



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4051

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33960

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/51/οικ.27778/27-10-2016 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΑ.

6. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 909/2017) όπως τροποποιήθηκε (Β' 3433).

7. Την υπ' αρ. 103941/7-1-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 75/2013), η οποία εκδόθηκε ύστερα από την 505/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές του Γραφείου Φύλαξης και συντήρησης Δημοτικών Εγκαταστάσεων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων, ειδικότερο ωράριο για το Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου και 12ωρη λειτουργία για το Γραφείο Σήμανσης Οδών του Τμήματος Έργων συντήρησης και Σημάνσεων.

8. Την υπ' αρ. 82516/22-10-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 2349), με την οποία καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Δημοτικού Κοιμητηρίου του Γραφείου Αθλητισμού και Νεολαίας, του Τμήματος Παιδείας, Αθλητισμού, Νεολαίας και Διαβίου Μάθησης.

9. Την υπ' αρ. 68013/17-10-2016 απόφαση του Ασκούντα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 3652), η οποία εκδόθηκε έπειτα από την 395/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς με την οποία καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Πολιτισμού, Τουρισμού και Διεθνών Σχέσεων.

10. Την υπ' αρ. 80420/12-12-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 201/2018), η οποία εκδόθηκε έπειτα από την 514/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς με την οποία καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Γραφείου Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων.

11. Την υπ' αρ. 84687/1-3-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 696), η οποία εκδόθηκε έπειτα από την 574/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς με την οποία προστέθηκε επιπλέον κλάδος/ειδικότητα στο Γραφείο Σήμανσης Οδών του Τμήματος Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων.

12. Την υπ' αρ. 4475/7-2-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β' 766) με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του έτους για το σύνολο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος.

13. Τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμαριάς.

14. Το άρθρο 7 του Κανονισμού Καθαριότητας, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αρ. 808/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και στο οποίο αναφέρεται ότι η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται και την Κυριακή σε χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων.

15. Τις υπ' αρ. 40922/17-11-2015, 6077/21-2-2017, 33854/10-10-2018, και 40185/29-11-2018 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ορίζονται υπάλληλοι του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων για να εκτελούν χρέη φύλαξης.

16. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

17. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

18. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και κινητικότητας και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

-Για την εκτέλεση της υπηρεσίας των δημοτικών νομικών προσώπων Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» και συνδέσμου Ο.Τ.Α. (ΣΥ.Π.Π.Α.Ζ.Α.Θ.) που στερούνται τακτικού διοικητικού προσωπικού από διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

-Για τις αυξημένες ανάγκες του Γραφείου Δημάρχου.

-Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

-Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

-Για τη διεκπεραίωση εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του τμήματος Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός δήμου, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες. Για τις ανάγκες που προέκυψαν λόγω της μετάπτωσης του προγράμματος διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού από την desktop εφαρμογή στη web εφαρμογή.

-Για την ανάγκη να παρασχεθεί εργασία ύστερα από την έναρξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώων Πολιτών και τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν από τη μετάπτωση στη νέα εφαρμογή (Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, εκλογικούς καταλόγους), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 114 του ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» καταργείται η κατάρτιση Μητρώων Αρρένων και Στρατολογικών πινάκων. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος οι Δήμοι οφείλουν να ενημερώνουν το υποσύστημα «Δημοτολόγιο» του πληροφοριακού συστήματος Μητρώου Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών. Καθώς επίσης την ανάγκη λειτουργίας επιπλέον ωρών διότι επιφορτίζεται σε ό,τι αφορά στην εκλογική διαδικασία για τη διενέργεια των επερχόμενων Δημοτικών, Περιφερειακών εκλογών και Ευρωεκλογών του 2023.

-Για την αντιμετώπιση από το Τμήμα Πληροφορικής εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύ-

πτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου καθώς και για τη συντήρηση του δικτυακού-μηχανογραφικού του εξοπλισμού, η οποία δεν γίνεται να πραγματοποιηθεί τις εργάσιμες ώρες, καθώς η διακοπή της σύνδεσης στο δίκτυο θα δημιουργούσε πρόβλημα στη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς επίσης και για τη διαδικτυακή κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την τεχνική υποστήριξή του για την προβολή του σε ζωντανή μετάδοση. Η συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου μεταδίδονται στο κανάλι του Δήμου στο YouTube και από την Ιστοσελίδα του Δήμου.

Για την κάλυψη των διαλέξεων του Ανοιχτού Πανεπιστημίου μέσω του στούντιο ζωντανής ροής Stream Yard.

-Για τη λειτουργία του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, όλες τις ημέρες του μήνα, με εργασία φυλάκων και υπαλλήλων που τους έχει ανατεθεί η φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων σε βάρδιες. Ο υπεύθυνος διοικητικός υπάλληλος του γραφείου φύλαξης εκτός της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, εργάζεται υπερωριακά σε όλες τις ανωτέρω βάρδιες για τον έλεγχο των υπαλλήλων του γραφείου.

-Για τη διεκπεραίωση έκτακτων ή επείγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Ειδικά στο Οικονομικό Τμήμα και στο Τμήμα Εσόδων, απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) και την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων, απολογισμού κ.λπ.) με έλλειψη προσωπικού και ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους υπερωριακά.

-Το Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας πρέπει να αντιμετωπίσει έκτακτες ανάγκες (κλείσιμο προηγούμενου έτους, συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα, διενέργεια έκτακτων ελέγχων, συγκέντρωση στοιχείων κ.λπ.) και οι σχετικές εργασίες για να ολοκληρωθούν πρέπει να έχουν προηγηθεί εργασίες από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (εκτέλεση εργαλείων προγράμματος λογιστικής εφαρμογής).

-Για την υποστήριξη των υποδομών και λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου, για το Δημοτικό νεκροταφείο (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση και εξωραϊσμό λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών), καθώς και των απαιτήσεων φύλαξης στο Νεκροστάσιο. Καθώς επίσης και για την απαραίτητη λειτουργία του ταμείου τα Σαββατοκύριακα για τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών τέλεσης των ενταφιασμών.

-Για τη λειτουργία του Δημοτικού Γυμναστηρίου κατά το χρόνο διεξαγωγής του πρωταθλημάτων και αγώνων.

-Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, κάποιες από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρθηκαν παραπάνω.

-Για τη διοργάνωση και υλοποίηση κάποιων σχολικών - μαθητικών εκδηλώσεων, και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες κάποιες ημέρες κάθε χρόνο, όπου δεν κρίνεται σκόπιμη η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού. Επιπλέον στις εγκαταστάσεις του Δήμου προστέθηκε ένα ακόμη κτίριο το οποίο λειτουργεί ως χώρος πολιτισμού (Θέατρο, Βιβλιοθήκη, εκδηλώσεις, δράσεις με διαφόρους φορείς.

-Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

-Για την εύρυθμη λειτουργία των τριών χώρων εκδηλώσεων του Δήμου και συγκεκριμένα του θεάτρου «Μελίνα Μερκούρη», του θεάτρου «Σταύρος Κουγιουμτζής», «Ναύαρχος Βότσης» καθώς και του θεάτρου στο νέο Πολιτιστικό-Πολυλειτουργικό Κέντρο Καλαμαριάς. Στους ανωτέρω χώρους φιλοξενούνται και διοργανώνονται κατ' έτος πλείστες εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ) που καλύπτουν και απευθύνονται σε όλους του δημότες του Δήμου Καλαμαριάς αλλά και στο σύνολο των κατοίκων του πολεοδομικού συγκροτήματος της πόλης της Θεσσαλονίκης. Επίσης διοργανώνονται κατ' έτος πολιτιστικές δράσεις ποικίλου περιεχομένου που απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες (Παραθινοπούλη, Παράθιν Αλός, Πεδίο Δράσης Κόδρα, Θεατρικά Φεστιβάλ, «Χριστουγεννιάτικη Πλατεία» κ) που έχουν καθιερωθεί και αποτελούν πολιτιστικά συμβάντα γνωστά επί σειρά ετών στην πόλη της Θεσσαλονίκης, με μεγάλο αριθμό επισκεπτών. Με αφορμή και εξαιτίας όλων των ανωτέρω προκύπτουν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος Πολιτισμού (που δεν μπορούν να ενταχθούν στις έκτακτες ή εποχιακές), λόγοι που οδήγησαν στην έκδοση της (2) σχετικής Απόφασης Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης καθιέρωσης διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος. Η επιπλέον ανάγκη και υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυκτερινής είτε κατά τις εργάσιμες ημέρες είτε κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες, είτε και προς κάλυψη της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής), προκύπτει καθώς οι απασχολούμενοι στους χώρους εκδηλώσεων (Θέατρα) τεχνικοί (ήχου) του Τμήματος Πολιτισμού είναι σε αριθμό λιγότεροι του αριθμού των θεάτρων, γεγονός που έχει σαν αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η αντικατάσταση κάποιου μετά τη λήξη της βάρδιας του από άλλον τεχνικό ίδιας ειδικότητας.

-Για την αντιμετώπιση από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας, οι οποίοι είναι ελάχιστοι και μετά βίας αντιμετωπίζουν τις ήδη υπάρχουσες ανάγκες, που προέκυψαν από τη μεταβίβαση με τον ν. 3852/2010 στους Δήμους σειράς αρμοδιοτήτων κοινωνικού και προνοιακού χα-

ρακτήρα, από την εξαγγελία συνεχώς καινούργιων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την επανένταξη στο κοινωνικό σύνολο, από την εφαρμογή προγραμμάτων για τη συλλογή τροφίμων από υπεραγορές, διανομές ΤΕΒΑ και από τη συνένωση με άλλες δομές.

-Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης βάρδιας ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνιδίων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

-Για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Προσχολικής αγωγής για τις ανάγκες του συντονισμού και της διοργάνωσης συγκεντρώσεων γονέων, παρακολούθησης επιμορφωτικών ομιλιών για σύγχρονες τεχνικές εκπαίδευσης καθώς και οργάνωσης παρουσίασης στους γονείς των γιορτών λήξης της σχολικού περιόδου όλων των παιδικών σταθμών. Επίσης η Διεύθυνση υλοποιεί το πρόγραμμα με τίτλο «Πρόωθηση της ευημερίας των εκπαιδευτικών μέσω υποστήριξης θετικής συμπεριφοράς στην Προσχολική Εκπαίδευση» (Prow) σε συνεργασία με το δίκτυο φορέων με επικεφαλής το Διεθνές Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο της Κοινοτικής πρωτοβουλίας Erasmus.

-Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάτων, των έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαιο ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.). Καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικές λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση των οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Επίσης για τη συμμετοχή της υπηρεσίας στις ηλεκτρολογικές εργασίες, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους καθώς και για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διάκοσμου και για κάλυψη άλλων εποχικών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

-Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος που λειτουργεί σε 24 ωρη βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες, τις ανάγκες επισκευής των οχημάτων εντός ή εκτός του αμαξοστασίου που τυχόν θα παρουσιαστούν σε περίπτωση έκτακτης βλάβης τους. Τις ανάγκες λειτουργίας της Διεύθυνσης σε επικίνδυνες και απρόβλεπτες καιρικές συνθήκες (π.χ. έντονη βροχόπτωση, χαμηλές ή ιδιαίτερα υψηλές θερμοκρασίες, απο-

κομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών λόγω έκτακτων αναγκών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και γενικότερα έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που ενδεχομένως προκύψουν. Για τις ανάγκες των εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων του Δήμου που θα γίνουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καλαμαριάς. Οι ανωτέρω ανάγκες επιβάλλονται και από τη φύση των εργασιών της Διεύθυνσης, καθώς αφορούν λόγους δημόσιας υγείας.

-Για την αντιμετώπιση από τη Διεύθυνση Πρασίνου προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

19. Την υπ' αρ. 30023/31-8-2020 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς με την οποία ανατίθενται αρμοδιότητες στη Γενική Γραμματέα του Δήμου Καλαμαριάς, Φύκα Ελένη του Ηρακλή, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή), νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή στο μόνιμο, στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς Αορίστου και Ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	
	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες
Τήρηση Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημ. Συμβουλίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού (Μόνιμη υπάλληλος)	1	120	1	96						
Σύνταξη αποφάσεων των συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Οικονομικού (Αορίστου Χρόνου)	1	80								
Σύνταξη αποφάσεων των συνεδριάσεων των	1	10								

ΠΕ Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	2	80																	
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	2	180																	
ΣΥΝΟΛΟ	5	320																	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	1	60								
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	3	280								
ΣΥΝΟΛΟ	4	340								

	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
Υπάλληλοι που τους έχουν ανατεθεί καθήκοντα φύλαξης ΥΕ φυλάκων, ειδικότητας φυλάκων										5	3.450	6	1.152
ΣΥΝΟΛΟ										5	3.450	6	1.152

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ					
					(α)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
					Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Υπάλληλοι που τους έχουν ανατεθεί καθήκοντα φύλαξης ΥΕ Φυλάκων, ειδικότητας Φυλάκων ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών ή Εξωτερικών Χώρων							7	5.880	14	3.744

[illegible]

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΚΛΑΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)	(β)	γ (αα)	γ (ββ)	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
		4	160						
ΠΕ	Διοικητικού- Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού								

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Οικονομικού	4	160																	
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	40																	
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	1	40																	
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	4	100																	
ΣΥΝΟΛΟ	14	500																	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
						Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)
	(α)	(β)	γ (αα)	γ (ββ)		Άτομα	Άτομα
	1	60				Ώρες	Ώρες
ΠΕ Οικονομικού, ειδικότητας Οικονομικού							

[illegible]

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)	γ (αα)	γ (ββ)	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	4	480							
	1	120							
ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας									

ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ					
					Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)			
					Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ειδικότητας Οικονομικού	2	240								
	2	240								
	1	120								
	2	240								
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	7	840								

	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	1	120										
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	2	240										
ΣΥΝΟΛΟ	3	360										

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ειδικότητας	2	240			3	288				

Εργατών Καθηκόντων, ειδικότητας Εργατών Καθηκόντων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ειδικότητας Προσωπικού Εξωτερικών Χώρων, ΥΕ Εργατών Ταφής-Εκταφής, ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων ειδικότητας Ταφής Εκταφής, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων ειδικότητας Εργατών Γενικών Καθηκόντων	4	480								3	288						
ΣΥΝΟΛΟ																	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)	(β)	γ (αα)	γ (ββ)	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)

ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού	1	120	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	5	600										
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	3	360										
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	10	1.200										

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)	(β)	γ (αα)	γ (ββ)	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)

	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120										
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120										
ΔΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής	1	120										
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ειδικότητας Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	4	480										

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
--------	--	--	--	---	---

	(α)		(β)		Υ (αα)		Υ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	1	120			1	96						
ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας Φυσικής Αγωγής	7	240			7	192						
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ειδικότητας Βιβλιοθηκονομίας	4	120										
ΤΕ Νοσηλευτικής, ειδικότητας Νοσηλευτικής	4	120			4	96						
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	2	120			2	96						
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1	120			1	96						
ΣΥΝΟΛΟ	19	840			15	576						

	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Οπτικοακουστικών Μέσων, ειδικότητας Ηχοληπτών-Επιμελητών Μουσικής	2	240	2	192	2	192	2	192	2	160	2	160
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	1	120	1	96	1	96	1	96	1	80	1	80
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	1	96	1	96	1	96	1	80	1	80
ΣΥΝΟΛΟ	4	480	4	384	4	384	4	384	4	320	4	320

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΑΘΛΗΛΕΓΥΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)	(β)	γ (αα)	γ (ββ)	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και

[illegible]

ΔΕ Οδηγών, ειδικότητας Οδηγών	1	40																	
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ειδικότητας Κοινωνιολόγων	1	40																	
ΤΕ Νοσηλευτικής, ειδικότητας Νοσηλευτικής	1	40																	
ΣΥΝΟΛΟ	7	280																	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Νηπιαγωγών, ειδικότητας Νηπιαγωγών	1	30								
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώτης Ηλικίας, ειδικότητας Παιδαγωγών Πρώτης Παιδικής Ηλικίας	2	24								
ΣΥΝΟΛΟ	3	54								

[illegible]

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ

	(α)	ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ (β)		ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ γ (αα)		ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	1		120								
ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητων Δομικών Έργων (7), Ηλεκτρολόγων (3), Σιδηρουργών (2), Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων (1)	13		1.560					1	858		
ΔΕ Οδηγών, ειδικότητας Οδηγών	3		360					1	858		
ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών	1		120								
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ειδικότητας Γενικών Καθηκόντων	3		360					1	858		
ΔΕ Μουσικών	1		120								
ΣΥΝΟΛΟ	22		2.640					3	2.574		

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών (ε)
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες		
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ειδικότητων Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Επιστατών Καθαριότητας, ΥΕ Επιστατών, ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας ΔΕ Οδηγών, ειδικότητας Οδηγών	51	730	51	320	51	1.155	51	330	51	2.040
	36	240	36	120	36	600	36	200	36	1.400

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, ειδικότητας Εποπτών Καθαριότητας	5	300	5	90	5	300	5	300	5	600	5	300
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ειδικότητας Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	7	140	7	80	7	140	7	220	7	200		
ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας Μηχανοτεχνικών Οχημάτων, Ηλεκτροτεχνικών, Ηλεκτροτεχνικών Οχημάτων	7	516	7	200	7	396	7	600	7	478		
ΤΕ Εργοδηγών Χωρίς Πτυχίο, ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανικών Οχημάτων	1	72	1	20	1	35	1	72	1	40		
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	3	100	3	40	3	70	3	90	3	40		
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	2	180	2	40	2	120	2	160	2	160		
ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών	1	80	1	20	1	84	1	80	1	40		
ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1	40	1	10	1	40	1	40	1	40		
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ειδικότητας	1	40	1	20	1	40	1	40	1	40		

[illegible]

ΔΕ Τεχνικού, ειδικοτήτων Ηλεκτροτεχνικών Οχημάτων, Μηχανοτεχνικών Οχημάτων, Αμαξωμάτων (Φανοποιών)	5	420	5	372	5	450	5	180	5	880	5	600
ΣΥΝΟΛΟ	55	2.278	55	1.198	55	2.168	55	780	55	4.764	55	2.700

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00				ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ				ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ				ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ				ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)				(β)				γ (αα)				γ (ββ)				Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών (ε)			
	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες
Κλάδοι ΔΕ Οδηγών διαφόρων ειδικοτήτων, ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρου, Οχημάτων, Αυτοκινήτων κλπ)	30	300	30	350	30	480	30	200	30	30	30	200	30	2.000	30	2.500				

Κλάδοι ΔΕ Χειριστών διαφόρων ειδικοτήτων, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (ανυψωτικών, καλαθοφόρου, jcb, σαρώθρου, φορτωτή κλπ	6	320	6	280	6	270	6	250	6	720	6	440
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	135	1.300	135	400	135	1.300	135	400	135	3.500	135	3.800
Κλάδοι ΥΕ Γενικών Καθηκόντων διαφόρων ειδικοτήτων, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1	50	1	30	1	100	1	60	1	80	1	180
ΥΕ Φυλάκων, ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων, ΥΕ Φυλάκων	1	80	1	30	1	50	1	30	1	130	1	80
ΣΥΝΟΛΟ	173	2.050	173	1.090	173	2.200	173	940	173	6.430	173	7.000

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ

	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας Δασολόγων	1	120										
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας Γεωπονίας	2	240										
ΔΕ Κηπουρών, ειδικότητας Κηπουρών	2	240										
ΔΕ Οδηγών, ειδικότητας Οδηγών	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	6	720										

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Στην εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού που λειτουργούν βάσει νόμου σε 24ωρη βάση εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που ορίζουν ανώτατο όριο εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής τις 180 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023 δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής νυκτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, η οποία λόγω της ανάγκης άσκησης περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες των Δήμων και ειδικότερα στις δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού (την παρ. 8 του άρθρου 1 κοινή υπουργική απόφαση 23976/22.7.2016), δεν θα πρέπει να ξεπερνάει για το Β' εξάμηνο 2023, αθροιστικά για τους ακόλουθους Κ.Α. Εξόδων: 10/6012.01, 10/6012.02, 10/6012.03, 10/6022.01, 10/6022.02, 10/6022.03, 10/6042.01, 15/6012.01, 15/6012.02, 15/6022.01, 15/6022.02, 15/6042.02, 20/6012.01, 20/6022.01, 20/6042.01, 35/6012.01, 35/6022.01, 45/6012.01, 45/6022.01, 45/6042.01, 70/6012.01, 70/6012.03, 70/6022.01, 70/6022.03, 70/6042.01, το ποσό των €135.000,00.

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 16 Ιουνίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Η Γενική Γραμματέας

ΕΛΕΝΗ ΦΥΚΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 0 5 1 2 3 0 6 2 3 0 0 4 8 *