



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3673

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.)
- 2 Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).
- 3 Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ν.π.δ.δ. Δήμου Πωγωνίου Ιωαννίνων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8523

(1)

Σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.)

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 128 «Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης» του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. την 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Ν-ΨΛΙ-1) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

4. την υπό στοιχεία ΥΣ 411/10.05.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

5. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Τη σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, κατά τη διάρκεια της φοιτητικής τους ζωής, όπως:

- Άγχος εξετάσεων, δυσκολίες στις σπουδές, δυσκολίες στην προσαρμογή της φοιτητικής ζωής

- Προβλήματα σχέσεων και επικοινωνίας με γονείς, φίλους, σύντροφο κ.λπ.

- Προσωπικά προβλήματα (έλλειψη ενδιαφέροντος, φοβίες, ψυχοσωματικές εκδηλώσεις, διαταραχές διατροφής κ.ά.)

- Γεγονότα ζωής (αρρώστια, θάνατος αγαπημένου προσώπου κ.λπ.)

Την εποπτεία του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης αναλαμβάνει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Ο.Π.Α. στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη του προσωπικού του Ο.Π.Α. αντίστοιχης ειδικότητας και από πρόσθετο προσωπικό αντίστοιχων ειδικοτήτων, το οποίο απασχολείται στα πλαίσια δράσεων πρόληψης και προαγωγής ψυχικής υγείας των φοιτητών του ΟΠΑ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

Αριθμ. 12399/23/ΓΠ

(2)

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 91 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και ο κανονισμός του προγράμματος σπουδών» (Α' 141).

2. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης στην υπ' αρ. 18η/10-05-2023 συνεδρίασή της με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Β' 141).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής και Διδακτορικός Τίτλος (Δίπλωμα)

Άρθρο 1

Κανονιστικό πλαίσιο

1. Το κανονιστικό πλαίσιο για τις Διδακτορικές Σπουδές στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης (ΠΤΠΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) συνιστά η κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022, Α' 141).

2. Ζητήματα που δεν ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό ή την κείμενη νομοθεσία, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (ΣτΤ).

Άρθρο 2

Προϋποθέσεις και δικαιολογητικά

εγγραφής Υποψηφίων Διδασκόντων (ΥΔ)

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) στο ΠΤΠΕ έχουν όσοι/ες είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή απόφοιτοι/ες προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Σε περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι/ες για την εκπόνηση ΔΔ είναι απόφοιτοι/ες προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), ενώ δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι., το στοιχείο αυτό συνεκτιμάται με τα υπόλοιπα στοιχεία της υποψηφιότητας, από εκείνους/ες που έχουν αναλάβει την επιλογή υποψηφίων.

2. Το ΠΤΠΕ δύναται να προκηρύσσει θέσεις ΥΔ ή να εκδίδει Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΠΕΕ) για την εκπόνηση ΔΔ. Η πρωτοβουλία για τις προκηρύξεις ή τις ΠΕΕ μπορούν να ανήκουν: (α) σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, (β) στα Εργαστήρια του Τμήματος ή (γ) στη ΣτΤ. Οι προκηρύξεις ή ΠΕΕ μπορούν να υλοποιούνται οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Το σχέδιο της προκήρυξης ή της ΠΕΕ τίθεται υπόψη της ΣτΤ. Μετά τη σχετική συζήτηση στη ΣτΤ, οι προκηρύξεις ή οι ΠΕΕ δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και του Τμήματος. Την ευθύνη για τις διαδικασίες υλοποίησης των προκηρύξεων ή των ΠΕΕ έχουν όσοι/ες τις εισηγήθηκαν.

3. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι προκηρύξεις ή ΠΕΕ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δύναται να αφορούν σε συνεργασία του ΠΤΠΕ: (α) με άλλα πανεπιστήμια της ημεδαπής ή/και αλλοδαπής, καθώς και με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, για την εκπόνηση ΔΔ με συνεπίβλεψη (άρθρο 90, ν. 4957/2022), (β) με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών (άρθρο 96, ν. 4957/2022).

4. Οι ενδιαφερόμενοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου μπορούν να υποβάλουν αίτηση προς το Τμήμα για την εκπόνηση ΔΔ. Στο έντυπο της αίτησης θα πρέπει να αναφέρεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα της ΔΔ.

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας τίτλων σπουδών.
- Ερευνητική πρόταση ΔΔ.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να συνυποβάλουν με την αίτησή τους και πρόσθετα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν την υποψηφιότητά τους (π.χ., αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, αντίγραφα δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών ή ανακοινώσεων, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συστατικές επιστολές κ.ά.).

Άρθρο 3

Διαδικασία επιλογής

1. Ο φάκελος της αίτησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου ελέγχονται οι τυπικές προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό.

2. Η Γραμματεία διαβιβάζει τον φάκελο στο μέλος ΔΕΠ που προτείνεται στην αίτηση για την ανάληψη της επίβλεψης της ΔΔ, ώστε να υποβάλει σχετική εισήγηση στη ΣτΤ. Εφόσον το μέλος ΔΕΠ ή η ΣτΤ το κρίνει σκόπιμο, δύναται να οριστεί τριμελής επιτροπή για την αξιολόγηση της αίτησης.

3. Το μέλος ΔΕΠ που προτείνεται για ανάληψη της επίβλεψης της ΔΔ υποβάλλει σχετική εισήγηση στη ΣτΤ. Μαζί με την εισήγηση υποβάλλεται στη ΣτΤ και φάκελος της αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης.

4. Η ΣτΤ αποφαινεται για την αίτηση μετά την εισήγηση του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντα/ουσας ή της επιτροπής αξιολόγησης της αίτησης. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο/η επιβλέπων/ουσα, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντα/ουσας, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της ΔΔ.

Άρθρο 4

Επίβλεψη εκπόνησης ΔΔ

1. Η επίβλεψη της ΔΔ πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 94, ν. 4957/2022). Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή υποστηρίζει τον/την ΥΔ για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της ΔΔ.

2. Ο/η επιβλέπων/ουσα προτρέπει τον/την ΥΔ να παρουσιάζει την πορεία της διδακτορικής έρευνας σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα. Επίσης, ο/η επιβλέπων/ουσα συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την ΥΔ να δημοσιεύει αποτελέσματα της διδακτορικής έρευνας σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά πριν από τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ.

3. Σε περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει, το ΠΤΠΕ αναζητεί νέο/α επιβλέποντα/ουσας από το ΠΤΠΕ ή, αν κριθεί σκόπιμο, από άλλο Τμήμα. Ο ορισμός νέου/ας επιβλέποντα/ουσας χρειάζεται να γίνει σε συνεννόηση με τον/την ΥΔ και σε εύλογο χρονικό διάστημα. Εάν η διαδικασία ανεύρεσης επιβλέποντα/ουσας αποβεί άκαρπη, η ΔΔ τερματίζεται. Εάν ο/η ΥΔ έχει επιλεγεί με βάση κάποια ειδική διαδικασία (προκήρυξη, ΠΕΕ, βιομηχανικό διδακτορικό), ακολουθούνται οι οικείες διαδικασίες για αντικατάσταση επιβλέποντα/ουσας σε περίπτωση που αυτές έχουν προβλεφθεί. Οι παραπάνω διαδικασίες ακολουθούνται και σε περίπτωση που το θέμα αντικατάστασης επιβλέποντος/ουσας προκύψει μετά από αίτηση του επιβλέποντος/ουσας ή του/της ΥΔ.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια εκπόνησης ΔΔ

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της ΔΔ ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη.

2. Με απόφαση της ΣτΤ δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης ΔΔ, κατόπιν αιτήματος του/της ΥΔ και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Δεν τίθενται ειδικοί περιορισμοί για αιτήσεις παράτασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας εκπόνησης ΔΔ.

3. Οι ΥΔ μπορούν να ζητούν αναστολή της φοίτησής τους με αίτημα προς την ΣτΤ, έχοντας εξασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.

Άρθρο 6

Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις ΥΔ

1. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των ΥΔ, πέραν αυτών που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, συμφωνούνται στο πλαίσιο της συνεργασίας του/της ΥΔ με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Κατά περίπτωση, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ΥΔ μπορούν να ρυθμίζονται και από τη ΣτΤ.

2. Συνιστάται οι ΥΔ να απευθύνονται στην Εσωτερική Επιτροπή Δεοντολογίας (ΕΕΔ) του ΠΤΠΕ προκειμένου να λάβουν σχετική έγκριση για την τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας της ερευνητικής δραστηριότητας κατά την εκπόνηση της ΔΔ. Διευκρινίζεται ότι η υποβολή ερευνητικών προτάσεων στην ΕΕΔ για έγκριση είναι προαιρετική εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.

3. Η διδακτορική έρευνα οφείλει να εκπονείται στο πλαίσιο που ορίζεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και η ΔΔ να πληροί συνολικά τους κανόνες (ενδεικτικά αναφέρονται ζητήματα όπως γλώσσα, χρήση δεδομένων, λογοκλοπή κ.λπ.) της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

4. Οι ΥΔ υποβάλλουν εγγράφως Αναλυτικό Υπόμνημα Προόδου της ΔΔ σε ετήσια βάση προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και δύναται να παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής. Στη συνέχεια, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ υποβάλλει Ετήσια Έκθεση Προόδου στη Γραμματεία του Τμήματος έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από τις 16 Δεκεμβρίου. Η Ετήσια Έκθεση Προόδου κοινοποιείται στη ΣτΤ, όπως επίσης στον/στην ΥΔ.

5. Η ΔΔ κατατίθεται με τη μορφή μονογραφίας. Κατά την κατάθεσή της συνιστάται να έχουν υποβληθεί για δημοσίευση δύο τουλάχιστον εργασίες σε έγκριτα περιοδικά ή συλλογικούς τόμους, όπου ισχύει σύστημα κριτών.

Άρθρο 7

Υποστήριξη και αξιολόγηση ΔΔ

1. Η υποστήριξη και αξιολόγηση της ΔΔ πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 95 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Η ΔΔ υποστηρίζεται δημόσια από τον/την ΥΔ ενώπιον επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλλει ερωτήσεις προς τον/την ΥΔ. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της υποστήριξης της ΔΔ, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη ΔΔ ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της ΔΔ από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

4. Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

Άρθρο 8

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής ΥΔ

1. Με αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, η ΣτΤ δύναται να αποφασίζει τη διαγραφή ΥΔ. Επαρκείς λόγοι για τη διαγραφή ΥΔ από τα μητρώα του Τμήματος θεωρούνται είτε η ανεπαρκής πρόοδος σε δύο ετήσιες εκθέσεις προόδου των ΥΔ, είτε άλλοι λόγοι για τους οποίους μπορεί να αποφανθεί η ΣτΤ. Πρόσθετοι λόγοι διαγραφής ΥΔ μπορούν να προσδιορίζονται στο πλαίσιο προκηρύξεων ή ΠΕΕ.

2. Για τη διαδικασία διαγραφής της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, η Γραμματεία του Τμήματος κοινοποιεί τη σχετική εισήγηση στον/στην ΥΔ τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη συζήτηση του θέματος στη ΣτΤ. Προκειμένου να τηρηθούν οι χρονικές περίοδοι, είναι θεμιτό η διαδικασία να κατανέμεται σε δύο (2) Συνελεύσεις (στην πρώτη εκ των δύο να κατατίθεται η αίτηση και στη δεύτερη να συζητείται). Ο/Η ΥΔ δύναται να τοποθετηθεί εγγράφως σε σχέση με την εισήγηση διαγραφής, όπως επίσης και προφορικά, κατά

τη συζήτηση του θέματος στη ΣτΤ. Στη ΣτΤ, ο/η ΥΔ τοποθετείται προφορικά, απαντά σε ενδεχόμενες ερωτήσεις μελών της ΣτΤ και αποχωρεί πριν από τη συνέχιση της διαδικασίας.

3. Σε περίπτωση που εξαντληθεί η ανώτατη διάρκεια ολοκλήρωσης της ΔΔ που προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και δεν υποβληθεί εμπρόθεσμη αίτηση για την παράταση εκπόνησης της ΔΔ σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, ο/η ΥΔ διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος.

4. Ο/Η ΥΔ δύναται να διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος κατόπιν αίτησής του/της.

5. Η απόφαση διαγραφής από τα μητρώα του Τμήματος κοινοποιείται στον/στην ΥΔ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 429

(3)

Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ν.π.δ.δ. Δήμου Πωγωνίου Ιωαννίνων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

γ) Την υπ' αρ. 26874/6227/22-04-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ"» (Β' 1304).

2. Το υπ' αρ. οικ.374/26-04-2023 έγγραφο της οικονομικής προϊσταμένης του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Πωγωνίου περί μη πρόκλησης δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στο ΦΕΚ Β' 1304 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Μέριμνας και Παιδείας Δήμου Πωγωνίου» - υπ' αρ. 26874/6227/22-04-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ-ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	3	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ		3

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ	2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	3
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1			
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1			

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΙ	1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

(ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ/ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ι.Δ.Ο.Χ.)

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1			
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ	1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2			

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλπάκι, 16 Μαΐου 2023

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΜΠΟΝΤΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 6 7 3 0 6 0 6 2 3 0 0 0 8 *