



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3772

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αιγιαλείας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγιαλείας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 304

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αιγιαλείας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 7, 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Την υπ' αρ. 108418/15-07-2022 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών σε 12ωρη και 24ωρη βάση, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 4095.
5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αιγιαλείας, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Β' 5058/2020.
6. α) Το γεγονός ότι επήλθε μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση

του προσωπικού σχετικά με την αποκομιδή των απορριμμάτων, σαρώματος και πλυσίματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, την λειτουργία του Σ.Μ.Α. ο οποίος λειτουργεί καθημερινά όλο το 24ωρο Κυριακές και Αργίες, στον καθαρισμό χώρων πρασίνου, στον καθαρισμό οικοπέδων, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, καθαρισμός ρείθρων, φρεατίων και υδραυλικών από φερτά υλικά - μπάζα, κ.λπ., την αντιμετώπιση καταστροφών από την εκδήλωση ακραίων-απρόβλεπτων φυσικών φαινομένων (πυρκαγιές, κατολισθήσεις, πλημμύρες, σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες, σεισμοί κ.λπ.), την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τη τοποθέτηση και αποξήλωση του χριστουγεννιάτικου διακόσμου, τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων, την ανάγκη επικαιροποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος ανά τακτά χρονικά διαστήματα και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη των κύκλων κινητικότητας, της ανάγκης επικαιροποίησης των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας λόγω αλλαγής θέσεων - αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων, της δημιουργίας νέων περιγραμμάτων στην περίπτωση νέων υπαλλήλων λόγω διορισμού ή μετάταξης των επιπρόσθετων εργασιών όσον αφορά στην πρόσληψη έκτακτου προσωπικού (π.χ. καθαρίστρες σχολείων), των επιπρόσθετων εργασιών όσον αφορά τις άδειες προσωπικού λόγω ιδιαίτερων συνθηκών που δημιουργήθηκαν από την πανδημία, την σύνταξη προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού, την εκκαθάριση πληρωμών και ενταλμάτων - κρατήσεων, την ολοκλήρωση κατασταλτικών ελέγχων, τον έλεγχο και τακτοποίηση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, τη μισθοδοσία προσωπικού κ.λπ., επετειακές εκδηλώσεις (παρέλαση της 28ης Οκτωβρίου, εκδηλώσεις μνήμης κ.α.) την γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Δημάρχου και Ειδικών Επιστημονικών Συνεργατών - Συμβούλων, την συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου καθώς και για τη συντήρηση του δικτυακού- μηχανογραφικού εξοπλισμού, τον έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και μετρήσεων των περιπτέρων, τον έλεγχο για παράνομες διαφημίσεις την φύλαξη κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Αιγιαλείας, τον έλεγχο βεβαιώσεων παραβάσεων παράνομης στάθμευσης σύμφωνα με τον Κώδικα

Οδικής Κυκλοφορίας, με την βεβαίωση τυχόν παραβάσεων σχετικά με άδεια λειτουργίας και εγκατάστασης επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε ψυχαγωγικά παιχνίδια (Παιδότοποι, Λούνα Παρκ, κ.λπ., με την διαπίστωση αυθαίρετων κατασκευών μετά από καταγγελίες, ετοιμόρροπων και επικινδύνων κατασκευών, εντός και εκτός οικισμών/σχεδίου πόλης, έλεγχο οικοδομικών γραμμών καθώς και άλλων αυτοψιών που πρέπει να διενεργηθούν εντός των ορίων του Δήμου Αιγιαλείας αλλά και του Δήμου Καλαβρύτων, την διοικητική υποστήριξη και χωρική αρμοδιότητα έχει επωμιστεί ο Δήμος μας, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των περιοδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης πρόνοιας και κοινωνικής πολιτικής κ.λπ.

β) Λόγω του αντικειμένου του Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα εργασθεί υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις νυχτερινές ώρες για να μπορέσει να ασκήσει σωστά τα καθήκοντά του, όπως αυτά ορίζονται στον ν. 3850/2010.

7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023, στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α. 10-6012>10.250€ (Α.Α.Υ.:Α-602/2023), 10-6022>5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-603/2023), 15-6012>1.800€ (Α.Α.Υ.:Α-604/2023), 15-6022>2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-605/2023), 20-6012>22.500€ (Α.Α.Υ.:Α-606/2023), 20-6022>4.500€ (Α.Α.Υ.:Α-607/2023), 20-6042>2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-608/2023), 30-6012>8.500€ (Α.Α.Υ.:Α-609/2023), 30-6022>2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-610/2023), 30-6042>1.500€ (Α.Α.Υ.:Α-611/2023), 35-6012>3.000€ (Α.Α.Υ.:Α-612/2023), 35-6022>1.000€ (Α.Α.Υ.:Α-613/2023), 35-6042>500€ (Α.Α.Υ.:Α-614/2023), 40-6012>11.000€ (Α.Α.Υ.:Α-615/2023), 40-6022>1.575€ (Α.Α.Υ.:Α-616/2023), 50-6012>5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-617/2023), 70-6012>3.000€ (Α.Α.Υ.:Α-618/2023), 70-6022>500€ (Α.Α.Υ.:Α-619/2023), αποφασίζουμε:

Α. Την υπερωριακή, απογευματινή, απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για 196 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους του Δήμου.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για τις νυχτερινές ώρες για 165 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για 165 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους, για τις υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Γ. Την υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για 98 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους, για τις υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου σε 24ωρη βάση.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, η οποία βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α.: 10-6012>10.250€ (Α.Α.Υ.:Α-602/2023), 10-6022>5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-603/2023), 15-6012>1.800€ (Α.Α.Υ.:Α-604/2023),

15-6022>2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-605/2023), 20-6012>22.500€ (Α.Α.Υ.:Α-606/2023), 20-6022>4.500€ (Α.Α.Υ.:Α-607/2023), 20-6042>2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-608/2023), 30-6012>8.500€ (Α.Α.Υ.:Α-609/2023), 30-6022>2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-610/2023), 30-6042>1.500€ (Α.Α.Υ.:Α-611/2023), 35-6012>3.000€ (Α.Α.Υ.:Α-612/2023), 35-6022>1.000€ (Α.Α.Υ.:Α-613/2023), 35-6042>500€ (Α.Α.Υ.:Α-614/2023), 40-6012>11.000€ (Α.Α.Υ.:Α-615/2023), 40-6022>1.575€ (Α.Α.Υ.:Α-616/2023), 50-6012>5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-617/2023), 70-6012>3.000€ (Α.Α.Υ.:Α-618/2023), 70-6022>500€ (Α.Α.Υ.:Α-619/2023) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης θα συνταχθεί από κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία, απόφαση του προϊσταμένου της, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της ίδιας υπηρεσίας θα αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγιο, 6 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΛΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 303

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγιαλείας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τα άρθρα 7, 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 32/2662/27.01.2016 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την απόφαση περί διορισμού ληξιάρχων στον Δήμο Αιγιαλείας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαιΐας (Β' 2691/2014).

7. Την απόφαση περί αντικατάστασης και διορισμού νέου ληξιάρχου στην Δ.Ε. Ακράτας του Δήμου Αιγιαλείας (Β' 2590/2015).

8. Την απόφαση περί εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία τις υπηρεσίες Ληξιαρχείου, η οποία θα λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών του έτους (Β' 2201/2015).

9. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023, στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.: 10-6012->10.250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-602/2023) και 10- 6022->5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-603/2023), αποφασίζουμε:

Α. Για τους ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Αιγιαλείας:

1. Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγίου: μία υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγείρας: μία υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Ληξιαρχική Περιφέρεια Ακράτας: μία μόνιμη υπάλληλος, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Ληξιαρχική Περιφέρεια Διακοπτού: ένας μόνιμος υπάλληλος, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Ληξιαρχική Περιφέρεια Ερινεού: μία μόνιμη υπάλληλος, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

6. Ληξιαρχική Περιφέρεια Συμπολιτείας: μία υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, συνολικά τριών μόνιμων υπαλλήλων κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, μίας υπαλλήλου ΙΔΑΧ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και δύο υπαλλήλων ΙΔΑΧ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν στην αντιμετώπιση απρόβλεπτων αναγκών (καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα) οι ανωτέρω υπάλληλοι απασχολούνται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες πέρα του ωραρίου τους καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο, για τον μόνιμο υπάλληλο, όπως αυτός έχει ορισθεί, του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος απασχολείται με την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας, που πραγματοποιούνται μόνο τις απογευματινές ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγιο, 6 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

