



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3879

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 μέχρι 31.12.2023.
- 2 Έγκριση απασχόλησης συμβούλων Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 μέχρι 31.12.2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 12547

(1)

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 μέχρι 31.12.2023

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 67/2023 «Αποδοχή παραίτησης του Πρωθυπουργού Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου» (Α' 118).
2. Το π.δ. 68/2023 «Διορισμός του Ιωάννη Σαρμά του Δημητρίου, Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως Πρωθυπουργού» (Α' 119).
3. Το π.δ. 69/2023 «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 120).

4. Το π.δ. 70/2023 «Διορισμός Υπουργών» (Α' 121).
5. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).
6. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 238), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 (Α' 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ και του ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» (Α' 18).
8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
10. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).
11. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).
12. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
13. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).
14. Τις διατάξεις της παρ. 3, του αρ. 72, του ν. 5039/2023 «Μέτρα στήριξης των συγγενών των θυμάτων και πληγέ-

ντων του σιδηροδρομικού δυστυχήματος των Τεμπών της 28ης Φεβρουαρίου 2023, συνταξιοδοτική διάταξη, ρυθμίσεις για την ενίσχυση της ασφάλειας των συγκοινωνιών, διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης, παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό της τουριστική νομοθεσίας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 83) περί της 24ωρης λειτουργίας μονάδων της κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητή της ΑΠΑ.

15. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, έκδοση 5η 20.05.2005, 64, έκδοση 4η 06.12.2004 και 105, έκδοση 6η 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ..

16. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

17. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 (Β' 326), απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους €650.000 Ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

19. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

20. Την περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση όλων των απαραίτητων αποφάσεων ή άλλων πράξεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της ΑΠΑ, όπως αυτό θα βεβαιωθεί στην ΥΠΑ με απόφαση του Διοικητή της ΑΠΑ, οι κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ και κατανέμονται στην ΑΠΑ, εξακολουθούν να καλύπτονται από την ΥΠΑ. ... Κάθε είδους αμοιβές υπαλλήλων που

προέρχονται από την ΥΠΑ, έως την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας προσωπικού ΑΠΑ, καλύπτονται από την ΥΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος».

21. Την παρ. 5 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 49 για την ΑΠΑ, για τον υπολογισμό των αμοιβών, αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών, οι υπάλληλοι της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ, στον κλάδο προέλευσής τους, καθώς και να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των οργανικών θέσεων ως είχε κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποφάσεων μετάταξης από την ΥΠΑ στην ΑΠΑ».

22. Την ανάγκη για αδιάλειπτη μισθολογική παροχή τόσο των τακτικών, όσο και των έκτακτων αποδοχών, και δη στο μέρος τους που αφορά τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της ΥΠΑ που μεταφέρονται στην ΑΠΑ από εργασία κατά τις απογευματινές ώρες ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις της περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 50 και της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4757/2020.

23. Τη σχετική απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2023, υπ' αρ. Κ.Γ./Δ11/Α/30846/19-12-22 (ΑΔΑ:ΨΑΘΜ465ΧΘΞ-57Ζ), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 165 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα. Ήτοι:

- στη Δ/ση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 6 υπάλληλοι,

- στη Δ/ση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 56 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 5 υπάλληλοι,

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 57 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 20 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 8 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 5 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 6 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 5 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χίου 2 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (Δ17) 4 υπάλληλοι
- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 4 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης (Δ18 & Δ18/Α) 3 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 1 υπάλληλος,

- στη Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 10 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση ΚΕΠΑΘΜ/Α2 1 υπάλληλος,

- στη Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 4 υπάλληλοι,

- στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

- στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 16 υπάλληλοι που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 49 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα. Ήτοι:

α) Στους Κρατικούς Αερ/νες 17 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 6 υπάλληλοι,
β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες 32 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερολιμένα Κάσου 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερολιμένα Καστελόριζου 1 υπάλληλος,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 8 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλοι,

στον Αερολιμένα Κυθήρων 2 υπάλληλοι,

στον Αερολιμένα Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,

στον Αερολιμένα Κάσου 1 υπάλληλος,

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα)

Γ) Μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,

Στον Κρατικό Αερολιμένα Σκύρου 1 υπάλληλος.

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 118 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα και συγκεκριμένα:

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 6 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 4 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 6 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 2 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ7) 7 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 30 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 4 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 12 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 2 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 1 υπάλληλος,
στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 3 υπάλληλοι,
στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 6 υπάλληλοι,
στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 6 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 1 υπάλληλος,
στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,
στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.ΑΜ.) 1 υπάλληλος,
στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ.) 1 υπάλληλος, όπου εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες.

ρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 10 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 6 υπάλληλοι όπου υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για εννιά (9) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01.07.2023 έως και 31.12.2023, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊστάμενου της Μονάδας.

Ζ) Για τριάντα έναν (31) υπαλλήλους που έχουν μεταταχθεί από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) και υπηρετούν σε αυτή (άρ. 51, ν. 4757/2020) νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με τα όρια της περίπτωσης (Α) της παρούσας παραγράφου (1).

Οι ανωτέρω πρόσθετες αμοιβές καταβάλλονται βάσει σχετικών βεβαιώσεων εκτέλεσης αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα της ΑΠΑ και αφού προηγουμένως εκδοθεί η απόφαση της παραγράφου 3, του άρθρου 72, του ν. 5039/2023 από το Διοικητή της ΑΠΑ περί του καθορισμού των μονάδων αυτής που θα λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

Οι υπόλοιποι υπάλληλοι της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ και δεν εντάσσονται σε μονάδες 24ωρης λειτουργίας κατά τα ανωτέρω, δύναται να λάβουν πρόσθετες αμοιβές με ανώτατα όρια αυτά της κατηγορίας Δ της παρούσας, βάσει σχετικών προγραμμάτων εργασίας και βεβαιώσεων εκτέλεσης αυτών από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα της ΑΠΑ.

Η) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ) (ΣΤ) και (Ζ) κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Μονάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και το οποίο θα περιλαμβάνει έως:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

Ειδικά οι παραχωρημένοι Αερολιμένες που, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους διαθέτουν ικανό από αριθμητικής απόψεως προσωπικό, καλούνται όπως κάνουν χρήση της ανωτέρω δυνατότητας, εφόσον δεν διαταράσσεται η λειτουργία της μονάδας.

Η δε απόδειξη της ανάγκης της ένταξης του προσωπικού είτε σε μία από τις κατηγορίες Α, Β, Γ, είτε στην κατηγορία Δ πρόσθετων αμοιβών της παρούσας, βρίσκεται στην ευθύνη του έκαστου αρμόδιου Προϊστάμενου, ο οποίος συντάσσει τα αντίστοιχα προγράμματα εργασίας και βεβαιώνει την εκτέλεση αυτών.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με

επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διέθετε υπάλληλο ΙΔΑΧ και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο ΙΔΑΧ κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

6. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

7. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λ.π.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

8. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 6, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

9. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ ΙΔΑΧ, υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 650.000 ευρώ, μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 650.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.07.2023 και μέχρι 31.12.2023 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και τον ν. 4757/2020 (Α' 240).

14. Οι πρώην υπάλληλοι της ΥΠΑ που μεταφέρθηκαν στην ΑΠΑ κατόπιν εκδόσεως σχετικής απόφασης μετάταξης - μεταφοράς τους, συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό αυτό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ στον κλάδο προέλευσής τους. Από το χρόνο δε παρουσίας τους στην ΑΠΑ και ανάληψης καθηκόντων σε αυτήν, γεγονός που βεβαιώνεται αρμοδίως από τα όργανα της ΑΠΑ, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της, οι πρόσθετες αμοιβές των εν λόγω υπαλλήλων θα βεβαιώνονται από τα αρμόδια όργανα της ΑΠΑ, τα οποία θα ενημερώνουν στη συνέχεια τις αρμόδιες μονάδες της ΥΠΑ (αποστολή πρωτότυπων βεβαιώσεων υπογεγραμμένων από τους υπαλλήλους και το αρμόδιο όργανο της ΑΠΑ στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο - ΛΕΚ, κοινοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού - Δ9 των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων), προκειμένου να προβαίνουν σε όσες ενέργειες είναι απαραίτητες για την πληρωμή των βεβαιούμενων ωρών. Τα αρμόδια διοικητικά όργανα της ΑΠΑ θα μεριμνούν επίσης για την κατάρτιση των αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων και των αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας, βάσει των οποίων θα πραγματοποιούνται οι βεβαιούμενες κατά τα ανωτέρω ώρες πρόσθετης εργασίας.

15. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους.

Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από το Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια γενική διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο έκαστης Διεύθυνσης Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 14 Ιουνίου 2023

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 12549

(2)

Έγκριση απασχόλησης συμβούλων Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 μέχρι 31.12.2023

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 67/2023 «Αποδοχή παραίτησης του Πρωθυπουργού Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου» (Α' 118).

2. Το π.δ. 68/2023 «Διορισμός του Ιωάννη Σαρμά του Δημητρίου, Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως Πρωθυπουργού» (Α' 119).

3. Το π.δ. 69/2023 «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 120).

4. Το π.δ. 70/2023 «Διορισμός Υπουργών» (Α' 121).

5. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

6. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).

7. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 «περί Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και Άλλες διατάξεις» (Α' 18).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 (Α' 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον ν. 3913/2011 «περί Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και Άλλες διατάξεις» (Α' 18).

9. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

10. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ιδίως των άρθρων 7, 9, 11, και 20 αυτού.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

12. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (Α' 188) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και ιδίως το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις».

13. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€ 4.000), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001, οι οποίοι θα ενισχυθούν με μεταφορά πιστώσεων από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 αντίστοιχα,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή, δεδομένου του πολυσχιδούς έργου της Υπηρεσίας, το οποίο αντανakλά και στις υπηρεσιακές ανάγκες της εν λόγω μονάδας, η οποία υποστηρίζει το έργο της Διοίκησης.

17. Τη σχετική απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2023, υπ' αρ. Κ.Γ./Δ11/Α/30846/19-12-22 (ΑΔΑ:ΨΑΘΜ465ΧΘΞ-57Ζ), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση τριών (3) μετακλητών υπαλλήλων στο Γραφείο Συμβούλων Διοικητή ΥΠΑ, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Διοικητή της ΥΠΑ ως εξής:

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη μονάδα όπου υπηρετούν (Γραφείο Συμβούλων Διοικητή) και μέχρι:

- 8 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας από 6η πρωινή έως 22ης ώρας,

- 15 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η νυκτερινή ώρα.

- 7 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής.

2. Τα προγράμματα εργασίας της ανωτέρω μονάδας θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Ο Διοικητής, στον οποίο υπάγεται η ανωτέρω μονάδα υπηρετήσης, θα εκδίδει και διαβιβάζει στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απα-

σχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της, θα έχει δε την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωση των υπαλλήλων.

3. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού, συμπεριλαμβανομένης της τηλεργασίας.

4. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€ 4.000), μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

5. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€ 4.000), η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001, οι οποίοι θα ενισχυθούν με μεταφορά πιστώσεων από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 αντίστοιχα,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

6. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

7. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.07.2023 και μέχρι 31.12.2023 και σε κάθε περίπτωση όσο διαρκούν και μέχρι τη λήξη των συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου των συμβούλων του Γραφείου Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 14 Ιουνίου 2023

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 8 7 9 1 6 0 6 2 3 0 0 0 8 *