



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3803

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 275

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Β' εξάμηνο του 2023.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Την υπ' αρ. 80/2023 (ΑΔΑ: ΩΝΔ9Ω62-5Υ7) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο, Ζαλακούδη Δημήτριο.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022, της μείωσης των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, των μετατάξεων, της εφεδρείας, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

7. Τις ανάγκες που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες του Δήμου μας:

α. Στη Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών για την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τη λειτουργία του Ληξιαρχείου καθώς και τις αυξημένες ανάγκες και των υπολοίπων διοικητικών υπηρεσιών,

β. στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την κάλυψη εκτάκτων αναγκών για τη προστασία,

γ. στη Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης καθώς και στο Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου: Το Δημοτικό Κοιμητήριο λειτουργεί τις καθημερινές από 07:00 έως 19:00 και το Σαββατοκύριακο από 08:00 έως 13:00 για την ταφή-εκταφή νεκρών, καθαριότητα του περιβάλ-

λοντος χώρου των μνημάτων και των οστεοθηκών, το πλύσιμο των οστών και την τοποθέτησή τους σε κιβώτια, την αρίθμηση και τοποθέτηση των κιβωτίων των οστών στο οστεοφυλάκιο,

δ. στη Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών - Τμήμα Τεχνικού Συνεργείου και Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού: Για την κάλυψη πολιτιστικών, εορταστικών και αθλητικών εκδηλώσεων από τεχνικά συνεργεία και ηλεκτρολόγους που τελούνται τις απογευματινές ώρες, τη συντήρηση των Δημοτικών και Σχολικών Κτηρίων όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία, τη συντήρηση του οδικού φωτισμού των κεντρικών αρτηριών από αργά το απόγευμα που λιγοστεύει η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων,

ε. στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος που λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες για τις παρακάτω ανάγκες:

1. Δυσκολία αποκομιδής απορριμμάτων στο εμπορικό κέντρο της πόλης κατά τη διάρκεια της ημέρας, λόγω της αυξημένης κυκλοφορίας οχημάτων, πεζών και παρκαρισμένων οχημάτων.

2. Καθαρισμός των λαϊκών αγορών κάθε Τρίτη, Τετάρτη κατά τις απογευματινές ώρες εργασίας και το Σάββατο.

3. Καθαρισμός των χώρων που τελούνται οι πολιτιστικές, εορταστικές και αθλητικές εκδηλώσεις από εργάτες κατά τις απογευματινές ώρες.

4. Συντήρηση των Δημοτικών και Σχολικών Κτηρίων κατά τις απογευματινές ώρες, όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία.

5. Σύσταση συνεργείων σε επιφυλακή λόγω πολλών κρουσμάτων κλοπών και καταστροφών κυρίως σε σχολικά κτίρια για άμεση παρέμβαση.

6. Εργασίες ποτισμάτων αργά το απόγευμα και τη νύχτα κατά τους μήνες Απρίλιο έως Οκτώβριο, με υδροφόρα οχήματα σε πλατείες, σχολεία, δρόμους για να αποφευχθούν τα κωλύματα που προκαλούνται στην κυκλοφορία τις πρωινές ώρες λόγω του μεγάλου όγκου των υδροφόρων οχημάτων, των πολλαπλών στάσεων τους ειδικά στους δρόμους μεγάλης κυκλοφορίας, αλλά και όχλησης σε σχολεία, πλύσιμο δρόμων, λαϊκών αγορών, πλατειών, αύλειων χώρων σχολείων.

7. Μόνιμη επιφυλακή του τμήματος πρασίνου αλλά και εργατών για να επέμβουν εφόσον χρειαστεί σε περιπτώσεις πυρκαγιών, πλημμυρών, πτώσεων δένδρων, που μπορεί να συμβούν καθ' όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του χρόνου.

8. Καθαρισμό ρεμάτων, φρεατίων, αγωγών.

9. Συντονισμός δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών ή άλλων καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

στ. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής για την υλοποίηση πληθώρας προγραμμάτων - δράσεων όπως διανομές τροφίμων, διοργάνωση αιμοδοσιών, ημερίδων ευαισθητοποίησης, συνεδριών, για τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. (καθημερινά έως τις 20.00, Σαββατοκύριακα και αργίες).

ζ. Στη Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών λόγω αυξημένων αναγκών των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης, καθώς και των αναγκών καθαριότητας των παιδικών σταθμών λόγω μετατροπής (με διάταξη νόμου), του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού βοηθητικών

εργασιών από 40 σε 32 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ το ωράριο λειτουργίας των σταθμών είναι καθημερινά 07.00 π.μ - 16.00 μ.μ και της τεράστιας έλλειψης προσωπικού της συγκεκριμένης ειδικότητας.

η. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού λόγω της ιδιομορφίας του αντικειμένου, το προσωπικό των πολιτιστικών και αθλητικών κέντρων του Δήμου είναι απαραίτητο να λειτουργεί καθημερινά καθώς και αργίες, Σάββατα και Κυριακές, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα εργασίμων ημερών συνολικά για, διακόσιους έξι (206), μόνιμους, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, όπως αναλυτικότερα αναφέρουμε στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΟΝΙΜΩΝ, Ι.Δ.Α.Χ. ΚΑΙ Ι.Δ.Ο.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ,
ΜΕ ΑΝΩΤΑΤΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	21	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	120
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	8	120
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΗΧ. Η/Υ)/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE - HARDWARE	1	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ/ΥΕ ΕΡΓ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	1	120
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (ΠΙΑΝΟΥ)	1	120
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ-ΣΥΝΘΕΣΗ)	1	120
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ ΜΑΖΙΚΟΥ ΛΑΪΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	120
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ	1	120
ΠΕ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ ΕΝΟΡΓΑΝΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ/ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	1	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧ./ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ.	3	120
ΠΕ ΜΗΧ./ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ.	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧ./ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120

ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσ)	1	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΤΕΧΝ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2	120
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6	120
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120
ΥΕ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ/ΥΕ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	5	120
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	4	120
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧΑΝ. ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧΑΝ. ΕΡΓΟΥ	6	120
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧΑΝ. ΕΡΓΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	4	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	28	120
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	120
ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	1	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	4	120
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	120
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	206	

-Επιτρέπεται η ανά μήνα εναλλαγή υπαλλήλων των παραπάνω κλάδων και ειδικοτήτων σε καμιά όμως περίπτωση δεν θα ξεπερνιέται ο ανώτατος αριθμός των υπαλλήλων κάθε κλάδου και ειδικότητας.

-Οι συνολικές απογευματινές ώρες, που υπολογίζεται να διατεθούν κατ' ανώτατο όριο το Β' εξάμηνο έτους 2023, ανέρχονται στις είκοσι τέσσερις χιλιάδες επτακόσιες είκοσι ώρες (24.720 ώρες).

Η συνολική προκύπτουσα δαπάνη, υπολογιζόμενη με βάση τις παραπάνω ώρες, ανέρχεται στο ποσό των 76.000,00 € περίπου και θα αντιμετωπιστεί από τους κάτωθι Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού έτους 2023: 10.6012.0002-10.6012.0004-10.6012.0008-10.6022.0001-10.6022.0004-10.6022.0005-15.6012.0001, 15.6012.0003-15.6012.0004-15.6022.0001-15.6022.0003-15.6022.0004-20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 35.6042, 45.6022.

Η πραγματοποίηση των ωρών της απογευματινής υπερωριακής εργασίας από συγκεκριμένους κάθε φορά υπαλλήλους θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους των Διευθύνσεων και τους Αντιδημάρχους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 30 Μαΐου 2023

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

