



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3784

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/11033

Ίδρυση πανεπιστημιακού εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» («MetaDATA IAB/Centre/Grib») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 46 «Πανεπιστημιακά εργαστήρια Διαδικασία ίδρυσης Σκοπός» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» ΜΕΡΟΣ Α' ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889) και ειδικότερα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΙV ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, άρθρο 14 ΤΟΜΕΙΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ.

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3763/17-12-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση σχεδίου οργάνωσης και δομής διοικητικών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β' 4760).

5. Την υπ' αρ. 12/15-07-2022 (Θέμα 4ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονο-

μίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, η οποία ομόφωνα αποφάσισε «την ίδρυση του Πανεπιστημιακού εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων (Τίτλος στα αγγλικά: «MetaDATA IAB/Centre/Grib») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», στην οποία και περιλαμβάνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του υπό- ίδρυση εργαστηρίου.

6. Το υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/8689/03-05-2023 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, με το οποίο διαβιβάστηκε η προαναφερόμενη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με αναπόσπαστο μέρος τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του υπό-ίδρυση εργαστηρίου.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/8830/05-05-2023 εισήγηση της κας Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

8. Την υπ' αρ. 23/25-05-2023 (θέμα 28ο) απόφαση συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106), αποφασίζουμε:

Την ίδρυση πανεπιστημιακού εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων («MetaDATA IAB/Centre/Grib») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Τίτλος Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου - Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Πανεπιστημιακό Εργαστήριο με τίτλο «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» (Τίτλος στα αγγλικά: «MetaDATA, Information Management and DATA Lab» και ακρώνυμο

«MetaDATA Lab/Centre/Grid»). Το Εργαστήριο συμβάλει καίρια σε δύο από τους στρατηγικούς στόχους που έχει θέσει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης για την ανάπτυξή του: (1) την ενίσχυση της έρευνας, μέσω της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, τη διοχέτευση της παραγόμενης γνώσης στο διδακτικό έργο του Τμήματος, την επιχειρηματικότητα και τις παραγωγικές μονάδες, καθώς και την κοινωνία, και (2) την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών των αποφοίτων για την απόκτηση όχι μόνο ψηφιακών δεξιοτήτων αλλά και εξειδικευμένων γνώσεων στην αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρει η 4η Βιομηχανική Επανάσταση, η πληροφορική, τα μεγάλα δεδομένα, τα μεταδεδομένα, τα συνδεδεμένα δεδομένα, οι οντολογίες, οι ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, και μουσεία, η επιστήμη των δεδομένων (Data Science), η ανάπτυξη, οργάνωση και διαχείριση δεδομένων και πληροφοριών στο χώρο των βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών οργανισμών, των επιχειρήσεων· γνώσεις και δεξιότητες εξαιρετικά περιζήτητες στην αγορά εργασίας. Το Εργαστήριο συνάδει με την προσπάθεια που καταβάλλει το Τμήμα να βρίσκεται στην αιχμή των επιστημονικών εξελίξεων και να ενσωματώνει στο πρόγραμμα σπουδών του σύγχρονα αντικείμενα που ενισχύουν το προφίλ των αποφοίτων του. Η ραγδαία ανάπτυξη των ψηφιακών τεχνολογιών και η ταχύτατη είσοδός τους στο χώρο της αγοράς εργασίας, της εκπαίδευσης, των βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων και άλλων πολιτιστικών οργανισμών, καθώς και της διοίκησης επιχειρήσεων, μάρκετινγκ και πολιτισμού, αποτελεί ευκαιρία για το Τμήμα και τους αποφοίτους του. Ο επιστημονικός χώρος της Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και των Συστημάτων Πληροφόρησης, καθώς και της Επιστήμης της Πληροφορίας στον οποίο εντάσσεται το Εργαστήριο, είναι διεπιστημονικός και συμπληρωματικός, μεταξύ άλλων, των επιστημών της πληροφορικής, της διοίκησης, της εκπαίδευσης, της επιστήμης των δεδομένων, και άλλων επιστημών όπως για παράδειγμα της ιατρικής και των μαθηματικών, διότι καταφέρει να συγκεράσει τις νέες τεχνολογίες με το χώρο του πολιτισμού, της οικονομίας και της επιχειρηματικότητας. Η οργάνωση, διαχείριση και διάχυση πληροφοριών και δεδομένων, η διαχείριση γνώσης, τα μεγάλα δεδομένα, η συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών, αφορούν όλες τις επιστήμες με τις οποίες το εργαστήριο συνδέεται άμεσα. Ο χώρος της διαχείρισης της πληροφορίας, των δεδομένων, και μεταδεδομένων, εκτός από πεδίο αιχμής, από επιστημονική άποψη, είναι ένας από τους πιο ταχέως αναπτυσσόμενους επιχειρηματικά τομείς παγκοσμίως, αφού σε αυτόν δραστηριοποιούνται επιχειρήσεις-κολοσσοί, επωφελούνται αναρίθμητες επιχειρήσεις σε όλους σχεδόν τους κλάδους της οικονομίας, οργανισμοί διαχείρισης γνώσης, εταιρείες πολιτισμού, εταιρείες διαχείρισης δεδομένων, κ.λπ. Το Εργαστήριο συμβάλει στον συντονισμό των ερευνητικών προσπαθειών στα αντικείμενά του, στη διαχείριση των σχετικών αποτελεσμάτων και στην βέλτιστη αξιοποίησή τους. Έτσι, είναι δυνατή η κεφαλαιοποίηση του ερευνητικού έργου που παράγεται στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας

και Συστημάτων Πληροφόρησης και το προοδευτικό χτίσιμο θεμελίων, υποδομής και ενός αξιόλογου επιστημονικού προφίλ που θα δίνει τη δυνατότητα όχι μόνο συμμετοχής αλλά και συντονισμού διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων με υψηλό αντίκτυπο στην κοινωνία και την επιστήμη. Η σύσταση του εργαστηρίου στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο είναι ιδιαίτερα σημαντική γιατί δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης και διάθεσης στον επιστημονικό κόσμο και την κοινωνία απτών προϊόντων με πολλαπλασιαστικό αντίκτυπο, όπως ανάπτυξη ψηφιακών βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, συλλογών, ανάπτυξη λογισμικού, ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προτύπων, σύνολα δεδομένων και πληροφοριακό/γνωστικό περιεχόμενο, υπηρεσίες και υποστήριξη προς βιβλιοθήκες κάθε είδους όπως Ακαδημαϊκές, Δημόσιες, Σχολικές, Ειδικές, Εθνικές κ.α., μουσεία, αρχεία, οπτικοακουστικούς οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, πολιτιστικά ιδρύματα, εταιρείες και εταιρείες πολιτισμού, κ.α.

Άρθρο 2

Σκοπός και Ερευνητικά Αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο έχει ως σκοπό να εξυπηρετεί ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των ψηφιακών βιβλιοθηκών και αποθετηρίων δεδομένων, αρχείων και μουσείων, των μεταδεδομένων, των συνδεδεμένων δεδομένων και οντολογιών, στη διαχείριση γνώσης και πληροφοριών, στην ανάπτυξη, οργάνωση και διαχείριση συλλογών και δεδομένων, της ανάλυσης δεδομένων, στα μεγάλα δεδομένα, στα συστήματα οργάνωσης της ψηφιακής πληροφορίας, και σε τομείς της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης και της επιστήμης των δεδομένων.

Οι δραστηριότητες και η έρευνα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου συνοψίζονται, χωρίς να περιορίζονται, στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακά αρχεία, ψηφιακά μουσεία, επιστημονικά, πολιτιστικά και αρχαιολογικά αποθετήρια και αποθετήρια δεδομένων.
- Μεταδεδομένα, ανοικτά, συνδεδεμένα δεδομένα, οντολογίες και σημασιολογικός ιστός.
- Οργάνωση, ανάπτυξη και διαχείριση συλλογών, πληροφοριών και ερευνητικών δεδομένων. Διάχυση πληροφοριών και δεδομένων.
- Διοίκηση, διαχείριση και ηγεσία, καινοτομία και επιχειρηματικότητα, επιχειρησιακός σχεδιασμός και λήψη αποφάσεων στον τομέα των βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, πολιτιστικών οργανισμών, και επιχειρήσεων.
- Ικανότητες και δεξιότητες της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας, της μουσειολογίας, της οργανισμών και των επιχειρήσεων.
- Ευφυής οργάνωση και ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφόρησης στον τομέα του πολιτισμού και της επιχειρηματικότητας. Ευφυή συστήματα διαχείρισης πληροφοριακών αναγκών.
- Ψηφιακός γραμματισμός, γραμματισμός στα μέσα και στην εκπαίδευση, στο περιβάλλον βιβλιοθηκών, αρχείων,

μουσείων, οργανισμών και επιχειρήσεων. Μελέτη του γραμματισμού σε διάφορα κοινωνικά, επαγγελματικά και πολιτιστικά περιβάλλοντα. Παροχή σχετικής εκπαίδευσης.

- Διά βίου μάθηση, εκπαίδευση και κατάρτιση και σύνδεσή της με την κοινωνία, τους πολιτιστικούς οργανισμούς και τις επιχειρήσεις.

- Πολιτισμικές αλλαγές και κλιματική κρίση· Βιβλιοθήκες και μετά-βιβλιοθήκες και Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs).

- Μεγάλα δεδομένα, εξόρυξη, ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, πολιτιστικών οργανισμών και επιχειρήσεων.

- Ανάπτυξη, διαχείριση και εφαρμογή λογισμικών, συστημάτων πληροφόρησης και οργάνωση και διαχείριση της πληροφορίας και της γνώσης για βιβλιοθήκες/ψηφιακές βιβλιοθήκες και ψηφιακές συλλογές, αρχεία και ψηφιακά αρχεία, μουσεία και ψηφιακά/εικονικά μουσεία, πολιτιστικούς και άλλους οργανισμούς και επιχειρήσεις.

- Πληροφοριακή συμπεριφορά και έρευνες χρηστών, συστήματα και μέθοδοι αναζήτησης και ανάκτησης πληροφοριών. Ανάλυση δεδομένων και δεδομένων έρευνας, με έμφαση τις ποσοτικές μεθόδους και μοντελοποίηση πληροφορίας, γνώσης και δεδομένων.

- Τεχνητή νοημοσύνη (artificial intelligent-AI), εικονική πραγματικότητα (virtual reality-VR), μετασύμπαν (metaverse), επαυξημένη πραγματικότητα (augmented reality), Internet των Πραγμάτων (Internet of Things-IoT), τεχνολογίες blockchain και επιστήμη των δεδομένων (Data Science).

- Ευφυείς Διαδικτυακές εφαρμογές, συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου και τεχνολογιών, βάσεις δεδομένων, και διαχείριση πληροφορίας και γνώσης στον τομέα των βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, πολιτιστικών και άλλων οργανισμών, τις επιχειρήσεις, την εκπαίδευση και την δημόσια διοίκηση.

- Εφαρμογές της επιχειρηματικής ευφυΐας και της τεχνητής νοημοσύνης στις βιβλιοθήκες, στα αρχεία, στα μουσεία, τις επιχειρήσεις, την δημόσια διοίκηση και την εκπαίδευση.

- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κοινωνικά δίκτυα, online κοινότητες, ψηφιακό μάρκετινγκ και η επίδραση στην συμπεριφορά του ανθρώπου στους τομείς του πολιτισμού.

2. Διεξαγωγή έρευνας για την κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

3. Διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο, για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων όπως αυτά προσδιορίζονται στο εσωτερικό κανονισμό του Εργαστηρίου (Άρθρα 1 και 2).

Άρθρο 3

Στόχοι Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Οι εξειδικευμένοι στόχοι του «Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφο-

ριών και Δεδομένων» δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Να συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών, ήτοι η κάλυψη σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό και μεταδιδακτορικό επίπεδο των διδακτικών, ερευνητικών και μελετητικών αναγκών στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

2. Να αναβαθμίζει τις μεθόδους διδασκαλίας του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Να παράγει κάθε μορφής συνεργασίας, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. όπου απαιτείται, με Κέντρα Ερευνών, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (και Τμήματα ή Σχολές αυτών), ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, εργαστήρια Α.Ε.Ι., με επιστήμονες και ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αλλά και συνεργασία με άλλους κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς και επιστημονικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, οργανισμούς κοινής ωφέλειας, κ.α., με στόχο τη συμβολή στην παραγωγή επιστημονικού έργου εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συγκλίνουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

4. Να αναλαμβάνει την εκπόνηση και υλοποίηση ερευνητικών, εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια, μέλη Δ.Ε.Π., ή Τμήματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε ή άλλα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ή ερευνητικά ιδρύματα καθώς και με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις της ημεδαπής και της αλλοδαπής την οικονομική διαχείριση των οποίων ανατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

5. Να προάγει τη συνεργασία με δημόσιους οργανισμούς, ινστιτούτα ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, με σκοπό α) να συμβάλλει στη μελέτη και στη επίλυση προβλημάτων που αφορούν το αντικείμενο του Εργαστηρίου, και β) την πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας του Ιδρύματος.

6. Να παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σκοπό του ΔΙ.ΠΑ.Ε, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

7. Να παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδίως με συμβουλευτική, γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

8. Να αναλάβει νέα αυτοδύναμα ή χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, συνεισφέροντας στη διεξα-

γωγή της έρευνας για λογαριασμό του Τμήματος, καθώς να διαχέει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας αυτής.

9. Να αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσει, οργανισμούς ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής, μεταξύ άλλων, με την ανάπτυξη μοντέλων διαχείρισης περιεχομένου, συστημάτων πληροφόρησης, λογισμικών διαχείρισης της πληροφορίας, του ψηφιακού περιεχομένου, των δεδομένων και των αρχειακών δεδομένων και πληροφοριών, των συστημάτων και μοντέλων ψηφιοποίησης όπως πχ. τρισδιάστατη ψηφιοποίηση και εκτύπωση, διαχείριση της πληροφορίας σε τομείς όπως η υγεία, η εκπαίδευση, η βιώσιμη ανάπτυξη, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ο ψηφιακός μετασχηματισμός.

10. Να αναλαμβάνει την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

11. Να αναπτύσσει, παράγει και διαθέτει κάθε μορφής εκπαιδευτικό υλικό.

12. Να αναπτύσσει, ψηφιοποιεί, οργανώνει, διαθέτει πολυμεσικό και ψηφιακό περιεχόμενο για βιβλιοθήκες, αρχεία και άλλους οργανισμούς και επιχειρήσεις με σκοπό να δημιουργήσει και να στηρίξει ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακές συλλογές, ψηφιακά αρχεία και μουσεία, συλλογές όλων των ειδών των βιβλιοθηκών (ακαδημαϊκές, δημόσιες, σχολικές, ειδικές, κ.α.), τη διαχείριση πληροφοριών και γνώσης, κ.λπ.

13. Να αναπτύσσει και υποστηρίζει τους συνεργαζόμενους φορείς με το Εργαστήριο σε θέματα λογισμικού, οργάνωσης και διαχείρισης πληροφοριών, δεδομένων και περιεχομένου.

14. Να αναπτύσσει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς το σύνολο των συνεργαζόμενων φορέων του Εργαστηρίου.

15. Να προσκαλεί για συμμετοχή στο Εργαστήριο Έλληνες και ξένους αναγνωρισμένους επιστήμονες.

16. Να συνδέει το Εργαστήριο με παραγωγικούς τομείς και φορείς της κοινωνίας και της οικονομίας με σκοπό την προαγωγή των ευρύτερων επιστημονικών του στόχων και την ανταποδοτικότητα στην κοινωνία.

17. Να οργανώνει και να στηρίζει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, κάθε μορφής άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις και δράσεις.

18. Να παράγει δημοσιεύσεις και εκδόσεις. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια, σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, κ.λπ. Να εκδίδει βιβλία, μονογραφίες, μελέτες, περιοδικές εκδόσεις, κ.λπ. εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

19. Να εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

20. Να αναπτύσσει προϊόντα και να παρέχει υπηρεσίες κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋ-

ποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53), όπως τροποποιήθηκε και όπως ισχύει.

21. Να συμμετέχει σε κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών

Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτά καθορίζονται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών, οι οποίες παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, εκτός των στοιχείων των παρ. 2 και 3, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος

υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, οι οποίες η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται ειδικώς στη νομοθεσία, εφαρμόζεται αυτό το ειδικό νομοθετικό- κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Διευθυντής

Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητείας.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή του Εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» και οι αρμοδιότητές του ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

2. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διευθυντή

Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϋσταται και εποπτεύει της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των αποφάσεων των οργάνων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις του Πανεπιστημιακού

Εργαστηρίου προς το ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων», το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού

του Εργαστηρίου. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το Εργαστήριο οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Τμήματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. (άρθρο 237 παρ. 4 ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. (εφόσον συσταθεί). Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύναται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και

διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 10

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείριση Πληροφοριών και Δεδομένων» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο.

2. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω αυτού. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για το πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

3. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρωπίνου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στην οποία εντάσσεται.

4. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 234 του ν. 4957/2022, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό,

επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) την εισαγωγή ρητρών εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου και την απρόσκοπτη λειτουργία και εκτέλεση της σύμβασης.

5. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

6. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που παρέχει υπηρεσίες, δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. να συνάπτει συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

7. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που παρέχει υπηρεσίες, δύναται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σε διαγωνιστικές διαδικασίες αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διακήρυξη και τη δημόσια σύμβαση, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 11

Τοποθέτηση προσωπικού
στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο

ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύναται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, β) ερευνητές επί συμβάσει, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις των εργαζομένων
στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σε αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

Άρθρο 13

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας
και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων», με ευθύνη του Διευθυντή, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Το Εργαστήριο, μετά την έγκρισή του, και σε εύλογο χρονικό διάστημα θα δημιουργήσει το δικό του Κανονισμό ασφάλειας. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14

Πολιτική για την Προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτής.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας/έργου, θα αναφέρονται τα δικαιώματα της διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, που απορρέουν από την παρασχεθείσα υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν προϋφιστάμενη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνογνωσία.

5. Στην περίπτωση που προβλέπονται τέτοιου είδους δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 222 του ν. 4957/2022, η οποία θα εισηγείται, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και σκοπιμότητα

προστασίας τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.), κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 15

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός της Ε.Ε. 2016/679 και ν. 4624/2019, όπως ισχύουν), διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, τον ν. 4624/2019, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των εντολών τα οποία περιέρχονται σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το Ίδρυμα σε αρχείο δεδομένων. Η διαβίβαση των ανωτέρω στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο όπου προβλέπεται από το νόμο σε οποιεσδήποτε αρχές, τηρώντας τη Δήλωση Απορρήτου που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ και του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και

επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που επιβάλλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κλ.π), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 16

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων
- Βιβλίο Αποθήκης
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 17

Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύναται να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακό τόπο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία(newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Δικαίωμα χρήσης του λογότυπου έχουν: α) Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος (ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό), β) Συνεργάτες του Ιδρύματος (π.χ. εταίροι σε προγράμματα) με στόχο την ανάδειξη/συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε κοινές δράσεις, κατόπιν χορήγησης σχετικής έγγραφης άδειας-έγκρισης.

Άρθρο 18

Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων του Εργαστηρίου προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, το Εργαστήριο ενθαρρύνεται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσει την πιστοποίηση/διαπίστευση για τις υπηρεσίες που παρέχει.

Άρθρο 19

Υπαρξη και διαθεσιμότητα Ερευνητικών Υποδομών

1. Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης διαθέτει συνολικά εγκαταστάσεις (εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία καθηγητών) που εκτείνονται σε δύο κτίρια: ισόγειο και πρώτος όροφος του κτιρίου Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και του τμήματος Διοίκησης επιχειρήσεων (του πρώην Τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης) και στο κεντρικό (παλαιό) κτήριο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης (πρώην ΑΤΕΙΘ) όπου υπάρχουν αίθουσες. Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι άρτια εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα διδασκαλίας, ενώ το Τμήμα διαθέτει μη θεσμοθετημένα εργαστήρια διαφόρων αντικειμένων όπως πχ. Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Βιβλιογραφίας, Ανάκτησης Πληροφοριών. Τέσσερα εξ αυτών είναι εξοπλισμένα με 20-24 θέσεις εργασίας Η/Υ, καθώς επίσης υπάρχουν και εργαστηριακές αίθουσες.

2. Το «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» θα στεγαστεί στο εργαστήριο 15, του 1ου ορόφου του κτιρίου Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και του τμήματος Διοίκησης επιχειρήσεων το οποίο λειτουργεί ως εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών από το 2008. Το εργαστήριο διαθέτει 22 θέσεις εργασίας Η/Υ κατάλληλες για φοιτητές ή ερευνητές, χώρο εργασίας (γραφείο) για 1 άτομο κατάλληλο

λο για επιβλέποντα ή ερευνητή, τοπική ενσύρματη και ασύρματη δικτύωση, εποπτικά μέσα και βοηθητικό εξοπλισμό.

3. Κάτω από την εποπτεία του Εργαστηρίου περνούν οι παρακάτω υποδομές με σκοπό να τις υποστηρίξει και να τις αναπτύσσει προς όφελος του Τμήματος: α) το Σπουδαστήριο Βιβλιοθηκονομίας του Τμήματος στον 1ο όροφο, που αποτελείται από νησίδα Η/Υ, οργανωμένη επιστημονική βιβλιοθήκη με πλήθος εγχειριδίων της επιστήμης της πληροφόρησης, αναγνωστήριο, χώρο εργασίας, δικτύωση, εποπτικά μέσα, κ.λπ., β) η πρώην Δανειστική Πινακοθήκη/Γραφείο, στον 1ο όροφο, που στεγάζει υλικό του Σπουδαστηρίου, υπηρεσίες του Τμήματος και γραφεία για το προσωπικό και τους ερευνητές του, γ) το γραφείο/αίθουσα που χρησιμοποιείται για ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα ΕΣΠΑ, όπου χωροταξικά βρίσκεται δίπλα στο Ιατρείο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, δ) όλες οι αίθουσες και τα γραφεία που έχει το Τμήμα στο κεντρικό (παλαιό) κτήριο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης (πρώην ΑΤΕΙΘ) όπως περιγράφονται σε σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙΠΑΕ. ε) τα εργαστήρια Η/Υ στο ισόγειο του ίδιου κτιρίου 5 και 6, και Ανάκτησης Πληροφοριών (εργαστήριο 16) στον 1ο όροφο, που έχουν παρόμοιο εξοπλισμό με το εργαστήριο 15, οι αίθουσες διδασκαλίας 2, 3 και 4 του Τμήματος, το εργαστήριο Ταξινόμησης και Επεξεργασίας Υλικού (εργαστήριο 7) και το εργαστήριο Βιβλιογραφίας (εργαστήριο 8), καθώς και τα γραφεία του Τμήματος όπου θα χρησιμοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί όλον τον εξοπλισμό και τις υποδομές του Τμήματος όπως έχουν καταγραφεί σε σχετικές αποφάσεις των οργάνων, με βάση τις ανάγκες του.

Άρθρο 20

Χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου

1. Η χρήση των υποδομών του «Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/στρίες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ'εξάιρεση, να χρησιμοποιήσουν τα Εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και του ίσου μέτρου κρίσης, με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν ειδικώς εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 21

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης εμπορικού απορρήτου

1. Για την προστασία του εμπορικού απορρήτου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, εισάγεται κατά περίπτωση ειδική πρόβλεψη στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο της οποίας ορίζεται ρητά το εύρος, η διάρκεια και ο κύκλος των προσώπων που πρέπει να τηρούν τη ρήτρα εμπιστευτικότητας.

2. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές. Η μη ειδική μνεία, συνεπάγεται ότι οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

3. Δεν επιτρέπεται να τεθεί ως όρος στη σύμβαση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας του Εργαστηρίου είναι απόρρητα. Κατ'εξάιρεση επιτρέπεται η διαβάθμιση των πληροφοριών ως απορρήτων, εάν τέτοια αναγκαιότητα προκύπτει εκ του νόμου ή εκ της φύσεως των πληροφοριών και του αντισυμβαλλόμενου φορέα.

Άρθρο 22

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων». Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του Εργαστηρίου απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 23

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) επιλαμβάνεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται από το Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων».

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους, η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων από την Ε.Η.Δ.Ε.

3. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και Δεοντολογίας της Έρευνας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών που συστάθηκε με την υπ' αρ. 4/29-9-2021, επιλαμβάνεται των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας, ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα ερευνητικά έργα, στα έργα παροχής υπηρεσιών, και σε άλλα θέματα που χρήζουν διερεύνησης με βάση τους νόμους και τις υπάρχουσες διατάξεις, τα οποία υλοποιούνται από το Εργαστήριο «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων».

Άρθρο 24

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» (Τίτλος στα αγγλικά: «MetaDATA, Information Management and DATA Lab» και ακρώνυμο «MetaDATA Lab/Centre/Grid») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, στο οποίο είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου όπως «ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» (Τίτλος στα αγγλικά: «MetaDATA, Information Management and DATA Lab» και ακρώνυμο «MetaDATA Lab/Centre/Grid»)

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 25

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουνίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 7 8 4 1 2 0 6 2 3 0 0 1 2 *