



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3544

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20233320

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20215503/30.07.2021 απόφασης Συγκλήτου που αφορά στην αντικατάσταση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι-Ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence) (Β' 3821).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.08.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υ.Π.Α.Ι.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με θητεία έως την 31.8.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ 1121).

5. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) πράξη Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20230765/03.02.2023 πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: ΩΖΧΓ469Β7Τ-Π6Ν) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Την υπ' αρ. 20215503/30-07-2021 (Β' 3821) απόφαση

Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση αντικατάστασης του κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του Δι-Ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. (Συνεδρίαση 8η/31.03.2023).

9. Την από 26.04.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 29η).

10. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιά και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών Δημόκριτος (Συνεδρίαση Συγκλήτου 4η/01.12.2022).

11. Την από 02.05.2023 απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 9η).

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασιζουμε:

Την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20215503/30.07.2021 απόφασης Συγκλήτου που αφορά στην αντικατάσταση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι-Ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence) (Β' 3821), από το ακαδημαϊκό έτος 2023-24, ως ακολούθως.

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπι-

στημίου Πειραιώς και το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», οργανώνει και λειτουργεί Δι-Ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Δι-Ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) στην Τεχνητή Νοημοσύνη, έχει ως αντικείμενο την Τεχνητή Νοημοσύνη, ως διακριτό τομέα της επιστήμης των υπολογιστών και προσφέρει μαθήματα που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογιών, ακολουθώντας τις τρέχουσες ανάγκες και τάσεις. Δημιουργεί επίσης τις βάσεις στους αποφοίτους του για να εφαρμόζουν και να βελτιώνουν τις υπάρχουσες, καθώς και να αναπτύσσουν νέες και καινοτόμες, μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης, προάγοντας την επιστήμη και την τεχνολογία στον ιδιαίτερο και ιδιαίτερα σημαντικό αυτό τομέα.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ είναι:

Να εφοδιάσει τους φοιτητές με στέρεο υπόβαθρο, άρτια εξειδικευμένη γνώση και απαραίτητες δεξιότητες ώστε να αξιοποιούν υπάρχουσες τεχνικές και να αναπτύσσουν νέες/καινοτόμες τεχνικές και μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης, αναγνωρίζοντας τις ιδιαιτερότητες των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν, κατανοώντας και αναγνωρίζοντας τα όρια και τους περιορισμούς χρήσης των τεχνικών και μεθόδων, σε σχέση πάντοτε με τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν, μέσα στα πλαίσια κανόνων ηθικής και χρηστής χρήσης της τεχνολογίας, προάγοντας την επιστήμη για την ωφέλεια του ανθρώπου και των αναγκών της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής κοινωνίας.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence).

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Δ.Π.Μ.Σ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ,
- δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Δ.Π.Μ.Σ είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Δ.Π.Μ.Σ. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.,

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα,

- ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5. συγκροτεί την Ε.Π.Σ,

6. αποφασίζει την κατάργηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), στα Δ.Π.Μ.Σ., ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος. Ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ) καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας των εμπλεκόμενων φορέων στο Δ.Π.Μ.Σ και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατόπιν εισηγήσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Η Συνέλευση του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων είναι αρμόδια για τον ορισμό μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων που είναι μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Ορίζεται από την Ε.Π.Σ ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Πρόεδρος της Ε.Π.Σ είναι ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ που προέρχεται από το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και εκλέγεται από την Ε.Π.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις, που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει Ερευνητής Α' ή Β' βαθμίδας από το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Με απόφαση της Ε.Π.Σ συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ, με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Η θητεία της επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι διετής.

Η Ε.Π.Σ.:

• Αποφασίζει την ετήσια πρόσκληση υποψηφιοτήτων για το Δ.Π.Μ.Σ, ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και τους εξεταστές για τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, όπου/όταν αυτό απαιτείται.

• Αποφασίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

• Επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών και την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.

- Αποφασίζει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ και τις αναθέσεις διδασκαλίας.

- Αποφασίζει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Αποφασίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Π.Μ.Σ.

- Αποφασίζει την οριστική διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Αποφασίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων.

- Αποφασίζει τον τόπο και τρόπο της διεξαγωγής των μαθημάτων σε συνεργασία με την διοίκηση του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

- Αποφασίζει την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

- Πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες αξιολογήσεις μαθημάτων και διδασκόντων, λαμβάνει γνώση για αυτές και τις καταχωρεί.

- Εισηγείται προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.

- Εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Επιλαμβάνεται για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει στο Δ.Π.Μ.Σ και εισηγείται αρμοδίως στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

- Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος.

γ) Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή [εγκύκλιος παρ7]. Στη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του

Δ.Π.Μ.Σ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του στην Ε.Π.Σ.,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς την Ε.Π.Σ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς την Ε.Π.Σ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

8. εισηγείται προς την Ε.Π.Σ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

9. ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού

δ) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει Ερευνητής Α' ή Β' βαθμίδας από το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ, δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της ΣΕ, καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ,

3. έχει την ευθύνη σύνταξης σχεδίου προϋπολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΣΕ για έγκριση,

4. εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ,

5. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκήι τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

6. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ και του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ,

7. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ,

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δέχεται το πολύ τριάντα πέντε(35) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και όχι λιγότερους από δέκα (10).

3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον κατέχουν συναφές τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

I. Αίτηση εγγραφής

II. Βιογραφικό σημείωμα

III. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

IV. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

V. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).

VI. Δύο συστατικές επιστολές που αφορούν στην ακαδημαϊκή σταδιοδρομία του υποψηφίου.

VII. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).

VIII. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν).

IX. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας.

X. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

XI. Πρόσφατη φωτογραφία.

XII. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ureuthune-delose-kai-exousiodotese> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Ε.Π.Σ με απόφαση της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

4. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν είτε πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ, είτε τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών από τους οριζόμενους στο άρθρο Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί θα πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Άλλως, δεν εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Το ίδιο ισχύει και για το πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ γίνεται από αντίστοιχη Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και ερευνητές (μόνιμοι και μετα-διδασκονικοί συνεργάτες με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας) του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Η ΕΑΥ συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

7. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ, στην οποία υποβάλλονται οι φάκελοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιοτήτας, αρχειοθετεί τους φακέλους με αριθμό πρωτοκόλλου, ελέγχει αν περιέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τους ταξινομεί και τους παραδίδει στην ΕΑΥ.

8. Η ΕΑΥ:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν κριτήρια συνάφειας με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. ή τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Ε.Π.Σ ή ο φάκελος τους είναι ελλιπής ως προς κάποιο δικαιολογητικό/έγγραφο.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στην Ε.Π.Σ.

9. Η έγκριση της εγγραφής των φοιτητών ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Βαθμό(οί) συναφών πτυχίου(ων).
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε όσα προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. έχει επιτύχει ο/η αιτών.
- Επίδοση σε συναφή πτυχιακή ή διπλωματική εργασία
- Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών.
- Κατοχή συναφούς δεύτερου πτυχίου Α' ή Β κύκλου σπουδών.
- Είδος και εύρος συναφούς εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.
- Προφορική συνέντευξη.
- Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, ή ερευνητές ή/και από εργοδότη.
- Πρόσθετα κριτήρια που ορίζει με απόφασή της η Ε.Π.Σ.

Η βαθμολογία των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια αθροίζεται στη συνολική βαθμολογία της υποψηφιότητάς τους, με ελάχιστο κριτήριο αποδοχής την κατοχή συναφούς τίτλου σπουδών.

10. Η Ε.Π.Σ δύναται να συγκροτεί Επιτροπή (Πρόσθετων Εσωτερικών) Εξετάσεων, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Επιλογής για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

11. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε προθεσμία που θα οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται οι φοιτητές/φοιτήτριες με τον μεγαλύτερο βαθμό συναφούς πτυχίου Β' κύκλου σπουδών και αν δεν υπάρχει Α κύκλου σπουδών έως του ανώτατου αριθμού εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτός ορίζεται από τον Κανονισμό. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σε αυτή την περίπτωση επιλέγονται όλοι (-ες) οι ισοβαθμούντες(-ες).

12. Οι εισακτέοι ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν, επίσης εγγράφως, εντός προθεσμίας που καθορίζεται από τη Ε.Π.Σ, αν αποδέχονται ή όχι την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η μη απάντηση από επιλεγέντες υποψηφίους εντός της προθεσμίας αυτής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον

υπάρξουν αρνήσεις αποδοχής από επιλεγέντες υποψηφίους, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καλεί, αν υπάρχουν, επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2. Κάθε φοιτητής δικαιούται ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο επιπλέον της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησής του, προκειμένου να ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ενταχθεί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρόσθετο εξάμηνο αρχίζει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.

3. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα και μπορεί να γίνει πρόβλεψη για κατ' εξαίρεση υπέρβαση του χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών για σοβαρούς λόγους μετά από αίτηση του φοιτητή με απόφαση της Ε.Π.Σ.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, αν δεν έχει συμπληρώσει τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών, ή για τουλάχιστον ένα και το πολύ δύο συνεχόμενα εξάμηνα, στη περίπτωση που έχει συμπληρώσει το χρόνο φοίτησης του στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών και εκπονεί τη διπλωματική εργασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

5. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., τότε:

i. Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο Δ.Π.Μ.Σ.

ii. Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Ε.Π.Σ.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ.

5. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα (ως επίσημη γλώσσα) ή και στην αγγλική γλώσσα (εφόσον υπάρχει μη ελληνόφωνο ακροατήριο). Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική γλώσσα ή η αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο Προσφερόμενα μαθήματα: Ένα (1) προπαρασκευαστικό (Π) και πέντε (5) υποχρεωτικά (Υ)		
α/α (τύπος)	τίτλος μαθήματος (τίτλος στην αγγλική)	ECTS
1. (Π)	Θεμελιώδεις γνώσεις για την τεχνητή νοημοσύνη (Fundamentals and Background on Artificial Intelligence)	5
2. (Υ)	Μηχανική μάθηση (Machine Learning)	5
3. (Υ)	Αναπαράσταση γνώσης και συλλογιστική (Knowledge Representation and Reasoning)	5
4. (Υ)	Ευφυείς πράκτορες και πολυπρακτορικά συστήματα (Intelligent Agents and Multiagent systems)	5
5. (Υ)	Αλγοριθμικοί μέθοδοι στην Τεχνητή Νοημοσύνη (Algorithmic methods in Artificial Intelligence)	5
6. (Υ)	Ζητήματα ηθικής και κανονιστικά πλαίσια για την τεχνητή νοημοσύνη (Artificial Intelligence Ethics and Regulatory Frameworks)	5
Σύνολο ECTS Α' εξαμήνου		30
Β' εξάμηνο - Δύο (2) υποχρεωτικά (Υ) και δύο (2) επιλογής (Ε).		
α/α (τύπος)	τίτλος μαθήματος (τίτλος στην αγγλική)	ECTS
7. (Υ)	Βαθιά μάθηση (Deep Learning)	7.5
8. (Υ)	Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence Applications)	7.5
9. (Ε)	Επεξεργασία φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing)	7.5
10. (Ε)	Κλιμακώσιμες μέθοδοι τεχνητής νοημοσύνης (Scalable Artificial Intelligence Methods)	7.5
11. (Ε)	Μηχανική Μάθηση σε πολυμεσικά δεδομένα (Machine Learning on Multimedia Data)	7.5
12. (Ε)	Ρομποτικά συστήματα και εφαρμογές (Combinatorial Optimization)	7.5
Σύνολο ECTS Β' εξαμήνου		30
Γ' εξάμηνο - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας		
α/α (τύπος)	τίτλος μαθήματος (τίτλος στην αγγλική)	ECTS
13. (Υ)	Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (MSc Thesis)	30
Σύνολο ECTS Γ' εξαμήνου		30

6. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Ε.Π.Σ και Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιώς) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7. Σε περίπτωση αντιστοίχισης μαθημάτων του παλαιού προγράμματος με μαθήματα του νέου προγράμματος σπουδών αυτή γίνεται κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό, μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

- Να τηρούν τους κανονισμούς του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

5. Το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών αριστείας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, που καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ, με βάση τον μέσο όρο της επίδοσής τους στα μαθήματα του εξαμήνου, αποκλειστικά. Το ύψος κάθε

υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος των διδάκτρων ενός εξαμήνου.

Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με απόφαση της Ε.Π.Σ και εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της Ε.Π.Σ.

Σε περίπτωση ανταποδοτικών υποτροφιών, τα κριτήρια για αυτές αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ και τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Τα ποσά των υποτροφιών αυτών εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Η χορήγηση υποτροφιών είναι δυνατόν να γίνεται και με μείωση του κόστους των διδάκτρων του επόμενου εξαμήνου σπουδών.

6. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο ανέρχεται στο 20% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην Ε.Π.Σ..

7. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

I. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμωση συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

II. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.

III. Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 20% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

IV. Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

V. Μη επιτυχής επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε.

VI. Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 6 και 8 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.

VII. Παρέλευση χρονικού διαστήματος ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου μετά το πέρας της καθορισμένης διάρκειας σπουδών του φοιτητή για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς επιτυχή εξέταση ή επανεξέταση του στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει με την εξαίρεση της παρ. 2 του άρθρου 6.

VIII. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την Ε.Π.Σ.

8. Με απόφαση της Ε.Π.Σ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου του (viii) μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως υπηρεσιακοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

9. Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. στην «Τεχνητή Νοημοσύνη», οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 4.500 ευρώ. Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους των τελών φοίτησης μπορεί να γίνει μόνο για νέο Κύκλο Σπουδών με απόφαση της Ε.Π.Σ, και υπόκειται στην έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατά τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται ως εξής:

- Κατά την αποδοχή εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.: 500 ευρώ
- Στην αρχή του Α' εξαμήνου και κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.: 1.000 ευρώ
- Στην αρχή του Β' εξαμήνου: 1.500 ευρώ
- Στην αρχή του Γ' εξαμήνου: 1.500 ευρώ

10. Οι επιλεγθέντες υποψήφιοι υποχρεούνται να καταβάλουν ως τέλος προεγγραφής (προκαταβολή) το ποσό των 500 ευρώ το οποίο συμψηφίζεται στα τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. Μόνο στους υποψήφιους οι οποίοι θα απαλλαγούν από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία θα επιστραφεί το τέλος προεγγραφής φοίτησης. Οι υποψήφιοι, αν επιλεγούν και αφού αποδεχτούν την επιλογή τους με την καταβολή του ποσού που απαιτείται από το Δ.Π.Μ.Σ ή αν εγκαταλείψουν το Δ.Π.Μ.Σ για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται επιστροφής των ποσών που είχαν καταβάλει για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του προγράμματος.

11. Οι φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης κάθε εξαμήνου εγκαίρως κατά την περίοδο εγγραφών ή ανανεώσεων εγγραφών που καθορίζεται από την Ε.Π.Σ και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

12. Η απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από διαδικασία που διενεργείται εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και που αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ πριν την περίοδο των εγγραφών.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) -οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών (Διευκρίνιση: Τρίτη χώρα είναι κάθε χώρα που είναι εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Οι χώρες του ΕΟΧ είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η Ισλανδία, η Νορβηγία και το Λιχτενστάιν.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) στο Δ.Π.Μ.Σ, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργικές αποφάσεις.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

13. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., και εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο.

Πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λ.π.

14. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Πρακτική άσκηση

Βασική προϋπόθεση για την επιλογή του φοιτητή να ενταχθεί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποτελεί η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων των δύο εξαμήνων.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Ε.Π.Σ., ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένας ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

Άρθρο 12

Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λ.π. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διε-

ξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Αν η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η επαναληπτική εξεταστική για κάθε μάθημα του Α' και του Β' εξαμήνου σπουδών ορίζεται η εξεταστική του μηνός Σεπτεμβρίου εκάστοτε έτους.

3. Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την Επιτροπή εξαιρούνται οι διδάσκοντες και υπεύθυνοι εξέτασης του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με τις αναθέσεις διδασκαλίας.

4. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

5. Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., και πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα.

7. Στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. καταθέτουν στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. καταλόγους θεματικών περιοχών για μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέποντα, όπου με τη σύμφωνη γνώμη του, καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Η Ε.Π.Σ. καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατό, ισοκατανομή των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζει τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και υποβάλει σχετική εισήγηση στην Ε.Π.Σ. προς έγκριση. Οι προθεσμίες εντός των οποίων υποβάλλονται οι αιτήσεις εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Ε.Π.Σ την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Ε.Π.Σ συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα.

9. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

10. Με απόφαση της Ε.Π.Σ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

11. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

12. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει εκτεταμένη περίληψη και στην ελληνική γλώσσα.

13. Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. Η εξέταση κάθε μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής, ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και ακροατηρίου. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., όπου φυλάσσεται.

14. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή επιβλέποντος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και/ή ο νέος επιβλέπων, με τη σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση εξετάζεται από τη Ε.Π.Σ.

15. Η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει έναρξη κατά την περίοδο της εξεταστικής του δεύτερου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

16. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο 'ΔΙΩΝΗ' της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ενώ περιλήψεις τους στα Ελληνικά και Αγγλικά μαζί με σύνδεσμο προς το αναρτημένο πλήρες κείμενο στη 'ΔΙΩΝΗ' αποστέλλονται με ευθύνη του φοιτητή στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για ανάρτηση στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ.

17. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τέσσερις (4) μήνες.

18. Η ΣΕ συντάσσει και η Ε.Π.Σ. εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος- μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

19. Για την απόκτηση του Δ.Π.Μ.Σ., κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

20. Ο βαθμός του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Ε.Π.Σ. Ο βαθμός του Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

21. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για 1 χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

22. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 14

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.- υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Το διδακτικό έργο του (Δ.Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφασης της Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αψυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Ε.Π.Σ., δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων φορέων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Μεταξύ των καθηκόντων των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

I. Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.

II. Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

III. Υποβολή πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.

IV. Συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ και τους διδάσκοντες της ειδίκευσης για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.

V. Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

VI. Φροντίδα για την εμπέδωση του θεωρητικού μέρους κάθε μαθήματος με υψηλού επιπέδου πρακτική άσκηση.

VII. Μέριμνα για την οργάνωση στο πλαίσιο του μαθήματος εκπαιδευτικών επισκέψεων, διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλων εκδηλώσεων σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς.

VIII. Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

IX. Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

X. Ανάληψη επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.

XI. Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.

XII. Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχής επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

XIII. Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας του Διδακτικού Έργου του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Η Ε.Π.Σ. ορίζει συντονιστή κάθε μαθήματος, ο οποίος καθορίζει, σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:

I. Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,

II. Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και

III. Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

7. Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει οριστεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 15

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και σε όποια άλλη γλώσσα αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ.

2. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το ΔΜΣ που απονέμει το Δ.Π.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της

υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 16
Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκότουν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 17
Υποδομή Δ.Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται, πέρα από τα τέλη φοίτησης, από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Για την κατάρτιση και εκτέλεση των προϋπολογισμών, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. επικουρείται από διχειριστικό προσωπικό που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ καθώς και από προσωπικό διοικητικό-οικονομικής υποστήριξης του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ. συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Δύναται να παρέχεται η διοικητικό-οικονομική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. από μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ανεξάρτητα σχέσης εργασίας, και από μέλη ΕΤΕΠ και μέλη ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και από εξωτερικούς συνεργάτες στους οποίους ανατίθεται έργο σχετικό με το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

Άρθρο 19
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης
ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 5 4 4 2 9 0 5 2 3 0 0 1 2 *