



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3912

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α12551

Έγκριση απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 μέχρι 31.12.2023.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 70/2023 «Διορισμός Υπουργών» (Α' 121).
2. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).
3. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «Περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 (Α' 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 18).
5. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20, του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
7. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).
9. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
10. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρε-

σίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ιδίως το άρθρο 73, περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και το άρθρο 76, περί μεταβατικών διατάξεων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

11. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 5039/2023 «Μέτρα στήριξης των συγγενών των θυμάτων και πληγέντων του σιδηροδρομικού δυστυχήματος των Τεμπών της 28ης Φεβρουαρίου 2023, συνταξιοδοτική διάταξη, ρυθμίσεις για την ενίσχυση της ασφάλειας των συγκοινωνιών, διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης, παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό της τουριστικής νομοθεσίας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 83).

12. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105 έκδοση 6η 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθέντων, κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

13. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους πέντε εκατομμυρίων επτακοσίων χιλιάδων 5.700.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες

της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοήθημα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

17. Την περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση όλων των απαραίτητων αποφάσεων ή άλλων πράξεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της ΑΠΑ, όπως αυτό θα βεβαιωθεί στην ΥΠΑ με απόφαση του Διοικητή της ΑΠΑ, οι κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ και κατανομούνται στην ΑΠΑ, εξακολουθούν να καλύπτονται από την ΥΠΑ. ... Κάθε είδους αμοιβές υπαλλήλων που προέρχονται από την ΥΠΑ, έως την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας προσωπικού ΑΠΑ, καλύπτονται από την ΥΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος».

18. Την παρ. 5 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 49 για την ΑΠΑ, για τον υπολογισμό των αμοιβών, αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών, οι υπάλληλοι της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ, στον κλάδο προέλευσής τους, καθώς και να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των οργανικών θέσεων ως είχε κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποφάσεων μετάταξης από την ΥΠΑ στην ΑΠΑ».

19. Την ανάγκη για αδιάλειπτη μισθολογική παροχή τόσο των τακτικών, όσο και των έκτακτων αποδοχών, και δη στο μέρος τους που αφορά τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της ΥΠΑ που μεταφέρονται στην ΑΠΑ από εργασία κατά τις απογευματινές ώρες ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις της περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 50 και της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4757/2020.

20. Τη σχετική απόφαση έγκρισης τακτικού προϋπολογισμού ΥΠΑ έτους 2023, με Κ.Γ./Δ11/Α/30846/19-12-22 (ΑΔΑ:ΨΑΘΜ465ΧΘΞ-57Ζ), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιή-

σεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 1439 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα, ως εξής:

- στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών 29 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 75 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 47 υπάλληλοι,

- στους Κρατικούς Αερολιμένες 224 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 65 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 24 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 20 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 35 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 13 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 17 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 20 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 18 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 12 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 4 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 82 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 23 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 10 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 12 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 5 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας, Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 6 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

- στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 5 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 12 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 246 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 47 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 49 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 33 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 26 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 8 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 10 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 15 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 48 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:
στον Αερ/να Μυκόνου 25 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 17 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 144 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 6 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 38 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 20 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 21 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 21 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 6 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ19/ΣΤ) 6 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 6 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 3 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 11 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 6 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:
στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 38 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 2 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 8 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 224 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 56 υπάλληλοι,
- στην Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 28 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 127 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 39 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 11 υπάλληλοι,
- στη Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 30 υπάλληλοι,
- στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 8 υπάλληλοι, που εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:
• 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.
• 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
• 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
• 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
Β) Μέχρι 313 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα. Ήτοι:
- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 54 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 11 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 6 υπάλληλοι,
- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 96 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 15 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 12 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 4 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 4 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 3 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 4 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 8 υπάλληλοι,
 στον Δημοτικό Αερ/να Κάσου 2 υπάλληλοι,
 στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,
 στο Δημοτικό Αερ/να Λέρου 3 υπάλληλοι,
 στο Δημοτικό Αερ/να Σητείας 6 υπάλληλοι,
 στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πά-
 χης (ΜΕΓΑΠ) 4 υπάλληλοι,

- Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 89 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ5/ΙΓ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 73 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Αράξου 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Αστυπάλαιας 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ικαρίας 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ιωαννίνων 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καρπάθου 7 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κάσου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κυθήρων 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Λέρου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μήλου 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Νάξου 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Πάρου 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σητείας 6 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σύρου 6 υπάλληλοι,

στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πά-
 χης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

- Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 30 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ18/Ι) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 8 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 8 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 4 υπάλληλοι,

- Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 44 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ19/Ι) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 25 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ιωαννίνων 6 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σητείας 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πά-
 χης (ΜΕΓΑΠ) 1 υπάλληλος,

που εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

• 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 50 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 23 υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος,
- Στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 18 υπάλληλοι
και συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Καλύμνου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καστοριάς 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κοζάνης 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκύρου 2 υπάλληλοι,
- Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτικής Περιφερει-
ακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 9 υπάλληλοι και συγκεκρι-
μενά:

στον Αερ/να Καστοριάς 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κοζάνης 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 4 υπάλληλοι,
που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, και θα απα-
σχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προ-
βλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα
και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή
εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου
εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες
ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρε-
ωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη
λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την
10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση
του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπο-
νται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συ-
μπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφό-
σον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του
Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 310 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυν-
ση ή Τμήμα. Ήτοι:

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερο-
λιμένα Αθηνών 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 11 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 20 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 6 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης
(Δ5/Ε) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ)
1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου
(Δ18/Δ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 7
υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 13 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 18
υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδο-
μών Αεροναυτικής (Δ6) 16 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 20 υπάλ-
ληλοι,

στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 35 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 17
υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11)
36 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων (Δ13) 5 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από
Έκνομες Ενέργειες (Δ15) 6 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυ-
κλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφο-
ρίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Πε-
ριφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφο-
ριών AIS (Δ20) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αερο-
ναυτικής (Δ21) 10 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και
Προστασίας (Δ22) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 4
υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανά-
γκης (Π.Σ.Ε.Α.) 8 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 28
υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 16 υπάλ-
ληλοι,

στη Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών
και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτικής Κέντρων
Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/
Α2) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέν-
τρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕ-
ΠΑΘΜ/Α3) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας
Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αε-
ρολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 1
υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτικής Διεθνούς
Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ)
1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών
«Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και
Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 2 υπάλληλοι,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υπο-
στήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών
(Γ.Δ.ΑΜ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής
Υπηρεσιών Αεροναυτικής (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ) 1 υπάλληλος,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολο-
ούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το
πρόγραμμα που εκδίδεται από τη Γενική Διεύθυνση Δι-
οικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες
ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητή και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για πενήντα πέντε (55) υπαλλήλους που έχουν μεταταχθεί από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) και υπηρετούν σε αυτή (άρθρο 51 του ν. 4757/2020) νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με τα όρια της περ. (Α) της παρούσας παρ. (1).

Οι ανωτέρω πρόσθετες αμοιβές καταβάλλονται βάσει σχετικών βεβαιώσεων εκτέλεσης αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα της ΑΠΑ και αφού προηγουμένως εκδοθεί η απόφαση της παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 5039/2023 από τον Διοικητή της ΑΠΑ περί του καθορισμού των μονάδων αυτής που θα λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

Οι υπόλοιποι υπάλληλοι της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ και δεν εντάσσονται σε μονάδες 24ωρης λειτουργίας κατά τα ανωτέρω, δύνανται να λάβουν πρόσθετες αμοιβές με ανώτατα όρια αυτά της κατηγορίας Δ' της παρούσας, βάσει σχετικών προγραμμάτων εργασίας και βεβαιώσεων εκτέλεσης αυτών από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα της ΑΠΑ.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περ. (Α), (Β), (Γ) και (ΣΤ) κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της μονάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και το οποίο θα περιλαμβάνει έως:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- όπως η περ. (Δ) της παρούσας.

Ειδικά οι παραχωρημένοι Αερολιμένες που, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους διαθέτουν ικανό από αριθμητικής απόψεως προσωπικό, καλούνται όπως κάνουν χρήση της ανωτέρω δυνατότητας, εφόσον δεν διαταράσσεται η λειτουργία της μονάδας.

Η δε απόδειξη της ανάγκης της ένταξης του προσωπικού είτε σε μία από τις κατηγορίες Α, Β, Γ, είτε στην κατηγορία Δ πρόσθετων αμοιβών της παρούσας, βρίσκεται στην ευθύνη του έκαστου αρμόδιου Προϊστάμενου, ο οποίος συντάσσει τα αντίστοιχα προγράμματα εργασίας και βεβαιώνει την εκτέλεση αυτών.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της μονάδας υποδοχής.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές

άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας. Για τις οργανικές μονάδες εκτός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

9. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των €5.700.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

10. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους €5.700.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

11. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

12. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.07.2023 και μέχρι 31.12.2023 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και το ν. 4757/2020 (Α' 240).

13. Οι πρώην υπάλληλοι της ΥΠΑ που μεταφέρθηκαν στην ΑΠΑ κατόπιν εκδόσεως σχετικής απόφασης μετάταξης – μεταφοράς τους, συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό αυτό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ στον κλάδο προέλευσής τους. Από το χρόνο δε παρουσίας τους στην ΑΠΑ και ανάληψης καθηκόντων σε αυτήν, γεγονός που βεβαιώνεται αρμοδίως από τα όργανα της ΑΠΑ, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της, οι πρόσθετες αμοιβές των εν λόγω υπαλλήλων θα βεβαιώνονται από τα αρμόδια όργανα της ΑΠΑ, τα οποία θα ενημερώνουν στη συνέχεια τις αρμόδιες μονάδες της ΥΠΑ (αποστολή πρωτότυπων βεβαιώσεων υπογεγραμμένων από τους υπαλλήλους και το αρμόδιο όργανο της ΑΠΑ στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο – ΛΕΚ, κοινοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού – Δ9 των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων), προκειμένου να προβαίνουν σε όσες ενέργειες είναι απαραίτητες για την πληρωμή των βεβαιούμενων ωρών. Τα αρμόδια διοικητικά όργανα της ΑΠΑ θα μεριμνούν επίσης για την κατάρτιση των αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων και των αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας, βάσει των οποίων θα πραγματοποιούνται οι βεβαιούμενες κατά τα ανωτέρω ώρες πρόσθετης εργασίας.

14. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους. Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια Γενική Διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο για έκαστη Διεύθυνση, Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 14 Ιουνίου 2023

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

