



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3529

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13628

Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών ως προς τη στέγαση τους στις φοιτητικές κατοικίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

- Το άρθρο 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45), σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η θητεία των πρυτανικών αρχών έως την 30ή.06.2023.

- Την υπ' αρ. 493/11.01.2023 πράξη της Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: Ρ6Ρ7469Β7Λ-ΤΜ0).

- Την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρυτάνη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 954) (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ).

- Τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με

τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και τα άρθρα 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

- Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 32/17.05.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 4.3. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών ως προς τη στέγαση τους στις φοιτητικές κατοικίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, ως προς τη στέγασή τους στις Φοιτητικές Κατοικίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές.

Ως Φοιτητικές Κατοικίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου λογίζονται:

- οι Φοιτητικές Εστίες (ΦΕ) του Πανεπιστημίου, και
- τα μισθωμένα δωμάτια.

Σκοπός της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών είναι η δωρεάν κάλυψη αναγκών στέγασης δικαιούχων φοιτητών και φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των τριών κύκλων σπουδών, έκφραση αλληλεγγύης και αμετάθετης κοινωνικής ευθύνης για παροχή ίσων ευκαιριών σε φοιτητές και φοιτήτριες.

Επιπλέον, στις Φοιτητικές Εστίες δύναται να διαμένουν φοιτητές και φοιτήτριες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών και χειμερινών σχολείων ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων, καθώς και επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτριες Καθηγήτριες και προσκεκλημένοι επιστήμονες, εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα δωματίων και έχουν εξεταστεί οι πίνακες του συνολικού αριθμού των δικαιούχων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών.

Κατά τη θερινή περίοδο, μετά την αποχώρηση των δικαιούχων διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών, στις Φοιτητικές Εστίες δύναται να διαμένουν οι συμμετέχοντες και συμμετέχουσες σε ακαδημαϊκές ή άλλες δραστηριότητες (π.χ. συνέδρια, σεμινάρια, πρακτική άσκηση, θερινά σχολεία, προγράμματα ερευνητικής συνεργασίας κ.λπ.), ήτοι φοιτητές και φοιτήτριες των τριών κύκλων σπουδών, Μέλη ΔΕΠ, Μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ, Ερευνητές και Ερευνήτριες, Μέλη Διοικητικού Προσωπικού, Μέλη Λοιπού Προσωπικού, σύμφωνα πάντοτε με τα ειδικότερα στον παρόντα Κανονισμό.

Η παραχώρηση των Φοιτητικών Κατοικιών κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους γίνεται με προτεραιότητα στους έχοντες και τις έχουσες οικονομικά και κοινωνικά τη μεγαλύτερη ανάγκη, στο πλαίσιο των εκάστοτε κείμενων διατάξεων και βάσει αλγορίθμου που αναπτύσσει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, στον οποίο εισάγονται παράμετροι κοινωνικού και οικονομικού προσανατολισμού, όπως, ενδεικτικά: εισόδημα, οικογενειακή κατάσταση, κατάσταση υγείας, έτος φοίτησης κ.ά. Στον αλγόριθμο μπορεί να αξιοποιούνται και στοιχεία από τις επιδόσεις των φοιτητών και των φοιτητριών στα μαθήματα.

Με την αποδοχή διαμονής τους στις Φοιτητικές Κατοικίες, οι φοιτητές και φοιτήτριες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικά του παρόντος Κανονισμού, καθώς και των όρων συμβάσεων μίσθωσης των μισθωμένων δωματίων, αφού πρώτα αυτοί/αυτές γίνουν δεκτοί/δεκτές από το Πανεπιστήμιο και στη συνέχεια υπογράφουν σχετικό Συμφωνητικό Διαμονής.

Οι διαμένοντες και διαμενουσες συνεργάζονται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την απεργκλιτή τήρηση και ορθή εφαρμογή των παραπάνω.

Άρθρο 2

Αρμόδια Όργανα και Επιτροπές.

Επόπτες/τριες και Συντονιστές/στριες.

Ι. Συμβούλιο Διοίκησης.

Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου:

1. Συγκροτεί Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ) στην έδρα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, το οποίο συνιστά επιτροπή για την εισήγηση και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη στέγαση

φοιτητών/τριων και τη λειτουργία των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. Ορίζει Επόπτη/τρια για τις επιμέρους Φοιτητικές Κατοικίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Αποφασίζει αναφορικά με τους/τις δικαιούχους στέγασης, την απομάκρυνση διαμενόντων και διαμενουσών, την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, και εν γένει τη λειτουργία των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Ασκεί κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα, εφόσον αυτή δεν ανατίθεται σε άλλο όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

II. Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ).

A. Συγκρότηση.

1. Στην έδρα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, συμπεριλαμβανομένης και της έδρας του Ιδρύματος, λειτουργεί Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ) που απαρτίζεται από έναν/μία Πρόεδρο Τμήματος που λειτουργεί στην έδρα της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας ως Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του, δύο διοικητικούς υπαλλήλους αρμόδιους για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας με τους αναπληρωτές τους που υπηρετούν στην έδρα της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας και έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/ιών με τον/την αναπληρωτή/ρια του που υποδεικνύεται από το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών και ανήκει στην οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα. Γραμματέας του Συμβουλίου, με τον/την αναπληρωτή/ριά του, ορίζεται ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετεί στην έδρα της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας.

2. Τα μέλη του Συμβουλίου και ο/η γραμματέας, μετά των αναπληρωτών/τριών τους, καθώς και ο/η Πρόεδρος ορίζονται με Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αντικατάσταση Προέδρου, μέλους ή του/της γραμματέα του Συμβουλίου για το υπόλοιπο μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονικό διάστημα.

3. Η θητεία των μελών του κάθε Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ) είναι τριετής, πλην του/της εκπροσώπου των φοιτητών/ιών, του/της οποίας η θητεία είναι ετήσια.

4. Το Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα έστω και εάν δεν υποδειχθεί έγκαιρα ο/η εκπρόσωπος των φοιτητών/ριών.

5. Το Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου του, ο/η οποίος/α καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

B. Αρμοδιότητες.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ) έχει τις εξής αρμοδιότητες, όσον αφορά στη Στέγαση:

1. Υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν ελέγχου από αυτό, προς έγκριση τους πίνακες, που καταρτίζονται από το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας με τους/τις δικαιούχους και επιλαχόντες/ούσες στις Φοιτητικές Κατοικίες στην οικεία έδρα της Πανεπιστημιακής Μονάδας.

2. Μεριμνά για κάθε θέμα που αφορά στη στέγαση των φοιτητών και φοιτητριών σύμφωνα με τα οριζόμενα

στον παρόντα Κανονισμό, όπως κάθε φορά ισχύει, στις αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων της Διοίκησης και στις σχετικές ισχύουσες νομικές διατάξεις.

3. Το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, μετά από εισήγηση του Επόπτη ή της Επόπτριας των Φοιτητικών Εστίων ή του Περιφερειακού Γραφείου Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή του/της Υπεύθυνου/νης του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου, εκτιμά το ύψος των ζημιών που τυχόν προκαλούνται, και είναι πέραν της συνήθους χρήσης, και εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για τον καταλογισμό τους, ενημερώνοντας σχετικά και τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα.

4. Εποπτεύει τη διαχείριση των Φοιτητικών Κατοικιών, σε συνεργασία με τον Επόπτη ή την Επόπτρια στην περίπτωση των Φοιτητικών Εστίων και σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/νη στην περίπτωση των μισθωμένων δωματίων και μεριμνά για τη λήψη μέτρων και την ικανοποιητική λειτουργία τους.

5. Φροντίζει, σε συνεργασία με τον Επόπτη ή την Επόπτρια ή το οικείο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και τους εκπροσώπους των διαμενόντων και διαμενουσών στις Φοιτητικές Κατοικίες, για την αντιμετώπιση διάφορων προβλημάτων, όπως συμπεριφοράς ενοίκων, συντήρησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κ.λπ.

6. Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για την απομάκρυνση διαμενόντων και διαμενουσών από τις Φοιτητικές Κατοικίες, σε περίπτωση παραβίασης του Κανονισμού Λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των όρων των συμβάσεων που αφορούν μισθωμένα δωμάτια.

7. Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για τυχόν κυρώσεις, κατά τα ειδικότερα που ορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος και ενημερώνει σχετικά τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα.

8. Υλοποιεί τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

III. Ο/Η Επόπτης/τρια Φοιτητικών Εστίων.

1. Φροντίζει για την καθημερινή απρόσκοπτη λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων, μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων (τεχνικών κ.α.), στον βαθμό που του/της αναλογεί, επιλύει προβλήματα που προκύπτουν και εισηγείται προς το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή/και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος τη λήψη προληπτικών ή διορθωτικών μέτρων που αφορούν στη λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων.

2. Η μέριμνά του/της αφορά στις Φοιτητικές Εστίες γενικά, εκτός από θέματα εξόχως τεχνικά, όπως ασφάλεια φέροντος οργανισμού κτηρίων, στατικότητα, φθορές ή βλάβες κ.λπ.

3. Μεριμνά μετά από συνεννόηση με το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, για την τακτοποίηση των φοιτητών και φοιτητριών στα δωμάτια των Φοιτητικών Εστίων (υποδοχή φοιτητών και φοιτητριών, την παραλαβή των κλειδιών ή καρτών εισόδου κ.α.) καθώς και για την αποθήκευση των αποσκευών των

φοιτητών/τριών κατά την αποχώρησή τους κατά τους θερινούς μήνες.

IV. Ο/Η Συντονιστής/τρια Φοιτητικών Κατοικιών.

1. Είναι φοιτητής ή φοιτήτρια που εκπροσωπεί τους διαμένοντες και τις διαμένουσες σε κάθε κτήριο ή μισθωμένα δωμάτια.

2. Ορίζεται από τους διαμένοντες και τις διαμένουσες σε κάθε κτήριο ή συμβαλλόμενο ξενοδοχείο, με πρακτικό που υπογράφουν τουλάχιστον οι μισοί συν ένας εκ των διαμενόντων και διαμενουσών.

3. Η θητεία του/της ορίζεται για ένα ακαδημαϊκό έτος.

4. Συγκαλεί τη συνέλευση των διαμενόντων και διαμενουσών στο κτήριο ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο, σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό να εντοπίζονται και να συζητούνται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι διαμένοντες και διαμένουσες κατά την παραμονή τους.

5. Εισηγείται στον Επόπτη ή στην Επόπτρια των Φοιτητικών Εστίων ή στο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας προτάσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση και τη λειτουργικότητα του χώρου των Φοιτητικών Κατοικιών και βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία μαζί τους, ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν.

Άρθρο 3

Α. Προϋποθέσεις Διαμονής-Διάρκειας Διαμονής Φοιτητών και Φοιτητριών στις Φοιτητικές Κατοικίες

1. Στις Φοιτητικές Κατοικίες γίνονται δεκτοί φοιτητές και φοιτήτριες που:

Α. Έχουν τη φοιτητική ιδιότητα στην οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Β. Είναι φοιτητές και φοιτήτριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και δικαιούνται παροχής Φοιτητικής Μέριμνας, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον δεν παρακολουθούν αντίστοιχου επιπέδου σπουδές τίτλου που ήδη κατέχουν.

Γ. Οι ίδιοι και οι ίδιες, ή η οικογένειά τους, δεν διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή δεν έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη όπου εδρεύει το Τμήμα τους και σε απόσταση συντομότερη των 60 λεπτών, με τακτική συγκοινωνία, από αυτή και ο τόπος μόνιμης κατοικίας τους (ιδιόκτητης ή μισθωμένης) είναι σε απόσταση μεγαλύτερη των 60 λεπτών, με τακτική συγκοινωνία, από την έδρα του Τμήματός τους.

Δ. Έχουν υποβάλει τις αιτήσεις στέγασης, με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που ρητά ορίζονται από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, για κάθε κατηγορία φοιτητών και φοιτητριών. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά - εφόσον δεν κατατεθούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων - θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ε. Δεν έχουν απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Κατοικίες με προηγούμενη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

2. Η παραχώρηση των δωματίων γίνεται κάθε φορά για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συνεχίσουν την παραμονή τους και κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος υποβάλλουν νέα αίτηση, η οποία εξετάζεται εξ αρχής, μαζί με τις υπόλοιπες αιτήσεις της νέας ακαδημαϊκής περιόδου.

Α. Ειδικότερα, η ακαδημαϊκά ετήσια διάρκεια διαμονής για τον επιλεγέντα και την επιλεγείσα στις Φοιτητικές Εστίες ορίζεται ως ακολούθως:

i. Η διαμονή έχει έναρξη την ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού Διαμονής και λήγει το αργότερο μία εβδομάδα μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

ii. Η διαμονή έχει εκ νέου έναρξη από τη Δευτέρα, μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου και λήγει με το πέρας της εξεταστικής αυτής περιόδου Σεπτεμβρίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Ως εκ τούτου, διευκρινίζεται ότι οι διαμένοντες και διαμένουσες στις Φοιτητικές Εστίες, κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, εκκενώνουν και παραδίδουν τα δωμάτιά τους στον Επόπτη ή την Επόπτρια των Φοιτητικών Εστιών ή τον φύλακα της βάρδιας, το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου. Οι ίδιοι/ιες φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να επανεγκατασταθούν - προσωρινά και μέχρι την έκδοση των οριστικών πινάκων εισακτέων του αρχόμενου ακαδημαϊκού έτους - μέχρι μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών, η ευθύνη λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών περιέρχεται στην Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

iii. Ως θερινές διακοπές/θερινή περίοδος ορίζεται το διάστημα από Ιούλιο μέχρι Αύγουστο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα δύνανται να τροποποιούνται κατόπιν τροποποίησης του ακαδημαϊκού ημερολογίου. Ειδικότερα, εάν το ακαδημαϊκό έτος παταθεί, για οποιονδήποτε λόγο, η διαμονή των φοιτητών/τριών παρατείνεται αναλόγως.

Β. Για τα μισθωμένα δωμάτια, η έναρξη και η λήξη διαμονής των δικαιούχων ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις.

3. Οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, ενημερώνουν και παραδίδουν το δωμάτιο στο αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

4. Σε καμία περίπτωση ο συνολικός χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες δεν μπορεί να υπερβαίνει:

α. Τα ν+2 έτη φοίτησης, όπου ν ο αριθμός των ετών που απαιτείται για τη λήψη του τίτλου σπουδών για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών,

β. τα -ν εξάμηνα φοίτησης, για φοιτητές/τριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπου -ν η διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

γ. τα πέντε (5) έτη, για φοιτητές/τριες του τρίτου κύκλου σπουδών, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Β. Αξιοποίηση και Διαχείριση των Φοιτητικών Εστιών κατά τους Θερινούς Μήνες.

Η διάθεση των δωματίων των Φοιτητικών Εστιών (Φ.Ε.) κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο και Αύγουστο) γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω σειρά:

- Σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες και υποψήφιους διδάκτορες, άνευ αντιτίμου, εφόσον όμως κατατεθεί στο Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας κατ'ελάχιστον 10 μέρες πριν το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, Βεβαίωση του οικείου Τμήματος και συγκεκριμένα: απόφαση της Συνέλευσης για τους/τις προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες και Βεβαίωση του Επιβλέποντος/ουσας για υποψήφιους/ες διδάκτορες, από την οποία να προκύπτει ότι κατά τη διάρκεια του θέρους, ο/η αιτών/ουσα έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις στο πλαίσιο πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών στο Π.Π.Σ., διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. ή πραγματοποίηση έρευνας στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ή πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει προγραμματισμένη συνεδρίαση Συνέλευσης Τμήματος για το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα, αρκεί να κατατεθεί Βεβαίωση Προέδρου του οικείου Τμήματος.

- Σε επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, προσκεκλημένους/ες επιστήμονες και φοιτητές/τριες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών σχολείων ή θερινών εκπαιδευτικών δράσεων, αποκλειστικά και μόνο κατά τη θερινή περίοδο και μετά την αποχώρηση των διαμενόντων/ουσών δικαιούχων φοιτητών/τριών. Επίσης σε συμμετέχοντες/ουσες σε ακαδημαϊκές δραστηριότητες, ήτοι φοιτητές/τριες, Μέλη ΔΕΠ, ερευνητές/τριες, Μέλη του Διοικητικού Προσωπικού και Μέλη του Λοιπού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που συμμετέχουν σε συνέδρια, σεμινάρια, θερινά σχολεία, προγράμματα ερευνητικής συνεργασίας κ.λπ. Η ως άνω παραχώρηση γίνεται με την καταβολή αντιτίμου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε.

- Σε Μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, άνευ αντιτίμου (ποσοστό 10% των δωματίων των Φοιτητικών Εστιών ανά νησί).

- Σε φοιτητές/τριες που διαμένουν ήδη στις Φοιτητικές Εστίες και επιθυμούν να συνεχίσουν τη διαμονή τους σε αυτές κατά τους θερινούς μήνες. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών υπερβαίνει τον αριθμό των εναπομεινάντων - κατά τα ως άνω - δωματίων, τότε θα πραγματοποιείται κλήρωση με ευθύνη της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε.. Η ως άνω παραχώρηση γίνεται με την καταβολή αντιτίμου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση του αρμόδιου

οργάνου της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε.

Άρθρο 4

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Διαμενόντων και Διαμενουσών στις Φοιτητικές Κατοικίες, Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων/Ενστάσεις

Οι αιτήσεις για στέγαση κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για κάθε κατηγορία αιτούντων/αιτουσών.

Α. Δικαίωμα κατάθεσης αίτησης για δωρεάν στέγαση έχουν:

- Φοιτητές/τριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών που δικαιούνται παροχές Φοιτητικής Μέριμνας, όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- Οι παραπάνω φοιτητές/τριες, που οι ίδιοι ή η οικογένειά τους, δεν διαθέτουν ιδιόκτητη οικία ή έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη που εδρεύει η σχολή τους και σε απόσταση συντομότερη των 60 λεπτών, με τακτική συγκοινωνία, από αυτή και ο τόπος μόνιμης κατοικίας τους (ιδιόκτητης ή μισθωμένης) είναι σε απόσταση μεγαλύτερη των 60 λεπτών, με τακτική συγκοινωνία, από την έδρα της σχολής τους.

Β. Κατηγορίες Δικαιούχων Φοιτητών και Φοιτητριών:

- Προπτυχιακοί Φοιτητές και Φοιτήτριες:

Όσοι διανύουν μέχρι και το Ν+4 εξάμηνο σπουδών τους, όπου Ν ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

- Μεταπτυχιακοί Φοιτητές και Φοιτήτριες:

Όσοι διανύουν μέχρι και το Ν εξάμηνο σπουδών τους, όπου Ν ο ενδεικτικός αριθμός εξαμήνων φοίτησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτός ορίζεται στο ΦΕΚ Ίδρυσής του, εφόσον το ΠΜΣ πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά δια ζώσης.

- Υποψήφιοι Διδάκτορες/Διδακτόρισες:

Όσοι διανύουν μέχρι και το 5ο έτος των σπουδών τους από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής (ημερομηνία ορισμού από τη Συνέλευση του Τμήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής), εφόσον προσκομίσουν α) Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα, όπου θα δηλώνει ότι θα διαμένει στο δωμάτιο που θα του/της δοθεί καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και β) Βεβαίωση του επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας ότι απαιτείται η διαμονή του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα στην πόλη που βρίσκεται το δωμάτιο προκειμένου να εκπονήσει τη διδακτορική του/της διατριβή.

Γ. Ποσόστωση κατηγοριών για Στέγαση:

Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης:

- 95% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

- 5% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες.

Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου:

- 95% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

- 5% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες.

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου:

- 95% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

- 5% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες.

Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου:

- 97% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

- 3% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες.

Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου:

- 100% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου:

- 95% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

- 5% των διαθέσιμων κλινών δίνονται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες.

Δ. Διαδικασία μοριοδότησης.

Αρχικά υπολογίζεται το Ετήσιο Συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα, βάσει του εκκαθαριστικού του τελευταίου φορολογικού έτους.

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή ή της φοιτήτριας, των γονέων τους και των ανήλικων αδελφών τους, προερχόμενο από οποιαδήποτε πηγή εκτός του επιδόματος τέκνων.

Προκειμένου για έγγαμο φοιτητή/τρια, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα των ιδίου, του/της συζύγου του/της και των ανήλικων τέκνων του, προερχόμενο από οποιαδήποτε πηγή.

Εισοδηματικά κριτήρια.

- Για άγαμους φοιτητές/τριες, κάτω των 25 ετών, το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40.000€, προσαυξανόμενο κατά 3.000€ για κάθε ανήλικο τέκνο ή προστατευόμενο μέλος (όπως αυτά εμφανίζονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του τελευταίου φορολογικού έτους - έντυπο Ε1), πέραν του πρώτου.

- Για έγγαμους φοιτητές/τριες, το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40.000€, προσαυξανόμενο κατά 3.000€ για κάθε ανήλικο τέκνο ή προστατευόμενο μέλος (όπως αυτά εμφανίζονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του τελευταίου φορολογικού έτους - έντυπο Ε1).

- Για άγαμους φοιτητές/τριες, 25 ετών και άνω, το ετήσιο ατομικό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 18.000€.

Μοριοδότηση.

Εισοδήματα που προέρχονται από μισθωτές υπηρεσίες και συντάξεις (δημόσιου και ιδιωτικού τομέα) ή επιδόματα ανεργίας λαμβάνονται υπόψη για τη μοριοδότηση, μειωμένα κατά 50%, εφόσον η φορολόγηση γίνεται βάσει πραγματικών εισοδημάτων και όχι τεκμαρτών.

Στη συνέχεια υπολογίζονται τα μόρια που αντιστοιχούν βάσει του παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία	Μόρια
Συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα (ΣΟΕ)	Σταθερή Τιμή ¹ - ΣΟΕ
Ανεργία γονέα σε ισχύ, κατά το διάστημα υποβολής των αιτήσεων και για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών, εφόσον ο φοιτητής/φοιτήτρια είναι κάτω των 25 ετών.	2.000 μόρια για κάθε γονέα
Ανήλικα τέκνα οικογένειας ή τέκνα που εμφανίζονται ως προστατευόμενα μέλη στο εκκαθαριστικό.	3.000 μόρια για κάθε τέκνο
Φοιτητές/τριες που είναι πολύτεκνοι ή μέλη πολύτεκνης οικογένειας κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 1910/1944 (Α' 229), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3454/2006 (Α' 75). Η πολυτεκνική ιδιότητα διατηρείται ισοβίως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3454/2006 (Α' 75).	5.000 μόρια
Με αδελφό ή αδελφή ενεργό φοιτητή/τρια του πρώτου κύκλου σπουδών, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, που φοιτά σε Α.Ε.Ι. ή στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), καθώς και στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, διαφορετικής πόλης από αυτή της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους.	2.500 μόρια για κάθε αδελφό φοιτητή/αδελφή φοιτήτρια
Απορφανισθέντες φοιτητές/τριες από τον ένα γονέα, εφόσον δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.	5.000 μόρια
Απορφανισθέντες φοιτητές/τριες και από τους δύο γονείς, εφόσον δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.	Στεγάζονται δωρεάν και κατά προτεραιότητα
Φοιτητές/τριες που φέρουν την ιδιότητα του τέκνου άγαμης μητέρας, με τουλάχιστον ένα μη αναγνωρισθέν τέκνο, το οποίο ή τα οποία δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.	5.000 μόρια
Πάσχοντες από σοβαρές ασθένειες που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/2009 (Α' 156), όπως ισχύει	Στεγάζονται δωρεάν και κατά προτεραιότητα
Φοιτητές/τριες με γονείς, τέκνα, αδέρφια, συζύγους με αναπηρία 67% και άνω.	4.000 μόρια για κάθε μέλος της οικογένειας
Φοιτητές/τριες που φέρουν την ιδιότητα του τέκνου θύματος τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 1897/1990 (Α' 120) και δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.	2.000 μόρια
Φοίτηση στο ν+1 έτος σπουδών.	-30.000 μόρια
Φοίτηση στο ν+2 έτος σπουδών.	-30.000 μόρια

Οι πίνακες δικαιούχων και επιλαχόντων κατά φθίνουσα σειρά μορίων, όλων των κύκλων σπουδών, εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος μετά από εισήγηση του οικείου Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Σε περίπτωση που στους δικαιούχους συμπεριλαμβάνονται φοιτητές/φοιτήτριες που ως δικαιούχοι δωρεάν στέγασης κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος είχαν τοποθετηθεί σε δίκλινο δωμάτιο, αυτοί/ές θα πρέπει να τοποθετηθούν σε μονόκλινο, εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός μονόκλινων δωματίων.

Κατόπιν εισήγησης του οικείου Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας, και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, είναι δυνατόν να προκρίνονται/στεγάζονται φοιτητές/τριες Ειδικών Περι-

πτώσεων και των τριών κύκλων σπουδών, εφόσον έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση για παροχή δωρεάν στέγασης, σε ποσοστό μέχρι 10% των δικαιούχων, λαμβανομένου υπόψη του ανώτατου χρονικού ορίου που τίθεται από το Νόμο για παροχή σε αυτούς/ές παροχών Φοιτητικής Μέριμνας. Στη σχετική αίτηση που υποβάλλεται από τον/την φοιτητή/τρια επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την Ειδική Περίπτωση.

Τα αποτελέσματα δικαιούχων και επιλαχόντων δωρεάν στέγασης ανακοινώνονται:

1. Με ανάρτηση των σχετικών Πινάκων στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητική Μέριμνας (<https://studies.aegean.gr>).

2. Με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον/στην κάθε δικαιούχο και επιλαχόντα/ούσα.

¹ Σταθερή Τιμή = 90.000

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δικαιούχοι οφείλουν να παραλάβουν τα δωμάτιά τους μέσα σε μία εβδομάδα. Η άπρακτη παρέλευση της εν λόγω προθεσμίας ή η άρνηση παραλαβής του δωματίου συνεπάγεται τη διαγραφή του/της δικαιούχου από τους πίνακες δικαιούχων ή επιλαχόντων.

Εναλλακτικά, δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να επιλέξουν αναστολή της δυνατότητας στέγασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και όχι μετά την ημερομηνία που θέτει κάθε χρόνο η Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε αυτήν την περίπτωση βγαίνουν από τον πίνακα των δικαιούχων και επιλαχόντων, για όσο διάστημα το επιθυμούν και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που τίθεται από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Μετά το πέρας της παραπάνω ημερομηνίας ή νωρίτερα, εφόσον τον επιθυμεί ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, επανέρχεται στον κατάλογο των επιλαχόντων βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει..

Σε περίπτωση που στην Πανεπιστημιακή Μονάδα διατίθενται μισθωμένα δωμάτια και ιδιόκτητες Φοιτητικές Εστίες, η τοποθέτηση των φοιτητών και φοιτητριών στα δωμάτια γίνεται όπως παρακάτω:

1. Οι πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες τοποθετούνται στις ιδιόκτητες φοιτητικές κατοικίες.

2. Για τους υπόλοιπους φοιτητές/τριες καλύπτονται οι κλίνες κατά φθίνουσα σειρά με το κριτήριο της χιλιόμετρικής απόστασης της εκάστοτε εστίας από έδρα της Πανεπιστημιακής Μονάδας, πληρώνοντας από τις πλησιέστερες και ανάλογα με τον αριθμό μορίων του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση κένωσης δωματίου σε οποιαδήποτε εστία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, μετά από την αρχική τοποθέτηση αυτό καταλαμβάνεται από τον/την πρώτο/πρώτη επιλαχόντα/ούσα σύμφωνα με τη λίστα δικαιούχων.

3. Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριές και υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες τοποθετούνται σε κλίνες μετά την ολοκλήρωση της τοποθέτησης των προπτυχιακών φοιτητών/τριών σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στα βήματα 1 και 2. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων είναι δυνατό να κατατεθούν, εντός μιας βδομάδας από την ανακοίνωση αυτών, γραπτώς ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μόνο από το e-mail του Πανεπιστημίου), οι οποίες πρέπει να εμπεριέχουν κάποιο δικαιολογητικό που δεν υπήρχε πριν στην κατοχή του αιτούντα ή της αιτούσης προκειμένου αυτές να είναι τεκμηριωμένες, στα κατά τόπους Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας. Ενστάσεις υποβάλλονται με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί υποβολή αίτησης για παροχή δωρεάν στέγασης, εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας της αντίστοιχης Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη στέγαση των φοιτητών ρυθμίζονται και από την προβλεπόμενη στο άρθρο 440 παρ. 2 του ν. 4957/2022 κοινή υπουργική απόφαση.

Άρθρο 5

Παραλαβή - Παράδοση δωματίων

1. Η παραλαβή των δωματίων από τους/τις δικαιούχους δωρεάν στέγασης γίνεται σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής.

2. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται αποκλειστικά από τους δικαιούχους φοιτητές/τριες και όχι από αντιπροσώπους αυτών ή άλλων εξουσιοδοτημένων ή μη ατόμων.

3. Εναλλακτικά, δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να επιλέξουν αναστολή της δυνατότητας στέγασης, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και όχι μετά την ημερομηνία που θέτει κάθε χρόνο η Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε αυτήν την περίπτωση εξέρχονται από τον πίνακα των δικαιούχων και επιλαχόντων, για όσο διάστημα το επιθυμούν και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που τίθεται από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Μετά το πέρας της παραπάνω ημερομηνίας ή νωρίτερα, εφόσον το επιθυμεί ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, επανέρχεται στον κατάλογο των επιλαχόντων βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει.

Το αίτημα αναστολής θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τη λήξη της ημερομηνίας αποδοχής δωματίου. Στην αντίθετη περίπτωση, εφόσον δεν γίνει αποδοχή δωματίου εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ο φοιτητής/τρια θα διαγράφεται εντελώς από τους πίνακες δικαιούχων και επιλαχόντων.

Ο κάθε δικαιούχος φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί μόνο μια φορά την αναστολή της στέγασης του/της.

4. Με την παραλαβή του δωματίου, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια παραλαμβάνει τις απαραίτητες για τη χρήση του χώρου κάρτες εισόδου ή κλειδιά.

5. Κατά την παραλαβή του δωματίου, κάθε διαμένων και διαμένουσα υπογράφει σχετικό Συμφωνητικό Διαμονής. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή του δωματίου διαπιστωθεί ότι υπάρχουν φθορές ή ελλείψεις, ο παραλαμβάνων φοιτητής ή η παραλαμβάνουσα φοιτήτρια υποχρεούται εντός τριών ημερών από την παραλαβή του δωματίου να δηλώσει γραπτώς, αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση της αρμόδιας δομής ανά νησί, πιθανές βλάβες και ελλείψεις του δωματίου.

6. Κατά την παράδοση του δωματίου, αν διαπιστωθούν ζημιές, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, ο διαμένων και η διαμένουσα βαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.

7. Η παραλαβή και παράδοση των δωματίων (έλεγχος, κλειδιά, κάρτες κ.λπ.) θα γίνεται από τον Επόπτη ή την Επόπτρια των Φοιτητικών Εστίων ή τον/την ιδιοκτήτη/νόμιμο εκπρόσωπο των μισθωμένων δωματίων/επιχείρησης, κατά σειρά προτεραιότητας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

1. Το Πανεπιστήμιο ή οι ιδιοκτήτες των μισθωμένων δωματίων, όπως εξειδικεύεται σε κάθε σύμβαση μίσθωσης, φροντίζουν κατά προτεραιότητα:

α. Για την ύπαρξη του απαραίτητου εξοπλισμού στα δωμάτια σε άρτια κατάσταση (π.χ. κρεβάτια, καθίσματα, τραπέζι, ντουλάπα, φωτιστικά, κ.λπ.),

β. για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων,

γ. για τη συντήρηση των απαραίτητων δικτύων και υποδομών (π.χ. παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, δεδομένων, ανελκυστήρα εφόσον υπάρχει, κεντρικής θέρμανσης εφόσον υπάρχει κ.λπ.),

δ. για τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού,

ε. για την αποκατάσταση και συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης, σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία, βλάβη ή απώλεια.

Στην περίπτωση των μισθωμένων δωματίων, ισχύουν οι όροι που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις μίσθωσης.

2. Στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών εξασφαλίζεται ικανός, ατομικός και ασφαλιζόμενος χώρος για την αποθήκευση των προσωπικών ειδών των διαμενόντων και διαμενουσών που αποχωρούν κατά τη θερινή περίοδο και μέχρι την ενδεχόμενη επανεγκατάστασή τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που δεν επιλεγούν για επανεγκατάσταση, ειδοποιούνται να παραλάβουν τα αποθηκευμένα είδη, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Αν δεν προσέλθουν εντός της προθεσμίας να τα παραλάβουν, ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία (άρθρα 8, 9 και 10).

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Διαμενόντων και Διαμενουσών

1. Κάθε διαμένων και διαμενουσα υπογράφει Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα έναντι του Πανεπιστημίου.

2. Οι διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες φροντίζουν να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των Φοιτητικών Κατοικιών με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές, ευθυνόμενοι και ευθυνόμενες για ζημιές που προκαλούν πέραν της συνήθους χρήσης.

3. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση - με ή άνευ ανταλλάγματος - των δωματίων των διαμενόντων και διαμενουσών στις Φοιτητικές Κατοικίες σε τρίτους, ούτε η υποβοήθηση τρίτων να αξιοποιούν υπηρεσίες που παρέχονται αποκλειστικά σε διαμένοντες και διαμένουσες στις Φοιτητικές Κατοικίες (π.χ. χρήση πλυντηρίων και στεγνωτηρίων). Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τις Φοιτητικές Κατοικίες και στο μέλλον δεν θα γίνεται δεκτή αίτησή τους για διαμονή στις Φοιτητικές Κατοικίες. Στην περίπτωση αυτή παραδίδεται το δωμάτιο σε άλλους δικαιούχους, με βάση τον ενιαίο πίνακα δικαιούχων/επιλαχόντων στέγασης του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους κατά το στάδιο επιλογής.

4. Οι διαμένοντες και διαμένουσες φροντίζουν οι ίδιοι/ες για την καθαριότητα του δωματίου τους, ενώ παράλληλα μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των από κοινού αξιοποιούμενων κοινοχρήστων χώρων (π.χ. κουζίνες κ.λπ.), την απομάκρυνση των απορριμμάτων και την εναπόθεσή τους σε κάδους απορριμμάτων που βρί-

σκονται έξω από τις Φοιτητικές Κατοικίες. Οι διαμένοντες και διαμένουσες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, να μην προκαλούν κατά οιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους/στις λοιπούς/ές διαμένοντες και διαμένουσες, τηρώντας τους κανόνες καλής συμβίωσης και επιδεικνύοντας σεβασμό στους/στις συγκατοίκους τους, ιδίως κατά τις ώρες κοινής ησυχίας, όπως αυτές καθορίζονται αρμοδίως.

5. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών ενημερώνουν και παραδίδουν το δωμάτιο στο αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου.

6. Για την ασφαλή διαβίωσή τους οι διαμένοντες και διαμένουσες οφείλουν να συνεργάζονται με τον Συντονιστή φοιτητή ή Συντονίστρια φοιτήτρια του κτηρίου ή του ξενοδοχείου και τον Επόπτη ή την Επόπτρια των Φοιτητικών Εστιών.

7. Τακτικές/Έκτακτες επισκέψεις: Ο Επόπτης ή η Επόπτρια των Φοιτητικών Κατοικιών κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων, δύναται να επισκέπτονται το παραχωρούμενο δωμάτιο/διαμέρισμα κατόπιν έγκαιρης (τουλάχιστον μία ημέρα πριν) γραπτής ή ηλεκτρονικής ενημέρωσης του/της ενοίκου προκειμένου να ελέγχουν: α) αν αυτό κατοικείται από τον δικαιούχο ή τη δικαιούχο, β) την τήρηση των όρων του Συμφωνητικού Διαμονής και του Κανονισμού Στέγασης, γ) την υλοποίηση επισκευών ή άλλων αναγκαίων ρυθμίσεων στους χώρους και την κατάσταση των εγκαταστάσεων του παραχωρούμενου δωματίου/διαμερίσματος, δ) καταγγελίες τρίτων, όπως άλλων ενοίκων και ε) οτιδήποτε άλλοτε κριθεί σκόπιμο.

Στις περιπτώσεις αυτές, η επίσκεψη στα δωμάτια/διαμερίσματα γίνεται παρουσία του διαμένοντα ή της διαμενουσας, πάντοτε από δύο τουλάχιστον άτομα, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και κατόπιν γραπτής ενημέρωσής του/της. Σε περίπτωση που η παρουσία του διαμένοντα ή της διαμενουσας δεν είναι εφικτή, παρά το γεγονός ότι ειδοποιήθηκε εγγράφως, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του/της.

8. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στις Φοιτητικές Κατοικίες. Είναι αυτονόητο ότι εξαιρούνται τα κατοικίδια θεραπείας και οι σκύλοι «οδηγοί».

9. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία άλλου προσώπου, πλην ολιγοήμερης διαμονής συγγενών α' και β' βαθμού, κατόπιν ενημέρωσης του Επόπτη ή της Επόπτριας των Φοιτητικών Εστιών. Στην περίπτωση μισθωμένων δωματίων, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου ξενοδόχου ή ιδιοκτήτη. Επισκέψεις τρίτων προς συνάντηση διαμενόντων ή διαμενουσών ή επικοινωνία των διαμενόντων και διαμενουσών μεταξύ τους, επιτρέπονται εφόσον δεν δημιουργούνται προϋποθέσεις όχλησης των λοιπών διαμενόντων και διαμενουσών. Ο διαμένων ή η διαμενουσα, φέρει την ευθύνη και αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή φθορά που θα προκληθεί στους χώρους ή τα πράγματα των Φοιτητικών Κατοικιών από πρόσωπα που προσκάλεσε ή τον/την επισκέφθηκαν και τους/τις δέχθηκε.

10. Δεν επιτρέπονται αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων χωρίς την έγκριση των αρμοδίων οργάνων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν αλλαγή δωματίου, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να απευθύνεται στο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και να ζητήσει την αλλαγή.

11. Δεν επιτρέπονται μετατροπές πάσης φύσεως στα δωμάτια, καθώς και όποιες ενέργειες προκαλούν ζημιές ή απώλειες στον εξοπλισμό ή στους τοίχους του δωματίου (π.χ. απομάκρυνση, προσθήκη, μετακίνηση ή αντικατάσταση επίπλων, χρήση κόλλας, χρωμάτων κ.λπ.).

12. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση:

α. Παντός είδους όπλων.

β. Επικίνδυνων για την υγεία και το περιβάλλον ουσιών.

13. Οι διαμένοντες και οι διαμενούσες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για κάθε μεταδοτικό ή σοβαρό ψυχικό/σωματικό νόσημα από το οποίο πάσχουν οι ίδιοι ή οι φιλοξενούμενοί τους, ώστε να λαμβάνεται υπόψη για την εξασφάλιση των βέλτιστων όρων διαμονής τους.

14. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος ή η δεύτερη συμβαλλόμενη οφείλει να παραδίδει τα κλειδιά ή την κάρτα του δωματίου κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο στον/στην Επόπτη/πτρια ή στον φύλακα των Φοιτητικών Εστιών ή στον/στην Υπεύθυνο/νη του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου, συσκευάζοντας τα πράγματά του/της και μεταφέροντας αυτά σε αποθηκευτικό χώρο που θα του/της υποδειχθεί.

15. Ο διαμένων ή διαμενούσα που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή στις Φοιτητικές Κατοικίες ενημερώνει εγγράφως το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και τον Επόπτη ή την Επόπτρια ή και τον/την Υπεύθυνο/νη του συμβαλλόμενου για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω όρων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 8, 9 και 10.

Άρθρο 8

Κυρώσεις

Α) Σε περίπτωση που προκύπτουν προβλήματα συμπεριφοράς των διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών (π.χ. ηχορύπανση, μη τήρηση κανόνων υγιεινής, αξιόποινες πράξεις που συνδέονται με την παραμονή τους στις Φοιτητικές Κατοικίες, μη παράδοση δωματίου κατά τους θερινούς μήνες) προβλέπονται οι ακόλουθες, κατά σειρά βαρύτητας, κυρώσεις:

α. Προφορική παρατήρηση.

β. Έγγραφη προειδοποίησης.

γ. Απομάκρυνση από τις Φοιτητικές Κατοικίες.

Οι Συντονιστές/στριες λειτουργίας κτηρίου των Φοιτητικών Κατοικιών ή ο/η Επόπτης/τρια των Φοιτητικών Εστιών ή ο/η Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ) είναι αρμόδιοι/ες και υπεύθυνοι/ες για την εφαρμογή του μέτρου (α).

Αρμόδιο και υπεύθυνο για την εφαρμογή του μέτρου (β), κρίση/απόφαση και εφαρμογή, είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Περι-

φερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ). Η απόφαση για έγγραφη προειδοποίηση μπορεί να ληφθεί και μετά από εισήγηση του/της Επόπτη/τριας ή/και γνώμη του/της Συντονιστή/τριας λειτουργίας κτηρίου των Φοιτητικών Κατοικιών.

Αρμόδιο για το μέτρο (γ), ως προς την απόφαση, είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Β) Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές σε δωμάτια και αφού διαπιστωθεί κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης του αρμόδιου Τμήματος Τεχνικών Υποθέσεων ότι δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, θα πρέπει να αποκατασταθούν σύμφωνα με την τεχνική έκθεση εντός 10 ημερών με ευθύνη του/της διαμένοντα/ουσας φοιτητή/τριας. Σε διαφορετική περίπτωση η βλάβη αποκαθίσταται από τεχνικό συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Σε κάθε περίπτωση το κόστος της αποκατάστασης βαρύνει τον/την ίδιο/ίδια φοιτητή/τρια.

Σε περίπτωση μη αποκατάστασης της βλάβης ή μη καταβολής του κόστους αποκατάστασης ο φοιτητής/φοιτήτρια αποβάλλεται από την Φοιτητική Κατοικία για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Σε περίπτωση που προκληθούν εκ νέου φθορές, πέραν της συνήθους χρήσης, από τον ίδιο φοιτητή ή την ίδια φοιτήτρια, τότε η αποβολή από τις Φοιτητικές Κατοικίες γίνεται χωρίς δικαίωμα επανεγκατάστασης σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Γ) Σε περίπτωση διαμονής μη νομίμως διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών στις Φοιτητικές Κατοικίες θεσπίζεται ομοίomorphic διαδικασία ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9

Απομάκρυνση Διαμενόντων ή Διαμενουσών

1. Αρμόδιο όργανο για την απόφαση απομάκρυνσης φοιτητών/τριών από τις ΦΚ, σε περίπτωση παραβίασης του παρόντος Κανονισμού ή των όρων του Συμφωνητικού Διαμονής, καθώς και για την εφαρμογή/τήρηση της διαδικασίας απομάκρυνσης είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του οικείου Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Οι φοιτητές/τριες απομακρύνονται από τις Φοιτητικές Κατοικίες, χωρίς δικαίωμα επανεγκατάστασης σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Εάν απώλεσαν για οποιοδήποτε λόγο τη φοιτητική ιδιότητα (π.χ. κατέστησαν πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι, μετεγγράφηκαν κ.α.) και αρνούνται να παραδώσουν το δωμάτιο.

β. Δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους δικαιούχων δωρεάν στέγασης για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο και αρνούνται να παραδώσουν το δωμάτιο.

γ. Παραχωρούν - με ή άνευ ανταλλάγματος - τη χρήση του δωματίου τους σε τρίτους.

δ. Έχει ληφθεί απόφαση για απομάκρυνσή τους.

3. Οι φοιτητές/τριες απομακρύνονται πρόσκαιρα, για λόγους υγείας, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία των υπολοίπων φοιτητών/τριών.

4. Ο διαμένων ή η διαμενούσα μπορεί να διακόψει την παραμονή του/της στις Φοιτητικές Κατοικίες. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 10

Διαδικασία Απομάκρυνσης μη νομίμως Διαμενόντων Φοιτητών και Διαμενουσών Φοιτητριών στις Φοιτητικές Κατοικίες του Ιδρύματος

Για περιπτώσεις τυχόν άρνησης απομάκρυνσης μη νομίμως διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών στις Φοιτητικές Κατοικίες, θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Σε περίπτωση μη νομίμως διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών στις Φοιτητικές Κατοικίες, θα τους αποστέλλεται επιστολή του οικείου Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας με την οποία θα τους κοινοποιείται η σχετική, από το αρμόδιο όργανο, ληφθείσα, απόφαση απομάκρυνσής τους. Στην επιστολή θα αναφέρεται ότι θα πρέπει να απομακρυνθούν από τις ΦΚ, ως μη δικαιούχοι, παραλαμβάνοντας και τα προσωπικά τους είδη.

Με την εν λόγω επιστολή θα τους δίδεται ολιγοήμερη προθεσμία (ενδεικτικά 5 ημερών) και θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση μη συμμόρφωσής τους το δωμάτιο θα εκκενωθεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα, παρουσία ή απουσία τους και εφόσον δεν είναι δυνατή η εκκένωση του δωματίου κατά την τεθείσα ημερομηνία για οποιονδήποτε λόγο, θα πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, με μέριμνα του Περιφερειακού Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας, ενώ τα προσωπικά τους αντικείμενα, αφού καταγραφούν αρμοδίως, θα μεταφερθούν σε αποθηκευτικό χώρο του Ιδρύματος ή του μισθωμένου ξενοδοχείου, από όπου και θα μπορούν να τα παραλάβουν εντός διαστήματος δύο μηνών από την ημερομηνία απώλειας του δικαιώματος στέγασης.

Συγχρόνως με την εκτέλεση της απόφασης, κατά περίπτωση, είτε θα λαμβάνει χώρα αντικατάσταση των συμβατικών κλειδαριών, είτε θα υπάρχει μέριμνα για αδυναμία εκ νέου εισαγωγής των μη δικαιούχων στα δωμάτια που λειτουργούν με τη χρήση κάρτας, με χρήση τεχνολογίας υποστήριξης των μαγνητικών κλειδαριών.

Άρθρο 11

Αίτηση και Δικαιολογητικά

Κάθε ενδιαφερόμενος/νη που επιθυμεί να διαμείνει στις Φοιτητικές Κατοικίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, πρέπει να υποβάλει, στην ειδικά διαμορφωμένη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα στέγασης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, αποκλειστικά ηλεκτρονικά, αίτηση και να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

Α. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για όλους/ες τους/τις ενδιαφερόμενους/ες για δωρεάν στέγαση:

1. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (να έχει εκδοθεί μέσα στο τελευταίο εξάμηνο).

2. Αντίγραφο της οικογενειακής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τελευταίου φορολογικού έτους (έντυπο Ε1).

3. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου Εισοδήματος (Εκκαθαριστικό) του τελευταίου φορολογικού έτους για το ετήσιο οικογενειακό ή ατομικό εισόδημα του ενδιαφερομένου φοιτητή/τριας.

α. Φοιτητές και φοιτήτριες που είναι έως και 25 ετών στις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, καταθέτουν:

i. Το οικογενειακό εκκαθαριστικό και

ii. το ατομικό εκκαθαριστικό, σε περίπτωση που υποβάλλουν και οι ίδιοι φορολογική δήλωση.

β. Φοιτητές και φοιτήτριες που είναι άνω των 25 ετών στις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, καταθέτουν μόνο το ατομικό εκκαθαριστικό.

Για τον υπολογισμό της ηλικίας, λαμβάνεται ως ημερομηνία γέννησης η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Β. Δικαιολογητικά για τις ειδικές περιπτώσεις (ανά περίπτωση):

Κατατίθεται το αντίστοιχο από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, εφόσον συντρέχει λόγος:

1. Βεβαίωση σπουδών αδελφού/ής (ενεργού/ής) φοιτητή/τριας, του πρώτου κύκλου σπουδών, εφόσον ο/η αδελφός/ή δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου.

2. Βεβαίωση επιδότησης ανεργίας γονέα από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

3. Αν η αίτηση αφορά στέγαση, η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

4. Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, που αποδεικνύει την πολυτεκνική ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας, που είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

5. Ληξιαρχική Πράξη θανάτου γονέα (εφόσον ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της).

6. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης του/της φοιτητή/τριας, εάν εμπίπτει στις κατηγορίες των:

α. Απορφανισθέντων φοιτητών/τριών από τον ένα ή και από τους δύο γονείς, εφόσον δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους ή

β. φοιτητών/τριών που φέρουν την ιδιότητα του τέκνου άγαμης μητέρας, με τουλάχιστον ένα μη αναγνωρισθέν τέκνο, το οποίο ή τα οποία δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.

7. Αντίγραφο της πράξης συνταξιοδότησης, που απονέμεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1897/1990, σε περίπτωση φοιτητών/τριών που φέρουν την ιδιότητα του τέκνου θύματος τρομοκρατίας και δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.

8. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης, σε περίπτωση φοιτητών/τριών πασχόντων/ουσών από σοβαρές ασθένειες (άρθρο 35 του

ν. 3794/2009 (Α' 156) και όπως αυτό κάθε φορά ισχύει) ή σε περίπτωση φοιτητών/τριών με γονείς, τέκνα, αδέρφια, συζύγους με αναπηρία άνω του ποσοστού του 67%.

9. Απόδειξη καταβολής επιδόματος τέκνων σε περίπτωση που λαμβάνεται αυτό από την οικογένεια του φοιτητή και αυτός δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του.

10. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που αποδεικνύει τη συνδρομή της ειδικής περίπτωσης.

Τα αρμόδια όργανα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν πρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων προκειμένου να καταλήξουν σε ορθή και δίκαιη απόφαση.

Άρθρο 12

Λοιπές Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει κάθε γενική ή ειδική διάταξη ή απόφαση ή κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Μαΐου 2023

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 5 2 9 2 5 0 5 2 3 0 0 1 2 *