



40367

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3906

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 524

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης για το Β Εξάμηνο του 2023.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α'143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α'176), όπως έχει τροποποιηθεί.
4. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κερ. Α' του ν. 3429/2005 (Α'314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α'176).
5. Την υπ' αρ. 7524/29.8.2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 10572/14-10-2015 απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενήμηρης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης», όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3551/2016.

6. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσώπων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α'232).
7. Την υπ' αρ. 6363/21.3.2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α'232), κατόπιν της υπ' αρ. 3828/17.2.2023 κανονιστικής πράξης Αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Ξάνθης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α'232) νέους κλάδους και ειδικότητες και την τροποποίηση αυτής σύμφωνα με την υπ' αρ. 9010/21.4.2023 πράξη αντιστοίχισης (Β'2828).
8. Την παρ. 3 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 (Α'48).
9. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης (Β'1419/2013), όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ Β' 3217/2017, Β' 3095/2019, Β' 3467/2022 και Β' 1395/2023.
10. Την υπ' αρ. 858/29438/22.11.2022 (ΑΔΑ: 9ΤΤΥΟΚ8-Π1Ζ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων.
11. Την υπ' αρ. 859/29449/22.11.2022 (ΑΔΑ: 9Ξ5ΜΟΚ8-Χ4Ε) Απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.
12. Το γεγονός, ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτούργούν όλες τις ημέρες, είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:
 - Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
 - Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.
 - Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, την αποκομιδή κλαδιών από κλαδέυσεις, για τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
 - Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, για παροχές ρεύματος, για την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

- Για τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τις τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, τις αποκαταστάσεις, βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.
- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών, την προβολή του έργου του Δημάρχου και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς κατά περίπτωση τα Σάββατα, τις Κυριακές, καθώς και τις αργίες.
- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.
- Για τη συνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού και για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου.
- Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων αξιολόγησης αυτών, καθώς και την αρχική καταχώρηση όλων προσλαμβανονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σε διάφορες ηλεκτρονικές πλατφόρμες.
- Για την προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ, για τον προγραμματισμό προσλήψεων μονίμων και ΙΔΟΧ, για τη μισθοδοσία του προσωπικού, για τη διενέργεια μεταστάσεων και αποσπάσεων και διορισμών μονίμου προσωπικού.
- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.
- Για την τέλεση πολιτικών γάμων και την διεκπεραίωση άλλων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Σταυρούπολης.
- Για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων και κολυμβητηρίου του Δήμου μας, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες για την εξυπηρέτηση ομοσπονδιών,

αθλητών, συλλόγων, ελεύθερα αθλούμενων πολιτών και υποστήριξη μεγάλων αθλητικών γεγονότων.

- Στη συνδρομή υγειονομικών υπηρεσιών που επιχειρούν εντός των ορίων του Δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους
- Για τη διοικητική υποστήριξη, διανομή και απασχόληση στο Ε.Π. Επιποτιστική και Βασική υλική Συνδρομή για άπορους του ΤΕΒΑ.
- Για το σχεδιασμό και πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου Ξάνθης.
- Για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και διαχείρισης υποθέσεων της ΟΠΑ (Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων) κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.
- Για την ενισχυτική διδασκαλία μαθητών Δημοτικού - Γυμνασίου αδύνατων οικονομικά οικογενειών.
- Για τη διενέργεια συνεδρίων ψυχολογικής υποστήριξης σε παιδιά, εφήβους και ενήλικες.
- Για τη συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη ηλικιωμένων μοναχικών ατόμων, για κατ'οίκον νοσηλευτικές υπηρεσίες και φυσικοθεραπείες και για την εξυπηρέτηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης (μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, συνοδεία σε διάφορες υπηρεσίες, καθαρότητα οικιακού περιβάλλοντος, ατομική υγιεινή).
- Για την εκπόνηση μελετών και τεχνικών εκθέσεων, για τη σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων οικονομικών ενισχύσεων φορέων, για την παραλαβή και έλεγχο των δικαιολογητικών, για την επεξεργασία των αιτήσεων διανομής τροφίμων ΤΕΒΑ και απαντητικών εγγράφων εισαγγελικών παραγγελιών, στην καταγραφή στοιχείων των διοικητικών και οικονομικών ενεργειών εφαρμογής ΟΠΣ των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, αποφασιζουμε:
- Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που λειτουργούν όδες τις ημέρες, σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για το τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για το έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Ξάνθης, για το Β' εξάμηνο του 2023, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22 ^η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6 ^η πρωινή- 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα-6 ^η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργασιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		

Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας						
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Υπηρεσία Ελέγχου						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας						
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/Ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Επιμελητών	120 ώρες το εξάμηνο					

Κλητῆρων/Ειδικότητας ΥΕ Κλητῆρων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού						
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αστικής Κατάστασης						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					

Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Προμηθειών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ταμείου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ	60 ώρες					

Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας						
Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Περιουσίας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Εσόδων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	90 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Τμήμα Πληροφορικής						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE)	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Προγραμματισμού						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	90 ώρες το εξάμηνο				

Γραφείο Κοιμητηρίων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ταφής - Εκταφής	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ταφής - Εκταφής	240 ώρες το εξάμηνο	192 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			20 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			20 ώρες το εξάμηνο	
Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	1000 ώρες το εξάμηνο	500 ώρες το εξάμηνο			500 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			50 ώρες το εξάμηνο	
Είκοσι οχτώ (28) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1500 ώρες το εξάμηνο	700 ώρες το εξάμηνο			500 ώρες το εξάμηνο	

Εξωτερικών Χώρων						
Οχτώ (8) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	800 ώρες το εξάμηνο	400 ώρες το εξάμηνο			300 ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο			50 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1000 ώρες το εξάμηνο	350 ώρες το εξάμηνο			300 ώρες το εξάμηνο	
Έξι (6) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	300 ώρες το εξάμηνο	180 ώρες το εξάμηνο			150 ώρες το εξάμηνο	
Τμήμα Πρασίνου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας/Ειδικότητας ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ	120 ώρες	96 ώρες				

Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	το εξάμηνο	το εξάμηνο				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας/ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	40 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό						
Γραφείο Μελετών και Έργων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/Ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι	120 ώρες	96 ώρες				

Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	το εξάμηνο έκαστος	το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ψυκτικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας Μηχανοτεχνιτών Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ)	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Εγκαταστάσεων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΤΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι	120 ώρες	56 ώρες	40 ώρες	80 ώρες		

Κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών	το εξάμηνο έκαστος	το εξάμηνο έκαστος	το εξάμηνο έκαστος	το εξάμηνο έκαστος		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	80 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/Ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	30 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημόσιας Υγείας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Οχτώ (8) Υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ογδόντα οχτώ (88) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/τριών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	80 ώρες το εξάμηνο	72 ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	72 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	80 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΥΕ Βοηθών Αποθηκάρων	20 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής	20 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Φυσιοθεραπείας	20 ώρες το εξάμηνο					
Κέντρα Κοινότητας Δήμου Ξάνθης						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	20 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	20 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/Ειδικότητας Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					

Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος	60 ώρες					

Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/Ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Ζωής)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ξυλουργών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2023 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. προϋπολογισμού	Υπηρεσία και κατηγορία υπαλλήλων	Προϋπολογισμός κόστους
02.10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες (Μόνιμοι)	28.145,18
02.10.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες (ΙΔΑΧ)	10.849,48
02.15.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (Μόνιμοι)	5.133,48
02.15.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΑΧ)	3.589,40
02.15.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΟΧ)	24.795,00
02.60.6473.01	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας)	1.110,60
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι)	20.987,40
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΑΧ)	6.498,75
02.20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΟΧ)	9.769,50
02.30.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνιμοι)	48.813,60
02.30.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΑΧ)	8.943,60
02.30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΟΧ)	0,00
02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πρασίνου (Μόνιμοι)	23.705,94
02.35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΑΧ)	10.309,86
02.35.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΟΧ)	0,00
02.40.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Δόμησης (Μόνιμοι)	5.641,56
02.40.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Δόμησης (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Νεκροταφείων (Μόνιμοι)	3.889,20
02.45.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΑΧ)	903,12
02.45.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΟΧ)	1.740,96

Η ισχύς της απόφασης αυτής αφορά το Β' εξάμηνο του 2023.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 9 Ιουνίου 2023

Ο Αντιδήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗΣ

