



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3812

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Β' εξαμήνου, του έτους 2023.
- 2 Υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου καθώς και υπαλλήλων ορισμένου χρόνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, Β' εξαμήνου, του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1421

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Β' εξαμήνου, του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

β) του άρθρου 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί απο-

ζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

2) Την υπ' αρ. 256/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος-Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας, του Τμήματος Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών, του Ληξιάρχου, των υπηρεσιών φύλαξης του Δημαρχιακού Μεγάρου καθώς και των σχολικών φυλάκων του Δήμου (Β' 2385), που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

3) Την υπ' αρ. 329/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί Συμπλήρωσης-Τροποποίησης της υπ' αρ.

256/2015 (ΑΔΑ: 67ΣΞΩΡΥ-ΖΑ1) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 (Β' 1574) απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Ηλιούπολης.

4) Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω έλλειψης μονίμου προσωπικού, α) λόγω των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων, β) των αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας η οποία είναι συνδεδεμένη με θέματα διασφάλισης δημόσιας υγείας, γ) την ανάγκη περισυλλογής απορριμμάτων και απολύμανσης των απαιτούμενων χώρων για την προστασία της δημόσιας υγείας λόγω των έκτακτων μέτρων σχετικά με την εξάπλωση του Κορονοϊού COVID-19, δ) καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, ε) την κάλυψη πιθανόν πολιτιστικών εκδηλώσεων, στ) τη συντήρηση πρασίνου, ζ) τη συντήρηση-φύλαξη και καθαρισμού σχολικών κτιρίων, η) τη μελέτη και την εκτέλεση τεχνικών έργων, καθώς και για την έκτακτη αντιμετώπιση κάθε ανάγκης, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του μονίμου προσωπικού, του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

5) Την υπ' αρ. οικ.: 16129/01-06-2023 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών για την δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 για το Β' εξάμηνο συνολικού ποσού εκατόν εξήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (163.700 €) και συγκεκριμένα στους Κωδικούς Αριθμούς: 10.6012, 15.6012, 20.6012, 30.6012, 35.6012, 45.6012, 50.6012, 10.6022, 15.6022, 20.6022, 30.6022, 35.6022, 45.6022, 20.6042, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή συνολικά εκατόν σαράντα χιλιάδων εκατόν τριάντα οκτώ (140.138) ευρώ Β' εξαμήνου του έτους 2023, για τους υπαλλήλους του Δήμου ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τέσσερις (4), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Οικονομικού), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Τρεις (3), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Επτά (7), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

6. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΔΕ Τηλεφωνητών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Δύο (2), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Τέσσερις (4), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Δύο (2), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Έντεκα (11), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), χίλιες τριακόσιες είκοσι (1320) ώρες.

4. Έναν (1), ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Δύο (2), ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΥΕ Κλητήρων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων

Ι. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου.

[υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών), ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΙΙ. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας.

[υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής], όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-05-2017 (Β' 1574) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΥΕ Κλητήρων), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΙΙΙ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Μεταναστών.

[Υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), ενενήντα έξι (96) ώρες.

Γ. Νυχτερινή εργασία μιν ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

Ι. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας.

[υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 (Β' 1574) απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, τριακόσιες δέκα (310) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, τριακόσιες δέκα (310) ώρες.

2. Έναν (1), ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΥΕ Κλητήρων) τριακόσιες δέκα (310) ώρες.

Δ. Νυχτερινή εργασία από 22.00 έως 06.00

Ι. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου.

[υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), σαράντα οκτώ (48) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών), σαράντα οκτώ (48) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), σαράντα οκτώ (48) ώρες.

ΙΙ. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας

[υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 (Β' 1574) απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΥΕ Κλητήρων), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), εκατόν είκοσι (120) ώρες,

2. Έναν (1) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων-Μηχανικών), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών), εκατόν είκοσι (120) ώρες,

4. Έναν (1) ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΠΕ Γεωλόγων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Υπερωριακή Απογευματινή

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Οικονομικού), διακόσιες (240) ώρες.

2. Δύο (2), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Έναν (1), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Λογιστικού), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Τρεις (3), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Έντεκα (11), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), χίλιες τριακόσιες είκοσι (1320) ώρες.

6. Έναν (1), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Δύο (2), ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Τέσσερις (4), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων), τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

9. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΥΕ Φυλάκων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

10. Έναν (1), ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Δομικών Έργων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΕ Περιβάλλοντος), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Δύο (2), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Πέντε (5), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εξακόσιες (600) ώρες.

4. Έναν (1), ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Τεχνικών Τροχών και Ελαστικών), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΥΕ Φυλάκων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Έναν (1) ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

Ι. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

[υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 (Β' 1574) απόφαση του/της Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής].

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων), εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. Τέσσερις (4), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων), τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες.

3. Έναν (1), ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Δομικών Έργων), ενενήντα έξι (96) ώρες.

4. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΥΕ Φυλάκων), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΕ Περιβάλλοντος), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι πέντε (25) ΔΕ Οδηγών, τρεις χιλιάδες (3000) ώρες.

2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξακόσιες (600) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τριάντα (30) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, τρεις χιλιάδες εξακόσιες (3600) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, εξακόσιες (600) ώρες.

8. Δύο (2) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

9. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

10. Δέκα (10) ΔΕ Κηπουρών, χίλιες διακόσιες (1200) ώρες.

11. Δύο (2) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΔΕ Οδηγών - Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

12. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

13. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Πρασίνου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

14. Δύο (2) ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΠΕ Γεωπόνων), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Επτά (7) ΔΕ Οδηγών, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Δύο (2) ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΔΕ Σχολικών Φυλάκων), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Δομικών Έργων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Έναν (1) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Οκτώ (8) ΔΕ Οδηγών, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

2. Σαράντα (40) ΥΕ 16 Εργατών, τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες (4800) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι Πέντε (25) ΔΕ Οδηγών, τέσσερις χιλιάδες πεντακόσιες (4500) ώρες.

2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εννιάκόςιες (900) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.

4. Τριάντα (30) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, πέντε χιλιάδες τετρακόσιες (5400) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, εννιάκόςιες (900) ώρες.

8. Δύο (2) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

9. Έναν (1) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

10. Δέκα (10) ΔΕ Κηπουρών, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1440) ώρες.

11. Δύο (2) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΔΕ Οδηγών - Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων), εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

12. Δύο (2) ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΠΕ Γεωπόνων), εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

13. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

14. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Πρασίνου, εκατόν σαράντα τέσσερις (144) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Επτά (7) ΔΕ Οδηγών, χίλιες διακόσιες εξήντα (1260) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

3. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Δύο (2) ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΔΕ Σχολικών Φυλάκων), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Δομικών Έργων), ενενήντα έξι (96) ώρες.

7. Έναν (1) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Οκτώ (8) ΔΕ Οδηγών, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1440) ώρες.

2. Σαράντα (40) ΥΕ16 Εργατών, επτά χιλιάδες διακόσιες (7200) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

8. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

9. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, τριακόσιες (300) ώρες.

Δ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι Πέντε (25) ΔΕ Οδηγών, εννέα χιλιάδες επτακόσιες πενήντα (9750) ώρες.

2. Πέντε (5) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, χίλιες εννιάκόςιες πενήντα (1950) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, χίλιες εκατόν εβδομήντα (1170) ώρες.

4. Τριάντα (30) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, έντεκα χιλιάδες επτακόσιες (11700) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, τριακόσιες ενενήντα (390) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, τριακόσιες (300) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), τριακόσιες (300) ώρες.

8. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριακόσιες (300) ώρες.

9. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, εννιάκόςιες (900) ώρες.

10. Έναν (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων), εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Επτά (7) ΔΕ Οδηγών, δύο χιλιάδες επτακόσιες τριάντα (2730) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, επτακόσιες ογδόντα (780) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εξακόσιες (600) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΔΕ Σχολικών Φυλάκων), χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, τριακόσιες (300) ώρες.

6. Έναν (1) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), τριακόσιες (300) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Οκτώ (8) ΔΕ Οδηγών, τρεις χιλιάδες εκατόν είκοσι (3120) ώρες.

2. Σαράντα (40) ΥΕ16 Εργατών, δεκαπέντε χιλιάδες εξακόσιες (15600) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών επτακόσιες ογδόντα (780) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες (300) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, εκατόν πενήντα (150) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

9. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

Ε. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

1. Επτά (7) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, οκτακόσιες (800) ώρες.

2. Τρεις (3) ΔΕ Οδηγών, πεντακόσιες (500) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Δύο (2) ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΔΕ Σχολικών Φυλάκων), επτακόσιες εβδομήντα (770) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

4. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

5. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Ε. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22:00 - 6:00

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγών, τριακόσιες (300) ώρες.

2. Τέσσερις (4) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, διακόσιες (200) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, εξήντα (60) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, διακόσιες πενήντα (250) ώρες.

5. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγών, διακόσιες (200) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΟΜΗΣΗΣ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τρεις (3) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

2. Τέσσερις (4) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών), τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

3. Δύο (2) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΠΕ Γεωπόνων), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Δύο (2) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Τέσσερις (4) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών), τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

7. Δύο (2) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Τρεις (3) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Δομικών Έργων), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

9. Τρεις (3) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ελαιοχρωματιστών), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

10. Δύο (2) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ξυλουργών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

11. Τρεις (3) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ηλεκτρολόγων), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

12. Έναν (1) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Ηλεκτροτεχνικών), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Δύο (2) ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Δύο (2) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Δύο (2) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Δύο (2) ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Οικονομικού), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1) ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Τρεις (3) ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΠΕ Ψυχολόγων), τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Δύο (2) ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πενήντα έξι (56) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων), έξι χιλιάδες επτακόσιες είκοσι (6720) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2) ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1) ΤΕ Πληροφορικής, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Έναν (1) ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Δύο (2) ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Τέσσερις (4) ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Δύο (2) ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

I. Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού-Νέας Γενιάς και Εξυπηρέτησης του Δημότη.

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τρεις (3), ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

II. Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας.

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Τέσσερις (4), ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

3. Τέσσερις (4), ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

3. Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) ΠΕ Πληροφορικής, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ Ηλεκτρονικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια. Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερομένων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα προβλέπεται:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Κατ' άτομο/ ανά εξάμηνο	120 ώρες
Κυριακές και εξαιρέσιμες	Κατ' άτομο/ ανά εξάμηνο	96 -»-
Νυχτερινή εργασία	Κατ' άτομο/ ανά εξάμηνο	96 -»-

Σε υπηρεσίες με 24ωρη λειτουργία προβλέπεται:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία ότι ισχύει ανωτέρω.

Κυριακές και εξαιρέσιμες για την υπηρεσία καθαριότητας κατ' άτομο/ανά εξάμηνο 180 ώρες.

Νυχτερινή εργασία (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Για Κυριακές και εξαιρέσιμες υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Λογιστηρίου-Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την Πέμπτη (5η) ημέρα κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 7 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ.27915

(2)

Υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου καθώς και υπαλλήλων ορισμένου χρόνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, Β' εξαμήνου, του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες αυξήθηκαν σε (40) οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού Δημοσίου, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757 (Β' 1659/2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις εγκυκλίους του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

- υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων Δημοσίου, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες»,

- υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011,

- την υπ' αρ. 2/1757/0026 (Β' 17/2017) υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις υπ' αρ. 174/11.12.2020, 52/2021 και 188/2022 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κατ' εξαίρεση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, οι οποίες εγκρίθηκαν με αποφάσεις του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκαν στα Φ.Ε.Κ. (Β' 5965/2020, Β' 3357/2021 και Β' 70/2023).

6. Το γεγονός ότι έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2023.

7. Το υπ' αρ. οικ. 18616/19-04-2023 έγγραφο της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, περί αναγκαι-

ότητας της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων για το Β' εξάμηνο 2023.

8. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης των εργαζομένων της ανωτέρω υπηρεσίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 την υπερωριακή απασχόληση για το σύνολο των εργαζομένων στα τμήματα της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής:

- Περιβάλλοντος, Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών.

- Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων.

- Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

- Διαχείρισης Πρασίνου και Παιδικών Χαρών:

- μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο, πέραν του ωραρίου για απογευματινή εργασία,

- μέχρι 180 ώρες εξαμηνιαίως ανά εργαζόμενο για

υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες για τους εργαζόμενους της υπηρεσίας καθαριότητας,

- μέχρι 96 ώρες εξαμηνιαίως ανά εργαζόμενο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες για τους εργαζόμενους της υπηρεσίας Διαχείρισης Πρασίνου και Παιδικών χαρών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2023, ως εξής:

Κ.Α. 20.6012.11, 20.6022.11, 20.6042.11, 35.6012.11, 35.6022.11, 35.6042.11 και ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 244.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περιστέρι, 7 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

