



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3858

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1012

Καθιέρωση εργασίας υπερωριακής, Κυριακών και εξαιρέσιμων, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής Β' εξαμήνου έτους 2023, υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 278/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13586/27.6.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αλεξανδρούπολης» (Β' 2106).

6. Την υπ' αρ. 681/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 30326/8.12.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση εξαίρεσης από την εφαρμογή πενήνθμερης εργασίας και καθορισμός ωραρίου 12ωρης λειτουργίας του Τμήματος Κοιμητηρίων του Δήμου Αλεξανδρούπολης» (Β' 3452).

7. Την υπ' αρ. 818/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 5254/8.3.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Αλεξανδρούπολης» (Β' 763).

8. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

9. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αλεξανδρούπολης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 2927/2015 και Β' 5143/2018).

10. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας υπερωριακής, Κυριακών και εξαιρέσιμων και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπαλλήλους για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας, καθώς και εκτάκτων, εποχικών, επείγουσών, εξαιρετικών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών και υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

11. Την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου καθώς και των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

12. Την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας.

13. Την υπ' αρ. 19224/6.6.2023 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό έτους 2023 έχουν εξασφαλισθεί πιστώσεις με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό:

Κ.Α. 10/6012.001 - 18.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 15/6012.001 - 5.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Πολιτική Προστασία).

Κ.Α. 15/6012.002 - 5.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6012.001 - 165.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6022.001 - 25.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

[illegible]

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

[illegible]**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**[illegible]

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	60	2	60	2	60	2	60	0	0	0	0
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	30	1	30	1	30	1	30	0	0	0	0
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	90	3	90	3	90	3	90	0	0	0	0

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
	Για υπερωριακή απογευματινή ή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

			πέρα από την υποχρεω- τική		από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργασιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρε- ς	Άτομα	Ώρες	Άτομ- α	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	0	0	1	42	0	0	0	0	0	0
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	150	1	78
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ- ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΥΣΗΣ(ΜΕΚ)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120	1	78
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	360	1	78
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1.200	4	468
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	24	11.250	24	3.228
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤ ΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180	1	78
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	0	0	1	48	0	0	0	0	0	0
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	372	1	117
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	43	11.070	43	4.212

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
	Για υπερωριακή ή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική ή		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	0	0	1	48	0	0	0	0	0	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2.180	4	868
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	1	78
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	480	1	117
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	360	1	117

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική ή		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	20	2.400	20	1.560
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0	0	0	0	0	0	0	0	40	6.600	40	4.290

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μνηναία από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι ο συνολικός αριθμός προβλεπόμενων ωρών δεν κατανέμεται ισομερώς στον αριθμό των εργαζομένων αλλά στην βάση των αναγκών εργασιών που πρέπει να επιτελεστούν με αποτέλεσμα την δυνατότητα επιπλέον απασχόλησης κάποιων εργαζομένων που δεν μπορούν όμως σε καμία περίπτωση να υπερβούν το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ωρών ανά εργαζόμενο.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

1. Υπερωρίες

α) καθημερινές: (20 ώρες x 3 άτομα x 6 μήνες)+(14 ώρες x 2 άτομα x 6 μήνες)=360+168=528 ώρες

β) Κυριακές - αργίες: 16 ώρες x 3 άτομα x 6 μήνες = 288 ώρες

2. Εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικής:

α) ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων: (6,5 ώρες x 4 Κυριακές x 4 άτομα x 6 μήνες) + (8 ώρες x 3 Κυριακές x 1 άτομο x 6 μήνες)=624+144=768 ώρες

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωινή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωινή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΕΚΤΑΦΗΣ	2	204	0	0	1	96	0	0	0	0	2	312
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦ ΟΡΩΝ	1	84	0	0	0	0	0	0	0	0	1	156
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	0	0	1	96	0	0	0	0	1	144

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

[illegible]

[illegible]

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΦΕΡΩΝ

[illegible]

Για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες υπάρχουν εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξανδρούπολης έτους 2023 με τα εξής ποσά ανά Κωδικό Αριθμό σύμφωνα με την υπ' αρ. 19224/6.6.2023 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

Κ.Α. 10/6012.001 - 18.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 15/6012.001 - 5.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Πολιτική Προστασία).

Κ.Α. 15/6012.002 - 5.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6012.001 - 165.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6022.001 - 25.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6042.001 - 65.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ).

Κ.Α. 30/6012.001 - 20.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 30/6022.001 - 10.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΑΧ).

Κ.Α. 35/6012.001 - 6.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 45/6012.001 - 12.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 50/6012.001 - 9.500,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας των προϊσταμένων Διευθύνσεων και του αντίστοιχου Αντιδημάρχου. Για τα Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία από τον αρμόδιο προϊστάμενο.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 8 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΜΠΟΥΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 8 5 8 1 4 0 6 2 3 0 0 1 6 *