



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3884

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά για το β' εξάμηνο του 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το β' εξάμηνο του 2023.
- 3 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης των νεοδιορισθέντων υπαλλήλων του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35887

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά για το β' εξάμηνο του 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2,58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αρ. Οικ. 2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5.6.2012, οικ. 47250/41770/16.10.2012, 37960/13744+18824/7042/18.05.2018, 15409/4515/11.09.2012 και 17065/5050/16.04.2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δη-

μοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Β' 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Β' 2220/2012 και ΦΕΚ Β' 2580/2012), Β' 2978/2012, Β' 2201/2012, Β' 1518/2019 και Β' 1731/2019, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2022, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών

τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών- δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.000€ -43.850€

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 41.150 €

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

Αφορά την λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών που υπηρετούν 90 υπάλληλοι εκ των οποίων οι 15 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων - Καθαριστριών και 2 υπάλληλοι στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα, Γραφεία Αντιδημάρχων, Γραφεία Εντεταλμένων, Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ, Γραφείο Τύπου, Τμήμα Διαφάνειας και Διαδικτυακής Πύλης.

90 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία:

20 υπάλληλοι x 400 ώρες = 8.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:

20 υπάλληλοι x 150 ώρες = 3.000 ώρες

Απογευματινές ώρες:

70 υπάλληλοι x 110 ώρες = 7.700 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων:

20 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.920 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 41.150 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

40.000 € - 15.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνση Πολιτισμού, ΚΕΠ, Κοινωνικές Υπηρεσίες, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης.

Απογευματινές ώρες: 70 υπάλληλοι x 60 ώρες =

4.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων:

20 υπάλληλοι x 60 ώρες = 1.200 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 80 ώρες = 3.600 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:

45 υπάλληλοι x 100 = 4.500 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 25.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 € - 90.000 €

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 90.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά 55 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ώρο.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία:

55 υπάλληλοι x 500 ώρες = 27.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:

55 υπάλληλοι x 75 ώρες = 4.125 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων:
55 υπάλληλοι x 96 = 5.280 ώρες
Απογευματινές ώρες: 55 υπάλληλοι x 120 ώρες =
6.600 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 90.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 € - 20.000 € =
20.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟ-
ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Αφορά τους 40 υπαλλήλους των υπηρεσιών Τεχνικών
Έργων, Αρχιτεκτονικού - Οδοποιίας, Πληροφορικής -
Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

40 υπάλληλοι
Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία:
20 υπάλληλοι x 400 ώρες = 8.000 ώρες
Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
30 υπάλληλοι x 100 ώρες = 3.000 ώρες
Απογευματινές ώρες: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες =
3.600 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 20.000 €

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.06
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
5.000 € - 750 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟ-
ΓΡΑΜΜΑ Build Space
Αφορά επιχορηγούμενο πρόγραμμα Build Space
Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 60 ώρες =
120 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων:
2 υπάλληλοι x 48 ώρες = 96 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.06
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 4.250 €

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.500 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.500 € - 1.250 €
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 1.250 €
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
Αφορά τους 2 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πρασίνου
οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ώρο.

2 υπάλληλοι
Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες =
240 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων:
2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 1.250 €

7) ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6022.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000€ - 2.000 € για
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 2.000 €
Αφορά Υπηρεσία ΔΟΜΗΣΗΣ
4 υπάλληλοι
Απογευματινές ώρες: 4 υπάλληλοι x 120 ώρες =
480 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6022.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 2.000 €
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 35888

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας
κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές
και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δή-
μου Πειραιά, για το β' εξάμηνο του 2023.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2,58 και 95 του ν. 3852/2010
«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκε-
ντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/
2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. Οικ. 2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο
του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ. 47250/
41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/
18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/
16-04-2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκη-
σης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Β' 1908/2012
(διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Β' 2220/2012 και Β' 2580/
2012), Β' 2978/2012, Β' 2201/2018, Β' 1518/2019 και
Β' 1731/2019, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων
από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπη-
ρεσίες του Δήμου.

6. Τις υπ' αρ. 16119/12992/10-5-2011, 31480/28317/
15-12-2011 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκε-
ντρωμένης Διοίκησης που αφορούν την καθιέρωση εξαι-
ρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για
υπηρεσίες του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο
Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γρα-
φείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε
24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για
τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/
2011.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δη-
μοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδη-
λώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2022, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων- πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάρων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6042.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6042.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 € - 1.500 €

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 1.500 €

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Φυλάκων Καθαριστριών

2 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 2 x 96 = 192 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 10.6042.01 =

1.500 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.200.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.200.000 € - 600.000 €

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 600.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού όπου υπηρετούν 450 εποχιακοί υπάλληλοι σε 24ώρη.

450 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 450 υπάλληλοι x 120 ώρες = 54.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 450 x 96 =

43.200 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία:

450 υπάλληλοι x 375 ώρες = 168.750 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:

450 υπάλληλοι x 50 ώρες = 22.500 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.01 = 600.000 €
ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 600.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.000 €
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, 30.000 € = Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Αφορά την λειτουργία της Γραμματείας ΟΔΟΠΟΪΑΣ
1 υπάλληλοι
Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλοι x 120 ώρες = 120 ώρες
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ
40 υπάλληλοι
Ώρες απογευματινές: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαίρεσίων: 40 x 96 = 3.840 ώρες
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 15.000 €
ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 30.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6042.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 45.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6042.01
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 45.000 € - 22.500 €
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 22.500 €
Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πρασίνου
35 υπάλληλοι
Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαίρεσίων: 35 x 96 = 3.360 ώρες
Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά την Νυχτερινή Εργασία:

35 υπάλληλοι x 200 ώρες = 7.000 ώρες
Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
35 υπάλληλοι x 80 ώρες = 2.800 ώρες.

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 60.6042.02
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12.000 € - 6.000 €
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 6.000 €
ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΕΣΠΑ)

Αφορά την λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών όπου υπηρετούν 9 υπάλληλοι από τους οποίους οι 3 σε 24ώρη.

3 υπάλληλοι
Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία:
3 x 600 = 1.800 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
3 x 300 = 900 ώρες

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1343

(3)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης των νεοδιορισθέντων υπαλλήλων του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 26746/9-6-2022 (Β' 3162) όμοια απόφαση.

2. Την υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./3716/9.2.2023 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης περί μη πρόκλησης δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 381/2023 πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες με τις διορθώσεις αυτής (Β' 2415/2023 και Β' 3033/2023).

4. Τις υπ' αρ. 789/2023 και 797/2023 αποφάσεις του Δημάρχου Μυτιλήνης (Γ' 1060 και Γ' 1123) περί διορισμού 32 μονίμων υπαλλήλων σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Μυτιλήνης για την παροχή υπηρεσιών "Βοήθεια στο σπίτι" και 5 αντίστοιχα μονίμων υπαλλήλων σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Μυτιλήνης που υπάγονται στην προστασία του ν. 2643/1998.

5. Την υπ' αρ. 835/2023 διαπιστωτική πράξη Κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων των νεοδιορισθέντων υπαλλήλων του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», όπως περιλαμβάνονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου

Μυτιλήνης [υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 26746/9-6-2022 (Β' 3162) όμοια απόφαση], με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	7	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	7
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	12	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	12

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 31 Μαΐου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

