



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3961

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19798 οίκ

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 31 Αυγούστου 2023.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), γ) των περ. γ' και δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139), δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και ε) των άρθρων 6 και 7 του ν. 4760/2020 «Ρυθμίσεις σωφρονιστικής νομοθεσίας, διατάξεις για το Ταμείο Προνοίας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 247).

2. Τις υπ' αρ. 85979/22-11-2019 και 85980/22-11-2019 κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων» και «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4409), αντίστοιχα.

3. Την υπ' αρ. 7017/7/211/5-1-2022 απόφαση του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στον Γενικό

Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής» (Β' 24), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 7017/7/212/10-1-2022 (Β' 39) όμοια απόφαση.

4. Την υπ' αρ. 19464/13-6-2023 (ΑΔΑ: 9ΚΤΦ46ΜΤΛΒ-ΞΟΟ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον ειδικό φορέα 1057.202.0000000 Α.Λ.Ε. 2120201001, οικονομικού έτους 2023, για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/8/2023.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 20.282,00€ (είκοσι χιλιάδων διακοσίων ογδόντα δύο ευρώ) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1057.202.0000000.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως ενενήντα δύο (92) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της για εργασίες, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού Κρατικών Ενισχύσεων Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης προϋπολογισμού 2023, τις αποφάσεις πολυετών υποχρεώσεων, τις κοινές υπουργικές αποφάσεις, τις μεταβολές εκτελουμένου προϋπολογισμού, και τις δημοσιονομικές αναφορές φορέα και εποπτευόμενου φορέα, 2) το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. το οποίο είναι αρμόδιο για την έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών οικ. έτους 2022, των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων για το έτος 2023, την εκκαθάριση επείγουσών δαπανών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, κ.λπ. και 3) το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων

Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθείσες αποδοχών για το έτος 2022 και σύνταξη καταλογιστικών αποφάσεων, την έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, εκκαθάριση επειγουσών δαπανών πρόσθετων αποδοχών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, καταχώριση στην Α.Π.Δ. των δεδομένων μισθοδοσίας των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων με την 9Κ προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. κ.λπ. Κατόπιν των ανωτέρω και λόγω του ελλειπούς αριθμού των τοποθετημένων υπαλλήλων στο σύνολο των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε σχέση με τον ιδιαίτερο μεγάλο όγκο εργασιών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν οι ως άνω υπάλληλοι πέραν του κανονικού τους ωραρίου προκειμένου να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις των ανωτέρω ανατεθειμένων καθηκόντων τους.

Β) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και για τον έλεγχο της διαδικασίας και κύρωσης των πρακτικών των διαγωνισμών που διενεργούνται από τα Σωφρονιστικά Καταστήματα, σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί και 2) το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων ετών 2019-2020, 2021-2022 και 2022-2023, για τη βεβαίωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών και εσόδων, για την έκδοση των εντολών πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού των ΚΕΚ, σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί.

Γ) Της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και την εισήγηση των σχετικών πράξεων για τη διοικητική οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, και ειδικότερα αυτών που σχετίζονται με την έκδοση και τη θέση σε ισχύ του νέου οργανισμού, τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διοικητικών πράξεων και ενεργειών για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας, τόσο με τις διαδικασίες της κινητικότητας όσο και στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών, καθώς επίσης και για τη διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων υπηρεσιακής ή/και πειθαρχικής κατάστασης εκατόν δώδεκα (112) υπαλλήλων όπως μετατάξεις, προαγωγές, εντάξεις σε βαθμό λόγω αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγηση κάθε είδους αδειών, διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης σε Μ.Κ. κ.ά, λαμβάνοντας ιδιαίτερως υπόψη τις νόμιμες προθεσμίες για την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω πράξεων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο δύο υπάλληλοι και η Προϊστα-

μένη και 2) το Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την απρόσκοπτη διενέργεια όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την πρωτοκόλληση και τη διακίνηση της εισερχόμενης καθώς και με τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας εκκρεμότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση υπαλλήλων και πολιτών, δεδομένης της υποστελέχωσης και των ελλείψεων σε πληροφοριακές και λοιπές υποδομές.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, λόγω του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων που αφορά την επεξεργασία και εισήγηση διοικητικών πράξεων αναφορικά με τους περίπου 4500 υπηρετούντες υπαλλήλους των Σωφρονιστικών Καταστημάτων, όπως προώθηση αιτημάτων προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, Α' 26), έκδοση ΠΥΜ, έκδοση σχετικών αποφάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων και καταχώρηση πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων (αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, προαγωγές κ.λπ.), έκδοση αποφάσεων για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, καταχώρηση στοιχείων στην πλατφόρμα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους - ΕΦΚΑ για την έκδοση Δ.Α.Υ.Κ., ερωτήματα προς το πειθαρχικό συμβούλιο για θέση υπαλλήλων σε δυνητική αργία, θέση υπαλλήλων σε αυτοδίκαιη αργία, διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών του άρθρου 11 του ν. 4760/2020 (Α' 247), συγκεκριμένα, διενέργεια υγειονομικών εξετάσεων και αθλητικών/ψυχοτεχνικών δοκιμασιών στις οποίες υποβάλλονται οι υποψήφιοι των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. για την πλήρωση των θέσεων των κλάδων ΔΕ Φύλαξης και ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης, έκδοση αποφάσεων διορισμού τακτικού προσωπικού κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ διάφορων κλάδων/ειδικοτήτων μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. για τη στελέχωση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων της χώρας, ενέργειες για αντικατάσταση υποψηφίων προς διορισμό. Καταχώρηση ατομικού δελτίου υπαλλήλου στην εφαρμογή του Τμήματος, μονιμοποιήσεις υπαλλήλων, σύνταξη αποφάσεων για τον καθορισμό των ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργασιών ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, έκδοση διαπιστωτικών πράξεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, έκδοση Πινάκων προαχθέντων και επετηρίδας για τα Σωφρονιστικά Καταστήματα, έκδοση αποφάσεων βαθμολογικής ένταξης και διαπιστωτικών πράξεων μετά την αναγνώριση προϋπηρεσίας. Τα παραπάνω σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος αναλογικά με τον όγκο εργασίας με τον οποίο είναι επιφορτισμένοι οι υπάλληλοι, καθιστά την ανάγκη για υπερωριακή εργασία ιδιαίτερα επιτακτική. 2) Το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και

Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με δεδομένα ότι: α. οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι σε πολύ μεγάλο βαθμό σύνθετες, χρονοβόρες και σοβαρές και τακτικά απαιτούνται κατεπείγουσες ενέργειες, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη εγχώρια και διεθνή νομοθεσία, β. η φύση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος προϋποθέτει συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών καθώς και με δικαστικές και αστυνομικές Αρχές της Ελλάδας και της Αλλοδαπής, στα αιτήματα των οποίων είναι σημαντική η εκ μέρους του Τμήματος άμεση ανταπόκριση, γ. συχνά απαιτούνται πολλαπλές διοικητικές ενέργειες χειρισμού αντικειμένων, οι οποίες δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, πλην όμως δεν περιγράφονται με σαφήνεια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων κανενός Τμήματος της Υπηρεσίας (π.χ. αναζητήσεις φυσικών προσώπων στα Καταστήματα Κράτησης) και δ. εξακολουθεί επικοινωνεί σε μηνιαία βάση με τα Σωφρονιστικά Καταστήματα και το Υπουργείο Υγείας για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τον COVID-19 (διενέργεια διαγνωστικών τεστ στους κρατούμενους). Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων στο Τμήμα για την καλύτερη δυνατή λειτουργία και αποτελεσματικότητά του.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αναγκών του Τμήματος που σχετίζονται με θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων, όπως μεταξύ άλλων, ζητημάτων λειτουργίας εκπαιδευτικών δομών στα Καταστήματα Κράτησης, υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης, απασχόλησης και κατάρτισης για τους κρατούμενους κ.α., β. της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε συνδυασμό με την αυξανόμενη ροή των εργασιών του, γ. της ανάγκης επικοινωνίας με υπηρεσίες (Καταστήματα Κράτησης, Υπουργεία, άλλοι φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου. 2) Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αντεγκληματικής Πολιτικής λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος και των αναγκών για κατεπείγουσες ενέργειες που προκύπτουν τακτικά, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες, β. της ανάγκης αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των Σωφρονιστικών Καταστημάτων (ΟΠΣ), έχουν προκύψει επιπρόσθετες εργασίες, με σκοπό την μετάπτωση των στοιχείων στα νέα πεδία. Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων στο Τμήμα μέχρι 31-12-2023, προκειμένου να τηρηθούν οι προβλεπόμενες προθεσμίες.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητα τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης σωφρονιστικής νομοθεσίας στα τριάντα τέσσερα (34) Σωφρονιστικά Καταστήματα της Χώρας και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας τους.

Στο πλαίσιο αυτό, δέχεται, μεταξύ άλλων, επί καθημερινής βάσεως, πολύ μεγάλο αριθμό αιτημάτων μεταγωγής κρατουμένων, εισόδου επισκεπτών (συλλόγων, επιστημονικών φορέων, εθελοντών κ.α.) στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών και εκδίδει διοικητικές πράξεις για τη μεταγωγή κρατουμένων και την είσοδο επισκεπτών στα Καταστήματα Κράτησης, ενώ συνεργάζεται με Αρχές και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής (Υπεξ, ΣτΠ, ΕΔΔΑ κ.α) για θέματα διαχείρισης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Σημειώνεται ότι στο Τμήμα, παρέχουν υπηρεσία, εκτός της Προϊσταμένης, μόλις δύο υπάλληλοι. 2) Το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Ειδικών Θεμάτων Υπαλλήλων μεριμνά για: α) τη διαχείριση ζητημάτων πειθαρχικού ελέγχου του συνόλου του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, β) τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ως άνω προσωπικού, γ) την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και δ) τη Διεύθυνση της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και της Σχολής Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης. Στο Τμήμα υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκ των οποίων η μία είναι Προϊσταμένη του Τμήματος. Η σύνθεση των λοιπών υπαλλήλων του Τμήματος έχει διαμορφωθεί ως εξής: i) Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, η οποία ασχολείται με το αντικείμενο της πειθαρχικής διαδικασίας για το σύνολο του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, ii) ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ο οποίος έχει επιφορτισθεί με την οργάνωση επιμορφωτικών δράσεων για το σύνολο του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του ΙΑΑΑ Βόλου, iii) ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων, ο οποίος έχει αναλάβει τις υπηρεσιακές ενέργειες και διαδικασίες για τη Σχολή Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και τη Σχολή Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ και απαιτητικό έργο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσής τους, σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση ορισμένων εκ των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων της σε επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας για την εκπροσώπηση της σωφρονιστικής Διοίκησης, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της, καθώς και του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Ζ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων Ασφαλείας και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων, τα οποία έχουν ως αρμοδιότητα την εποπτεία εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, την παρακολούθηση του στρατηγικού σχεδιασμού για το σωφρονιστικό σύστημα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες την ενιαία εφαρμογή του

κανονιστικού πλαισίου, όπως και την επίλυση των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των τριάντα τεσσάρων (34) Σωφρονιστικών Καταστημάτων της Χώρας και του Ι.Α.Α. Βόλου, με στόχο την επίτευξη της μέγιστης υπηρεσιακής επάρκειας. Τα ως άνω Τμήματα επιλαμβάνονται της ουσιαστικής και αποτελεσματικής διαχείρισης θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση κρίσεων στα Καταστήματα Κράτησης, με σκοπό την άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες διαχείρισης ζητημάτων που αφορούν την ασφάλεια. Το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετεί στα δύο ως άνω Τμήματα είναι μόλις τρεις (3) υπάλληλοι. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, δηλαδή τη φύση του αντικείμενου εργασίας της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση των υπαλλήλων αυτής σε διάφορες επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της.

Η) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού γραφείου όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, λαμβάνοντας υπ' όψη ότι στο Τμήμα υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος και 2) το Τμήμα Διαλειτουργικότητας, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων ΤΠΕ, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Τηλεφωνικού Δικτύου των Σωφρονιστικών

Καταστημάτων, καθώς και τη διαχείριση των συμβάσεων της Διεύθυνσης καθώς και την παρακολούθηση των σε εξέλιξη έργων ΤΠΕ, όπως το ΣύζευξΙς II και η αναβάθμιση του ΟΠΣ Σωφρονιστικών Καταστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη ότι στο Τμήμα υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι ενενήντα δύο (92) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για το χρονικό διάστημα από 1-7-2023 έως τις 31-8-2023 και μέχρι έντεκα χιλιάδες σαράντα (11.040) ώρες συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτό ισχύει.

Ο Προϊστάμενος κάθε Γενικής Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 2023

Ο Γενικός Γραμματέας
Αντεγκληματικής Πολιτικής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ