



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4056

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10383

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και Οργανωτική Δομή των Υπηρεσιών του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(συνεδρίαση 14η/15.06.2023/5)

Μετά από συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την περ. ιβ) της παρ. 4 του άρθρου 16 και την περ. στ) της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,

2. την περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. την υπό στοιχεία 229719/Ζ1/29.12.2017 (Β' 12018) υπουργική απόφαση περί Ίδρυσης Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών,

4. την υπ' αρ. 5721/16.07.2018 (Β' 3642) απόφαση της 17ης/16.07.2018/7 συνεδρίασης Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

5. την υπ' αρ. 1775/10.02.2023 (Β' 956) απόφαση του Πρύτανη, με την οποία αντικαταστάθηκε η υπ' αρ. 4300/28.07.2022 (Β' 4426) απόφαση του Πρύτανη που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

6. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ-1.) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

7. το υπ' αρ. 8628/29.05.2023 έγγραφο του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης με το οποίο διαβιβάστηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με την οργανωτική δομή των υπηρε-

σιών του, όπως διατυπώθηκε από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (9η συνεδρίαση/10.05.2023), σύμφωνα με το ν. 4957/2022,

8. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με την Οργανωτική Δομή των Υπηρεσιών του, ο οποίος έχει ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Άρθρο 1

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ./Ο.Π.Α. ορίζονται:

α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης

1. Ως όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης ορίζονται:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ο.Π.Α., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας. Η Κοσμητεία κάθε Σχολής προτείνει, μετά από αίτημα του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη, ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό εκπρόσωπο. Ο Πρύτανης ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης υποβάλλει αίτημα συγκρότησης του Συμβουλίου προς τη Σύγκλητο του Ο.Π.Α.. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

3. Ως μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Ο.Π.Α.. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

4. Στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται Διευθυντής Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Ο.Π.Α.. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3

Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ο.Π.Α.,

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ο.Π.Α.,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ο.Π.Α.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ο.Π.Α. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ο.Π.Α. την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ο.Π.Α. για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις και αποφάσεις Συμβουλίου

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου, καθώς και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο διότι υπάρχουν επείγοντα θέματα προς ενημέρωση ή/και συζήτηση, καθώς και όταν πρέπει να ληφθούν άμεσες αποφάσεις ή/και να επιλυθούν απροβλέπτως ανακύπτοντα ζητήματα. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορούν να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών του οργάνου.

2. Η πρόσκληση προς τα μέλη αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

3. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη του. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 5

Πρόεδρος του Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

δ) προΐσταται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Ο.Π.Α. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ο.Π.Α., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,

στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

2. Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παρ. 1.

Άρθρο 6

Διευθυντής Επιμόρφωσης-Λοιπό προσωπικό

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 114 του ν. 4957/2022 και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Ο.Π.Α. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση

έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.

3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,

β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,

δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,

ε) συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

4. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του.

Άρθρο 7

Διοικητική Οργάνωση

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, ως Μονάδα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών λειτουργεί σε χώρους του Ιδρύματος, ιδιόκτητους ή μισθωμένους. Για την υλοποίηση των σκοπών του έχει την εξής εσωτερική διοικητική οργάνωση:

α) Γραμματεία

β) Γραφείο υλοποίησης προγραμμάτων

2. Οι βασικές αρμοδιότητες και λειτουργίες της Γραμματείας και του Γραφείου περιγράφονται σε επόμενα άρθρα.

Άρθρο 8

Γραμματεία

Η Γραμματεία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης έχει ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες και λειτουργίες:

α) Συνεργάζεται με τους επιστημονικά και ακαδημαϊκά υπευθύνους για τις δραστηριότητες του Κέντρου.

β) Διαχειρίζεται και κωδικοποιεί το πρωτόκολλο του Κέντρου, καθώς και το μητρώο για τα προγράμματα, τους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές και διαχειρίζεται τη σχετική με τα προγράμματα και το Κέντρο αλληλογραφία.

γ) Τηρεί αρχεία με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως τα στοιχεία από τα υλοποιούμενα προγράμματα, τα σχέδια οδηγού σπουδών και τους οδηγούς σπουδών, τις αιτήσεις συμμετοχής, τα πρακτικά επιλογής και τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, κατάλογο με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων και του προγράμματος που ολοκλήρωσαν επιτυχώς, παρουσιολόγια ή ηλεκτρονικά αρχεία σε περίπτωση εξ αποστάσεως προγραμμάτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον κατάλογο εκπαιδευτών όπου απαιτείται, το εκπαιδευτικό υλικό, τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων, τις εκθέσεις υλοποίησης των επιστημονικά υπευθύνων, τα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση των προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους κ.λπ.

δ) Μεριμνά για τη φυσική ασφάλεια και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων του Κέντρου.

ε) Είναι αρμόδια για το συντονισμό και την οργάνωση των εκδηλώσεων του Κέντρου, όπως τελετές απονομής και επιστημονικές εκδηλώσεις.

στ) Αναλαμβάνει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και συνεπικουρεί το Συμβούλιο όπου απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων του.

ζ) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος σε θέματα λειτουργικής και οικονομικής υποστήριξης.

η) Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να ορίζεται υπεύθυνος Γραμματείας.

Άρθρο 9

Γραφείο Υλοποίησης προγραμμάτων

1. Το Γραφείο Υλοποίησης προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης έχει ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες και λειτουργίες:

α) Παρέχει πληροφορίες στο κοινό, τους εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους για τα διατιθέμενα προγράμματα.

β) Συγκεντρώνει αιτήσεις, δικαιολογητικά και κάθε είδους έγγραφα που αφορούν στην λειτουργία του Κέντρου.

γ) Παρακολουθεί τις εγγραφές και τις εγκρίσεις των υποψηφίων από τους επιστημονικά υπεύθυνους προγραμμάτων ή όπου απαιτείται από τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων.

δ) Παρακολουθεί και ελέγχει τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις και τις οικονομικές υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων έως και την ολοκλήρωσή τους.

ε) Μεριμνά για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών, μετά την υπογραφή τους από τα αρμόδια όργανα.

στ) Παρακολουθεί τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων.

ζ) Τηρεί τα παρουσιολόγια και τις βαθμολογίες των εκπαιδευόμενων.

η) Προγραμματίζει το χρόνο της χρήσης των αιθουσών του Κέντρου.

θ) Επιμελείται τη διανομή συγγραμμάτων και σημειώσεων και την εκτύπωση φωτοτυπικών αντιγράφων.

ι) Εξυπηρετεί το κοινό, τους εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους, εποπτεύει και επιμελείται τους χώρους και τις αίθουσες ιδίως κατά τη διεξαγωγή των προγραμμάτων, μεριμνά για την αξιολόγηση των προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους και συμβάλλει στην συστηματική αξιολόγηση των προγραμμάτων, των εκπαιδευτών, του εκπαιδευτικού υλικού και των εκπαιδευτικών και λοιπών διαδικασιών του Κέντρου και συνεργάζεται με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και την Α.ΔΙ.Π. σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, επιλύει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες στην υλοποίηση των οικείων προγραμμάτων και μεριμνά για ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο σχετικά με την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να ορίζεται υπεύθυνος Υλοποίησης Προγραμμάτων.

Άρθρο 10

Θεματικά Πεδία Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα Προγράμματα που οργανώνει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αντλούνται από τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, καθώς και σε αντικείμενα σύγχρονων γνώσεων και Δεξιοτήτων και αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- α) Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σπουδές,
- β) Οικονομικές Επιστήμες,
- γ) Διοικητική Επιστήμη και Τεχνολογία,
- δ) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- ε) Λογιστική και Χρηματοοικονομική,
- στ) Μάρκετινγκ και Επικοινωνία
- ζ) Πληροφορική και
- η) Στατιστική.

Άρθρο 11

Επιστημονικός Υπεύθυνος Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος

1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.,
- γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,

δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και

ε) μεταδιδάκτορες.

3. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

4. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ο.Π.Α. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ο.Π.Α., υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Άρθρο 12

Υποβολή και Έγκριση Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- δ) το θεματικό πεδίο,
- ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν,
- στ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος,
- ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
- η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,

ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,
ια) τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προ-
τείνεται,

ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμά-
των του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτε-
λεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια microcredentials) ή τον
αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτού-
νται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος
ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν δι-
αρθρώνεται σε ενότητες,

ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του
προγράμματος και

ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμμα-
τος,

ιστ) την υποβολή της πρότασης συνοδεύει अपαραι-
τήτως μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προ-
γράμματος,

ιζ) το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μπορεί να εντάξει
πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για την υποβολή
της πρότασης.

2. Το Συμβούλιο του Κέντρου, σε συνεδρίασή του,
μελετά τις προτάσεις και ζητά διευκρινίσεις ή αλλαγές
από τους ακαδημαϊκούς/επιστημονικούς υπευθύνους,
όπου απαιτείται.

3. Το Συμβούλιο του Κέντρου, αφού συγκεντρώσει
όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που
αφορούν τα προτεινόμενα προγράμματα, τα αξιολογεί
και εκδίδει απόφαση με τα προς έγκριση προτεινόμενα
νέα προγράμματα. Η σχετική απόφαση αναρτάται στη
Διαύγεια. Σε περιπτώσεις υλοποίησης επαναληπτικών
κύκλων του ίδιου προγράμματος υποβάλλεται εκ νέου
στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αίτηση επανάληψης μόνο
στην περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές/διαφοροποι-
ήσεις.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Τροποποιήσεις των στοιχείων των Προγραμμάτων
που περιγράφονται στο άρθρο 12, δύναται να πραγμα-
τοποιούνται μόνο μετά από αίτημα του Ακαδημαϊκού/
Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος προς το
Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.. Στην περίπτωση που το Συμ-
βούλιο διαπιστώσει ότι οι προτεινόμενες τροποποιήσεις
διαφοροποιούν σημαντικά την εγκεκριμένη πρόταση,
δύναται να ζητήσει από τον Ακαδημαϊκό/Επιστημονικό
Υπεύθυνο του Προγράμματος την εξ αρχής υποβολή
πρότασης, για την οποία θα ακολουθηθεί η διαδικασία
που περιγράφεται στο Άρθρο 12.

Άρθρο 14

Κατάργηση ή αναστολή Προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου
Μάθησης, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του να επο-
πτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
και να αξιολογεί περιοδικά τα προγράμματα αυτά, την
προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά
τους, σε τακτά χρονικά διαστήματα, εξετάζει τα στοιχεία

αξιολόγησης και υλοποίησης των προσφερόμενων προ-
γραμμάτων και δύναται να αποφασίζει:

α) τη συνέχιση της υλοποίησης ενός εγκεκριμένου
προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι το επιθυμεί ο
επιστημονικός/ακαδημαϊκός υπεύθυνος ή

β) την υλοποίησή του από νέο επιστημονικό/ακαδημα-
ϊκό υπεύθυνο, με τη σύμφωνη γνώμη του νυν επιστημο-
νικού/ακαδημαϊκού υπευθύνου και την έγκριση από την
Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο
118 παρ. 3 του ν. 4957/2022 ή

γ) την αναστολή ή κατάργησή ενός προγράμματος.

Άρθρο 15

Εκπαιδευτές και Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

1. Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)
των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημε-
δαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητι-
κών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του
ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ερ-
γαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού
Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευ-
νητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και δι-
δάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο
διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) εκπαιδευτές του Μητρώου της περ. α) της παρ. 2.

2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαι-
δευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσι-
κά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της
παρ. 1, μετά από πρόσκληση του Ακαδημαϊκού ή Επισ-
τημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος στο οποίο
θα απασχοληθούν. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται
να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ'ελάχιστον
κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδα-
πής, κατόπιν υποβολής αίτησης από τον Ακαδημαϊκό ή
Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και αξιολό-
γησής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Η
αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται αποκλει-
στικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
του Ο.Π.Α. σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία,
όπως ορίζονται στο άρθρο 10 του παρόντος. Στην αί-
τηση συμπληρώνονται τα προσωπικά στοιχεία και τα
στοιχεία επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου, οι τίτλοι
σπουδών του, η εργασιακή εμπειρία, και η διδακτική
εμπειρία. Επίσης, ο αιτών δηλώνει ένα ή περισσότερα
από τα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών στα
οποία επιθυμεί να ενταχθεί. Με την αίτηση συνοποβάλ-
λονται:

α) αντίγραφα των τίτλων σπουδών,

β) βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας,

γ) βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας και

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., κατό-
πιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση έντα-

ξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

4. Για την ανάθεση εκπαιδευτικού έργου σε εκπαιδευτή του Μητρώου Εκπαιδευτών, ακολουθείται η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται:

- α) να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων,
- β) να παραδίδουν σημειώσεις, εφόσον απαιτείται, στις οποίες θα έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευόμενοι,
- γ) να επικοινωνούν με τους εκπαιδευόμενους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για οποιαδήποτε απορία/διευκρίνιση επί της διδασχθείσας ύλης,
- δ) να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων στη Γραμματεία,
- ε) να τηρούν τα παρουσιολόγια των εκπαιδευόμενων, και να τα παραδίδουν στην Γραμματεία,
- στ) να ενημερώνουν την Γραμματεία για κάθε θέμα που δημιουργείται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους,
- ζ) να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων,
- η) να τηρούν τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την πνευματική ιδιοκτησία.

2. Οι εκπαιδευτές δικαιούνται:

- α) να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β) να χρησιμοποιούν τους χώρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για συναντήσεις με εκπαιδευόμενους και γ) να αμείβονται για το παρεχόμενο έργο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Αποδοχών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 17

Λειτουργία Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα αναρτάται στον ιστότοπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπου αναγράφονται ενδεικτικά:

- α) η γλώσσα διδασκαλίας,
- β) οι εκπαιδευτές του Προγράμματος,
- γ) το κόστος του Προγράμματος και τυχόν εκπαιδευτική πολιτική που εφαρμόζεται,
- δ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης από τον υποψήφιο,
- ε) η προθεσμία υποβολής αίτησης συμμετοχής,
- στ) τα ελάχιστα τυπικά προσόντα του υποψηφίου και
- ζ) το χρονικό πλαίσιο διεξαγωγής του Προγράμματος.

2. Με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου, ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα δύναται να τηρεί και επιμέρους ιστοσελίδα, υπό την προϋπόθεση πως αυτή φιλοξενείται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Σε όλα τα Προγράμματα Καταλόγου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διενεργείται αξιολόγηση εκπαιδευτών, μαθημάτων και πα-

ρεχόμενων υπηρεσιών από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η Γραμματεία δέχεται τις αξιολογήσεις, και μετά από σχετική επεξεργασία, αποστέλλει τα δεδομένα στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος υποχρεούται να συνεργάζεται με τη Γραμματεία και το Γραφείο Υλοποίησης Προγραμμάτων, με σκοπό την οργάνωση και άρτια υλοποίηση του Προγράμματος.

Άρθρο 18

Εκπαιδευόμενοι και Μητρώο Εκπαιδευόμενων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί Μητρώο Εκπαιδευόμενων, στο οποίο καταχωρούνται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία του εκπαιδευόμενου, το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, το ακαδημαϊκό έτος και ο Αριθμός Μητρώου του Εκπαιδευόμενου.

2. Για την εγγραφή του εκπαιδευόμενου, προηγείται η διαδικασία δημοσιότητας που περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 17. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα αναγράφονται υποχρεωτικά στην ιστοθέση του Προγράμματος, και δύναται να διαφέρουν ανάλογα με το θεματικό πεδίο το οποίο θεραπεύουν. Το Γραφείο Υλοποίησης Προγραμμάτων συγκεντρώνει της υποβληθείσες αιτήσεις και τις διαβιβάζει στον Υπεύθυνο του Προγράμματος. Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος δύναται να διεξάγει συνεντεύξεις αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος ενημερώνει το Γραφείο Υλοποίησης Προγραμμάτων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων.

Άρθρο 19

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Εκπαιδευόμενων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται ενδεικτικά:

- α) να έχουν ενημερωθεί για τον κανονισμό σπουδών του Προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσουν, κατά την αποδοχή της θέσης,
- β) να παρακολουθούν επιμελώς όλα τα μαθήματα και να συμμετέχουν στις φροντιστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις του Προγράμματος,
- γ) να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών,
- δ) να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στον ιστότοπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε διαλέξεις, εκπαιδευτικό υλικό, βαθμολογίες κ.λπ.,
- ε) να καταθέτουν στη Γραμματεία αξιολόγηση του Προγράμματος και των Εκπαιδευτών,
- στ) να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων,
- ζ) να χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό που τους διατίθεται αποκλειστικά προς τον εκπαιδευτικό σκοπό διάθεσής του και κατά τρόπο που δεν θα παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών αυτού.

2. Οι εκπαιδευόμενοι δικαιούνται:

- α) να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος,

β) να επικοινωνούν με τον εκπαιδευτή για οποιαδήποτε απορία/διευκρίνιση επί της διδαχθείσας ύλης,
γ) να ζητήσουν αναστολή σπουδών και μεταφορά στην επόμενη διαθέσιμη εκπαιδευτική σειρά, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 20 Πιστοποιητικά

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης οργανώνει και παρέχει προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κέντρου και τον επιστημονικά υπεύθυνο.

2. Στην περίπτωση προγραμμάτων με επιστημονικά υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κέντρου, τα πιστοποιητικά συνυπογράφονται από αυτόν και το Διευθυντή του Κέντρου.

3. Τα πιστοποιητικά που χορηγεί το Κέντρο αναγράφουν υποχρεωτικά το Ονοματεπώνυμο του Εκπαιδευομένου, τον Τίτλο του Προγράμματος που παρακολούθησε, το βαθμό και την επίδοσή του, και τον αριθμό Μητρώου του Εκπαιδευόμενου.

4. Τα απονεμόμενα πιστοποιητικά φέρουν, υποχρεωτικά και σε περίοπτη θέση, το εκάστοτε ισχύον λογότυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η εκτύπωσή τους γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες περί εταιρικής ταυτότητας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Κατ'εξάιρεση, τα πιστοποιητικά που αφορούν «Κατά Παραγγελία» προγράμματα είναι δυνατόν να φέρουν το λογότυπο ή/και τη διακριτική ονομασία του χρηματοδότη.

6. Για την απονομή των προβλεπόμενων πιστοποιητικών στους εκπαιδευομένους δύναται να λαμβάνει χώρα ειδική τελετή απονομής τους, με κύρια ευθύνη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εντός των χώρων του Ιδρύματος ή εκτός αυτών. Η απονομή των πιστοποιητικών γίνεται από τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή/και τον Διευθυντή

του Κέντρου ή/και τον επιστημονικά υπεύθυνο του Προγράμματος. Δεν μπορεί να γίνει απονομή χωρίς την παρουσία Μέλους του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή του Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή εξουσιοδοτημένου στελέχους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Άρθρο 21 Βεβαιώσεις Παρακολούθησης

Κατά παρέκκλιση του άρθρου 20, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης δύναται να χορηγεί Βεβαιώσεις Παρακολούθησης σε Κατά Παραγγελία Προγράμματα που δεν προβλέπουν διαδικασία αξιολόγησης, καθώς και σε εκπαιδευόμενους Προγραμμάτων Καταλόγου που δεν επέτυχαν στη διαδικασία αξιολόγησης, εφόσον έχουν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις τους. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 22 Εισροές και δαπάνες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Για την παρακολούθηση των εισροών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δημιουργείται ξεχωριστό έργο στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας. Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος, ορίζεται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου. Στο ίδιο έργο παρακολουθούνται και οι δαπάνες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., για την έγκριση των οποίων ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης καταργείται η υπ' αρ. 5721/16-07-2018 (Β' 3642) απόφαση της 17ης/16-07-2018/7 συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Κανονισμός Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ