



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3850

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35889

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το μόνοιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το β' εξάμηνο του 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019, 11761/01-02-2022, 108632/07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και 2580/2012), 2978/2012, 2201/2018, 1518/2019 και 1731/2019 τ. Β' 555/2022, 5358/2022, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη ημερήσια βάση για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2022, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,
- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφορόφορη που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023 για το προσωπικό του Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023) κατανομούνται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 250.000 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ, ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 250.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 250.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 125.000 €

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αφορά 2 υπαλλήλους και η υπηρεσία εργάζεται σε 24ώρη βάση.

2 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλος x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Αφορά 2 υπαλλήλους και η υπηρεσία λειτουργεί σε 24ώρη βάση.

2 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αφορά 1 υπάλληλο

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες

δ) ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αφορά 3 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες

ε) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αφορά 5 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 12ώρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες

στ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

Αφορά 10 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 24ώρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 10 υπάλληλοι x 96 ώρες = 960 ώρες

ζ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αφορά 27 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 27 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.240 ώρες

η) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Αφορά 24 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 24 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.880 ώρες

θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 12ώρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 12 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.152 ώρες

ι) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αφορά 16 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920 ώρες

ια) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Αφορά 20 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 20 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.400 ώρες

ιβ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Αφορά 35 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

ιγ) ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ
Αφορά 2 υπάλληλους
Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240
ώρες
ιδ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ
Αφορά 3 υπάλληλους
Ώρες απογευματινές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360
ώρες
ιε) ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ
Αφορά 10 υπάλληλους
Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200
ώρες
ιστ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
Αφορά 5 υπάλληλους
Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600
ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 250.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 125.000 €
2) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
8.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ - 4.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ
Αφορά 8 υπάλληλους του Τμήματος Ανταποδοτικών
Τελών
8 υπάλληλοι
Ώρες απογευματινές: 8 υπάλληλοι x 120 ώρες = 960
ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟ-
ΓΙΣΜΟΥ 8.000 €
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 4.000 €
3) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
95.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01: 95.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
95.000 € - 47.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 47.500 €
α) Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών.
Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720
ώρες
β) Διεύθυνσης Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης.
Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600
ώρες
γ) Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας
Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200
ώρες
δ) Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών
Ώρες απογευματινές: 18 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.160
ώρες
ε) Διεύθυνσης Πολιτισμού
Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440
ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 6 υπάλληλοι x 96
ώρες = 576 ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟ-
ΓΙΣΜΟΥ 47.500 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
4) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
800.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.07: 800.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
800.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ - 400.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Ώρες Απογευματινές: 350 υπάλληλοι x 120 ώρες =
42.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 350 υπάλληλοι x 150
ώρες = 52.500 ώρες
ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
400.000 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
5) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
90.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.08: 90.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
90.000 € - 45.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 45.000 €
Ώρες απογευματινές: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800
ώρες
Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων 40 υπάλληλοι x 96
ώρες = 3.840 ώρες
Κ.Α. 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 45.000 €
ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
6) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
120.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 120.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
120.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 60.000 €
α) Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού
20 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 15 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.800
ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 15 υπάλληλοι x 96
ώρες = 1.440 ώρες
β) Διεύθυνσης Οδοποιίας - Αποχέτευσης
15 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 15 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.800
ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 15 υπάλληλοι x 96
ώρες = 1.440 ώρες
γ) Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας
10 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200
ώρες.
δ) Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανά-
πτυξης
15 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 15 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.800
ώρες
ε) Διεύθυνσης Πληροφορικής
23 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 23 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.760
ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 23 υπάλληλοι x 96
ώρες = 2.208 ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01 Β' ΕΞΑΜΗΝΟ =
60.000 €
7) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
24.000 € αφορά πρόγραμμα BuildSpace
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26: 24.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
24.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 24.000 €
Αφορά την λειτουργία του Επιχορηγούμενου Προ-
γράμματος BuildSpace
30 υπάλληλοι
Ώρες απογευματινές: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.600
ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26 Β' ΕΞΑΜΗΝΟ: 24.000 €

8) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 65.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 65.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 65.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ = 32.500

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου όπου υπηρετούν 40 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 40 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.840 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 32.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

9) ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6012.01: 35.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 18.000 € -

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 17.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολεοδομίας όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6012.01: 17.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

10) ΚΩΔΙΚΟΣ 45.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 45.6012.01: 7.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 45.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 3.500 €

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίου όπου υπηρετούν 7 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 7 υπάλληλοι x 120 ώρες = 840 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 45.6012.01: 3.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

11) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 50.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

12) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.05 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.700 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.05: 1.700 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.05 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.700 € - 850 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 850 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά 2 Διοικητικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.05: 850 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πειραιάς, 9 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ