



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3651

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών ληξιαρχείου, ύδρευσης, τεχνικών έργων, δημοτικού ταμιά καθώς και των Ειδικών Συνεργατών της Δημάρχου Κέας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 216678

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).
4. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του

π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει» (Β' 4788).

5. Την ανάγκη σύνταξης και υποβολής εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καταχώρισης και αρχειοθέτησης των δεδομένων που προκύπτουν από τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων και λοιπών απασχολούμενων στο Φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, διαχείρισης του έγχαρτου και ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο διαρκώς συγκεντρώνεται λόγω των πολλαπλών αρμοδιοτήτων σε θέματα διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας και ειδικότερα αναφορικά με τους δύο κύκλους κινητικότητας, την αξιολόγηση και τις πάσης φύσεως άδειες του προσωπικού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, την κοινοποιούμενη νομοθεσία και τις αντίστοιχες εγκυκλίους, τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας, τις ανακοινώσεις πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., τους συνταξιοδοτηθέντες υπαλλήλους καθώς και αρχεία της μισθοδοσίας, όπως το αρχείο που προκύπτει από την εφαρμογή του ν. 1256/1982.

Την ανάγκη καταγραφής και μεταφοράς όλων των Αρχείων που αφορούν τις Δημόσιες Προσλήψεις Κοινωφελούς Εργασίας, το εποχιακό προσωπικό, τους συνταξιοδοτηθέντες υπαλλήλους της περιόδου 2011 - 2022, σε χώρο του ισογείου, δεδομένου ότι το Αρχείο πρέπει να είναι ενεργό και οργανωμένο διαρκώς.

Την ανάγκη διαρκούς ενασχόλησης με το αντικείμενο της μεταφοράς μαθητών το οποίο διαρκώς διευρύνεται, λόγω του μεγάλου εύρους αυτού, εργασία που περιλαμβάνει, την επικαιροποίηση στοιχείων μαθητών, ανακατατάξεις σχεδιασμού των δρομολογίων, επανυπολογισμό κόστους, αποτύπωση διαδρομών σε χάρτες με κάθε μεταβολή, διαρκή επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες και τους γονείς, καθώς επίσης και η συνεχής μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων από τους υπαλλήλους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, η οποία μελέτη, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Την ανάγκη αρχειοθέτησης των χρηματικών ενταλμάτων και των λοιπών δικαιολογητικών εκκαθάρισης

προκειμένου να είναι έτοιμα προς χρήση εφόσον υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από ΕΔΕΛ, Ελεγκτικό Συνέδριο. Η εργασία της αρχειοθέτησης δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω της εξυπηρέτησης των πολιτών στο ωράριο εργασίας, αλλά και εξαιτίας του ότι το αρχείο της Υπηρεσίας είναι στο υπόγειο του Διοικητηρίου, σε χώρο διαφορετικό από τον όροφο που στεγάζεται η Οικονομική Υπηρεσία.

Επιπλέον, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης δαπανών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 και του ν. 4270/2014 καθώς και για την τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για την αποφυγή δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων επιπλέον του ελέγχου των φακέλων εκκαθάρισης των δαπανών διενεργείται και:

- Ο έλεγχος και η καταγραφή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΠΕΜΣ και η ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων.

- Η ανάκληση των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης που δεν υλοποιήθηκαν εντός του έτους και η μεταφορά τους στο νέο έτος καθώς και ο έλεγχος και η ανατροπή όλων των δεσμεύσεων του προηγούμενου έτους.

- Η συμφωνία των ταμειακών υπολοίπων, η λογιστική απεικόνισή τους και η μεταφορά τους στο νέο οικονομικό έτος.

- Η απόδοση και απαλλαγή των υπολόγων ΧΕΠ.

- Έλεγχος των υπολοίπων των συναλλασσομένων και μεταφορά τους στο νέο έτος.

- Ψηφιοποίηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων, προκειμένου να είναι εύχρηστη η αναζήτησή τους σε περίπτωση οικονομικών ελέγχων.

- Κωδικοποίηση της νέας νομοθεσίας για την εκκαθάριση δαπανών και λοιπών διαδικασιών και επικαιροποίηση και ενημέρωση της κοινόχρηστης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, προκειμένου να είναι εύκολη η πρόσβαση των εκκαθαριστών κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης.

- Συλλογή και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων για την ενημέρωση του Υπουργείου για απολογιστικά στοιχεία του Μητρώου δεσμεύσεων, των δαπανών για μεταφορά μαθητών που παρακολουθεί η περιφερειακή ενότητα.

Τέλος, η διεύρυνση της διαδικασίας εξόφλησης των δικαιούχων με ηλεκτρονικές πληρωμές, καθώς η υπερφόρτωση των δικτύων που υποστηρίζουν διάφορα ηλεκτρονικά προγράμματα, δημιουργεί καθυστερήσεις και καθιστά επιβεβλημένη την εκτός ωραρίου ολοκλήρωση των διαδικασιών πληρωμών, με στόχο την ταχύτερη εξυπηρέτηση κοινού και εταιρειών με την αποπληρωμή των υποχρεώσεών μας. Επίσης η κατάργηση των αδρανών τραπεζικών λογαριασμών αλλά και η οργάνωση του νέου τραπεζικού λογαριασμού Ταμιακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος επιβάλλουν την εκτός του ωραρίου εργασίας απασχόληση των υπαλλήλων καθώς επιβάλλεται πλέον να ακολουθηθεί νέα χρονοβόρα διαδικασία μεταφοράς ποσών από τους λογαριασμούς της Εμπορικής Τράπεζας στο λογαριασμό Ταμιακής διαχείρισης της Τράπεζας Ελλά-

δος για να εξοφλούνται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες εμπρόθεσμα τα Χρηματικά Εντάλματα που αφορούν την ΕΑΠ.

Την ανάγκη τακτοποίησης χώρου του ισογείου που ανήκει στο Τμήμα Γραμματείας προκειμένου, λόγω στενότητας χώρου, να μεταφερθούν και να οργανωθούν αρχεία του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας, που στεγάζεται στον 3ο όροφο του κτηρίου.

Την ανάγκη αναδιάταξης των παλαιών αρχείων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, που είναι τοποθετημένα στο χώρο του υπογείου, προκειμένου να μεταφερθούν και να οργανωθούν τα πρόσφατα αρχεία, λόγω στενότητας χώρου στον 3ο όροφο του κτηρίου που στεγάζεται η Υπηρεσία.

6. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

7. Την υπ' αρ. 215227/29-05-2023 (Α/Α 1535) απόφαση δέσμευσης πίστωσης προϋπολογισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων (ΑΔΑ: Ψ7997ΛΡ-ΜΧ8), αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2023 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2023 και μέχρι 3.360 ώρες συνολικά για είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του 2023 = $28 \times 120 = 3.360$ ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο, θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 22.000,00 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Μαΐου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 306

(2)

Υπερρωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών ληξιαρχείου, ύδρευσης, τεχνικών έργων, δημοτικού ταμία καθώς και των Ειδικών Συνεργατών της Δημάρχου Κέας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997, υπ' αρ. 2022941/0022/1998 Εγκ. Υπ. Οικονομικών).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 56013/10-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Διορισμός Ληξιάρχου στον Δήμο Κέας Ν. Κυκλάδων» (Β' 3914).

6. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Κέας.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 5640/2021).

9. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερρωριακής απασχόλησης για την υπάλληλο του Ληξιαρχείου δεδομένου ότι τα καθήκοντα αυτού εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα που έχουν να κάνουν με τη τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων

θανάτου κατά τις απογευματινές ώρες και την έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

10. Λόγω της φύσης των καθηκόντων και του αυξημένου όγκου εργασίας των Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου, οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

11. Λόγω των αυξημένων αναγκών για συνεχή επιτήρηση και επίβλεψη των δικτύων ύδρευσης, καθώς και της αυξημένης ανάγκης για την κάλυψη των έκτακτων ζημιών, που εμφανίζονται λόγω της μεγάλης κατανάλωσης και παρατεταμένης λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, είναι απαραίτητη η υπερρωριακή απασχόληση των εργατών που απασχολούνται με το αντικείμενο.

12. Λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, όπως ο αυξημένος όγκος πληρωμής εκκαθαρισμένων δαπανών, εισπράξεων οφειλών με καταληκτική ημερομηνία, παρακολούθηση ρυθμίσεων οφειλών και ειδοποίηση αυτών, τραπεζικών συναλλαγών κ.λπ. αρμοδιοτήτων, με τις οποίες είναι επιφορτισμένη η μοναδική δημοτική ταμίας, που κατά καιρούς παρουσιάζονται πολύ αυξημένοι και επιβάλλουν την εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

13. Τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Κέας, στον οποίο έχει προβλεφθεί για το Β' Εξάμηνο, η δαπάνη για υπερρωριακή εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου ύψους 2.482,60 ευρώ, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0001, 10.6012, 25.6012, 30.6022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερρωριακή απασχόληση για το Β' εξάμηνο του 2023, με αμοιβή των μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών, ληξιαρχείου, ύδρευσης-αποχέτευση, τεχνικών έργων και δημοτικού ταμία του Δήμου Κέας καθώς και των Ειδικών Συνεργατών της Δημάρχου ως εξής:

	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Α ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΕ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΠΕ (Ληξιάρχος)	1	120
ΔΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕ	1	120
ΥΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

Ο αριθμός δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση της Προϊσταμένης του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος και της Δημάρχου.

Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Κέας έχει προληφθεί η δαπάνη για το Β' εξάμηνο, για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, 2.482,60 ευρώ, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0001, 10.6012, 25.6012, 30.6022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιουλίδα Κέας, 26 Μαΐου 2023

Η Δήμαρχος

ΕΙΡΗΝΗ ΒΕΛΙΣΣΑΡΟΠΟΥΛΟΥ