενισχύει ανάλογες δραστηριότητες που γίνονται από άλλους φορείς.

ζ) Να ενεργεί κάθε άλλη σύννομη και ειδικότερα, μέσα στο πνεύμα που διέπει τον ν. 4182/2013, ενέργεια που θα την έκρινε πρόσφορη το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), σύμφωνα με το πνεύμα του ιδρυτή.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

A. ΑΚΙΝΗΤΑ:

α) Κτίσμα - παλαιό μοναστήρι, αποτελούμενο από υπόγειο, ισόγειο, α' και β' ορόφους και εσωτερική αυλή, που βρίσκεται στον Δήμο Χανίων Κρήτης (συνοικία Παλαιάς Πόλης Χανίων), επί της οδού Χατζημιχάλη Νταλιάνη, αρ. 22-24, συνολικής επιφάνειας κυρίων και βοηθητικών στεγασμένων χώρων 638,74 τ.μ..

β) Ισόγειο διαμέρισμα οικοδομής που βρίσκεται στον Δήμο Χανίων Κρήτης (συνοικία Παλαιάς Πόλης Χανίων), επί της οδού Χατζημιχάλη Νταλιάνη, αρ. 7, επιφάνειας 117,00 τ.μ..

γ) Διαμέρισμα με αριθμό 4 του τετάρτου (Δ') ορόφου πολυκατοικίας, που βρίσκεται στον Δήμο Αθηναίων (περιοχή Εξαρχείων), επί της οδού Ανδρέα Μεταξά, αρ. 1, επιφάνειας 110,00 τ.μ..

δ) Αγροτεμάχιο που βρίσκεται στον Δήμο Πλατανιά Κρήτης (κοινοτικό διαμέρισμα Γερανίου) στη θέση «Αμυγδαλού», επιφάνειας 387,64 τ.μ. τμήμα του οποίου εμβαδού 48,36 τ.μ. ρυμοτομείται και εναπομένει τελικού εμβαδού 339,28 τ.μ., μετά των επ' αυτού δύο (2) κτισμάτων, επιφάνειας 87,90 και 37,74 τ.μ..

B. ΚΙΝΗΤΑ:

α) Το σύνολο των καταθέσεων του σε οποιοδήποτε - κάθε φύσης - λογαριασμό που τηρεί σε οποιαδήποτε Τράπεζα που εδρεύει ή/και λειτουργεί στην Ελλάδα και στη Γαλλία. Το σύνολο των καταθέσεων στην Ελλάδα τηρείται στην Συνεταιριστική Τράπεζα Χανίων, στον τραπεζικό λογαριασμό με στοιχεία IBAN GR08 0690 0010 0000 0019 9666 001, ανερχόμενο στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων ογδόντα επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (26.087,36 €). Το σύνολο των καταθέσεων στη Γαλλία τηρείται στην Τράπεζα «SOCIETE GENERALE», στον τραπεζικό λογαριασμό με στοιχεία IBAN FR76 3000 3030 3000 0502 1812 115, ανερχόμενο στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) περίπου, σύμφωνα με την από 19.04.2022 επιστολή του Παναγιώτη Καλλιγέρη, εκτελεστή της διαθήκης του Παναγιώτη Καμπελόπουλου, προς το Υπουργείο Οικονομικών.

β) Η συλλογή έργων τέχνης και βιβλίων που αναφέρονται ως «Συλλογή - Ίδρυμα Κάρολος Καμπελόπουλος» και «Βιβλιοθήκη του Καρόλου» και προσαρτώνται στην 25.038/16.02.2021 έκθεση απογραφής κληρονομιαίας περιουσίας που συνέταξε η συμβολαιογράφος Χανίων Βασιλική Ορφανουδάκη - Σπυρίδωνος.

γ) Όλα τα κινητά πράγματα που βρίσκονται στα ακίνητα ιδιοκτησίας του ιδρυτή.

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

Από δικαστική υπόθεση του ιδρυτή που εκκρεμεί κατά της Αργυρής Καμπέλη, συζύγου Ευάγγελου Περάκη, κατοίκου Ηρακλείου Αττικής, ανερχόμενη σε ποσό διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000,00 €).

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα πάσης φύσεως έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

3. Για την εκτέλεση του σκοπού και τη λειτουργία του ιδρύματος, θα διατίθενται τα έσοδα της εκμετάλλευσης της περιουσίας του και, σε περίπτωση μη επάρκειας αυτών, θα διατίθεται και μέρος της περιουσίας του.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από εξαμελές (6 μέλη) Δ.Σ., αποτελούμενο από τους:

1) Παναγιώτη Καλλιγέρη του Αποστόλου και της Βασιλικής,

2) Χρήστο Καμπελόπουλο (Chris Cambel) του Σταύρου και της Μαγδαληνής,

3) Ελισάβετ Μιχαηλίδου του Νικολάου και της Αθηνάς,

4) Στυλιανή Κουτσουπάκη του Ιωάννη και της Χρυσούλας,

5) Γεώργιο Τσαγκαράκη του Εμμανουήλ και της Ευαγγελίας,

6) Ένα (1) μέλος που θα εκλεγεί, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου, στη θέση του ιδρυτή που απεβίωσε.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι ισόβια.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τους Αντιπρόεδρους, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Δ.Σ., η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, που συνέρχονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος, ειδικά για τον σκοπό αυτόν, σύμφωνα με τις συστατικές του πράξεις και τον ν. 4182/2013.

4. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα με φυσική παρουσία ή με τη χρήση τεχνολογικών μέσων (τηλεδιάσκεψη κ.λπ.), προκειμένου για μέλη που βρίσκονται εκτός της έδρας του ιδρύματος, εκτάκτως δε, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία θα ορίζονται τα θέματα που προτείνονται να συζητηθούν, πάντοτε όμως έπειτα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος οφείλει να καλέσει το Δ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αίτηση των μελών του, άλλως το Δ.Σ. καλείται με πρωτοβουλία των αιτούντων.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από δέκα (10) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δύναται όμως, μετά από απόφαση των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του Δ.Σ. να ορισθεί ένα (1) μέλος του που θα αμείβεται, καθοριζομένου και του ποσού της αμοιβής του. Επίσης, τα μέλη δικαιούνται οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Δ.Σ. και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως

σύμφωνα με τις συστατικές του πράξεις, τον παρόντα οργανισμό, τον ν. 4182/2013 και τα προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται σε εκτέλεση του ως άνω νόμου, καθώς και τους λοιπούς σχετικούς νόμους και διατάγματα.

2. Το Δ.Σ. ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και, γενικότερα, την εργατική νομοθεσία.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει με πλειοψηφία τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του περί εκποιήσεων και ρευστοποιήσεων, ανταλλαγής διανομής των περιουσιακών στοιχείων του ιδρύματος όπου κρίνει ότι η διατήρησή τους είναι ασύμφορη, αποφασίζοντας συγχρόνως για την επωφελέστερη τοποθέτηση ή άμεση επένδυση του προϊόντος της εκποίησης. Επίσης, με την ανωτέρω πλειοψηφία, αποφασίζει για την απόκτηση άλλου περιουσιακού στοιχείου. Οι ως άνω πράξεις πρέπει να εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών, όπου ο νόμος προβλέπει τέτοια έγκριση.

στ) Συνιστά από τα μέλη του, κατά την κρίση του, γνωμοδοτικές επιτροπές και ομάδες εργασίας, για να γνωματεύσουν σε θέματα διάθεσης των πόρων του ιδρύματος σύμφωνα με τους σκοπούς του, καθώς και τον τρόπο και τα μέσα υλοποίησης των σκοπών του ιδρύματος.

ζ) Εξουσιοδοτεί μέλη του ή τρίτα πρόσωπα για την πραγματοποίηση μεμονωμένων πράξεων εκπροσώπησης του ιδρύματος. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ή με απόφαση του Δ.Σ.

3. Η εσωτερική διάρθρωση και κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας του ιδρύματος που δεν καλύπτεται από τον παρόντα οργανισμό δύναται να καθορισθεί από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος, τον οποίο καταρτίζει το Δ.Σ.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί αυτό στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

β) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ..

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Δ.Σ..

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκήει εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνουν οι Αντιπρόεδροι, με τη σειρά που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών, το πρεσβύτερο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Μεριμνά για τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια αυτών.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Δ.Σ. (λόγω ειδικών συνθηκών), να συνεπικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα αυτού, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Δ.Σ. των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμιά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του.

Άρθρο 9

Διαδικασία προκήρυξης

και χορήγησης υποτροφιών

1. Το Δ.Σ. του ιδρύματος, ανάλογα με τους πόρους του, προκηρύσσει κατά τον Σεπτέμβριο κάθε χρόνου μία (1) υποτροφία για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και τους κλάδους της τέχνης για τους οποίους θα χορηγηθεί.

2. Οι υποψήφιοι, νέοι και νέες άνω των 18 ετών, πρέπει να:

α) Έχουν αποφοιτήσει από σχολεία της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων.

β) Έχουν εισαχθεί σε ανώτερες και ανώτατες Σχολές Καλών Τεχνών στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

γ) Έχουν περιορισμένα προσωπικά και οικογενειακά εισοδήματα, τα οποία δεν επαρκούν για τις σπουδές τους.

3. Η προκήρυξη με την πρόσκληση και τους όρους για τη χορήγηση των υποτροφιών, όπως αυτοί θα εξειδικεύονται με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ., δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ιδρύματος, στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο των Χανίων και σε μία (1) εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει οι υποψήφιοι να έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής. Στην προκήρυξη εξειδικεύονται ιδίως το ύψος της υποτροφίας, η διάρκεια χορήγησης της, ο τρόπος καταβολής, οι όροι συνέχισης χορήγησης της (καλή επίδοση στις σπουδές), το επίπεδο εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στα οποία θα φοιτούν οι υποψήφιοι, η χώρα όπου βρίσκεται αυτά, καθώς και τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι (οικογενειακά/ατομικά εκκαθαριστικά, οικογενειακή κατάσταση, βεβαιώσεις σπουδών κ.λπ.).

4. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό από το Δ.Σ. του ιδρύματος, κατ'εκτίμηση του φακέλου των υποψηφίων. Μεταξύ περισσοτέρων υποψηφίων, θα προτιμώνται οι υποψήφιοι με τον μεγαλύτερο βαθμό πρόσβασης ή την καλύτερη σειρά στον πίνακα κατάταξης εισαγωγής στη σχολή επιτυχίας τους. Σε περίπτωση ύπαρξης ίδιου βαθμού πρόσβασης ή σειράς κατάταξης, διενεργείται κλήρωση από το Δ.Σ., παρουσία των υποψηφίων. Για την επιλογή συντάσσεται σχετικό πρακτικό από το Δ.Σ., το οποίο μαζί με την κατά τα ανωτέρω δημοσιευθείσα πρόσκληση υποβάλλεται στην αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4182/2013.

5. Μεταξύ του ιδρύματος και των υποτρόφων συνάπτεται σύμβαση, με την οποία καθορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων έναντι του ιδρύματος, ιδίως σε περίπτωση διακοπής ή μη ικανοποιητικής συνέχισης των σπουδών τους ή σε περίπτωση κατά την οποία δεν επιδεικνύουν το απαραίτητο ήθος.

Άρθρο 10

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, του εγκριτικού της σύστασης του ιδρύματος π.δ. και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ..
γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή στην οποία φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου, καθώς και λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Βιβλίο απογραφής περιουσιακών στοιχείων στο οποίο καταχωρίζονται αναλυτικά τα περιουσιακά στοιχεία ως και κάθε επερχόμενη μεταβολή αυτών.

ζ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Δ.Σ. αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με π.δ., σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., λαμβανομένη με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού περιέρχεται, με απόφαση των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δ.Σ. σε ίδρυμα που επιδιώκει παρεμφερείς σκοπούς.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2023

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Υφυπουργός Παιδείας
και Θρησκευμάτων

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΣΥΡΙΓΟΣ**

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

(3)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» και κύρωση του οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 339/18.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

3. Την 169/Υ1/08.01.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

4. Την 2623/22.09.2021 πράξη της συμβολαιογράφου Κοζάνης Αργυρίας Λ. Σιώμου, όπως αυτή διορθώθηκε και τροποποιήθηκε με την 2803/15.03.2022 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία ο Κωνσταντίνος Παπανικολάου του Δημητρίου και της Κρυστάλλως σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ».

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Υφυπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» από τον Κωνσταντίνο Παπανικολάου του Δημητρίου και της Κρυστάλλως δυνάμει της

2623/22.09.2021 πράξης της συμβολαιογράφου Κοζάνης Αργυρίας Λ. Σιώμου, όπως αυτή διορθώθηκε και τροποποιήθηκε με την 2803/15.03.2022 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του, όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε, του παρακάτω οργανισμού, του ν. 4182/2013 (Α' 185) και των προεδρικών διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», το οποίο συστάθηκε από τον Κωνσταντίνο Παπανικολάου του Δημητρίου και της Κρυστάλλως με την 2623/22.09.2021 πράξη της συμβολαιογράφου Κοζάνης Αργυρίας Λ. Σιώμου, όπως αυτή διορθώθηκε και τροποποιήθηκε με την 2803/15.03.2022 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του, όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και των προεδρικών διαταγμάτων, που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Σιάτιστας του Δήμου Βοΐου της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσο αυτής την έδρα και το έτος σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η συντήρηση όλων των κάτωθι αναφερόμενων ευεργετημάτων - δωρεών του ιδρυτή του ιδρύματος Κωνσταντίνου Παπανικολάου, ήτοι:

α) Μουσικό Γυμνάσιο με Λυκειακές τάξεις Σιάτιστας με την επωνυμία «Κώστας και Ελένη Παπανικολάου».

β) Πρώην 2ο Δημοτικό Σχολείο Σιάτιστας.

γ) 2ο Νηπιαγωγείο Σιάτιστας - «Κώστας Παπανικολάου».

δ) 2ο Δημοτικό Σχολείο Σιάτιστας.

ε) Τμήμα Πλατείας 4ης Νοεμβρίου στη Γεράνεια Σιάτιστας και Ιερός Ναός Κοιμήσεως της Θεοτόκου.

στ) Κτίριο Επισκοπείου της Ιεράς Μητρόπολης Σισανίου και Σιατίστης στη Σιάτιστα.

ζ) Γραφεία - Γραμματεία Ιεράς Μητροπόλεως Σισανίου και Σιατίστης στη Σιάτιστα.

η) Ιερός Ναός Αγίου Νικολάου Μικροκάστρου και Αίθουσα «Κρυστάλλω Παπανικολάου».

θ) Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων «Κωνσταντίνος και Ιωάννης Παπανικολάου».

ι) Δημοτικό Σχολείο Καλονερίου - Μικροκάστρου - Διδακτήριο Μικροκάστρου.

ια) Πλίνθινη κατοικία με βοηθητικούς χώρους στο Μικρόκαστρο.

ιβ) Νέα ισόγεια κατοικία στο Μικρόκαστρο.

2. Η χορήγηση υποτροφιών σε απόφοιτους του Μουσικού Σχολείου «Κώστα και Ελένη Παπανικολάου» της Δημοτικής Ενότητας Σιάτιστας του Δήμου Βοΐου της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και σε απόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με καταγωγή από την Τοπική Κοινότητα Μικροκάστρου της Δημοτικής Ενότητας Σιάτιστας του Δήμου Βοΐου της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίοι εισάγονται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας.

3. Η διοργάνωση ετήσιων διαγωνισμών, εκθέσεων, εκδηλώσεων και πολιτιστικών δράσεων, που εξυπηρετούν και προάγουν τις τοπικές πνευματικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικές ανάγκες, όπως κάθε φορά αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Χρηματικό ποσό πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ που εισφέρει ο ιδρυτής Κωνσταντίνος Παπανικολάου του Δημητρίου.

β) Τα παρακάτω ακίνητα, τα οποία εισφέρει, κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή, ο ιδρυτής Κωνσταντίνος Παπανικολάου, ήτοι:

(1) Μία αυτοτελής ανεξάρτητη και διηρημένη ιδιοκτησία - γυμναστήριο, συνολικού εμβαδού 235,97 τ.μ., κείμενης στην Κοζάνη επί των οδών Βίτσι, Ιωάννου Τιάλιου και Αθανασίου Διάκου.

(2) Μία αυτοτελής και ανεξάρτητη ιδιοκτησία - γραφείο, εμβαδού 56 τ.μ., το οποίο βρίσκεται στον 7ο όροφο οικοδομής, κατασκευής έτους 1980, κειμένης στη Θεσσαλονίκη επί της οδού Πολυτεχνείου 15.

(3) Μία αυτοτελής, ανεξάρτητη και διηρημένη ιδιοκτησία - διαμέρισμα, εμβαδού 47,03 τ.μ., το οποίο βρίσκεται στον 4ο όροφο πολυκατοικίας κειμένης στην Αθήνα (περιοχή Παγκράτι) επί της συμβολής των οδών Δαμάρεως 70 και Φρύνης 29.

(4) Μία αυτοτελής και ανεξάρτητη ιδιοκτησία - κατάστημα, εμβαδού 77,77 τ.μ. με πατάρι εμβαδού 73,62 τ.μ., το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο οικοδομής, κατασκευής έτους 1980, κειμένης στη Θεσσαλονίκη επί της οδού Πολυτεχνείου 15.

Τα παραπάνω ακίνητα, καθώς και όποια άλλα ακίνητα περιέλθουν στην κυριότητα του ιδρύματος καθ' οιονδήποτε τρόπο, μπορούν να εκποιούνται για εκτέλεση των σκοπών του ιδρύματος ή για την αντικατάστασή τους με άλλο ή με άλλα ακίνητα για το ίδρυμα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του.

Επίσης με την ίδια διαδικασία το ίδρυμα δύναται να προβαίνει σε αγορά νέων ακινήτων ή σε άλλες επενδύσεις εκ των ταμειακών του διαθεσίμων.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι πάσης φύσεως χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις (πλην του Ελληνικού Δημοσίου και των νομικών προσώπων αυτού), καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους κάτωθι:

α) Κωνσταντίνο Παπανικολάου του Δημητρίου (συνταξιούχο),

β) Δημήτριο Παπανικολάου του Κωνσταντίνου (ελεύθερο επαγγελματία),

γ) Γεώργιο Παπανικολάου του Κωνσταντίνου (ιατρό),

δ) Αλέξανδρο Τέρτη του Αθανασίου (συνταξιούχο),

ε) Θωμά Θεοδωρόπουλο του Αλεξάνδρου (εκπαιδευτικό).

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους κατόπιν ψηφοφορίας τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται ως εξής:

α) Του Κωνσταντίνου Παπανικολάου από τη σύζυγό του Ελένη Παπανικολάου,

β) του Δημητρίου Παπανικολάου από μέλος της οικογένειας αυτού,

γ) του Γεωργίου Παπανικολάου από μέλος της οικογένειας αυτού.

Των υπολοίπων μελών ελευθέρως μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

Τα προερχόμενα από την οικογένεια Παπανικολάου μέλη αντικαθίστανται μόνον από μέλη της ίδιας οικογένειας, τα οποία ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι μήνες και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ειδικοί σύμβουλοι με εμπειρία σε θέματα που αφορούν τους σκοπούς του ιδρύματος, να εκφράζουν τις απόψεις τους επί των θεμάτων που έχουν κληθεί και να υποβάλουν τις προτάσεις τους, οι οποίες συζητούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρίζονται στα πρακτικά.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη δι-
άθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τη συστατική πράξη, όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε, τον παρόντα οργανισμό, τον ν. 4182/2013 και τα προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται σε εκτέλεσή του, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια κατά τον νόμο αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση, όμως, ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Καθορίζει τις υποτροφίες, επιλέγει τους υποτρόφους και προσδιορίζει τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων κατά τα οριζόμενα στον παρόντα οργανισμό.

στ) Τροποποιεί, συμπληρώνει και μεταρρυθμίζει τον παρόντα οργανισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος.

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υλοποίηση των σκοπών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, με τη σύμπραξη του Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει για αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκήι εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια αυτών.

2. Ο Γραμματέας δύναται, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο λόγω ειδικών συνθηκών, να επικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη για τις ενέργειες του οποίου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

στ) Τηρεί βιβλίο λογιστικής ενημερότητας, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με την αναγκαία λογιστική τάξη τα έσοδα και τα έξοδα που πραγματοποιούνται στη χρονική διάρκεια κάθε χρήσης.

ζ) Κρατεί στέλεχος διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης, αριθμημένο σε συνεχή αύξοντα αριθμό και ο συνολικός αριθμός των φύλλων κάθε στελέχους βεβαιώνεται με σχετική πράξη από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του ιδρύματος.

η) Κρατεί στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμής, αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 9

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους έχουν οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 του παρόντος υποψήφιοι. Μεταξύ περισσότερων υποψηφίων προτιμώνται εκείνοι με τον μεγαλύτερο βαθμό πρόσβασης στη Σχολή επιτυχίας τους, σε περίπτωση δε ισοβαθμίας διενεργείται κλήρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο παρουσία των ισοβαθμούντων.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τη συστατική πράξη του ιδρύματος, όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε, τον παρόντα οργανισμό και το άρθρο 56 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

1. Η διάρκεια της υποτροφίας αφορά τα κανονικά έτη φοίτησης που προβλέπει ο κανονισμός της Σχολής που φοιτά ο κάθε υπότροφος και μέχρι την ολοκλήρωση

των σπουδών του, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποδεικνύονται με ιατρικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά του.

2. Η υποτροφία χορηγείται στους δικαιούχους κατ' έτος και για το χρονικό διάστημα λειτουργίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση καταβολής της υποτροφίας αποτελεί η επιτυχία του υποτρόφου στο πενήντα τοις εκατό (50%) των υποχρεωτικών μαθημάτων του οικείου ακαδημαϊκού έτους της σχολής φοίτησής του.

3. Ο αριθμός των υποτρόφων, καθώς και το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος. Αν τα έσοδα δεν επαρκούν για τη χορήγηση των υποτροφιών, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προβαίνει σε αναστολή χορήγησης της υποτροφίας.

4. Οι ημερομηνίες καταβολής της υποτροφίας καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Προς τούτο οι υπότροφοι υποχρεούνται, εκτός των άλλων, να:

α) Υποβάλλουν στο ίδρυμα βεβαίωση σπουδών και αναλυτική βαθμολογία του αμέσως προηγούμενου έτους,

β) ενημερώνουν άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση αλλαγής σχολής φοίτησης και

γ) ενημερώνουν άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης για οποιονδήποτε λόγο.

5. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε και του άρθρου 29 του από 18.08.1941 κ.δ. (Α' 286), σε συνδυασμό με το άρθρο 82 του ν. 4182/2013, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, το οποίο υποχρεούται να παρακολουθεί την πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 12

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και λογιστική πράξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

ε) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.08.1941 κ.δ.

στ) Βιβλία ακίνητης και κινητής περιουσίας.

η) Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του. Επίσης δύναται τα ως άνω βιβλία και στοιχεία να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή, με ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα.

Άρθρο 13

Τροποποίηση οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τα άρθρα 51 και 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο η υφιστάμενη περιουσία του περιέχεται στην Ιερά Μητρόπολη Σισανίου και Σιατίστης ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση των ιδίων κοινωφελών σκοπών.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2023

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Υφυπουργός Παιδείας
και Θρησκευμάτων

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΣΥΡΙΓΟΣ**

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

