



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3846

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο 2023.
- 2 Συμπληρωματική απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Θήρας για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 234686

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/04.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Β' 4788).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυ-

χτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Την υπ' αρ. 322/15.11.2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού 23/15.11.2022) επί του σχεδίου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΩΖΗ87ΛΡ-6ΤΧ).

7. Την υπ' αρ. 454276/22.11.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Καρδίτσας, περί ύπαρξης πιστώσεων για αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας και την σημαντική έλλειψη προσωπικού που καθιστούν αναγκαία την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες, για το έτος 2023 για δεκαεπτά (17) συνολικά υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της ΠΕ Καρδίτσας για το Β' εξάμηνο του 2023 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

1. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, οι αρμοδιότητες του οποίου αφορούν στην αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν νέων νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσία, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες. Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της ΠΕ Καρδίτσας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώριση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα

καταχώρισης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημοσίων φορέων», Ηλεκτρονική Βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες») και η ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες.

Η διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Η υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, η ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων.

Η υλοποίηση Προγραμμάτων Κοινωφελούς Εργασίας και η πρόσληψη εποχικού προσωπικού ΙΔΟΧ μέσα σε καθορισμένες δεσμευτικές υπηρεσίες με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

2. Το Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης οι κύριες αρμοδιότητές του οποίου αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού, τον έλεγχο αυτού και την αναμόρφωσή του, καθώς και τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, στην καταγραφή των χρηματοδοτήσεων, στη σύνδεση αυτών με δημόσια έργα και δαπάνες, στην τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, στην παρακολούθηση των εκκρεμών οφειλών και στην τήρηση των ημερομηνιών εξόφλησης των τιμολογίων.

Επίσης, το ανωτέρω Τμήμα είναι αρμόδιο για την προστασία και καταγραφή της ακίνητης περιουσίας της Π.Ε. Καρδίτσας και ως εκ τούτου για τη δήλωση των ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, για τα οποία έγινε και συνεχίζει να γίνεται ακόμα ξεκαθάρισμα μεταξύ των φορέων, στους οποίους ανήκουν (ΟΤΑ Α' Βαθμού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και λοιποί φορείς).

Επιπρόσθετα, από 01.01.2017 μεταφέρθηκε στο ανωτέρω Τμήμα η αρμοδιότητα εκκαθάρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, η οποία μέχρι 31.12.2016 εκτελούνταν από τις Υ.Δ.Ε. Η μεταβίβαση αυτής της αρμοδιότητας απαιτεί λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών εκκαθάρισης, ώστε να είναι καθόλα νόμιμες και κανονικές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η υλοποίησή τους να γίνεται εντός των καθορισμένων προθεσμιών.

Συνεπώς, είναι αδύνατον να ανταποκριθούν οι τέσσερις (4) υπάλληλοι που διαθέτει το Τμήμα, τόσο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, όσο και στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος, εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έχει ως κύριες αρμοδιότητες την ενταλματοποίηση των τρεχουσών δαπανών, των λειτουργικών και οικονομικών υποχρεώσεων, καθώς και την εξυπηρέτηση προμηθευτών που προσέρχονται για την είσπραξη ενταλμάτων και την πληροφόρηση σχετικά με την πορεία της ενταλματοποίησης

και της εξόφλησης των παραστατικών τους. Επίσης, την τήρηση του αρχείου ενταλμάτων τα οποία φυλάσσονται στις αποθήκες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Π.Ε. Καρδίτσας και χρήζουν σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους εκκαθάρισης, λόγω της καταστροφής τους από τις πλημμύρες του κυκλώνα ΙΑΝΟΣ, εργασία η οποία δεν δύναται να πραγματοποιηθεί από δύο (2) μόνο υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα εντός του κανονικού ωραρίου.

4. Το Τμήμα Προμηθειών έχει ως κύριες αρμοδιότητες τη σύνταξη τευχών προκηρύξεων καθώς και τις εισηγήσεις των τεκμηριωμένων αιτημάτων και αποφάσεων για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αλλά και μισθωμάτων κτιρίων της ΠΕ Καρδίτσας, έχει επίσης στην αρμοδιότητα του τη λειτουργία του ηλεκτρονικού ΚΗΜ-ΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ καθώς και τη διατήρηση αποθήκης προϊόντων καθαριότητας και γραφικής ύλης.

Επιπρόσθετα, έχει την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας των κτιριακών υποδομών των υπηρεσιών της ΠΕ Καρδίτσας καθώς και των Περιφερειακών Γραφείων Δευτεροβάθμιας και Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε 11 διαφορετικά κτίρια με παλαιότητα πάνω από 40 χρόνια το καθένα και τα οποία μετά την επέλαση του τυφώνα ΙΑΝΟΣ έχουν υποστεί ζημιές ώστε να χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης επιδιορθώσεων βλαβών και συντηρήσεων έτσι ώστε να καθίστανται λειτουργικά και ασφαλή τόσο για το προσωπικό όσο και για τους πολίτες, αλλά και την επισκευή και συντήρηση κάθε είδους κινητού εξοπλισμού.

Επίσης, προέκυψαν αυξημένες αρμοδιότητες για προμήθειες απολυμαντικών καθώς και της ανάθεσης εργασιών απολύμανσης των χώρων για την προστασία των εργαζομένων από την επιδημία COVID 19, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας.

Τέλος, παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων που προέκυψαν από προηγούμενες διαγωνιστικές διαδικασίες ως προς το ύψος του ποσού της σύμβασης αλλά και ως προς τις ημερομηνίες των οριζόμενων προθεσμιών παράδοσης των υλικών και έλεγχος της ποιότητας αυτών. Κατά συνέπεια, η αρχειοθέτηση και η τακτοποίηση του αρχείου του Τμήματος Προμηθειών είναι μια διαδικασία που είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας, από τους δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα.

5. Το Τμήμα Γραμματείας έχει ως κύριες αρμοδιότητές του την τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας καθώς και του εμπιστευτικού, τη διατήρηση κεντρικού αρχείου σχεδίων, την παραλαβή και την αποστολή της αλληλογραφίας, καθώς και τη χορήγηση ψηφιακών αντιγράφων μέσω ψηφιακής υπογραφής και τη χορήγηση της σφραγίδας της Χάγης.

Ως εκ τούτου, η εκκαθάριση των αρχείων Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου, καθώς και αρχείων που αφορούν δικαστικές υποθέσεις τα οποία θα πρέπει να παραδοθούν στην πρόσφατα προσληφθείσα Νομική Σύμβουλο της Π.Ε. Καρδίτσας και άλλων φακέλων με υποθέσεις των υπαλλήλων της Π.Ε. Καρδίτσας είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε

υπάλληλο ανά μήνα, θα γίνεται με απόφαση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού η οποία και θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των δέκα εφτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Ιουνίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 162

(2)

Συμπληρωματική απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Θήρας για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007, «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ 05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011, «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση των μετακλητών υπαλλήλων του Δήμου Θήρας για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την άσκηση επιτελικών καθηκόντων.

- Την παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί ο καθένας να εξυπηρετήσει (άρθρο 67 του ν. 1416/1984).

- Το συμβουλευτικό έργο των οποίων απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητες του καθενός.

- Για την συνεργασία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους με το γραφείο προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων κ.λπ.

- Επιφορτίζονται με ζωτικής σημασίας για το Δήμο αντικείμενα και συγκεκριμένα των Οικονομικών Θεμάτων, Τεχνικού - Οικονομικού Προγραμματισμού Έργων και ευρέως φάσματος Τεχνοοικονομικών θεμάτων.

7. Τις εγκεκριμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 στον ΚΑΕ 00. 6032 ποσού 4.603,20 €.

8. Την υπ' αρ. 306/2022 απόφαση του Δημάρχου Θήρας με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο, ΙΔΑΧ προσωπικό και στους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Θήρας για το έτος 2023» (Β' 6217).

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία συμπληρωματικά σε μετακλητό υπάλληλο (ειδικός συνεργάτης) μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το έτος 2023, ως εξής:

Κατηγορία Κλάδος/ Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας	Αριθμός Υπαλλήλων	Υπερωρίες α' εξαμήνου από 01/01/2023 έως 30/06/2023: 120 ώρες/άτομο	Υπερωρίες β' εξαμήνου από 01/07/2023 - 31/12/2023: 120 ώρες/άτομο
	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	30	120
Σύνολα		1	30	120

Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα προκύπτει για τον ειδικό συνεργάτη τριάντα (30) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα για το πρώτο εξάμηνο του έτους, έως 30/06/2023

και εκατόν είκοσι (120) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, από 01/07/2023 έως 31/12/2023.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 9 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΙΓΑΛΑΣ