



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3829

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπάλληλου Δήμου Θάσου για το έτος 2023 στο τμήμα οικονομικών υπηρεσιών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 250

(1)

Έγκριση απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Την παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- 3) Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997.
- 4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Την υπ' αρ. 12155/28-12-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, «Έγκριση εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας, καθώς και λειτουργίας αυτού, με διακεκομμένο ωράριο» (Β' 128/2018).

6) Το υπ' αρ. 11248/2-6-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ. Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας στο οποίο καταγράφονται και αναλύονται λεπτομερώς οι λόγοι για τους οποίους υφίσταται επιτακτική ανάγκη έγκρισης απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

7) Το γεγονός ότι βάσει του υπ' αρ. 11248/2-6-2023 ανωτέρω εγγράφου της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ. Περιβάλλοντος και Καθαριότητας διαπιστώνονται οι ειδικές και επείγουσες ανάγκες απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, όπως μεταξύ άλλων ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η άμεση και έγκαιρη αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων για την εξυπηρέτηση των πολιτών και για την προάσπιση της δημόσιας υγείας απαιτείται να γίνεται καθημερινά και συστηματικά ήτοι από τις πρώτες πρωινές ώρες έως αργά το βράδυ διότι:

α) Οι αποστάσεις που διανύουν τα απορριμματοφόρα από την μία δημοτική κοινότητα στην άλλη είναι μεγάλες και ως εκ τούτου απαιτείται και μεγαλύτερος χρόνος για την κάλυψη των αποστάσεων και επειδή τα αστικά απορρίμματα μεταφέρονται στο ΧΥΤΑ Γιαννιτσών που είναι χρονοβόρος διαδικασία.

β) Ο αριθμός των διαθέσιμων απορριμματοφόρων (λόγω συχνών βλαβών) δεν είναι επαρκής με αποτέλεσμα να εκτελούν διπλοβάρδιες(με το απαραίτητο προσωπικό).

• Η μείωση του προσωπικού λόγω κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων με τον ν. 4440/2016 δημιουργούν την ανάγκη εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες τόσο του προσωπικού αλλά και των απορριμματοφόρων τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

• Κατά τη θερινή περίοδο αυξάνεται ο όγκος των αστικών απορριμμάτων όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας οπότε απαιτείται άμεση περισυλλογή αυτών.

• Στον Δήμο και μάλιστα στο κέντρο της πόλης της Αλεξάνδρειας ειδικότερα τις Κυριακές και τις αργίες παρατηρείται αύξηση και συσσώρευση των απορριμμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα όπως πλημμύρες ή άλλα παρεμφερή εποχιακά γεγονότα απαιτούν την ανάγκη για άμεσο καθαρισμό των χώρων του δήμου ως εκ τούτου επιβάλλεται η λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες.

• Απαιτείται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων.

8) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας.

9) Το υπ' αρ. 11340/6-6-2023 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλεξάνδρειας.

10) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει για τους μόνιμους υπαλλήλους συνολικά στο ποσό των 5.025,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2023 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6011 και η δαπάνη για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ ανέρχεται στο ποσό των 4.655,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2023 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 12155/28-12-2017 (Β' 128/2018) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για το Β' εξάμηνο του 2023, ως εξής:

Α/Α	Υπηρεσία	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων	Εργατών Καθαριότητας (11 Μόνιμοι - 4 Ι.Δ.Α.Χ.)	15	1.500 (15 υπηρ.* έως 100)	1.500 (15 υπηρ.* έως 100)
		ΔΕ Εποπτών καθαριότητας (1 Μόνιμος)	1	100 (1 υπηρ.* έως 100)	100 (1 υπηρ.* έως 100)
		ΔΕ Απορριμματοφόρων ή ΔΕ Οδηγών Φορτηγών (3 Μόνιμοι - 3 Ι.Δ.Α.Χ.)	6	600 (6 υπηρ.* έως 100)	600 (6 υπηρ.* έως 100)
		ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (1 Μόνιμος - 2 Ι.Δ.Α.Χ.)	3	300 (3 υπηρ.* έως 100)	300 (3 υπηρ.* έως 100)
		ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων (2 Ι.Δ.Α.Χ.)	2	200 (2 υπηρ.* έως 100)	200 (2 υπηρ.* έως 100)

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη που θα ανέλθει για τους μόνιμους υπαλλήλους συνολικά στο ποσό των 5.025,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2023 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6011 και δαπάνη για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ που ανέρχεται στο ποσό των 4.655,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2023 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6021.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει για τη χρονική περίοδο έως 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξάνδρεια, 6 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΚΥΡΙΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 823

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπάλληλου Δήμου Θάσου για το έτος 2023 στο τμήμα οικονομικών υπηρεσιών.Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΑΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
 2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
 3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
 4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
 5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
 6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
 7. Την υπ' αρ. 3379/17-3-2011 επικύρωση της υπ' αρ. 58/2011 απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονία-Θράκης.
 8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου ΦΕΚ Β' 781/2012 όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3223/2017, ΦΕΚ Β' 513/2019 και ΦΕΚ Β' 1702/2021 και ισχύει σήμερα.
- Ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Θάσου και ιδιαίτερα των Ν.Π.Δ.Δ. έχουν αυξηθεί κατά μεγάλο ποσοστό και προβλέπεται ότι ο ρυθμός θα είναι συνεχώς αυξανόμενος. Η Δημοτική Ταμεία του Δήμου Θάσου διεκπεραιώνει την λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου και των Ν.Π.Δ.Δ. «Δημαρχιός» και «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Θάσου» (Σύνταξη – Βεβαίωση Χρηματικών καταλόγων εσόδων, Είσπραξη εσόδων, έλεγχο και πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, Απόδοση κρατήσεων) τα οποία Ν.Π.Δ.Δ. δεν διαθέτουν Ταμειακή Υπηρεσία.
10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Θάσου.
 11. Το υπ' αρ. 10598/9-6-2023 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου.
 12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α.10.6012 («Αποζημιώσεις για

υπερωριακή απασχόληση») και ανέρχεται στο ποσό των χιλίων Ευρώ (1000€) Οικονομικού Έτους 2023.

13. Την υπ' αρ. 63/10054/2.9.2019 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: ΩΜΩΥΩΡΔ-Δ3Μ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 10/7827/26.5.2021 (ΑΔΑ: 9Π2ΝΩΡΔ-9Μ8) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 10054/63/2-9-2019 απόφασης του Δημάρχου περί Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: ΩΜΩΥΩΡΔ-Δ3Μ), αποφασίζουμε:

1.-Καθιερώνουμε για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2023 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σε υπάλληλο του Δήμου Θάσου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού / Δομικών Έργων.

2.-Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου του/της, στο τμήμα οικονομικών υπηρεσιών για υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Θάσου και των Ν.Π.Δ.Δ. «Δημαρχιός» και «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Θάσου» (Σύνταξη – Βεβαίωση Χρηματικών καταλόγων εσόδων, είσπραξη εσόδων, έλεγχο και πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, απόδοση κρατήσεων) τα οποία Ν.Π.Δ.Δ. δεν διαθέτουν Ταμειακή Υπηρεσία, σε υπάλληλο του Δήμου Θάσου κατηγορίας ΔΕ, κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού / Δομικών Έργων, με ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο η οποία θα ισχύει από την δημοσίευση της στο ΦΕΚ και με μηνιαία αποζημίωση βάσει του Μισθολογικού Κλιμακίου του/της.

3.-Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να δημοσιευθεί στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θάσος, 9 Ιουνίου 2023

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΝΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

