



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3666

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο έτους 2023, υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κομοτηνής.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, καθώς και σε απογευματινή και νυκτερινή βάρδια, για τους υπαλλήλους, μονίμους και Ιδιωτικού Δικαίου, της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, για το Β' Εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2112

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο έτους 2023, υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για

την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις".

5. Την υπ' αρ. 24/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3477/11-03-2021 (Β' 1420) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, η οποία, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

7. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2023 με το εξής ποσό για τον κάτωθι Κωδικό Αριθμό: ΚΑ70.6012.01 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, ποσού 8.000 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες, καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Β' εξάμηνο έτους 2023, ως εξής:

Τα όρια των ωρών απασχόλησης, ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα έως 120 ώρες/Εξάμηνο/υπάλληλο, για 7 υπαλλήλους.

Β. Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως 50 ώρες/εξάμηνο, για 7 υπαλλήλους.

Γα. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (από 6η ώρα - 22η ώρα): έως 96 ώρες/Εξάμηνο/υπάλληλο, για 7 υπαλλήλους.

Δα. Εργασία Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ανάλογα με την ειδικότητα ως εξής:

- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 2 υπαλλήλους, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Όλοι οι υπόλοιποι 3 υπάλληλοι ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ μέχρι 240 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

Δβ. Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ως εξής:

- Όλοι, οι 7, υπάλληλοι μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

Η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι απαραίτητη, διότι κρίνεται αναγκαία:

- Η οργάνωση και συντονισμός της δράσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση των φυσικών και λοιπών καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

- Η προετοιμασία, κινητοποίηση και συντονισμό δράσης του δυναμικού, των εθελοντών και των μέσων πολιτικής προστασίας του Δήμου για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

- Την υποβοήθηση του Δημάρχου στο έργο του, για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ., όπου χρειάζεται άμεση κινητοποίηση για την αντιμετώπισή τους, διασφαλίζοντας την υγεία και την ασφάλεια των δημοτών.

- Η παραμονή σε επιφυλακή κατά τις περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών καθ' όλο το 24ωρο λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών πράγμα που σημαίνει ότι εκτός ωραρίου, καλούνται υπάλληλοι για διάφορες εργασίες προκειμένου να άρουν την επικινδυνότητα των φαινομένων.

- Η εργασία καθαρισμού του δημοτικού οδικού δικτύου από φερτά υλικά μετά από ισχυρή βροχόπτωση από δέντρα μετά από ισχυρούς ανέμους από χιόνια κ.λπ. με μηχανήματα, φορτηγά κ.λπ.

- Η υποβοήθηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας σε περίπτωση πυρκαγιάς με την μεταφορά νερού για την τροφοδότηση των πυροσβεστικών οχημάτων ή την διάνοιξη δασικών οδών για την πρόσβαση αυτών ή την κατάσβεση πυρκαγιών με χωματοκάλυψη.

- Η επίβλεψη καθοδήγηση των εργατικού προσωπικού του Δήμου καθώς και εργολάβων για την πραγματοποίηση όλων των παραπάνω εργασιών στο οδικό δίκτυο του Δήμου σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, οικισμούς κ.λπ.

- Η ανάγκη λειτουργίας με τηλεφωνικό κέντρο από Διοικητικό υπάλληλο στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας σε 24ωρη βάση για την καταγραφή συμβάντων ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών και συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

- Η ανάγκη μεταφοράς και οργάνωση υλικού και εξοπλισμού (σκηνές, κλίνες, χημικά WC κ.λπ.) οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου.

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας να λειτουργεί σε 24ωρη βάση και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Δήμαρχο και τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία. Για όλες τις υπερωρίες έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2023 οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος και του Δημάρχου.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 1 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 484

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, καθώς και σε απογευματινή και νυκτερινή βάρδια, για τους υπαλλήλους, μονίμους και Ιδιωτικού Δικαίου, της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, για το Β' Εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 παρ. 2 και 3 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. οικ.2/13917/0022/17-2-2012 (Β' 414) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών.

6. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

7. Την υπ' αρ. 2/5708/0022/24-10-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Υπερωριακής Απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ».

8. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί τροποποίησης παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείρισης μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Την υπό στοιχεία 2/1015/δεπ/5-1-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

11. Την υπ' αρ. 153/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για το έτος 2016 και εφεξής» (Β' 2781).

Ι) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΡΕΣ:

1) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

12. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε Υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

- Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων και την αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

- Για τη γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, του Ληξιαρχείου, σε υπαλλήλους που έχουν ορισθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, περί ανάθεσης καθηκόντων και των έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου.

- Για τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στην υπηρεσία πρασίνου για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.), για την συντήρηση των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

- Την έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης ή μετάταξης έχουν αποχωρήσει από την Υπηρεσία, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη θα πραγματοποιηθεί εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων, που έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης χρήσης έτους 2023, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 για το μόνιμο προσωπικό καθώς και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης:

Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπηρεσιών και κατά την υποχρεωτική νυκτερινή βάρδια, καθώς η υπηρεσία λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση:

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Τρία (3)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	360
Ένα (1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ (ΙΔΑΧ)	120
Ένα (1)	ΠΕ	ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	120

2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	720
Έξι (6)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	720
Τρία (3)	ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	360

II) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ, ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ, ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.296
Έξι (6)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	1.296

2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Ένα (1)	ΠΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
Ένα (1)	ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	120
Ένα (1)	ΤΕ4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
Δύο (2)	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	432
Ένα (1)	ΥΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216
Ένα (1)	ΥΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	216
Δύο (2)	ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	432
Ένα (1)	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	216
Ένα (1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216

3) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Δύο (2)	ΤΕ 3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	240

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 40.600,00 €, η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023:

- Κ.Α.30.6022 και 30.6012, συνολικού ύψους 11.000,00 € και 4.500,00 €, αντίστοιχα.

- Κ.Α.10.6012.01, συνολικού ύψους 4.000,00 €.

- Κ.Α.10.6022.01, συνολικού ύψους 1.300,00 €.

- Κ.Α.20.6012, συνολικού ύψους 13.000,00 €.

- Κ.Α.20.6022, συνολικού ύψους 2.000,00 €.

- Κ.Α.40.6012, συνολικού ύψους 3.000,00 €.

- Κ.Α.10.6042.01, συνολικού ύψους 800,00 €.

- Κ.Α.15.6042, συνολικού ύψους 1.000,00 €.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο καθώς και στην καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Β. Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνεται με έκδοση βεβαίωσης των αρμοδίων Προϊσταμένων και του Δημάρχου.

Γ. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξυλόκαστρο, 31 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΒΛΑΣΙΟΣ ΤΣΙΩΤΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

