



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3725

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9664/2023

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας καθώς και για την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το Β' Εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ -
ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 καθώς και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπου ορίζεται ότι «...οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο».

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το υπ' αρ. 2/9616/0022/15-02-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ και τρόπο έγκρισης της απασχόλησης αυτής.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/ 2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι «... Το προσωπικό των Ο.Τ.Α α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών, κατά μήνα, που προβλέπεται από το άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4024/2011. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

7. Την υπ' αρ. 4167/13-08-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λουτρακίου-Αγίων Θεοδώρων» (Β' 2399).

8. Την υπ' αρ. 18291/2272/15-05-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Λουτρακίου» (Β' 1288).

9. Την υπ' αρ. 63254/4088/02-09-2015 απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου» (Β' 1924).

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4400/2022) του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ήτοι:

α) Στον τομέα της καθαριότητας και του πρασίνου-περιβάλλοντος καθώς ο δήμος είναι κατεξοχήν τουριστικός προορισμός λόγω της θάλασσας, του φυσικού μεταλλικού νερού, των ιαματικών πηγών του καθώς και των εκ-

δηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται στα διοικητικά του όρια με την έλευση μεγάλου αριθμού τουριστών,

β) στον τομέα των αθλητικών εγκαταστάσεων (Δημοτικό Κολυμβητήριο, Κλειστά Γυμναστήρια, Ανοιχτά Στάδια), με πληθώρα αθλητικών αγώνων και άλλων δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτές και σε απογευματινή βάρδια αλλά και κατά τις αργίες και εξαιρεσιμες ημέρες,

γ) στον τομέα του πολιτισμού καθώς για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες, θα πρέπει να απασχοληθεί υπάλληλος εκτός του κανονικού του ωραρίου,

δ) και στις άλλες υπηρεσίες του Δήμου μας (διοικητικές, οικονομικές, ηλεκτροφωτισμός, υδραυλικές εγκαταστάσεις, οικοδομικές υπηρεσίες και κ.λπ.), λόγω συνταξιοδότησης πολλών υπαλλήλων, ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες.

13. Το γεγονός ότι η Επιστημονική Συνεργατίδα και οι Ειδικοί Συνεργάτες επικουρούν τον Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών, ήτοι παρέχουν το συμβουλευτικό τους έργο σε θέματα λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε θέματα επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων, σε θέματα αειφορίας και βιώσιμης ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και λειτουργίας του Δήμου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αυτού.

14. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊστάμενους Διεύθυνσης καθώς και της σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ./2/41768/ 0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

15. Τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία θα ανέλθει σε #35.000,00# € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6022.001, 15-6012.001, 15-6022, 20-6012.001, 20-6022., 20-6042., 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 40-6012.001, 45-6012.001, 50-6012.001 και 00-6032., του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' Εξάμηνο του Έτους 2023 για το προσωπικό δημοσίου δικαίου, το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Λουτρακίου - Περαιχώρας - Αγίων Θεοδώρων:

α. Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων των κάτωθι Υπηρεσιών:

Διοικητική Υποστήριξη Δημάρχου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δύο (2), κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού.

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Πολιτική Προστασία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Διοικητικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τέσσερις (4), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο ένας εξ αυτών για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες.

Επίσης για τους δύο (2) Ληξιάρχους, τους πέντε (5) Πρακτικογράφους του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Κοινοτήτων με τους αναπληρωτές τους, καθώς και για τον πρακτικογράφο και τον αναπληρωτή αυτού του «Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λουτρακίου-Περαιχώρας», του Δήμου Λουτρακίου-Περαιχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Οικονομικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, έξι (6), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ Πληροφορικής/ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Υπηρεσίες Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE ή HARDWARE) και ΔΕ Πληροφορικής.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έξι (6), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Φυλάκων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων για τις ανάγκες λειτουργίας των Δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών για τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δώδεκα (12), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων.

Περιβάλλοντος-Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων πέντε (5), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων, ΥΕ Εργατών Πρασίνου.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων,

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριάντα δύο (32), ειδικοτήτων ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Συνοδών Απορριμματοφόρων και ΔΕ Οδηγών.

Επιπλέον καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία με αποζημίωση για μία (1) Επιστημονική Συνεργάτιδα, κατηγορίας ΠΕ και για τρεις (3) Ειδικούς Συνεργάτες, κατηγορίας ΠΕ.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

β. Την υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών:

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Πολιτική Προστασία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων επτά (7), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Φυλάκων, ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Σχολικών Φυλάκων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων για τις ανάγκες της οικείας Διεύθυνσης και κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών για τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δώδεκα (12), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων.

Περιβάλλοντος-Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δέκα (10), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων, ΥΕ Εργατών Πρασίνου.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων

είκοσι εννέα (29), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριάντα δύο (32), ειδικοτήτων ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Συνοδών Απορριμματοφόρων και ΔΕ Οδηγών.

γ. Για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων ένδεκα (11), κλάδων/ειδικοτήτων ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δέκα (10), ειδικοτήτων ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Συνοδών Απορριμματοφόρων και ΔΕ Οδηγών καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει στις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας και σε νυχτερινή βάρδια.

δ. Για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον αναπληρωτή του καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες ως συνέχεια της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησής τους για την ολοκλήρωση των συνεδριάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία οι ώρες νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, για όλους τους ανωτέρω, πλην της καθαριότητας, και τις εκατόν ογδόντα ώρες (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους για τις υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λουτράκι, 1 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΙΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 7 2 5 0 8 0 6 2 3 0 0 0 4 *